

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

**Институт права и экономики**

**Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики**

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета  
от «19» января 2024 г., протокол № 8

**Программа научно-исследовательской практики**

Научная специальность

**5.1.4 «Уголовно-правовые науки»**

Квалификация:

**Кандидат юридических наук**

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ  
2024

### **1. Цели практики**

Научно-исследовательская практика (далее – Практика) направлена на:

- закрепление и углубление полученных теоретических знаний путем изучения работы правоохранительных органов, судов, юридических служб организаций и учреждений, в том числе оказывающих гражданам юридическую помощь, органов государственной и муниципальной власти и управления;
- формирование профессиональной компетентности путем приобретение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- расширение кругозора в сфере правовой жизни общества, формирование нравственных качеств личности, государственного мышления и активной гражданской позиции.

### **2. Задачи практики**

Задачами практики являются:

- ознакомление с конкретными видами профессиональной юридической деятельности государственных органов и учреждений, в которых аспиранты проходят практику;
- изучение специфики работы органов государственной и муниципальной власти и управления, вопросов становления и функционирования системы государственной службы с позиций их юридического закрепления;
- изучение целей, задач и структуры органов государственного и муниципального управления; форм и методов деятельности конкретной организации, анализ их нормативного закрепления; квалификации правовых отношений, возникающих в сфере функционирования государственных институтов, отношений между государственными органами, физическими и юридическими лицами;
- развитие навыков работы в коллективе, выработка умения самостоятельно применять теоретические знания и деловую инициативу на практике.
- развитие правовой культуры как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности.

### **3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики**

Способы проведения практики: стационарная или выездная.

Практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, где обучающиеся получают практические навыки будущей профессии. Для прохождения практики определяются соответствующие учебные базы в системе государственных органов, согласно существующим долгосрочным договорам о сотрудничестве с ними, или на кафедрах Университета, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом, включая профильную кафедру.

Прохождение практики в не рекомендованных кафедрой организациях запрещается.

По форме проведения практика обучающихся носит дискретный характер.

Практика осуществляется в форме сочетания организованной профессионально-функциональной деятельности и самостоятельной образовательно-аналитической работы. В процессе её прохождения обучающийся выполняет временные (разовые) и постоянные (системные) задания руководителя практики от организации, а также задания, сформулированные руководителем практики от университета в виде самостоятельного изучения документации и нормативно-правовых актов, касающихся организации и деятельности соответствующей организации, анализа правоприменительной практики, оценки её организационной и (или) управленческой эффективности, исследования проблемных аспектов правового регулирования в соответствующей сфере и т.д. Обучающийся может привлекаться непосредственно к составлению проектов юридических документов, принимать участие в организации и в проведении процессуально значимых действий, фиксировать их результаты в документации практики. Приветствуется самостоятельное безадресное составление проектов юридических документов (с соблюдением законодательства о защите персональных данных и соответствующих требований, установленных в организации – базе практики) на основе полученных знаний, умений и навыков.

Руководство практикой от образовательной организации возлагается на штатных преподавателей кафедр юридического факультета. До начала практики обучающиеся должны согласовать с руководителями практики место её прохождения, ознакомиться с целями и задачами практики, получить необходимую учебно-методическую документацию и сопроводительные документы. Перед началом практики руководитель от кафедры проводит необходимый инструктаж и консультацию о порядке её прохождения.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

#### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

В результате прохождения практики у обучающихся должны быть сформированы знания, умения, навыки, необходимые для подготовки текста диссертации и научных публикаций, опыта научной, педагогической и практической деятельности, позволяющие выпускнику работать в избранной сфере деятельности и быть успешным на рынке труда.

