

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«30» 12 2025г.

ПРИКАЗ

№ 633-02

г. Улан-Удэ

«О Положении комиссии по поступлению и выбытию активов»

Во исполнение приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений», приказываю:

1. Утвердить «Положение о комиссии по поступлению и выбытию активов».
2. Начальнику отдела продвижения Лумцыреновой Г.Н. разместить положение о комиссии по поступлению и выбытию активов на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru>.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на начальника управления бухгалтерского учета и финансового контроля- главного бухгалтера Хашитову Б.В.

Ректор

А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник УБУ и ФК-

главный бухгалтер

«30» 12 2025 г.

Б.В. Хашитова

Начальник Юридического отдела

«30» 12 2025 г.

В.Б. Сангажапов

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела ДОУ

«30» 12 2025 г.

А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

от 30 12 2015 г. № 633-02

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОСТУПЛЕНИЮ И ВЫБЫТИЮ
АКТИВОВ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, полномочия и порядок деятельности комиссии по поступлению и выбытию активов (далее – Комиссия) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации: Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1); постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества» (далее – постановление Правительства РФ от 16.07.2007 № 447); постановлением Правительства Российской Федерации от 26.07.2010 № 538 «О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества» (далее – постановление Правительства РФ от 26.07.2010 № 538); постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834 «Об особенностях списания федерального имущества» (далее – постановление Правительства РФ от 14.10.2010 № 834); приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – приказ Министерства финансов РФ от 30.08.2024 № 121н); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (далее – приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9.12.2016 № 231н «Об утверждении инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении» (далее - приказ Министерства финансов РФ от 09.12.2016 № 231н); приказ Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» » (далее – приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 256н); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства» (далее – приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 257н); приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.12.2016 № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов» (далее – приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016 № 259н); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.05. 2011г. № 1676 «Об

организации работы в Министерстве образования и науки Российской Федерации по рассмотрению вопросов о списании федерального имущества подведомственных Министерству образования и науки Российской Федерации организаций»; приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 12.12.2014 № 2018-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора основных фондов (ОКОФ)ОК 013-2014 (СНС 2008)»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Целью работы Комиссии является подготовка и принятие решений о поступлении, принятии к учету, выбытии, разукомплектации, внутреннем перемещении активов.

1.4. Основной задачей Комиссии является: обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации при осуществлении операций по движению активов.

1.5. Комиссия действует на постоянной основе.

2. Состав и порядок деятельности Комиссии

2.1. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Состав Комиссии состоит из следующих лиц: председателя, заместителя председателя, выполняющих свои обязанности на постоянной основе, и членов Комиссии, объединяемых в зависимости от существа рассматриваемых Комиссией вопросов (функции секретаря выполняет ведущий бухгалтер УБУ и ФК в составе назначенной комиссии в зависимости от существа рассматриваемых вопросов):

- поступления и выбытия основных средств,
- поступления и выбытия особо ценного имущества
- поступления и выбытия нематериальных активов,
- поступления и выбытия материальных запасов,
- принятия и списания бланочной продукции (бланков) строгой отчетности,
- признания дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и списании её с балансового учета;
- признания дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

2.2.1. Комиссия состоит не менее чем из 5 человек, включая председателя.

2.3. Председатель возглавляет Комиссию, осуществляет общее руководство её деятельностью, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

В случае временного отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

2.4. При отсутствии в составе Комиссии работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях председателем Комиссии могут привлекаться эксперты и (или) консультанты, без права голоса по решаемым вопросам, к учету принимается компетентное и профессиональное суждение.

2.5. Комиссия проводит заседания по мере необходимости не реже одного раза в месяц.

2.6. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 календарных дней.

2.7. Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее 2/3 членов состава Комиссии. Решения Комиссией принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном распределении голосов, преимущественным и решающим голосом признается голос Председателя Комиссии.

