

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

«22 » 09 2025 г.

ПРИКАЗ

№ 471-000

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения
об Итоговой аттестации по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», в целях установления порядка проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры, и в соответствии с решением Ученого совета университета от 22.09.2025, протокол № 3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Начальнику отдела продвижения Лумбуцыренову Г.Н. разместить Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.

Ректор

А.В. Дамдинов

Проект Приказа вносит:

Заведующий Отделом подготовки кадров
высшей квалификации
«22» 09 2025 г.

И.В. Хубракова

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской
работе

«22» 09 2025 г.

Б.В. Номогоева

Начальник Юридического отдела

«22» 09 2025 г.

В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления

«22» 09 2025 г.

А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета Университета
от «11» 09 2025 г., протокол
№ 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «11» 09 2025 г. № 471-Од

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ - ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) определяет порядок проведения итоговой аттестации лиц, завершивших в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет) освоение программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно – итоговая аттестация/аттестация, обучающийся/аспирант).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – Федеральный закон «О науке и государственной научно-технической политике»); постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093»; приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», а также в соответствии с уставом и другими локальными нормативными актами Университета.

1.3. Итоговая аттестация является обязательной.

1.4. Итоговая аттестация проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.5. Университет обеспечивает проведение итоговой аттестации аспирантов, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.6. Срок проведения аттестации устанавливается Университетом самостоятельно в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Информация о дате, времени и способе проведения аттестации доводится до сведения аспирантов путем размещения на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с уведомлением через персональную страницу аспиранта «Личный кабинет» в электронной информационной системе Университета.

1.7. Взимание платы за прохождение аттестации не допускается.

1.8. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью. Подстрочные пояснения к образцам документов, приведенных в Приложениях, при оформлении указанных документов не указываются.

1.9. Настоящее Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Аттестационные комиссии

2.1. Для проведения итоговой аттестации создаются аттестационные комиссии по одной или нескольким научным специальностям, входящим в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и по которым осуществлялось освоение обучающимися программ аспирантуры (далее - научные специальности).

2.2. Составы аттестационных комиссий утверждаются приказом ректора Университета не позднее чем за 3 (три) месяца до даты начала итоговой аттестации и действуют до конца календарного года, в котором они были созданы.

2.3. В состав каждой аттестационной комиссии входят: председатель, заместитель председателя и члены аттестационной комиссии. В составе аттестационной комиссии должно быть не менее 4 (четырех) человек.

2.4. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы аттестационных комиссий в качестве секретарей аттестационных комиссий привлекаются работники выпускающих кафедр, осуществляющие организационно-техническое сопровождение деятельности указанных кафедр (далее – секретарь).

Секретарь оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии, представляет необходимые документы в аттестационную комиссию и выпускающую кафедру.

Секретари не входят в состав аттестационных комиссий.

2.5. Председатель аттестационной комиссии:

- организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии;
- определяет порядок работы аттестационной комиссии;
- определяет дату, время, место проведения заседаний аттестационной комиссии;

- проводит заседания;
 - обладает полномочиями члена аттестационной комиссии, определенными пунктом 2.7 настоящего Положения;
 - даёт членам аттестационной комиссии и секретарю обязательные к исполнению поручения по вопросам, отнесенным к компетенции аттестационной комиссии;
 - представляет интересы аттестационной комиссии перед ректоратом, структурными подразделениями Университета, а также перед юридическими и физическими лицами в пределах предоставленной компетенции;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.
- 2.6. Заместитель председателя:**
- обладает полномочиями члена Комиссии, определенными пунктом 2.7 настоящего Положения;
 - исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие.
- 2.7. Члены Комиссии:**
- принимают участие в заседаниях Комиссии (очно или в дистанционном формате);
 - заслушивают доклад аспиранта по результатам проведенных им научных исследований;
 - задают вопросы по содержанию диссертации;
 - оценивают выполненную аспирантом диссертацию по следующим критериям: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований; новизна и практическая значимость результатов, изложенных в диссертации; ценность научных работ аспиранта; корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве; результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований; научная специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации или опубликованных аспирантом и т.д.);
 - участвуют в обсуждении представленных аспирантом результатов научных исследований и выражают свое мнение, высказывают замечания (при наличии);
 - оценивают степень готовности аспиранта к защите диссертации;
 - участвуют в голосовании по принятию следующих решений по итогам аттестации:
 1. диссертация соответствует или не соответствует критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 1237-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
 2. рекомендовать или не рекомендовать диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата наук;
 - выполняют иные функции, возложенные на них председателем и (или) заместителем председателя аттестационной комиссии.

