МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

«28» 11 2026 г. № 524-ОД

г. Улан-Удэ

об утверждении Положения о подготовительном отделении

В связи с выделением подготовительного отделения в самостоятельное структурное подразделение, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Ученого совета университета от «29» октября 2026 г., протокол № 5, Уставом ФГБОУ ВО БГУ, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о подготовительном отделении.
2. Начальнику отдела продвижения Лумбуцыреновой Г.Н. разместить Положение о подготовительном отделении на официальном сайте университета (http:www.bsu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор А.В. Дамдинов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009168543E3D8196A2030C248C4E24148B
Владелец: Дамдинов Алдар Валерьевич
Действителен: с 05.02.2026 до 01.05.2027

Проект приказа вносит:

Заведующий подготовительным отделением С.Н. Аюшеева
«29» 10 2026 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе Е.Р. Урмакшинова
«02» 11 2026 г.
Начальник юридического отдела В.Б. Сангажапов
«02» 11 2026 г.
Начальник отдела документационного обеспечения управления А.Г. Малгатаева
«02» 11 2026 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ» от «29» 10 2026 г., протокол № 5

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ» от «02» 11 2026 г. №524 - ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДГОТОВИТЕЛЬНОМ ОТДЕЛЕНИИ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Подготовительного отделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет/ФГБОУ ВО «БГУ»), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями Университета.

1.2. Подготовительное отделение является структурным подразделением Университета.

1.3. Подготовительное отделение может быть реорганизовано или ликвидировано приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета.

1.4. Координацию деятельности Подготовительного отделения осуществляет проректор по учебной работе.

1.5. Подготовительное отделение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 03.10.2014 № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке», иными Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Подготовительное отделение использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.7. Подготовительное отделение вправе иметь печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.8. Подготовительному отделению принадлежит право разработки своего логотипа, иных средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.9. Подготовительное отделение в пределах предоставленной компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с его деятельностью.

1.10. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками структурного подразделения.

1.11. Подготовительное отделение расположено по адресу: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Сухэ-Батора, 16, аудитория 3107.

2. Основные цели и задачи

2.1. Подготовительное отделение создано в целях реализации Университетом дополнительных общеобразовательных программ:

- обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке в целях подготовки иностранных граждан и лиц без гражданства (далее в отдельных случаях - слушатели) к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ на русском языке (далее - образовательные программы) в ФГБОУ ВО «БГУ»;

- обеспечивающих подготовку граждан Российской Федерации к успешному поступлению в образовательные организации, реализующие основные профессиональные образовательные программы – образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования. Подготовка граждан Российской Федерации осуществляется на основании договоров об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об образовании/договор) (далее при совместном упоминании в тексте Положения лиц, указанных в абзацах втором и третьем настоящего пункта, - слушатели).

2.2. Общий срок освоения дополнительных общеобразовательных программ на Подготовительном отделении, составляет 10 месяцев. В отдельных случаях продолжительность освоения программ может быть увеличена до 18 месяцев либо сокращена до 6 месяцев.

Освоение образовательных программ, как правило, начинается с 01 сентября.

Для обучающихся, прибывших на территорию Российской Федерации после начала обучения на Подготовительном отделении, при наличии уважительных причин обучение осуществляется по индивидуальному учебному плану с даты, указанной в индивидуальном учебном плане.

Дата начала обучения лиц по договорам об образовании определяется указанными договорами.

2.3. Основными задачами Подготовительного отделения являются:

2.3.1. разработка и совершенствование дополнительных общеобразовательных программ для слушателей;

2.3.2. организация приема на обучение в Университет по дополнительным общеобразовательным программам лиц, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

2.3.3. организация учебного процесса слушателей по дополнительным общеобразовательным программам;

2.3.4. планирование и учебно-методическое обеспечение учебного процесса в рамках реализации Университетом общеобразовательных программ;

2.3.5. организация и проведение мероприятий, направленных на взаимодействие и сотрудничество Университета с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами по вопросам привлечения слушателей к поступлению в Университет.

3. Функции

3.1. В целях реализации основных задач Подготовительное отделение выполняет следующие функции:

3.1.1. предоставляет для размещения на сайте Университета полную и достоверную информацию о реализуемых Университетом дополнительных общеобразовательных программах для слушателей;

3.1.2. организует прием документов для зачисления слушателей в Университет, формирует их личные дела, обеспечивает хранение личных дел;

3.1.3. организует зачисление поступающих в состав слушателей, занимается подготовкой проектов приказов о зачислении слушателей в Университет;

3.1.4. организует ознакомление поступающих и (или) их законных представителей с уставом Университета, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми на Подготовительном отделении, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

3.1.5. осуществляет подбор преподавателей для реализации дополнительных общеобразовательных программ;

