

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

« 12 » 11 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 540-ОД

г. Улан-Удэ

О внесении изменений в Положение о реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования, утвержденное приказом от 14.06.2024 г. №376-ОД

В целях повышения эффективности работы по планированию, организации и учебно-методическому сопровождению учебного процесса и на основании протокола заседания Ученого Совета от 12.11.2025 г № 8

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение реализации элективных и факультативных дисциплин (модулей) по образовательным программам высшего образования следующие изменения:

1.1. П.1.5. заменить абзацем:

«1.5. Выбор элективных и факультативных дисциплин проводится обучающимися в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями.»

1.2. П. 2.3 заменить абзацем:

«2.3. Перечень элективных и факультативных дисциплин (модулей), включаемых в учебный план образовательной программы, формируется по результатам анализа рынка труда, с учётом особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий, социальной сферы и мнения работодателей и/или индустриальных партнеров.»

1.1. П. 2.5 заменить абзацем:

«2.5. Содержание дисциплин по выбору, включенных в учебные планы, может обновляться ежегодно с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, социальной сферы и мнения работодателей и/или индустриальных партнеров. Содержание элективных дисциплин (модулей) определяется в соответствии с утвержденной рабочей программой дисциплины.»

2. Начальнику отдела продвижения разместить приказ на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Врио ректора



В.В. Номогоева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ
И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от « 14 » мая 2024 г. № 376-ОД

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНЫХ И ФАКУЛЬТАТИВНЫХ
ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ) ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

(с учетом изменений на основании приказа от 12.11.2025 г. №540-ОД)

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе дисциплины (модуля) (далее - Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет) устанавливает единые требования к разработке и утверждению рабочих программ дисциплин (модулей) по основным профессиональным образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, а также образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы), реализуемым в Университете.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, программам подготовки научно - педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; приказа Министерства образования и науки РФ от 06.04.2021 г. №245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Минобрнауки России от 07.04.2025 № 312 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»; приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 №885, Минпросвещения России № 390 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»), а также Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Рабочая программа дисциплины (модуля) (далее - рабочая программа) - это компонент образовательной программы, определяющий объем, тематическое планирование, содержание учебной дисциплины (модуля), планируемые результаты освоения дисциплины (модуля) обучающимися, организационно-педагогические условия ее реализации с использованием кредитно-модульной системы построения учебного процесса).

1.4. Структура рабочей программы является единой для всех форм обучения: очной,очно-заочной и заочной.

1.5. Рабочая программа разрабатывается:

по образовательным программам среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

1.6. Основными задачами рабочей программы являются: формирование совокупности знаний, умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций, которыми обучающийся должен овладеть в результате изучения дисциплины (модуля); раскрытие структуры и содержания учебного материала; распределение объема часов по формам учебной деятельности, модулям и темам; определение форм и методов контроля уровня овладения учебным материалом по дисциплине (модулю), курсу в целом; определение критериев и принципов балльно-рейтинговой системы по дисциплине (модулю); определение информационно-технологического, материально-технического обеспечения образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на профессорско-преподавательский состав и иных работников Университета, участвующих в реализации основных профессиональных образовательных программ, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения.

2. Структура и содержание рабочей программы

2.1. Рабочая программа оформляется в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению и состоит из титульного листа, пояснительной записки, тематического планирования дисциплины (модуля), балльно-рейтинговой системы, учебно-методического и информационного обеспечения учебного процесса.

2.1.1. Титульный лист содержит следующие реквизиты:

- наименование учредителя;
- наименование Университета (в соответствии с Уставом);
- наименование учебного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу;
- наименование кафедры, за которой закреплена дисциплина (модуль);
- дата и номер протокола заседания Ученого совета учебного структурного подразделения Университета, на котором была утверждена соответствующая рабочая программа;
- наименование изучаемой дисциплины (модуля);
- код и наименование направления подготовки (специальности);
- наименование квалификации, присваиваемой обучающемуся по окончании

обучения по направлению подготовки, в рамках которой изучается соответствующая дисциплина (модуль);

- форма обучения;
- наименование населенного пункта, на территории которого расположен Университет, разработана и утверждена рабочая программа;
- год утверждения рабочей программы.