2.8. Председатель и заместитель председателя аттестационной комиссии утверждаются из числа лиц, работающих в Университете и имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по соответствующей научной специальности.

2.9. В состав аттестационной комиссии должны входить не менее одного доктора наук и двух кандидатов наук по профилю программы аспирантуры, по которой проводится итоговая аттестация (включаются лица, имеющие ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации).

2.10. Основной формой деятельности аттестационных комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от их состава.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения аттестационных комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, участвующих в её заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Принимаемые комиссией решения, оформляются протоколами заседаний.

Протоколы заседаний аттестационных комиссий подписываются председателем и секретарем, сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Подготовленная аспирантом диссертация с отзывом научного руководителя не позднее чем за 2 (два) месяца до начала итоговой аттестации рассматриваются на заседании выпускающей кафедры. Отзыв на диссертацию оглашается научным руководителем. При отсутствии на заседании кафедры научного руководителя его отзыв зачитывается заведующим кафедрой.

3.2. По результатам заслушивания диссертации и отзыва на диссертацию выпускающей кафедрой оформляется заключение кафедры о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение кафедры) (Приложение № 3 к Положению). Заключение кафедры подписывает заведующий кафедрой.

3.3. Диссертации, подготовленные аспирантами, подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования научным руководителем диссертация направляется одному или нескольким рецензентам, имеющим ученые степени доктора наук или кандидата наук по соответствующим направлениям исследований, в рамках научной специальности представленной диссертации аспиранта. Рецензентом может быть работник другой кафедры (структурного подразделения) Университета или иной организации, – специалист по профилю рассматриваемой работы, а также родственных и смежных специальностей.

Рецензентом может быть работник другой кафедры (структурного подразделения) Университета или иной организации, являющийся специалистом по теме проведенных аспирантом научных исследований.

Рецензент проводит анализ диссертации и представляет на выпускающую кафедру письменную рецензию (далее - рецензия).

3.4. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление аспиранта с рецензией не позднее, чем за **5 (пять) календарных дней** до дня проведения итоговой аттестации.

3.5. Для допуска к итоговой аттестации аспирант за **10 дней** до ее проведения представляет в Отдел подготовки кадров высшей квалификации, следующие документы:

- полный текст диссертации на бумажном и электронном носителях;
- отзыв на диссертацию;
- заключение кафедры;
- рецензия (рецензии);
- результаты проверки текста диссертации на наличие заимствований;
- список научных трудов, заверенный научным руководителем (при наличии);
- оттиски опубликованных работ аспиранта по теме диссертации в изданиях, включенных в перечень, утвержденный Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования в Российской Федерации, документы, подтверждающие практическую ценность работы (акты внедрения научных исследований) (при наличии).

3.6. На основании сданных документов Отдел подготовки кадров высшей квалификации издает приказ о допуске к итоговой аттестации.

3.7. Итоговая аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии. На заседании кроме аспиранта и членов аттестационной комиссии могут присутствовать: научный руководитель аспиранта, работники выпускающей кафедры.

3.8. К итоговой аттестации допускаются аспиранты, в отношении которых ректором Университета издан приказ о допуске к итоговой аттестации (далее – допуск к итоговой аттестации). Допуск к итоговой аттестации получают лица, полностью выполнившие индивидуальный план работы, не имеющие академической задолженности и при наличии полного пакета необходимых документов, перечисленных в пункте 3.5 настоящего Положения.

В случае досрочного выполнения обязанности по освоению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности, аспиранту по личному заявлению на имя ректора Университета, согласованному с научным руководителем, заведующим выпускающей кафедры и заведующей Отдела подготовки кадров высшей квалификации может быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию досрочно в порядке, установленном

настоящим разделом. Образец заявления приведен в Приложении № 6 к Положению.

3.9. В ходе проведения итоговой аттестации:

- аспирант излагает основные положения диссертации;
- после изложения основных положений диссертации членами аттестационной комиссии аспиранту задаются вопросы.
- членами аттестационной комиссии проводится обсуждение диссертации;
- аспиранту предоставляется заключительное слово.

3.10. Результатом итоговой аттестации является решение аттестационной комиссии о соответствии или несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение). Протокол заседания аттестационной комиссии приведен в Приложении № 2 к Положению.