В частности:

Знания:

- методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- основ разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;
- по организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;

Умения:

- в области критического анализа и оценке современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;
- проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;
- использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- в области культуры научного исследования в сфере юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;

Навыки:

- критического анализа и оценке современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- работы в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;
- выявления и анализа проблемы и перспективы развития уголовно-правовых наук;
- проведения самостоятельных научных исследований и получения научных результатов в области уголовно-правовых наук, а также способностью к овладению знаниями, необходимых для сдачи кандидатских экзаменов;
- на основе анализа норм действующего уголовного, уголовно-процессуального и иного законодательства разрабатывать научные положения и прикладные рекомендации по оптимизации раскрытия, расследования, предупреждения правонарушений и преступлений,

повышению качества судебного разбирательства.

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика включена в учебный план по программе аспирантуры - П.А.Практика: П.А.01 (П) Научно-исследовательская практика. Практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 5.1.4 «Уголовно-правовые науки».

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения ранее изученных учебных дисциплин: Конституционное право, Теория государства и права, Профессиональная этика, Риторика.

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции, необходимы аспиранту для освоения следующих дисциплин образовательной программы: Арбитражный процесс, Земельное право, Семейное право, Уголовно-исполнительное право.

## 6. Место и сроки проведения практики

В качестве места прохождения Практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ, иные органы государственной власти (Следственный комитет РФ, Прокуратура РФ, отделы полиции, судебные органы и т.д.), органы местного самоуправления, адвокатские кабинеты, коммерческие и некоммерческие организации, студенческая правовая консультация (юридическая клиника), кафедры вуза, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа, 2 курс обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ в рамках практики по этапам   | Трудоемкость (в часах) | Формы текущего контроля  |
|-------|--------------------------|--|------------------------|--|
| 1.    | Подготовительный этап    | Инструктаж по технике безопасности;<br>Ознакомительная лекция о целях и задачах практики;<br>Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики<br>Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы;<br>Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации. | 40                     | Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);<br>Характеристика с места практики;<br>Отзыв руководителя практики;<br>Защита отчета по практике. |

|    |                      |   |     |  |
|----|----------------------|---|-----|--|
| 2. | Основной этап        | <p>Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации;</p> <p>Самостоятельное осуществление студентами правоприменительной деятельности;</p> <p>Составление студентами процессуальных и иных документов;</p> <p>Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики;</p> <p>Консультирование студентов работниками организации – места прохождения практики;</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;</p> <p>Соблюдение</p> | 320 | <p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Характеристика с места практики. Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике.</p> |
| 3. | Заключительный этап. | <p>Подготовка отчета о прохождении практики;</p> <p>Подготовка к защите по результатам практики.</p>  | 72  | <p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике.</p>  |

## **8. Формы отчетности по практике**

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики (раздел 4 дневника практики), характеристику с места практики (раздел 6 дневника практики), отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики) и письменный отчет обучающегося.

Форма дневника практики установлена в Приложении 2 настоящей Программы практики. Форма отчета установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет им.Доржи Банзарова».

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой аттестации является дифференцированная оценка.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения зачета обучающихся на практике**

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- описание оценочных средств и критериев оценивания.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.**

Реализация программы научно-исследовательской практики обеспечивается доступом каждого аспиранта к научно-исследовательской инфраструктуре,

- к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ:

- к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;

- к учебно-методическим, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Фонд библиотеки по тематическому составу отражает профиль Университета, указанный в Тематико-типологическом плане комплектования (ТТПК) и размещенный на сайте Научной библиотеки (<http://www.library.bsu.ru/menu-for-teachers/menu-subjects-and-typological-plan-of-acquisition.html>). Данный профиль состоит из научной, научно-технической, учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
2. ЭБС «Руконт» <http://www.rucont.ru/>
3. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
4. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

1. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <https://dvs.rsl.ru/>
3. Электронная библиотека Бурятского государственного университета – <http://www.library.bsu.ru/>
4. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru> и др.

Всем аспирантам предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

Сайт библиотеки <http://www.lib.bsu.ru/> информационный портал, обеспечивающий полноту, актуальность и доступность информации, ориентированный на поддержку образовательной и исследовательской деятельности. Постоянное информирование пользователей об информационных продуктах и услугах, новых поступлениях в библиотечный фонд, о событиях и мероприятиях библиотеки, о доступных информационно-образовательных ресурсах. Сайт библиотеки имеет версию для слабовидящих, в которой отсутствуют цветные детали, дополненный фреймы, текст значительно увеличен и приспособлен для чтения программ – экранными дикторами.

