


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет  
имени Доржи Банзарова»  
Исторический факультет  
Кафедра философии

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан ИФ Номогоева В.В.

«17» сентября 2019 г.

### **Программа практики**

Производственная

(Указать вид практики (учебная; производственная, в т.ч. преддипломная))

**Практика по получению профессиональных умений  
и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)**

Направление подготовки / специальность  
47.03.01 – ФИЛОСОФИЯ

Профиль подготовки / специализация  
теоретико-методологический

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2020

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Практика бакалавров является составной частью образовательной программы ВО. Данная программа производственной практики разработана на основе требований ФГОС с учетом рабочих учебных планов по специальности 47.03.01. «Философия».

Педагогическая практика – разновидность специальной производственной, в процессе которой бакалавр овладевает основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Педагогическая практика проводится в образовательных учреждениях с целью получения бакалаврами первичных навыков преподавания.

### 1. Цель практики:

Целью прохождения производственной практики (в том числе педагогической) является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовка к будущей преподавательской деятельности.

### 2. Задачи практики:

Задачами педагогической практики студентов отделения философии являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в рамках учебного процесса;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- проведение различных типов занятий с использованием разработанных педагогических методов и приемов;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания учебного предмета.

### 3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности (в том числе педагогическая) является обязательным элементом ОП ВО по направлению подготовки 47.03.01. «Философия». Индекс в ОП - Б.2.В.02(У).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-4	Педагогика Философия образования	- Философия образования
2.	ПК-5	Педагогика Методика преподавания философии	- Философия образования
3.	ПК-6	Педагогика	- Философия образования

### 4. Вид практики, способ и формы проведения практики:

В соответствии с учебным планом студенты проходят производственную (педагогическую) практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

### **5. Место и сроки проведения практики:**

Педагогическая практика проводится на базе кафедры философии и факультетах БГУ, университетской и городских библиотеках. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 2 недели (8-й семестр).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

### **6. Объем и содержание практики:**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

.	<b>Разделы (этапы) практики</b>	<b>Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)</b>	<b>Формы текущего контроля</b>
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (2 часа). Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания (4 часа).	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2	Основной этап: вхождение в педагогическую деятельность (наблюдение, анализ);	Индивидуальные и групповые консультации, дискуссии; Сбор, обработка и систематизация фактического материала и выполнение практических заданий (СР); Проведение открытого урока, воспитательного мероприятия (60 часов); Подготовка проекта отчета по практике (20 часов);	Презентация, план-конспект урока, протоколы наблюдений; Проект отчета по практике
3	Заключительный этап: Итоговая конференция	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите (20 часов); Защита отчета по практике (2 часа)	Защита отчета по практике
	Итого:	108 часов	

### **Система заданий, которые необходимо выполнить студентам в ходе прохождения ими педагогической практики**

Перед началом педагогической практики деканат факультета совместно с кафедрой философии проводит установочную конференцию, на которой студентам разъясняют цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения педагогической практики и порядок отчета. Студенты работают согласно общему плану педагогической практики и индивидуальным планам.

По окончании практики проводится заключительная конференция с анализом ее итогов. На основании установленных отчетных документов выставляется оценка.

**Организационная работа:** Участие в установочной конференции по педагогической практике. Распределение студентов по факультетам. Знакомство с групповыми ру-

ководителями практики. Для ведения учебно-воспитательной работы студенты прикрепляются к академическим группам. Под руководством методиста и группового руководителя студенты составляют индивидуальные планы работы на период прохождения педагогической практики. Педагогическая практика завершается итоговой конференцией.

**Учебная работа:** Практиканты выполняют следующие виды работ:

- Проводят семинарские занятия в закрепленных группах. Не позднее, чем за два дня до проведения занятия они обязаны показать руководителю конспект занятия и подготовленные к нему методические материалы. К проведению всех видов занятий допускаются только те студенты, конспекты которых утверждены. Студент должен провести 3 семинарских занятия, в том числе одно открытое занятие.

- Читают лекции на факультете. Не позднее, чем за 3 дня до проведения лекции практикант обязан показать руководителю конспект лекции. Студент должен прочитать 3 лекции, в том числе одну открытую.

- Присутствуют на занятиях, проводимых однокурсниками; фиксируют в дневниках их ход, свои наблюдения и замечания, а затем участвуют в их обсуждении.

**Воспитательная работа:** Практиканты знакомятся с принципами планирования и организации воспитательной работы вуза, работой куратора. Приобретают навыки самостоятельного ведения воспитательной работы. Овладевают навыками педагогически грамотно строить свои отношения со студентами, а также с преподавателями-коллегами. Практиканты закрепляются за учебными группами бакалавров-философов для непосредственного осуществления воспитательного процесса.

