

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи  
Банзарова»**

**Кафедра политологии и социологии**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета Университета  
от «27» октября 2022 г., протокол № 3

**Программа научно-исследовательской практики**

Научная специальность:

5.5.2. Политические институты, процессы и технологии

Квалификация:

Кандидат политических наук

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ  
2023

## **1. Цели практики**

Целью научно-исследовательской практики является подготовка аспиранта к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов:

- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение требуемых компетенций, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет научно-квалификационной работы.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- получение аспирантами навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- применение политологических знаний в научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности;
- сбор, анализ и интерпретация информации, необходимых для проведения научно-исследовательских работ;
- стимулирование самостоятельной работы аспиранта, его научно-исследовательской и практической деятельности

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Вид практики: научно-исследовательская практика.

Способ проведения практики – стационарная практика.

Форма проведения практики – дискретная, организация проведения практики осуществляется дискретно по видам и по периодам проведения практик, т.е. путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики и путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры**

В результате прохождения данной практики аспирант должен:

Знать:

- основные методы проведения научно-практических исследований;
- методику проведения научных исследований в области профессиональной деятельности.

Уметь:

- проводить анализ с использованием современных методов;
- обосновывать актуальность теоретической и практической значимости исследуемой проблемы;
- выбирать методы анализа теоретического материала и практических данных;
- организовать и провести прикладное исследование;
- анализировать научную литературу;
- подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме;
- готовить к публикации академический текст.

Владеть:

- навыками разработки программы исследования;
- выбирать правильную форму представления результатов исследования;
- подготавливать презентации результатов исследования;
- интерпретировать результаты исследования;
- работать с каталогами научной литературы и базами данных.

## 5. Место практики в структуре программы аспирантуры

Научно-исследовательская практика относится к образовательному компоненту программы аспирантуры по научной специальности 5.5.2. Политические институты, процессы и технологии.

Сроки практики устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом на текущий учебный год.

Для освоения программы научно-исследовательской практики аспирант должен владеть знаниями, умениями и навыками по дисциплине «Политические институты, процессы и технологии». Полученные в ходе прохождения практики навыки будут использованы в научно-исследовательской и профессиональной деятельности.

## 6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа, 8 недель.

Распределение по годам обучения и семестрам:

2 год р – 12 зачетных единиц трудоемкости, 8 недель, 432 академических часа, форма промежуточной аттестации – зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Самостоятельная работа. 86 ч. - Ознакомительное собеседование с научным руководителем. Собеседование проводится для ознакомления аспирантов с целями и задачами практики, этапами ее проведения, требованиями к содержанию работы аспиранта на практике, требованиями к отчетности; - Инструктаж по технике безопасности; - Согласование с руководителем практики индивидуального задания и рабочего графика (плана) практики. Индивидуальные задания могут включать в себя следующие виды работ: изучение опыта работы ведущих научных школ или научно-исследовательских организаций; участие в работе исследовательского коллектива в соответствующей научной области; участие в организации научного мероприятия; участие в научно-исследовательской работе кафедры, научных мероприятиях; руководство научно-исследовательской работой студентов; формирование предложений к портфелю научных проектов и предложений по участию ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» в конкурсах (тендерах, грантах); участие в подготовке заявок на участие в конкурсах (тендерах, грантах) на финансирование научной деятельности; анализ методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач; участие в работе Совета молодых ученых ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова»; и другие виды работ.	Отчет по практике
2	Основной	Самостоятельная работа. 88 ч.	Отчет по

	этап	Закрепление аспиранта за конкретным направлением исследования, знакомство с руководителем практики. Разработка индивидуального плана прохождения практики, это: - участие в проведении научных исследований кафедры (или иного места прохождения практики); - участие в проводимых научных собраниях (научные и научно-практические конференции (семинары), симпозиумы, круглые столы и др.) с докладом или без; - участие в заседаниях научных коллективов исследователей; - участие в научно-исследовательских проектах кафедры (или иного места прохождения практики). Индивидуальное задание и рабочий график (план) практики может предусматривать и иные виды работ.	практике
3	Исследовательский этап	Самостоятельная работа. 86 ч. Практическое освоение методов исследований включает: – Ознакомление с рабочей, отчетной и технической документацией. – Планирование и организация работ. – Выполнение эмпирической части исследования. – Обработка результатов экспериментальной работы. – Анализ результатов.	Отчет по практике
4	Заключительный этап	Самостоятельная работа. 86 ч. Сбор экспериментального материала, обработка, предварительные выводы. Подготовка научных публикаций по теме исследования	Отчет по практике
5	Отчет	Самостоятельная работа. 86 ч. Подготовка и сдача отчета по практике.	Отчет по практике