2.8. Решение Комиссии оформляется протоколом и/или Актом, которые подписываются председателем Комиссии, а также членами Комиссии, и хранятся в соответствии с правилами, установленными локальными нормативными актами Университета.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении объектов имущества Университета к нефинансовым активам по признаку экономической выгоды или наличия полезного потенциала;
- об отнесении объектов имущества к основным средствам и определении признака отнесения к особоенному движимому имуществу;
- о сроке полезного использования поступающих в Университет основных средств и нематериальных активов;
- об определении группы аналитического учета, кодов основных средств и нематериальных активов по Общероссийскому классификатору основных фондов (ОКОФ);
- об определении способа начисления амортизации;
- о первоначальной (фактической) стоимости принимаемых к учету основных средств, нематериальных активов;
- об определении справедливой стоимости объектов нефинансовых активов, выявленных при инвентаризации в виде излишков, а также полученных безвозмездно от юридических и физических лиц;
- о принятии к учету поступивших основных средств, нематериальных активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 рублей включительно, учитываемых на забалансовом счете;
- об изменении стоимости основных средств и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации;
- об установлении правил объединения объектов с несущественной стоимостью в единый комплекс;
- об определении признаков обесценения активов;
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов в установленном порядке, в том числе объектов движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемых на забалансовом счете;
- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств и об определении их первоначальной стоимости;
- о поступлении и выбытии библиотечного фонда;
- о выбытии периодических изданий;

- об определении данных о наименовании, массе и количестве драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в покупных комплектующих деталях, приборах, инструментах, оборудовании, изделиях в случае отсутствия сведений о содержании драгоценных металлов и драгоценных камней, указанных в технической документации (паспортах, формулярах, этикетках, руководствах по эксплуатации, справочниках);
- об изъятии и передаче материально-ответственному лицу из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов, и постановке их на учет;
- о списании (выбытии) материальных запасов, за исключением выбытия в результате их потребления на нужды учреждения;
- о сдаче вторичного сырья в организации приема такого сырья;
- о получении от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении;
- о принятии и списании бланочной продукции строгой отчетности (дипломов, бланков удостоверений, бланков сертификатов, бланков трудовых книжек (вкладышей к ним), квитанционных книжек и других бланков, изготовленных типографским способом по утвержденной законодательством форме, содержащей номер, серию, имеющих степень защиты и специальные требования по их хранению, выдаче и уничтожению (бланки строгой отчетности));
- о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и списании её с балансового учета;
- о признании сомнительной дебиторской задолженности безнадежной к взысканию.

4. Порядок принятия решений

4.1. Принятие Комиссией решений при поступлении нефинансовых активов и в ходе их эксплуатации.

4.1.1. Решение об отнесении объекта имущества к основным средствам, нематериальным активам, материальным запасам осуществляется на основании приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», приказа Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. № 257н, иных нормативных правовых актов.

4.1.2. Решение о сроках полезного использования поступивших в Университет основных средств, нематериальных активов, об отнесении к соответствующей группе аналитического учета и определении кода ОКОФ принимается на основании:

– информации, содержащейся в законодательстве Российской Федерации, устанавливающем сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации.

По объектам основных средств, включенным согласно постановлению Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 в амортизационные группы с первой по девятую, срок полезного использования определяется по наибольшему сроку, установленному для указанных амортизационных групп, в десятую амортизационную группу – исходя из Единых норм амортизационных отчислений на полное восстановление основных фондов народного хозяйства СССР, утвержденных Постановлением Совета Министров СССР от 22.10.1990 № 1072:

– рекомендаций, содержащихся в документах производителя, при отсутствии информации в нормативных правовых актах.

Учитывается ожидаемая производительность или мощность имущества, ожидаемый физический износ, зависящие от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования;

– данных предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов о сроке их фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в государственных (муниципальных) учреждениях, государственных органах (указанных в актах приема-передачи);

– информации о сроках действия патентов, свидетельств и других ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно действующему законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов.