2.1.2. Пояснительная записка включает в себя следующую информацию:

- цели изучения дисциплины (модуля); место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы; планируемые результаты освоения обучающимся части образовательной программы (перечень знаний, умений, навыков, компетенций, которыми должен обладать обучающийся по завершению освоения дисциплины (модуля);
- реализацию дисциплины (модуля) в форме практической подготовки (если это предусмотрено учебным планом).

2.1.3. Тематическое планирование семестра/курса.

В табличной форме указывается:

- перечень разделов, тем дисциплины (модуля), содержание учебного материала (последовательно их изучение);
- виды и формы учебной работы (занятий): контактная работа: аудиторная (занятия лекционного типа, семинарского типа, групповые консультации, индивидуальная работа, иная контактная работа), внеаудиторная (самостоятельная работа), в информационно-образовательной среде, в форме практической подготовки, иные формы работы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и часах, распределенное учебное время в часах по темам (разделам) и видам, формам учебных занятий (в том числе, с указанием часов выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий), самостоятельную работу, практическую подготовку обучающихся в соответствии с рабочим учебным планом направления подготовки (специальности);
- по каждой форме организации обучения приводится наименование темы в соответствии с тематическим планом, содержание учебного материала (в соответствии с дидактическими единицами), если дисциплина реализуется в форме практической подготовки, указываются отдельные элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучаемого.

2.1.4. Показатели балльно-рейтинговой системы для оценки качества результатов освоения дисциплины (модуля) включают:

- оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности обучающихся);

2.1.5. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса:

- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

обучающихся по освоению дисциплины;

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) (издания с грифом учебно-методического совета Университета; справочно-информационные издания: словари, справочники, энциклопедии, библиографические сборники и т.д.; официальные издания: сборники нормативных правовых документов, законодательных актов и кодексов; первоисточники: исторические документы и тексты, художественная литература, литература на иностранных языках; научная и научно-популярная литература: монографии, статьи, диссертации, научно-реферативные журналы, сборники научных трудов, ежегодники и т.д.; периодические издания: профессиональные газеты и журналы). Основной базовый учебник по дисциплине (модулю) должен находиться в библиотечном фонде университета, в количестве соответствующем нормативам, установленными федеральными государственными образовательными стандартами;

- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (современных профессиональных баз данных, систем, необходимых для освоения дисциплины (модуля), в том числе при электронном обучении, с применением дистанционных образовательных технологий, состав комплектов лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (при наличии);

- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при наличии);

- перечень средств материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю): наличие учебного кабинета, его оборудование, технические средства обучения;

- иные сведения и (или) материалы, необходимые для реализации дисциплины (модуля).

3. Порядок разработки рабочей программы, внесения в неё изменений и дополнений

3.1. Непосредственным исполнителем, отвечающим за разработку рабочей программы, является педагогический работник Университета, обеспечивающий преподавание дисциплины (модуля) в соответствии с планируемой учебной нагрузкой.

При разработке рабочей программы дисциплины, направленной на формирование профессиональных компетенций, предусматривается привлечение представителей работодателей для актуализации содержания программы в соответствии с современными требованиями рынка труда, большей практической ориентированности образовательного процесса и формирования у обучающихся компетенций, востребованных в профессиональной сфере.

3.2. Разработанная рабочая программа проходит процедуру обсуждения на заседании кафедры обеспечивающей преподавание дисциплины. По результатам обсуждения принимается одно из следующих решений:

- а) утвердить рабочую программу;
- б) вернуть рабочую программу для доработки и (или) дооформления.

Решение заседания кафедры фиксируется в протоколе заседания, который подписывается заведующим кафедрой.

3.3. Возврат рабочей программы для доработки и (или) дооформления осуществляется не позднее дня заседания кафедры заведующим кафедрой.

3.4. Доработка и (или) дооформление рабочей программы осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней со дня информирования и (или) ее получения педагогическим работником. По истечению указанного срока рабочая программа подлежит повторному обсуждению на заседании кафедры, по результатам которого принимается одно из решений, предусмотренных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. После утверждения рабочей программы заведующий кафедрой представляет её в учебно-методическую комиссию учебного структурного подразделения Университета (далее - комиссия). По результатам рассмотрения рабочей программы на заседании комиссии выносится одно из следующих решений, которое фиксируется в протоколе заседания комиссии, подписываемом председателем комиссии:

- а) рекомендовать рабочую программу к утверждению Ученым советом учебного структурного подразделения;

- б) вернуть рабочую программу для доработки и (или) дооформления на кафедру.