Решение аттестационной комиссии о соответствии диссертации установленным критериям означает успешное прохождение итоговой аттестации.

На основании протокола заседания аттестационной комиссии заведующим выпускающей кафедрой оформляется проект заключения в соответствии с пунктом 47 постановления Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (Приложение № 4 к настоящему Положению).

В заключении отражаются: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований; новизна и практическая значимость результатов, изложенных в диссертации; ценность научных работ аспиранта; корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве; результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований; научная специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации или опубликованных аспирантом и т.д.

Заключение подписывается ректором Университета и заверяется гербовой печатью.

3.11. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, **не позднее 30 (тридцати) календарных дней** с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

3.12. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на аттестацию по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину неявки на итоговую аттестацию.

3.13. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Университетом, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

4. Особенности проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий

4.1. В исключительных случаях, в том числе требующих защиты жизни и здоровья работников и обучающихся Университета, а также иных лиц, принимающих участие в итоговой аттестации аспирантов, включая возникновение на территории Республики Бурятия катастрофы природного или техногенного характера, производственной аварии или несчастного случая на объектах и территории Университета; пожара, наводнения, землетрясения, эпидемии или эпизоотии и в любых исключительных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия населения Республики Бурятия или её части, на основании приказа ректора Университета итоговая аттестация аспирантов может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий. Проведение итоговой аттестации в дистанционном порядке может быть связано с принятием соответствующего решения органом государственной власти Республики Бурятия и (или) органом местного самоуправления города Улан-Удэ.

4.2. В случаях, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, итоговая аттестация проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, то есть аспирант, члены аттестационной комиссии, иные лица, присутствующие на итоговой аттестации, имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов аттестационной комиссии и/или аспирантов, иных лиц.

4.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи аспиранты заранее проинформируются о технических

требованиям к оборудованию и каналам связи. Университет должен принять меры к установлению технической возможности аспирантов участвовать в видеоконференции, в том числе путем предварительной проверки связи.

4.4. Аспирант самостоятельно обеспечивает выполнение технических требований для проведения итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

Аспирант осуществляет подключение не позднее чем за 20 (двадцать) минут до начала проведения итоговой аттестации.

Пред началом проведения итоговой аттестации осуществляется процедура идентификации личности аспиранта. Университет самостоятельно выбирает способ обеспечения идентификации и (или) аутентификации личности аспиранта, позволяющий в полной мере обеспечить безопасность и достоверность идентификации и (или) аутентификации.

4.5. Университет обеспечивает видеозапись всей процедуры итоговой аттестации аспиранта и ее хранение не менее чем в течение 5 (пяти) лет.

4.6. Применяемое Университетом программное обеспечение для дистанционного взаимодействия с аспирантами в режиме видеоконференции должно соответствовать требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации в области защиты персональных данных граждан.

4.7. В случае неподключения аспиранта к системе видеоконференцсвязи в течение более чем 10 (десяти) минут с начала проведения итоговой аттестации, аспирант считается не явившимся на итоговую аттестацию, если он заблаговременно до начала аттестации не заявил об уважительности причине невозможности подключения к видеоконференцсвязи. Аспирантам считается не прошедшим итоговую аттестацию и ему выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

4.8. В случае прерывания связи с аспирантом во время проведения итоговой аттестации и невозможности ее восстановления, аспирант считается не явившимся на итоговую аттестацию по уважительной причине. Аспирант вправе пройти итоговую аттестацию в порядке, указанном в пункте 3.13 Положения.

5. Особенности проведения итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для аспирантов из числа инвалидов/лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды/аспиранты, имеющие инвалидность) итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для аспирантов, имеющих инвалидность, в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении аттестаций;

- присутствие в аудитории/во время осуществления видеоконференцсвязи ассистента (ассистентов), оказывающего аспирантам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, зачитать текст диссертации (выдержки из текста), общаться с председателем и членами аттестационной комиссии и т.д.);

- пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении аттестаций с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Настоящее Положение, а также иные локально-нормативные акты Университета по вопросам проведения аттестации должны быть доведены до сведения аспирантов, имеющих инвалидность, в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению аспиранта продолжительность выступления во время итоговой аттестации может быть сокращена.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов, имеющих инвалидность, обеспечивается выполнение следующих требований при проведении аттестаций:

5.5.1. для слепых:

- текст диссертации (выдержки из текста) могут зачитываться ассистентом;

- при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

5.5.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство;

5.5.3. для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по желанию аспирантов итоговая аттестация проводится в письменной форме;

5.5.4. для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) на итоговой аттестации допускается присутствие ассистента;

5.5.5. аспирантам, имеющим инвалидность, предоставляются иные специальные условия при проведении итоговой аттестации в рамках требований законодательства Российской Федерации.