4.1.3. Решение о первоначальной (фактической) стоимости поступающих в Университет на праве оперативного управления нефинансовых активов принимается на основании:

– сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счетов-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т. п.), которая представляется материально ответственным лицом в копиях либо по требованию Комиссии в подлинниках;

– документов, предоставленных предыдущим балансодержателем (по безвозмездно полученным основным средствам и нематериальным активам);

– отчетов об оценке независимых оценщиков (по основным средствам и нематериальным активам, принимаемым в соответствии с Приказом Министерства финансов РФ от 30.08.2024 № 121н, по оценочной стоимости на дату принятия к учету);

– данных о ценах на аналогичные материальные ценности, полученных в письменной форме от организаций-изготовителей, сведений об уровне цен, имеющихся у органов государственной статистики, торговых инспекций, а также в средствах массовой информации и специальной литературе, экспертных заключениях (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии).

4.1.4. Решение о принятии к учету основных средств, материальных запасов и нематериальных активов при их приобретении (изготовлении), по которым сформирована первоначальная (фактическая) стоимость, принимается на основании оформленных первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н.

4.1.5. В случае достройки, реконструкции, дооборудования, модернизации основных средств Комиссией может быть принято решение об увеличении их первоначальной (фактической) стоимости и об увеличении срока полезного использования соответствующих объектов.

Решение об увеличении срока полезного использования основных средств принимается на основании заключения Комиссии, согласно которому в результате произведенных затрат изменились первоначально принятые нормативные показатели функционирования объекта.

4.1.6. При частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основных средств Комиссия принимает решение о расчете стоимости ликвидируемой части объекта.

Ликвидируемая часть объекта рассчитывается в процентном отношении к стоимости всего объекта, процентное отношение определяется Комиссией.

4.1.7. После завершения мероприятий по принятию к учету имущества, работник, на которого возложены обязанности по предоставлению в территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Росимущество) документов, установленных постановлением Правительства РФ от 16.07.2007 № 447 (иным нормативно-правовым актом), для внесения в реестр сведений о приобретенном по договорам или иным основаниям имуществе, поступающем в оперативное управление Университета, представляет в двухнедельный срок со дня приобретения имущества следующие документы:

- карты сведений об объекте учета в соответствии с установленными формами;
- документы, подтверждающие приобретение Университетом объекта учета и возникновение соответствующего вещного права на объект учета, а также документы, подтверждающие сведения об объекте учета иных документов, реквизиты которых приведены в картах сведений об объекте учета.

4.1.8. В отношении федерального имущества, не учтенного в реестре, ответственное лицо, указанное в пункте 4.1.7 Положения, обязано в 14-дневный срок со дня выявления такого имущества направить карты сведений об объекте учета и документы в систему учета.

4.1.9. При изменении сведений об объекте учета или о лицах, обладающих правами на федеральное имущество и сведениями о нем, в 14-дневный срок со дня получения документов, подтверждающих изменения сведений, или окончания срока представления бухгалтерской (финансовой) отчетности, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации (при изменении балансовой, восстановительной или остаточной стоимости объекта учета или основных средств (фондов) Университета), указанные сведения направляются ответственным лицом в систему учета для внесения новых сведений об объекте учета либо о соответствующем лице в реестр в виде:

- записи об изменениях сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, по форме согласно приложению № 2 к Положению об учете федерального имущества, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 (далее - запись об изменениях сведений) в карте сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем. Если изменившиеся сведения содержатся в других картах сведений об объекте учета или о лице, обладающем правами на объект учета либо сведениями о нем, то Университет направляет запись об изменениях сведений в отношении каждой из них;
- документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета или о соответствующем лице.

4.2. Принятие Комиссией решений по выбытию нефинансовых активов.