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ПО Serif Design Suite
  - ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
  - ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
  - ПО Magix Music Maker MX
  - ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
  - ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 электронная лицензия на одно рабочее место)
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google
2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов:

- ПО Serif Design Suite
  - ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
  - ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
  - ПО Magix Music Maker MX
  - ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
  - ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9электронная лицензия на одно рабочее место)
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
  - ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google
3. Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов:

- ПО Serif Design Suite
- ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ПО для созданий фотоколлекций Picasa 3, Google
- ПО Magix Music Maker MX
- ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9электронная лицензия на одно рабочее место)
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

Официальные сайты:

1. Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);

1 Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ

- URL:<http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

2 Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ -URL:<http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

3 Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа -свободный);

4 Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа -свободный);

5 Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

6 Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL:<http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

7 Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL:<http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

При прохождении научно-исследовательской практики на предприятиях, в организациях или иных структурных подразделениях университета реализация программы аспирантуры обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения БГУ и организаций, участвующим в реализации программы в сетевой форме согласно договорам.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы практики аспирантуры, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Информационный сайт университета <http://www.bsu.ru/> является основным электронным ресурсом, обеспечивающим представление данных об институте в Интернете, а также средством обмена информацией между кафедрами, подразделениями и дирекцией института. Кроме того, сайты являются важным источником информационных ресурсов для обучающихся в институте. Вся компьютерная техника института объединена в университетскую локальную сеть, с высокоскоростным выходом в Internet.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Хармаев Юрий Владимирович, к.ю.н., доцент кафедры уголовного процесса и криминалистики.

Программа одобрена на заседании ученого совета ЮФ от \_\_\_\_\_, протокол.



**Приложение №1 к рабочей программе**

**Паспорт**  
**фонда оценочных средств**  
**по модулю «Научно-исследовательская практика»**

| № | Контролируемые разделы, темы, модули | Формируемые навыки  | Оценочные средства   |            |
|---|--------------------------------------|---|--|------------|
|   |                                      |   | Вид  | Количество |
| 1 | Подготовит. этап                     | <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;</li> <li>- культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основ разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;</li> <li>- по организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области критического анализа и оценке современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;</li> <li>- проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</li> <li>- использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>- в области культуры научного исследования в сфере юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p><b>Навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критического анализа и оценке современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</li> <li>- работы в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- выявления и анализа проблемы и перспективы развития уголовно-правовых наук;</li> <li>- проведения самостоятельных научных исследований и получения научных результатов в области уголовно-правовых наук, а также способностью к овладению знаниям,</li> </ul> | <p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.</p> | 4          |

|   |               |  |   |   |
|---|---------------|--|---|---|
|   |               | <p>необходимых для сдачи кандидатских экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе анализа норм действующего уголовного, уголовно-процессуального и иного законодательства разрабатывать научные положения и прикладные рекомендации по оптимизации раскрытия, расследования, предупреждения правонарушений и преступлений, повышению качества судебного разбирательства.</li> </ul>  |   |   |
| 2 | Основной этап | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;</li> <li>- культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основ разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;</li> <li>- по организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области критического анализа и оценке современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;</li> <li>- проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</li> <li>- использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>- в области культуры научного исследования в сфере юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критического анализа и оценке современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</li> <li>- работы в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- выявления и анализа проблемы и перспективы развития уголовно-правовых наук;</li> <li>- проведения самостоятельных научных исследований и получения научных результатов в области уголовно-правовых наук, а также способностью к овладению знаниям,</li> </ul> <p>необходимых для сдачи кандидатских</p> | <p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике.</p> | 5 |

