

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«30» 12 2025г.

П Р И К А З

№ 633-20

г. Улан-Удэ

**«О Положении комиссии по поступлению и выбытию активов»**

Во исполнение приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», **приказываю:**

1. Утвердить «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов».
2. Начальнику отдела продвижения Лумцыреновой Г.Н. разместить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления бухгалтерского учета и финансового контроля- главного бухгалтера Хашитову Б.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник УБУ и ФК-  
главный бухгалтер

«30» 12 2025 г.



Б.В. Хашитова

Начальник Юридического отдела

«30» 12 2025 г.



В.Б. Сангажапов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ДОУ

«30» 12 2025 г.



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

от «30» 12 2025 г. № 638-01

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ**  
**АКТИВОВ**

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1); постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (далее – постановление Правительства РФ от 16.07.2007 № 447); постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (далее – постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538); постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (далее – постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834); приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Министерства финансов РФ от 30.08.2024 № 121н); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9.12.2016 № 231н «Об утверждении инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - приказ Министерства финансов РФ от 09.12.2016 № 231н); приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» » (далее – приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 256н); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 257н); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 259н); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05. 2011г. № 1676 «Об

организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций»; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ) ОК 013-2014 (СНС 2008)»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3.Целью работы Комиссии является подготовка и принятие решений о поступлении, принятии к учету, выбытии, разукруплении, внутреннем перемещении активов.

1.4.Основной задачей Комиссии является: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении операций по движению активов.

1.5.Комиссия действует на постоянной основе.

## **2. Состав и порядок деятельности Комиссии**

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Состав Комиссии состоит из следующих лиц: председателя, заместителя председателя, выполняющих свои обязанности на постоянной основе, и членов Комиссии, объединяемых в зависимости от существа рассматриваемых Комиссией вопросов (функции секретаря выполняет ведущий бухгалтер УБУ и ФК в составе назначенной комиссии в зависимости от существа рассматриваемых вопросов):

- поступления и выбытия основных средств,
- поступления и выбытия особо ценного имущества
- поступления и выбытия нематериальных активов,
- поступления и выбытия материальных запасов,
- принятия и списания бланочной продукции (бланков) строгой отчетности,
- признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и списанию её с балансового учета;
- признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.2.1.Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя.

2.3. Председатель возглавляет Комиссию, осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.4. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях председателем Комиссии могут привлекаться эксперты и (или) консультанты, без права голоса по решаемым вопросам, к учету принимается компетентное и профессиональное суждение.

2.5.Комиссия проводит заседания по мере необходимости не реже одного раза в месяц.

2.6.Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

2.7.Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов состава Комиссии. Решения Комиссией принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов, преимущественным и решающим голосом признается голос Председателя Комиссии.

2.8.Решение Комиссии оформляется протоколом и/или Актом, которые подписываются председателем Комиссии, а также членами Комиссии, и хранятся в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

### **3. Полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении объектов имущества Университета к нефинансовым активам по признаку экономической выгоды или наличия полезного потенциала;
- об отнесении объектов имущества к основным средствам и определении признака отнесения к особо ценному движимому имуществу;
- о сроке полезного использования поступающих в Университет основных средств и нематериальных активов;
- об определении группы аналитического учета, кодов основных средств и нематериальных активов по Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ);
- об определении способа начисления амортизации;
- о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
- об определении справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;
- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом счете;
- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- об установлении правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;
- об определении признаков обесценения активов;
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;
- о поступлении и выбытии библиотечного фонда;
- о выбытии периодических изданий;

- об определении данных о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в покупных комплектующих деталях, приборах, инструментах, оборудовании, изделиях в случае отсутствия сведений о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, этикетках, руководствах по эксплуатации, справочниках);
- об изъятии и передаче материально-ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов, и постановке их на учет;
- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения;
- о сдаче вторичного сырья в организации приема такого сырья;
- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;
- о принятии и списании бланочной продукции строгой отчетности (дипломов, бланков удостоверений, бланков сертификатов, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним), квитанционных книжек и других бланков, изготовленных типографским способом по утвержденной законодательством форме, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (бланки строгой отчетности));
- о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и списании её с балансового учета;
- о признании сомнительной дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

#### **4. Порядок принятия решений**

4.1.Принятие Комиссией решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации.

4.1.1.Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказа Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. № 257н, иных нормативных правовых актов.

4.1.2.Решение о сроках полезного использования поступивших в Университет основных средств, нематериальных активов, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:

- информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

По объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп, в десятую амортизационную группу – исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072;



- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах.

Учитывается ожидаемая производительность или мощность имущества, ожидаемый физический износ, зависящие от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

- данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

- информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно действующему законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.1.3. Решение о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Университет на праве оперативного управления нефинансовых активов принимается на основании:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо по требованию Комиссии в подлинниках;

- документов, представленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

- отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 30.08.2024 № 121н, по оценочной стоимости на дату принятия к учету);

- данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

4.1.4. Решение о принятии к учету основных средств, материальных запасов и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н.

4.1.5. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости и об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов.

Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных затрат изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

4.1.6. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основных средств Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта.



Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

4.1.7. После завершения мероприятий по принятию к учету имущества, работник, на которого возложены обязанности по предоставлению в территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) документов, установленных постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 (иным нормативно-правовым актом), для внесения в реестр сведений о приобретенном по договорам или иным основаниям имуществе, поступающем в оперативное управление Университета, представляет в двухнедельный срок со дня приобретения имущества следующие документы:

- карты сведений об объекте учета в соответствии с установленными формами;
- документы, подтверждающие приобретение Университетом объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также документы, подтверждающие сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

4.1.8. В отношении федерального имущества, не учтенного в реестре, ответственное лицо, указанное в пункте 4.1.7 Положения, обязано в 14-дневный срок со дня выявления такого имущества направить карты сведений об объекте учета и документы в систему учета.