4.2.1. Решение о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра основных средств (при их наличии), определения их технического состояния и возможности дальнейшего применения по назначению с

использованием необходимой технической документации (технический паспорт, проект, чертежи, технические условия, инструкции по эксплуатации и т. п.), данных бухгалтерского учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;
- установления конкретных причин списания (выбытия) (износа, аварии, нарушении условий эксплуатации, ликвидации при реконструкции, других причин);
- выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и вынесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;
- определения возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов, выбывающих основных средств и определения их оценочной стоимости на дату принятия к учету.

4.2.2. Решение о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается с учетом:

- наличия технического заключения экспертов (работников Университета, обладающих специальными знаниями) о состоянии объектов имущества, подлежащих списанию, или дефектной ведомости на оборудование, находящееся в эксплуатации, а также на производственный и хозяйственный инвентарь – при списании основных средств, не пригодных к использованию по назначению;
- информации о наличии драгоценных металлов и драгоценных камней, содержащихся в списываемых основных средствах, которые учитываются в порядке, установленном Приказом Министерства финансов РФ от 9.12.2016г. № 231н;
- наличия акта об аварии или заверенной его копии, а также пояснений причастных лиц о причинах, вызвавших аварию - при списании основных средств, выбывших вследствие аварий;
- наличия иных документов, подтверждающих факт преждевременного выбытия имущества из владения, пользования и распоряжения.

4.2.3. При выбытии (списании) нефинансовых активов Комиссией оформляются первичные документы в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2015 № 52н и приказом Министерства финансов РФ от 15.04.2021 № 61н.

4.2.4. В целях согласования решения о списании недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Университетом или приобретенного за счет средств, выделенных учредителем, Комиссия готовит и направляет учредителю следующие документы:

- перечень объектов имущества, решение о списании которых подлежит согласованию;
- копию решения о создании Комиссии с приложением настоящего Положения, приказа ректора Университета о составе комиссии в случае, если такая комиссия создается впервые, либо в случае, если в Положение или в состав Комиссии внесены изменения;
- копию протокола заседания Комиссии с решением о списании объектов имущества;

- акты о списании имущества и документы в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.10.2010 № 834.

Акты о списании недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества составляются в трех экземплярах, подписываются Комиссией и направляются для согласования учредителю, после чего утверждаются ректором Университета.

Акты о списании иного движимого имущества (за исключением особо ценного) составляются в одном экземпляре и утверждаются ректором Университета самостоятельно.

4.2.5. После утверждения Акта о списании Комиссией осуществляется контроль выполнения мероприятий (разборка, демонтаж, уничтожение, утилизация и т.п.), предусмотренных данным Актом.

4.3. Принятие Комиссией решений по дебиторской задолженности.

4.3.1. Решение о признании дебиторской задолженности сомнительной к взысканию и списании её с балансового учета принимается при условии, если должник нарушил сроки исполнения обязательства перед Университетом, и наличия одного из следующих обстоятельств:

- отсутствие обеспечения долга залогом, задатком, поручительством, банковской гарантией;
- наличие фактов, свидетельствующих о невозможности исполнения должником обязательств полностью или частично, в том числе возбуждение процедуры банкротства в отношении должника.

4.3.1.1. Решение принимается на основании анализа документов, подтверждающих случаи признания дебиторской задолженности сомнительной ко взысканию:

- договора с контрагентом (копии договора);
- документов, подтверждающих возбуждение процедуры банкротства либо свидетельствующих о невозможности исполнения должником обязательств (в том числе, полученных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайтах и сервисах государственных органов – Федеральной налоговой службы (ФНС РФ), Федеральной службы судебных приставов (ФССП РФ), Федеральной службы государственной статистики (Росстат РФ), судебных и иных органов);
- иных документов.

При необходимости Комиссия запрашивает из заинтересованных структурных подразделений Университета письменную информацию о мерах, принятых для взыскания задолженности.