|   |                     |   |  |   |
|---|---------------------|---|--|---|
|   |                     | <p>экзаменов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на основе анализа норм действующего уголовного, уголовно-процессуального и иного законодательства разрабатывать научные положения и прикладные рекомендации по оптимизации раскрытия, расследования, предупреждения правонарушений и преступлений, повышению качества судебного разбирательства.</li> </ul>  |  |   |
| 3 | Заключительный этап | <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологии научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;</li> <li>- культуры научного исследования в области юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- основ разработки новых методов исследования и их применения в самостоятельной научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции с соблюдением законодательства Российской Федерации об авторском праве;</li> <li>- по организации работы исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции;</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в области критического анализа и оценке современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;</li> <li>- проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;</li> <li>- использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;</li> <li>- следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;</li> <li>- в области культуры научного исследования в сфере юриспруденции, в том числе с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;</li> </ul> <p>Навыки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- критического анализа и оценке современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;</li> <li>- работы в коллективе, толерантному восприятию социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;</li> <li>- планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- выявления и анализа проблемы и перспективы развития уголовно-правовых наук;</li> <li>- проведения самостоятельных научных исследований и получения научных результатов в области уголовно-правовых наук, а также способностью к овладению знаниям, необходимых для сдачи кандидатских</li> </ul> | <p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике</p> | 3 |

|  |       |   |  |    |
|--|-------|---|--|----|
|  |       | экзаменов;<br>- на основе анализа норм действующего<br>уголовного, уголовно-процессуального и иного<br>законодательства разрабатывать научные<br>положения и прикладные рекомендации по<br>оптимизации раскрытия, расследования,<br>предупреждения правонарушений и<br>преступлений, повышению качества судебного<br>разбирательства. |  |    |
|  | Всего |   |  | 12 |

### Перечень оценочных средств

| № | Наименование оценочного средства  | Характеристика оценочного средства   | Представление оценочного средства в ФОС                            |
|---|---|--|--|
| 1 | Защита отчета по практике   | Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. студент устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель может задать вопросы  | Примерная структура доклада студента                               |
| 2 | Дневник практики  | Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем студент производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.  | Порядок заполнения и ведения дневника                              |
| 3 | Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания) | Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работы, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики. | Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики |
| 4 | Характеристика с места практики (раздел 6 Дневника практики)                                      | Документ, который содержащий заключение руководителя практики от принимающей организации о качестве работы студента  | Форма и требования к характеристике с места практики               |
| 5 | Отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики)  | Документ, который содержащий заключение руководителя практики от университета о работе студента  | Форма и требования к отзыву руководителя практики                  |

**Примерная структура доклада студента**

Доклад студента готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики. Студент должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности, охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее студент останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал студент и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ выполняемых студентами во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел. Студент рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;
- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал студент в результате написания отчёта. Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ студента на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. При подготовке к данной части доклада, студент должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила учебная практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

Критерии оценки:

**высокий уровень – 34-40 баллов:** При защите студент рассказывает о выполнении плана практики и индивидуального задания. Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных

задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. Студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.

**базовый уровень – 28-33 балла:** Доклад студента отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач.

**пороговый уровень – 21-27 баллов:** Доклад студента не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**0-20 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план практики не выполнены. Студент не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, студент нарушает нормы литературной речи. Студент не может ответить на вопросы преподавателя.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Юридический факультет

### Порядок заполнения и ведения дневника

Форма дневника установлена Программой учебной практики.

Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- «Индивидуальное задание» (раздел 3),
- «План практики» (раздел 4).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).

По окончании практики студент регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

Критерии оценки:

**высокий уровень – 13-15 баллов:** В дневнике отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**базовый уровень – 10-12 баллов:** В дневнике отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**пороговый уровень – 7-9 баллов:** Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника несущественны. Разделы дневника подписаны не всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах может быть не проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**0-6 баллов:** Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны. Разделы дневника не подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах отсутствуют печати.



ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Юридический факультет

### Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета о прохождении практики установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном Государственном Бюджетном Образовательном Учреждении Высшего Образования «Бурятский Государственный Университет имени Доржи Банзарова».