5.6. Аспирант, имеющий инвалидность не позднее чем за 3 (три) месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей.

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента при проведении итоговой аттестации.

6. Основные требования к диссертации

6.1. Критерии, которым должна отвечать диссертация аспиранта, подлежащая представлению на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития Российской Федерации.

6.2. Диссертация должна быть написана аспирантом (далее в отдельных случаях – автор, соискатель ученой степени) самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6.3. Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

Требования к рецензируемым изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации. Рецензируемые издания, включаемые в указанный перечень, подлежат категорированию на основании рекомендации Высшей аттестационной комиссии (далее – Комиссия).

Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Комиссии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

6.3.1. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях приравниваются публикации в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии.

Приравнивание публикаций в научных изданиях, индексируемых в международных базах данных, к публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых изданиях осуществляется с учетом категорирования рецензируемых изданий на основании рекомендации Комиссии.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее - диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях с учетом их категорирования приравниваются на основании рекомендации Комиссии патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

6.4. Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, определяемых в соответствии с рекомендацией Комиссии, должно быть не менее 10.

6.5. В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных исследований, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

6.6. Диссертация оформляется в виде рукописи или научного доклада и имеет следующую структуру:

а) титульный лист (обложку - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

б) оглавление;

в) текст диссертации, включающий в себя:

- введение;

- основную часть (основное содержание - для диссертации, оформленной в виде научного доклада);

- заключение;

- список литературы;

- список научных публикаций, в которых изложены основные научные результаты диссертации - для диссертации, оформленной в виде научного доклада (с указанием квартилей научных изданий (при наличии)).

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость диссертации, методологию и методы научных исследований, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами (основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации - для диссертаций, оформленных в виде научного доклада).

В заключении диссертации излагаются итоги выполненных исследований, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

6.7. Общие требования к оформлению кандидатских диссертаций по всем отраслям знаний в виде рукописи или в виде научного доклада изложены в ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления», утвержденном и введенном в действие приказом Росстандарта от 13.12.2011 N 811-ст.

7. Апелляционные комиссии

7.1. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации приказом ректора Университета создаются апелляционные комиссии, в состав каждой из которых входят председатель и не менее 3 (трех) членов комиссии, включая секретаря апелляционной комиссии.

Университет вправе утвердить дополнительные локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы комиссий.

7.2. Составы апелляционных комиссий формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, не входящих в составы аттестационных комиссий. Председателем отдельной апелляционной комиссии является ректор Университета (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором на основании приказа Университета), который соответствующим приказом не позднее чем за 1 (один) месяц до даты начала проведения итоговой аттестации утверждает состав апелляционной комиссии.

7.3. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от их состава. Заседания комиссий проводятся их председателями.

Решения комиссиями принимаются простым большинством голосов лиц, участвующих в их заседаниях. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. Принимаемые комиссиями решения, оформляются протоколами заседаний.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются секретарем в книги и хранятся в архиве Университета.

8. Порядок подачи апелляции на результаты итоговой аттестации

8.1. По результатам итоговой аттестации аспирант имеет право на подачу в письменном виде апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итоговой аттестации и (или) несогласия с результатами итоговой аттестации.

8.2. Апелляция подается лично аспирантом (его законным представителем, права которого подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итоговой аттестации (Приложение № 5 к Положению).

8.2.1. Для рассмотрения апелляции секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию диссертацию, а также копии документов, перечисленных в пункте 4.7 настоящего Положения.

8.2.2. апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие аспиранта, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его подписью;

8.2.3. при рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации не подтвердились и/или не повлияли на результат итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации подтвердились и повлияли на результат итоговой аттестации.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в

аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные пунктом 3.12 настоящего Положения.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации или об удовлетворении апелляции и аннулировании результата итоговой аттестации. При этом протокол заседания апелляционной комиссии передается в аттестационную комиссию, аспиранту предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в сроки, установленные пунктом 3.12 настоящего Положения.

8.3. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию

9.1. Университет вправе предоставить аспирантам, успешно прошедшим итоговую аттестацию и прекратившим образовательные отношения с Университетом¹ (далее – выпускники) сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее - сопровождение).