## **7. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

дополнительные — Access, InfoPath, Publisher, FrontPage, Groove, SharePoint Designer, Visio, Picture Manager, Photo Editor or PhotoDraw, Project, Communicator, Assistant для Mac OS — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Entourage

не поддерживаемые — Binder, Schedule Plus, Mail, Outlook Express

Microsoft Works

Антивирусы (по выбору организации)

Например,

Windows Defender

Microsoft Forefront Security for Exchange Microsoft Forefront Security for SharePoint

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)

- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации - [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru).

- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

## **8. Формы отчетности по практике**

Форма промежуточной аттестации – зачет (4 семестр).

Отчетные документы по практике:

1. Отчет по практике. В отчете аспирант систематизирует и обобщает выполненную работу.
2. Дневник практики.
3. Отзыв руководителя практики от предприятия с оценкой о выполнении задач практики. Отзыв предоставляется только в том случае, если базой прохождения практики является сторонняя организация.

По окончании практики аспирант в установленные администрацией сроки должен представить необходимые отчетные документы и защитить отчет на заседании выпускающей кафедры.

Допуск к защите выставляется научным руководителем при обязательном выполнении этапов научно-исследовательской практики в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта при предоставлении дневника практики и отчета о проделанной работе.

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики аспиранта на выпускающей кафедре с презентацией основных полученных результатов исследования. На защите проверяется объем и уровень закрепленных на практике знаний аспиранта, оценивается совокупность приобретенных им практических навыков и умений.

По результатам доклада, с учетом характеристики научного руководителя, а также представленных итогового отчета и дневника практики аспиранту выставляется зачет.

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспирант, работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план. По решению научного руководителя, согласованному с заведующим аспирантурой, ему может назначаться повторное прохождение научно-исследовательской практики.

Аспиранты, не выполнившие Программу практики без уважительных причин или не

предоставившие в указанный срок отчета по практике, являются не аттестованными за текущий период обучения.

Аспиранты, не аттестованные по итогам научно-исследовательской практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

### **Критерии оценки аспиранта на зачете**

Оценка «зачтено» ставится согласно следующим критериям:

- поставленные цель и задачи практики достигнуты;
- теоретико-методологическая база конкретного исследования в рамках практики полностью обоснована;
- результаты, полученные в ходе практики, систематизированы и оформлены в виде письменного отчета;
- письменный отчет выполнен технически грамотно, с учетом требований к научному стилю изложения, логично и четко структурирован;
- выдержаны требования к срокам выполнения заданий по практике и предоставления дневника и письменного отчета.

Оценка «не зачтено» ставится при несоответствии предоставленного отчета по практике вышеуказанным критериям и свидетельствует о недостаточности знаний, несформированности умений и навыков.

## **9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **Основная литература:**

1. Социокультурные и общественно-политические процессы в истории России IX – начала XXI вв.: учеб. пособие/Паршиков Н.А., Брагина Л.И., Романов В.В.. —Орел: Орловский государственный институт искусств и культуры, 2013. —348 с.
2. Политология: Учебник и практикум/Гуторов В.А. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —404 с.
3. Сравнительная политология: Учебник и практикум/Михайлова О.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —309 с.
4. Политология в 2 ч. часть 2: Учебник/Мухаев Р.Т.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —326 с.
5. Сравнительная политология: Учебник/Гаджиев К.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —361 с.
6. Глобалистика. Экополитология: Учебное пособие/Кефели И.Ф., Выходец Р.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —180 с.
7. Дагбаев Э. Д. Политические отношения и политические процессы в Бурятии: учеб. пособие для студентов специальности 030201.65 Политология и направления магистратуры 030200.68 Политология/Э. Д. Дагбаев. —Улан-Удэ: Изд-во Бурят. госун-та, 2011. —159, [1] с. 22
8. Концептуальные трактовки мировых политических процессов: современные школы и представления в картах и инфографике : учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 41.03.04 Политология/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т; [сост. А. В. Комбаев ; рец.: Э. Д. Дагбаев, Д. Д. Бадараев]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. —51 с. (Электронный ресурс ИРБИС") 5
9. Олкотт М. Владимир Путин и нефтяная политика России/М. Олкотт ; Моск. Центр Карнеги. —М., 2005. —26 с. 1
10. Политика России и Китая в Центральной Азии во второй половине XIX - начале XXI в.: [монография]/[И. В. Анисимова [и др.] ; науч. ред. А. В. Старцев]; Алт. гос. ун-т, Ист. фак., Каф. востоковедения, Алт. междунар. центр азиат. исслед.. —Барнаул: АЗБУКА, 2014. —458, [1] с. 1
11. Политические отношения и политические процессы в бурятских округах: учебное пособие для магистрантов направления 030200.68 Политология и студентов направления 030200.62 Политология/Б. С. Будаев; М-во образования и науки Рос.

Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2013. —106, [1] с.

#### **Дополнительная литература:**

1. Политология. Международные отношения/Е. В. Терехова; Московский психолого-социальный институт, Российская академия образования. —Москва: Флинта, 2012. —431 с.
2. Политология: учебник/Г.Н. Смирнов [и др.]; Дипломат. акад. МИД РФ. —Москва: Проспект, 2014. —332 с.
3. Политология. В вопросах и ответах: Учебное пособие/Саввин А.М.. —1: Институт законовещения и управления Всероссийской полицейской ассоциации, 2013. —80 с.
4. Политология: Конспект лекций/Гаджиев К.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —213 с.
5. Политология: Учебник и практикум/Лавриненко В.Н. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —400 с.
6. Политология: Учебник/Комаровский В.С. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —344 с.
7. Политология: Учебник и практикум/Пушкарева Г.В.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —295 с.
8. Введение в политический анализ и технологии (в вопросах и ответах): учебно-методическое пособие для студентов направления подготовки 41.03.04 Политология/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т; [сост. А. В. Комбаев [и др.] ; рец.: Э. Д. Дагбаев, Э. С. Гунтыпова]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2015. —75 с. 5
9. Геополитика: учебник для академического бакалавриата : для студентов высших учебных заведений, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям "Политология", "Международные отношения", "Юриспруденция", "История", "Социология"/К. С. Гаджиев; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова. —Москва: Юрайт, 2014. —465, [1] с. 1
10. Гражданское общество и политические процессы в регионах/Моск. Центр Карнеги. —М., 2005. —69 с. 1
11. Региональное развитие и региональная политика России в переходный период/[С. С. Артоболевский [и др.] ; под ред.: С. С. Артоболевского, О. Б. Глезер; Рос. акад. наук, Ин-т географии. —М.: Изд-во МГТУ им. Н. Э. Баумана, 2011. —316, [1] с. 1
12. Социология, политология, философия и история: тенденции развития в современном мире: материалы международной заочной научно-практической конференции, [17 сентября 2012 г.]/Сиб. ассоц. консультантов. —Новосибирск: СибАК, 2012. —133 с. 1
13. Теория политической коммуникации: конспект лекций : учебно-методическое пособие для студентов специальности 030201.65 Политология/А. В. Комбаев; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2013. —94, [1] с. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
14. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)

#### **10. Материально-техническое обеспечение практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Составитель                      д-р социол. наук, доц., заведующий кафедрой политологии и  
социологии Бадмацыренов Тимур Баторович

Программа обсуждена на заседании кафедры политологии и социологии от «18» марта 2022 года, протокол № 8.



**ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ**

Аспирант \_\_\_\_\_

(имя, отчество, фамилия)

направляется на научно-исследовательскую практику

в (на) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра к которой прикреплен аспирант \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

**Содержание дневника:  
План практики**

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
Итого за практику		

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

---



---



---



---



---



---

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Ход выполнения практики**

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

**Приложение 2**  
(Титульный лист)

**ОТЧЕТ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ  
АСПИРАНТА**

Кафедра прикладной математики и дифференциальных уравнений

Выполнил аспирант \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
должность, ученая степень, \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Улан-Удэ, 20\_\_ г.

## **Содержание отчета:**

**1. Сроки выполнения прохождения практики:**

**2. Место прохождения:**

**3. Содержание отчета:**

Излагаются результаты прохождения научно-исследовательской практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются результаты, оформленные в виде тезисов, публикаций, статей.