3.1.6. занимается составлением расписания учебных занятий;

3.1.7. оказывает учебно-методическую помощь преподавателям;

3.1.8. осуществляет контроль текущей успеваемости слушателей и посещаемости ими занятий;

3.1.9. оформляет проекты приказов о назначении слушателям Подготовительного отделения стипендии;

3.1.10. занимается подготовкой проектов приказов об отчислении слушателей из Университета;

3.1.11. работает с обращениями граждан по вопросам, связанным с обучением по дополнительным общеобразовательным программам;

3.1.12. обеспечивает подготовку и выдачу сертификатов о прохождении обучения;

3.1.13. проводит анализ результатов обучения на Подготовительном отделении в целях повышения эффективности реализации дополнительных общеобразовательных программ.

3.2. Подготовительное отделение выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными правовыми актами Университета, приказами ректора.

4. Структура, управление, права, обязанности и ответственность работников

4.1. Структура и штатная численность Подготовительного отделения утверждается ректором Университета.

4.2. Подготовительное отделение возглавляет заведующий.

4.3. Заведующий и работники Подготовительного отделения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. **Права и обязанности.**

4.4.1. **Заведующий Подготовительным отделением:**

а) руководит деятельностью структурного подразделения;

б) организует планирование деятельности Подготовительного отделения;

в) в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками возглавляемого им структурного подразделения, издает необходимые распоряжения, контролирует их исполнение;

г) осуществляет координацию деятельности работников Подготовительного отделения, создает условия для их работы;

д) участвует в формирования структуры и штата Подготовительного отделения, в решении вопросов повышения квалификации работников структурного подразделения;

е) анализирует работу структурного подразделения, отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности возглавляемого структурного подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации его работы ректору Университета, курирующему проректору;

ж) инициирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Подготовительного отделения, представляет их на согласование и утверждение;

з) организует работу по подготовке должностных инструкций работников структурного подразделения и представляет их на утверждение;

и) проводит совещания и иные мероприятия с работниками возглавляемого им структурного подразделения;

к) в установленном порядке запрашивает и получает от других структурных подразделений Университета, документы, информацию, необходимые для осуществления Подготовительным отделением возложенных на него функций;

л) несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

4.5. **Работники Подготовительного отделения** осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными

нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.6. **Заведующий и работники Подготовительного отделения имеют право:**

4.6.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

4.6.2. консультировать обучающихся и работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Подготовительного отделения;

4.6.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию структурного подразделения.

4.7. Заведующий и работники Подготовительного отделения обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

4.8. **Заведующий и работники Подготовительного отделения обязаны:**

4.8.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

4.8.2. совершенствовать и развивать деятельность структурного подразделения;

4.8.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;

4.8.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, доверенные работникам Подготовительного отделения в рамках исполнения возложенных на них функций;

4.8.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, курирующего проректора;

4.8.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Подготовительного отделения.

5. Ответственность

5.1. **Заведующий Подготовительным отделением несет персональную ответственность**:

5.1.1. за невыполнение или несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на возглавляемое им структурное подразделение;

5.1.2. за утрату/порчу имущества и документов, находящихся в ведении Подготовительного отделения;

5.1.3. за непринятие мер по обеспечению соблюдения работниками Подготовительного отделения: законодательства, направленного на сохранение сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе персональных данных работников и

обучающихся Университета, а также персональных данных иных лиц, которые стали известны работникам Подготовительного отделения в связи с исполнением ими должностных обязанностей; законодательства о противодействии коррупции; нормативных правовых актов о пожарной безопасности; санитарно-эпидемиологических правил и норм; Устава и других локальных нормативных правовых актов Университета;

5.1.4. за несоблюдение слушателями Подготовительного отделения Правил внутреннего распорядка обучающихся;

5.1.5. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение Подготовительным отделением приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров;

5.1.6. за размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверной информации, связанной с Подготовительным отделением.

5.2. **Работники несут ответственность:**

5.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректора, курирующего деятельность Подготовительного отделения, заведующего Подготовительным отделением;

5.2.2. за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

5.2.3. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной информации о деятельности структурного подразделения.

5.3. Заведующий и работники Подготовительного отделения могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иным видам ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Положение утверждается решением Ученого совета и приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до утверждения нового локального нормативного акта аналогичного содержания (новой редакции настоящего Положения) или отмены настоящего Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения новой редакции Положения в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (http://www.bsu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Заведующий Подготовительным отделением С.Н. Аюшеева
«29» 10 2026 г.

Согласовано:

Проректор по учебной работе Е.Р. Урмакшинова
«02» 11 2026 г.
Начальник юридического отдела В.Б. Сангажапов
«02» 11 2026 г.
Начальник отдела документационного
обеспечения управления А.Г. Малгатаева
«02» 11 2026 г.