9.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 (одного) календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

9.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению на имя ректора Университета и оформляется приказом (Приложение № 7 к настоящему Положению).

Заявление о сопровождении представляется выпускником в Университет не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

9.4. На период сопровождения Университет вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре организации, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

9.5. Университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

9.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

¹ Образовательные отношения между аспирантом и Университетом прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Университета по окончании освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре. Отчисление осуществляется в соответствии с установленным Университетом порядком.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение принимается решением Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора. Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения (новой редакции Положения) или отмены настоящего Положения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости путем подготовки проекта изменений и дополнений в виде новой редакции Положения заведующим Отделом подготовки кадров высшей квалификации.

10.3. Настоящее Положение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru>.

Проект Положения вносит:

Заведующий Отделом подготовки
кадров высшей квалификации
«22 09 2025 г.

И.В. Хубракова

Согласовано:

Проректор
по научно-исследовательской работе
«22 09 2025 г.

Б.В. Номогоева

Начальник Юридического отдела
«22 09 2025 г.

В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления
«22 09 2025 г.

А.Г. Малгатаева

Приложение № 1

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятому решением Ученого совета от «12 09 2015 г., протокол № 3, и утвержденному приказом от «12 09 2015 г. № 471 - ОД

Образец отзыва научного руководителя

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

(институт)

(кафедра)

ОТЗЫВ

научного руководителя на диссертацию
аспиранта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

(фамилия, имя, отчество аспиранта(при наличии))

Научная специальность _____

Тема диссертации _____

Утверждена приказом ректора _____

Краткая характеристика диссертации _____

Степень самостоятельности _____

Процент оригинальности текста _____

Основные результаты исследований _____

(в том числе оценка качества, своевременности и успешности проведения аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности)

Основные публикации по теме исследований _____

Выступления на конференциях и т.д. _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество(при наличии))

(ученая степень)

(ученое звание)

(должность)

_____ «____ » 20 ____ г.
(подпись)

Приложение № 2

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятому решением Ученого совета от «26 09 2015 г., протокол №3, и утвержденному приказом от «21 09 2015 г. № 471 - ОД

ПРОТОКОЛ № _____
заседания аттестационной комиссии
по научной специальности (специальностям) _____

(шифр и наименование научной специальности (-ей))

«____» 20__г.

г. Улан-Удэ

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии

(фамилии, инициалы, должность и указанием места работы)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилии, инициалы, должность и указанием места работы)

Секретарь

(фамилии, инициалы, должность и указанием места работы)

Состав аттестационной комиссии (за исключением должности секретаря) утвержден приказом от «____» 20__г. №_____

Общее количество членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании _____. Кворум имеется.

Заслушали аспиранта: _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

Тема диссертации: _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

Диссертация обсуждалась на заседании кафедры «____» 20__г., протокол №_____

На заседании аттестационной комиссии соискателю заданы следующие вопросы:

Заключение по диссертации

(оценка выполненной аспирантом диссертации: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований; новизна и практическая значимость результатов, изложенных в диссертации; ценность научных работ аспиранта; корректность оформления ссылок на источник заимствования материалов или отдельных результатов, в том числе работы, выполненные аспирантом в соавторстве; результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований; научная специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации или опубликованных аспирантом и т.д.)

Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

Диссертация соответствует (не соответствует) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Диссертация _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии), название диссертации)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата наук по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности (-ей))

Результаты голосования:

«за» - _____ (_____) членов аттестационной комиссии,
(прописью)

«против» - _____ (_____) членов аттестационной комиссии,
(прописью)

Председатель аттестационной комиссии

_____ /
(подпись) _____ (расшифровка)

Секретарь

_____ /
(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 3

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятому решением Ученого совета от 11 09 2025 г., протокол № 3, и утвержденному приказом от 11 09 2025 г. № 471 - ОД

ЗАКЛЮЧЕНИЕ**КАФЕДРЫ**

о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

по диссертации _____

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

на соискание ученой степени кандидата наук

по научной специальности (специальностям)

(шифр и наименование научной специальности (-ей))

по отрасли науки _____

(наименование отрасли науки)

Тема диссертации утверждена приказом от «___» 20___ г. № _____

Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, и место работы)

В период подготовки диссертации _____ являлся аспирантом _____

(ФИО)

(форма обучения)

Федерального государственного образовательного учреждения «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» по научной специальности _____

(шифр, наименование научной специальности)

Кандидатские экзамены сданы _____

(даты или период сдачи экзаменов)

в _____

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

По итогам обсуждения на заседании кафедры «___» 20___ г., протокол № _____ установлено:

(оценка выполненной аспирантом диссертации: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований; новизна и практическая значимость результатов, изложенных в диссертации; ценность научных работ аспиранта; результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований; научная специальность, которой соответствует диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации или опубликованных аспирантом и т.д.)