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.

В отчете должно быть отражено отношение студента к той деятельности, с которой он ознакомился, показаны те знания и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики. Отчет о практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

По мере надобности к отчету прилагаются проекты нормативных и правоприменительных актов, составленных студентами во время практики, а также различные схемы, фотографии, чертежи.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В конце отчета должна быть подпись студента. Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и от БГУ.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 17-20 баллов:** Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Студентом продемонстрировано умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований. Студент показывает умение выбирать конкретные методы решения сложных задач. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

**базовый уровень – 14-16 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. В отчете допущены неточности при описании выполненных работ или деятельности места практики. Студент демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении вопросов и задач.

**пороговый уровень – 11-13 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Студент демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

**0-10 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Юридический факультет

### **Форма и требования к характеристике с места практики**

Характеристика с места практики заполняется руководителем практики от организации в разделе 6 Дневника практики. Форма характеристики в Приложении 2 к Программе практики.

В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 13-15 баллов:** В характеристике положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач; результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

**базовый уровень – 10-12 баллов:** В характеристике указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

**пороговый уровень – 7-9 баллов:** В характеристике указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

**0-6 баллов:** Руководитель практики от организации отрицательно оценил результаты практики, указав, что программа практики не выполнена.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Юридический факультет

### Форма и требования к отзыву руководителя практики

Отзыв руководителя практики от БГУ заполняется руководителем практики от БГУ в разделе 7 Дневника практики. Форма отзыва в Приложении 2 к Программе практики.

В отзыве должны быть отражены:

- оценка выполнения студентом плана практики;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от БГУ.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 8-10 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач, результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

**базовый уровень – 6-8 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

**пороговый уровень – 3-6 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом не полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

**0-3 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом не выполнены план практики и индивидуальное задание.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

Юридический факультет

**Расчет итоговой оценки**

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

**высокий уровень – 85-100 баллов. «Отлично»**

**базовый уровень – 70-84 баллов. «Хорошо»**

**пороговый уровень – 51-69 баллов. «Удовлетворительно»**

**0-50 балла. «Неудовлетворительно»**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV  
BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24  
a Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)  
29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

## **ДНЕВНИК НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Улан-Удэ  
20\_\_\_\_г.

### **Порядок заполнения и ведения дневника**

1. Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы:
  - a) «Общие сведения» (раздел 1),
  - b) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
  - c) «Индивидуальное задание» (раздел 3),
  - d) «План практики» (раздел 4).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.
3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).
5. По окончании практики студент регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

Примечание: в случае практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от предприятия считать руководителя практики от БГУ;
- раздел 2 не заполняется.

## Раздел первый ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Предприятие \_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан/директор факультета/института \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Раздел второй 6. ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА ПО ПРАКТИКЕ**

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

---

---

---

---

---

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики\*:

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_

Согласовано:

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(Подпись)

\* – данные пункты заполняются при необходимости



**Раздел четвертый**  
**ПЛАН ПРАКТИКИ**

| №<br>п/п | Разделы (этапы)<br>практики | Виды работ в рамках практики по этапам |
|----------|-----------------------------|--|
| 1.       | Подготовительный<br>этап    |  |
| 2.       | Основной этап               |  |
| 3.       | Заключительный<br>этап.     |  |

Планируемые результаты практики:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Студент \_\_\_\_\_

(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_

(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(Подпись)

**Раздел пятый****СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

| Число,<br>месяц, год | Краткое содержание выполняемых работ |
|----------------------|--------------------------------------|
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |
|                      |                                      |

Руководитель практики от предприятия\_\_\_\_\_

(Подпись)

[illegible]

«        » 20 Г.

[illegible]

«          »                          20       г.

1. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

**Приложение №3**

Приложение 6

к Положению о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ им. Д. Банзарова»

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ им. Д. Банзарова»)  
Юридический факультет

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы  
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)  
специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Текст отчета:**

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

**Практикант:**

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**Согласовано:**

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)