

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 30 » 04 20 26 г.

П Р И К А З

№ 271-ОД

Об утверждении положения о Проектном офисе

В целях обеспечения эффективной реализации, координации и управления проектами, реализуемыми на базе ФГБОУ ВО «БГУ» на основании решения Ученого совета Бурятского государственного университета от 30 апреля 2026 г. протокол № 15, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о Проектном офисе.
2. Признать утратившим юридическую силу Положение о Проектном офисе, утвержденное приказом от 17.02.2020 г. № 32-ОД.
3. Начальнику отдела продвижения Лумбуцыреновой Г.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте ФГБОУ ВО «БГУ» (<https://www.bsu.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по цифровой трансформации и развитию Архипова С.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник Проектного офиса
«30» 04 2026 г.



Р.Ю. Абашеев

Согласовано:

Проректор по цифровой трансформации
и развитию
«30» 04 2026 г.



С.В. Архипов

Начальник юридического отдела
«30» 04 2026 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник отдела ДОУ
«30» 04 2026 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО БГУ)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета Университета
от «30» 04 2026г., протокол № 15

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «30» 04 2026г. № 271 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Проектного офиса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее соответственно - Проектный офис, Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников.

1.2. Положение о Проектном офисе (далее – Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 18.06.2024 № 529 «Об утверждении приоритетных направлений научно-технологического развития и перечня важнейших наукоемких технологий», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года», а также в соответствии с Уставом и иными локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

При разработке настоящего локального нормативного акта приняты во внимание положения: Программы развития федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» на 2025 – 2036 годы», утвержденная Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 11.04.2025 (далее – Программа развития); Методических рекомендаций по управлению реализацией «дорожной карты» программы развития университета в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030», утвержденных Министерством науки и высшего образования Российской Федерации 08.09.2025 (далее при упоминании дорожной карты Программы развития - Дорожная карта).

1.3. Проектный офис является структурным подразделением Университета.

В состав Проектного офиса входит Центр управления стратегическим технологическим проектом.

1.4. Проектный офис имеет круглую печать с наименованием подразделения и Университета.

Проектному офису принадлежит право разработки своего логотипа, иных средств индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности и политикой корпоративного стиля Университета.

1.5. Для обеспечения своей деятельности Проектный офис использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.6. Проектный офис в пределах установленной компетенции взаимодействует с иными структурными подразделениями Университета.

1.7. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Проектного офиса.

1.8. Местонахождение Проектного офиса: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Ранжурова, 4.

2. Основные цели и задачи

2.1. К основным целям Проектного офиса относятся:

2.1.1. создание и развитие единой системы проектного управления в Университете;

2.1.2. обеспечение координации и контроля за реализацией Программы развития и Дорожной карты;

2.1.3. повышение эффективности управления проектами для достижения стратегических целей Университета.

2.2. Деятельность проектного офиса направлена на реализацию следующих основных задач:

2.2.1. методическое и организационно-техническое обеспечение проектной деятельности;

2.2.2. мониторинг хода реализации Программы развития и формирование отчетности;

2.2.3. координация взаимодействия между участниками проектной деятельности;

2.2.4. развитие проектных компетенций работников Университета.

3. Основные функции

3.1. К основным функциям Проектного офиса относятся:

3.1.1. разработка, актуализация и внедрение единых стандартов, регламентов, методик, шаблонов документов (включая Паспорт проекта) и процессов управления проектной деятельностью для всех проектов Университета;

3.1.2. организация мониторинга реализации Дорожной карты, сбор и консолидация данных о ходе выполнения проектов, подготовка регулярных и периодических отчетов для ректората Университета, Координационного совета и внешних стейкхолдеров;

3.1.3. проведение предварительной экспертизы новых проектных инициатив на предмет их соответствия стратегическим целям, ресурсной обеспеченности и реализуемости для включения в Дорожную карту;

3.1.4. организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Координационного совета Программы развития (подготовка материалов, ведение протоколов, доведение решений до исполнителей);

3.1.5. обеспечение взаимодействия между руководителями стратегических целей, руководителями проектов и структурными подразделениями Университета;

3.1.6. содействие в обучении и развитии работников Университета в области проектного управления;

3.1.7. взаимодействие с Центром коммерциализации разработок и трансфера технологий (ЦКРТТ) по вопросам включения проектов коммерциализации в единый портфель проектов Университета и методического сопровождения таких проектов.

3.2. Проектный офис выполняет иные функции, направленные на осуществление основных задач в соответствии с целями его деятельности.

4. Организационная структура

4.1. Структура и штатное расписание Проектного офиса утверждается ректором Университета.

4.2. Проектный офис возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности приказом ректора Университета. Начальник Проектного офиса подчиняется в своей работе непосредственно проректору по цифровой трансформации и развитию.