4.3.2. Основаниями для принятия Комиссией решения о признании сомнительной дебиторской задолженности безнадежной к взысканию являются:

- ликвидация организации - должника после завершения ликвидационного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке и внесения записи о ликвидации в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ);

- вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве организации - должника и внесение записи в ЕГРЮЛ записи о ликвидации организации;

- вынесение определения о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве в отношении индивидуального предпринимателя;
- вынесение должностным лицом службы судебных приставов-исполнителей постановления о прекращении исполнительного производства и возвращении Университету, как взыскателю, исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3,4 статьи 46 Закона Российской Федерации от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»;
- вступление в силу решения суда об отказе в удовлетворении требований Университета о взыскании с должника образовавшейся перед Университетом задолженности;
- смерть должника (физического лица, индивидуального предпринимателя) или объявление его умершим, или признание безвестно отсутствующим в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, если обязанности должника не могут перейти к правопреемнику;
- истечение срока исковой давности, если принимаемые меры по возвращению долга не принесли положительного результата при условии, что срок исковой давности не прерывался и не приостанавливается в порядке, установленном гражданским законодательством;
- издание акта органа государственной власти или органа местного самоуправления, вследствие чего исполнение обязательства становится невозможным полностью или частично, и обязательство прекращается полностью или в соответствующей части;
- иные основания, в том числе, свидетельствующие о неисполнении должником перед Университетом обязательств, вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непреодолимых обстоятельств (если иное не предусмотрено законом или договором, заключенным должником с Университетом).

4.3.2.1. Решение о признании дебиторской задолженности безнадежной к взысканию принимается на основании следующих документов, подтверждающих обстоятельства, предусмотренные пунктом 4.3.2. настоящего Положения:

- инвентаризационной описи;
- оборотно-сальдовой ведомости, выписки из бухгалтерской отчетности Университета и других бухгалтерских документов;
- выписки из ЕГРЮЛ, подтверждающей факт ликвидации юридического лица, либо документа, свидетельствующий об отсутствии сведений о юридическом лице в ЕГРЮЛ;
- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) о прекращении деятельности индивидуального предпринимателя либо документа, подтверждающего отсутствие сведений об индивидуальном предпринимателе в ЕГРИП;
- решения арбитражного суда (копия решения) о признании должника (юридического лица, индивидуального предпринимателя) банкротом, и определение арбитражного суда (копии определения) о завершении конкурсного производства по делу о банкротстве, либо выписки из Единого федеральный реестр сведений о банкротстве, либо экземпляра газеты «Коммерсантъ» определенного распоряжением Правительства Российской Федерации от 21.07.2008 № 1049-р в качестве официального издания, осуществляющего опубликование сведений, предусмотренных Федеральным законом «О

несостоительности (банкротстве)» в отношении банкротства индивидуального предпринимателя.

- постановления должностного лица службы судебных приставов-исполнителей о прекращении исполнительного производства, возбужденного в отношении должника;

- вступившего в законную силу решения суда (копии решения, заверенной надлежащим образом) об отказе в удовлетворении требований о взыскании с должника задолженности;

- документов, подтверждающих истечение срока исковой давности (договоров, платежных документов, товарных накладных, актов выполненных работ (оказанных услуг), актов инвентаризации дебиторской задолженности на конец отчетного периода, иных документов, подтверждающих истечение срока исковой давности);

- копии акта государственного органа или органа местного самоуправления, вследствие которого исполнение должником обязательства перед Университетом становится невозможным;

- документа, содержащего сведения уполномоченного органа о наступлении чрезвычайных или других непредвиденных для должника обстоятельств, повлекших неисполнение перед Университетом обязательств вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств (если иное не предусмотрено законом или договором, заключенным должником с Университетом);

- копии Свидетельства о смерти гражданина (справки из отдела ЗАГС) или копии судебного решения об объявлении гражданина (индивидуального предпринимателя) умершим или о признании его безвестно отсутствующим;

- иных документов.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником Управления бухгалтерского учета и финансового контроля - главным бухгалтером.