4.1.9. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на федеральное имущество и сведениями о нем, в 14-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении балансовой, восстановительной или остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) Университета), указанные сведения направляются ответственным лицом в систему учета для внесения новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице в реестр в виде:

- записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, по форме согласно приложению № 2 к Положению об учете федерального имущества, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 (далее - запись об изменениях сведений) в карте сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, то Университет направляет запись об изменениях сведений в отношении каждой из них;
- документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

## **4.2. Принятие Комиссией решений по выбытию нефинансовых активов.**

4.2.1. Решение о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с

использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установления конкретных причин списания (выбытия) (износа, аварии, нарушении условий эксплуатации, ликвидации при реконструкции, других причин);

- выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и определения их оценочной стоимости на дату принятия к учету.

4.2.2. Решение о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается с учетом:

- наличия технического заключения экспертов (работников Университета, обладающих специальными знаниями) о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;

- информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Министерства финансов РФ от 9.12.2016г. № 231н;

- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;

- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.2.3. При выбытии (списании) нефинансовых активов Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н и приказом Министерства финансов РФ от 15.04.2021 № 61н.

4.2.4. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия подготавливает и направляет учредителю следующие документы:

- перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;

- копию решения о создании Комиссии с приложением настоящего Положения, приказа ректора Университета о составе комиссии в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в Положение или в состав Комиссии внесены изменения;

- копию протокола заседания Комиссии с решением о списании объектов имущества;

– акты о списании имущества и документы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834.

Акты о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества составляются в трех экземплярах, подписываются Комиссией и направляются для согласования учредителю, после чего утверждаются ректором Университета.

Акты о списании иного движимого имущества (за исключением особо ценного) составляются в одном экземпляре и утверждаются ректором Университета самостоятельно.

4.2.5. После утверждения Акта о списании Комиссией осуществляется контроль выполнения мероприятий (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.п.), предусмотренных данным Актом.

### **4.3. Принятие Комиссией решений по дебиторской задолженности.**

4.3.1. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и списанию её с балансового учета принимается при условии, если должник нарушил сроки исполнения обязательства перед Университетом, и наличия одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией;
- наличие фактов, свидетельствующих о невозможности исполнения должником обязательств полностью или частично, в том числе возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

4.3.1.1. Решение принимается на основании анализа документов, подтверждающих случаи признания дебиторской задолженности сомнительной ко взысканию:

- договора с контрагентом (копии договора);
- документов, подтверждающих возбуждение процедуры банкротства либо свидетельствующих о невозможности исполнения должником обязательств (в том числе, полученных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах и сервисах государственных органов – Федеральной налоговой службы (ФНС РФ), Федеральной службы судебных приставов (ФССП РФ), Федеральной службы государственной статистики (Росстат РФ), судебных и иных органов);
- иных документов.

При необходимости Комиссия запрашивает из заинтересованных структурных подразделений Университета письменную информацию о мерах, принятых для взыскания задолженности.

4.3.2. Основаниями для принятия Комиссией решения о признании сомнительной дебиторской задолженности безнадежной к взысканию являются:

- ликвидация организации - должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);
- вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации - должника и внесение записи в ЕГРЮЛ записи о ликвидации организации;

- вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя;
- вынесение должностным лицом службы судебных приставов-исполнителей постановления о прекращении исполнительного производства и возвращении Университету, как взыскателю, исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3,4 статьи 46 Закона Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований Университета о взыскании с должника образовавшейся перед Университетом задолженности;
- смерть должника (физического лица, индивидуального предпринимателя) или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, если обязанности должника не могут перейти к правопреемнику;
- истечение срока исковой давности, если принимаемые меры по возвращению долга не принесли положительного результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливался в порядке, установленном гражданским законодательством;
- издание акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, вследствие чего исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части;
- иные основания, в том числе, свидетельствующие о неисполнении должником перед Университетом обязательств, вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств (если иное не предусмотрено законом или договором, заключенным должником с Университетом).

4.3.2.1. Решение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию принимается на основании следующих документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.3.2. настоящего Положения:

- инвентаризационной описи;
- оборотно-сальдовой ведомости, выписки из бухгалтерской отчетности Университета и других бухгалтерских документов;
- выписки из ЕГРЮЛ, подтверждающей факт ликвидации юридического лица, либо документа, свидетельствующий об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя либо документа, подтверждающего отсутствие сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;
- решения арбитражного суда (копия решения) о признании должника (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом, и определение арбитражного суда (копии определения) о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве, либо выписки из Единого федерального реестра сведений о банкротстве, либо экземпляра газеты «Коммерсантъ» определенного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 1049-р в качестве официального издания, осуществляющего опубликование сведений, предусмотренных Федеральным законом «О

несостоятельности (банкротстве)» в отношении банкротства индивидуального предпринимателя.

- постановления должностного лица службы судебных приставов-исполнителей о прекращении исполнительного производства, возбужденного в отношении должника;

- вступившего в законную силу решения суда (копии решения, заверенной надлежащим образом) об отказе в удовлетворении требований о взыскании с должника задолженности;

- документов, подтверждающих истечение срока исковой давности (договоров, платежных документов, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, иных документов, подтверждающих истечение срока исковой давности;

- копии акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение должником обязательства перед Университетом становится невозможным;

- документа, содержащего сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных для должника обстоятельств, повлекших неисполнение перед Университетом обязательств вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (если иное не предусмотрено законом или договором, заключенным должником с Университетом);

- копии Свидетельства о смерти гражданина (справки из отдела ЗАГС) или копии судебного решения об объявлении гражданина (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- иных документов.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главным бухгалтером.