4.3. Работники Проектного офиса назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Деятельность Центра управления стратегическим технологическим проектом регламентируется отдельным локальным нормативным правовым актом, утвержденным в установленном Университетом порядке.

5. Права и обязанности работников

5.1. Права начальника Проектного офиса:

5.1.1. в пределах своей компетенции издает распоряжения, обязательные для исполнения работниками Проектного офиса, контролирует их исполнение;

5.1.2. вносит предложения о принятии на работу, передвижении и увольнении работников Проектного офиса, о поощрении и привлечении их к дисциплинарной ответственности, организует повышение их квалификации;

5.1.3. анализирует работу Проектного офиса, вносит предложения ректору Университета по совершенствованию организации работы своего подразделения;

5.1.4. участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения Проектного офиса;

5.1.5. инициирует и организует работу по разработке локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Проектного офиса, представляет их на согласование и утверждение;

5.1.6. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Проектного офиса и представляет их на утверждение;

5.1.7. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Проектного офиса;

5.1.8. организует и осуществляет взаимодействие с Координационным советом Программы развития Университета, Центром коммерциализации разработок и трансфера технологий по вопросам включения проектов коммерциализации в единый портфель проектов Университета и методического сопровождения таких проектов;

5.1.9. осуществляет методическое руководство и координирует деятельность Центра управления стратегическим технологически проектом;

5.1.10. отвечает за подготовку справок, иной информации по вопросам деятельности Проектного офиса;

5.1.11. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления Проектным офисом своих функций;

5.1.12. обеспечивает рассмотрение обращений граждан по вопросам, отнесенным к компетенции возглавляемого структурного подразделения;

5.1.13. повышает уровень своей квалификации;

5.1.14. обладает иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией.

5.2. Работники имеют право:

5.2.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.2.2. запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений Университета материалы, необходимые для осуществления функций и решения задач Проектного офиса;

5.2.3. консультировать работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Проектного офиса;

5.2.4. вносить начальнику Проектного офиса предложения по совершенствованию реализации возложенных на Проектный офис задач;

5.2.5. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса;

5.2.6. повышать уровень своей квалификации.

Работники Проектного офиса обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностными инструкциями.

5.3. Начальник и работники обязаны:

5.3.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

5.3.2. совершенствовать и развивать деятельность Проектного офиса;

5.3.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, пожарной безопасности;

5.3.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников, обучающихся, доверенные Проектному офису в рамках исполнения возложенных на него задач;

5.3.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректора по цифровой трансформации и развитию;

5.3.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Проектного офиса.

5.4. Начальник и работники Проектного офиса несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на работников Проектного офиса задач и функций несет его начальник.

6.2. Степень ответственности других работников Проектного офиса устанавливается их должностными инструкциями и настоящим Положением.

6.3. Начальник Проектного офиса несет персональную ответственность:

6.3.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на структурное подразделение задач и функций;

6.3.2. за несвоевременное и некачественное выполнение локальных нормативных актов Университета, приказов, распоряжений, поручений ректора, проректора по цифровой трансформации и развитию;

6.3.3. за несоответствие действующему законодательству оформляемых и подписываемых им документов;

6.3.4. за нерациональное и неэффективное использование финансовых, кадровых, материальных ресурсов Университета, предоставленных в распоряжение Проектного офиса;

6.3.5. за нарушение сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе за разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, а также иных лиц, доверенные работникам Проектного офиса в целях надлежащего исполнения ими функциональных обязанностей;

6.3.6. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе непринятия мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов, по предупреждению коррупции;

6.3.7. за несоблюдение работниками Проектного офиса требований пожарной безопасности, охраны труда и производственной санитарии;

6.3.8. за размещение на официальном сайте Университета несоответствующей действительности информации о Проектном офисе.

6.4. Работники несут ответственность:

6.4.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, указаний и распоряжений ректора, проректора по цифровой трансформации и развитию, начальника Проектного офиса;

6.4.2. за нарушение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

6.4.3. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной статистической и иной информации о деятельности Проектного офиса, а также за предоставление несоответствующей действительности информации о деятельности Проектного офиса.

6.5. Начальник и работники Проектного офиса могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иным видам ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения решением Ученого совета и приказом ректора Университета, действует до признания Положения утратившим юридическую силу либо до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции Положения) с соблюдением порядка, установленного настоящим пунктом.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путем утверждения новой редакции Положения с соблюдением порядка, установленного пунктом 7.1 настоящего Положения.

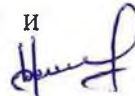
7.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:
Начальник проектного офиса
«30» 04 2026 г.



Р.Ю. Абашеев

Согласовано:
Проректор по цифровой трансформации и
развитию
«30» 04 2026 г.



С.В. Архипов

Начальник Юридического отдела
«30» 04 2026 г.



В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления
«30» 04 2026 г.



А.Г. Малгатаева