3.6. Рекомендованная к утверждению программа председателем комиссии предоставляется для рассмотрения и утверждения Ученому совету соответствующего учебного структурного подразделения Университета. Решение об утверждении рабочей программы оформляется выпиской из протокола заседания Ученого совета учебного структурного подразделения и хранится в установленном порядке в учебном структурном подразделении.

Возвращенная на кафедру рабочая программа подлежит доработке и (или) дооформлению в течение 3 (трех) рабочих дней со дня её поступления на кафедру. Доработка и (или) дооформление рабочей программы осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом. Рекомендованная к утверждению рабочая программа вновь предоставляется заведующим кафедрой для утверждения Ученому совету учебного структурного подразделения Университета.

3.7. Кафедра, обеспечивающая преподавание дисциплины, обязана предоставить копию утвержденной рабочей программы выпускающей кафедре в срок не позднее, чем через 14 календарных дней после утверждения рабочего учебного плана на текущий учебный год.

3.8. Изменения и дополнения в рабочую программу вносятся в порядке, установленном пунктами 3.1-3.7 настоящего раздела по следующим основаниям:

3.8.4. в связи с изменением требований законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального и среднего профессионального образования;

3.8.5. в связи с изменением содержания дисциплины (модуля);

3.8.6. в связи с изменениями в учебно-методическом и информационном обеспечении учебного процесса;

3.8.7. иным основаниям.

4. Доступность рабочих программ

4.1. Утвержденная рабочая программа размещается педагогическим работником, отвечающим за разработку программы, в электронной информационно-образовательной среде Университета, в разделе сайта Университета (<http://www.bsu.ru>) «личный кабинет» педагогического работника. Информация о размещенной рабочей программе доводится до сведения обучающихся на первом занятии по соответствующей дисциплине (модулю).

4.2. Утвержденные рабочие программы по каждой образовательной программе размещаются на официальном сайте Университета в разделе Сведения об образовательной организации – Образование – Информация по образовательным программам.

5. Ответственность

5.1. За нарушение требований действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов, локальных нормативных актов Университета, ненадлежащее исполнение обязанностей при разработке и утверждении рабочих программ, педагогические работники, заведующие кафедрами Университета, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета, приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки проекта изменений и дополнений начальником учебно-методического управления Университета, в порядке, предусмотренном пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3. Положение размещается на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационной телекоммуникационной сети «Интернет».

Приложение № 1
к Положению «О рабочей
программе дисциплины (модуля)»,
утвержденному приказом ФГБОУ
ВО «БГУ» № 340-000
от «12» 11 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»

(наименование института/колледжа)

(наименование кафедры)

Утверждена на заседании Ученого совета
института/колледжа
дд.мм.г
Г. Протокол № _

Рабочая программа дисциплины (модуля)

(наименование дисциплины)

Направление подготовки
(код, наименование направления подготовки)

Квалификация
бакалавр/магистр/специалист

Форма обучения
очная/заочная/ очно-заочная

Улан-Удэ
20

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины (модуля):

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы:

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю):

Знать:

Уметь:

Владеть:

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Соотнесение планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) с планируемыми результатами освоения образовательной программы содержится в Паспорте компетенций по образовательной программе и оценочных средствах по дисциплине.

Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины (модуля) составляет _____ зачетные единицы, часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Лабораторная работа	Самостоятельная работа
Семестр					

Тематическое планирование семестра/курса

(наименование раздела)

Семестр _____

(наименование темы)

(вид занятия: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, самостоятельная работа)
(кол-во часов)

Содержание занятия: _____

Балльно-рейтинговая система

Семестр	Контрольные точки	Баллы
Текущий контроль		
1	Форма контроля:	
Промежуточный контроль (зачет/экзамен)		
2	Форма контроля:	
Итого за семестр:		

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах): _____

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю):

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

По данной дисциплине (модулю) разработаны оценочные средства, содержащие перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

Основная:

Дополнительная:

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

Автор/ы: Ф.И.О.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры

от ДД.ММ.ГГ. Протокол №_____.

(наименование кафедры)

Рабочая программа одобрена на заседании Учебно-методической комиссии института/колледжа от ДД.ММ.ГГ. Протокол №_____.