На заседании кафедры принято решение:

считать диссертацию

(наименование диссертации, фамилия, имя и отчество (при наличии))

соответствующей (не соответствующей) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Рекомендовать (не рекомендовать) диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____

(отрасль науки)

(шифр-наименование научной специальности)

Заведующий кафедрой

_____ /
(подпись) _____ (расшифровка)

Приложение № 4

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятому решением Ученого совета от 22 09 2015 г., протокол № 3, и утвержденному приказом от «22» 09 2015 г. № 471 - ОД

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом
«О науке и государственной научно-технической политике»
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

по диссертации _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии))
на соискание ученой степени кандидата наук
по научной специальности (специальностям)

(шифр и наименование научной специальности (-ей))
по отрасли науки _____
(наименование отрасли науки)

Диссертация выполнена на кафедре _____
Института _____

Института _____
Тема диссертации утверждена приказом от « ____ » 20 ____ г. № _____.
Научный руководитель _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность, и место работы) В период подготовки диссертации _____ являлся аспирантом _____

(ФИО) (форма обучения)
Федерального государственного образовательного учреждения «Бурятский государственный университет имени Лоржи Банзарова» по научной специальности

(шифр, наименование научной специальности)

Кандидатские экзамены сданы _____
(шифр, наименование научной специальности)
(даты или период сдачи экзаменов)

В _____
(полное наименование организации в соответствии с уставом)

По итогам итоговой аттестации, проведенной «___» ____ 20__ г. (протокол аттестационной комиссии № ___), диссертация признана (не признана) соответствующей критериям, установленным Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», исходя из следующих показателей:

(оценка выполненной аспирантом диссертации: личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований; новизна и практическая значимость результатов, изложенных в диссертации; ценность научных работ аспиранта; результаты проверки текста диссертации на предмет неправомерных заимствований; научная специальность, которой соответствует

диссертация; полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации или опубликованных аспирантом и т.д.)

Считать диссертацию

(фамилия, имя и отчество (при наличии))

соответствующей (не соответствующей) критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

Рекомендовать (не рекомендовать) диссертацию к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности _____
(отрасль науки) (шифр-наименование научной специальности)

«___» 20__ г.

Ректор

А.В. Дамдинов²

² В случаях отсутствия ректора по причине ежегодного отпуска, болезни, командировки и иных причин заявление о направлении в командировку оформляется на имя лица, исполняющего обязанности ректора.

Приложение № 5

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятому решением Ученого совета от «22 09 2015», протокол №3, и утвержденному приказом от «22 09 2015г. №471 - ОД

Председателю апелляционной комиссии

по _____
 (наименование научной специальности (специальностей))
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 диссертация по теме _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть результаты итоговой аттестации, состоявшейся «___» _____
 20____ г. по причине _____

(указать причину апелляции: нарушение процедуры проведения итоговой аттестации; несогласие с результатом итоговой аттестации)

«___» _____ 20__ год

_____ / _____
 (подпись) / (расшифровка)

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Приложение № 6

к Положению об итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам, подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятому решением Ученого совета от 22 09 2015, протокол № 3, и утвержденному приказом от «22 09 2015 г. № 471 - ОД

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»

Дамдинову А.В.³

от аспиранта

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

кафедра

Институт _____

Заявление о прохождении досрочной итоговой аттестации

Прошу предоставить возможность прохождения досрочной итоговой аттестации в связи с досрочным выполнением обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы. Работа над диссертацией завершена. Академическая задолженность отсутствует.

Согласовано:

Научный руководитель

«_____» _____ 20 г.

_____ / _____
(подпись) / (расшифровка)
_____ / _____
(подпись) / (расшифровка)

Начальник Отдела подготовки кадров высшей квалификации

« » 20 год

— (подпись) / (расшифровка)

³ В случаях отсутствия ректора по причине ежегодного отпуска, болезни, командировки и иных причин заявление о направлении в командировку оформляется на имя лица, исполняющего обязанности ректора.