Проводят одно открытое воспитательное мероприятие. Не позднее, чем за 3 дня до проведения студент обязан представить руководителю методическую разработку мероприятия. Присутствуют при проведении воспитательного мероприятия другими практикантами и участвуют в обсуждении.

## **7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки. Выпускник программы бакалавриата должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: **педагогическая деятельность:**

- способностью пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями (ПК-4);

- владением методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования (ПК-5);

- владением навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности (ПК-6).

**В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:**

**Знать:** дидактические принципы и методики преподавания философских наук в средних общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях; теорию и практику аргументации при проведении учебных занятий и ведении полемики; научно-педагогические и психологические теории и дидактические системы образования, основ-

ные существующие методики преподавания в средних общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях; педагогические, информационные технологии, знает основные формы проведения занятий (уроки, лекции, семинары, организация самостоятельной работы учащихся); роли и значения общения в организации успешных совместных действий.

**Уметь:** использовать необходимые философские знания при разработке уроков и воспитательных мероприятий; облекать философские знания в понятную и эмоционально окрашенную, хорошо структурированную и презентуемую информацию; обучать философским способам мышления, вовлекая студентов в активный поиск решений философских задач; на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне проводить занятия; реализовать возможности коммуникативных связей для решения профессиональных задач; анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; организовывать и проводить воспитательные мероприятия в соответствии с поставленными целями и задачами;

**Владеть:** философскими знаниями; навыками организации учебной деятельности, педагогическими приемами и методами; пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями; методиками и технологиями организации и проведения занятий, в том числе инновационными (кейс-стади, проектная технология, технология понимающего образования); технологиями решения психолого-педагогических задач и анализа ситуаций; навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности.

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:**

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ПК-4, ПК-5	1 этап	Открытая лекция	12-20
2	ПК-4, ПК-5	2 этап	Открытое семинарское занятие	12-20
3	ПК-6	3 этап	Открытое воспитательное мероприятие	6-10
4	ПК-4, ПК-5, ПК-6	4 этап	Положительный отзыв-характеристика руководителя	6-10
5	ПК-4, ПК-5, ПК-6	5 этап	Защита отчета по практике (дифференцированный зачет)	24-40
<b>ИТОГО:</b>				<b>60-100</b>

**8. Формы отчетности по практике:** По итогам педагогической практики студент представляет следующие материалы и документы:

- **дневник практики** с указанием характера ежедневной работы; верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики;
- **отчет студента о прохождении педагогической практики**, в который включаются результаты выполнения индивидуального задания;
- **отзыв руководителя практики от кафедры**, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков.
- **план-конспект открытой лекции**, заверенный руководителем практики;
- **план-конспект открытого семинарского занятия**, заверенный руководителем

практики;

- **план-конспект воспитательного мероприятия**, заверенный руководителем практики.

После окончания педагогической практики организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. По результатам аттестации осуществляется дифференцированный зачет.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны ФГБОУ ВО «БГУ», отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- осуществляют сбор, обработку, анализ и систематизацию информации в области преподавания курсов по дисциплине «Философия»;
- чтение лекций;
- проведение семинарских занятий;
- проведение воспитательных мероприятий;

### **Методические материалы**

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

#### **Открытая лекция:**

Структура лекции: вступление, основная часть и заключение.

1. Вступление - формулировка темы, план и задачи, перечисляется литература к лекции, связь с предыдущим учебным материалом, обозначение теоретической и практической значимости темы.

2. Цели основной части лекции – раскрытие содержания темы, изложение и конкретизацию ключевых идей и положений, анализ явлений, связей, отношений.

3. Заключительная часть лекции – подведение итогов, краткое повторение и обобщение основных положений, формулировка выводов и рекомендаций по выполнению самостоятельной работы.

4. Предоставление студентам возможности задать вопросы в основной части лекции, или в заключении.

5. Характеристика студентов: интерес к лекции, поведение на паре, конспектирование, посещаемость.

#### **Критерии оценки качества открытой лекции:**

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достоверно, научно, доказательно и аргументировано; соблюдается внешний и внутренний регламент лекции (вступление, основная часть, заключение); доступно разъясняются новые термины и понятия; выделяются главные мысли и выводы, подводятся итоги; предоставляются паузы для записи, конспектирования, организуется

зрительное восприятие; выдвигаются проблемные вопросы, стимулируется познавательная активность студентов; практикант демонстрирует владение ораторским мастерством; живая, эмоциональная манера чтения лекции; умеет контролировать дисциплину в аудитории; используется презентация, наглядность; лекция цели полностью достигла.

- **оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала достаточно четко структурировано, соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; лекция читается в удобном для восприятия темпе; выделяются главные мысли и выводы, демонстрируется ораторское мастерство, однако отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; существуют проблемы с дисциплиной в аудитории; лекция цели достигла частично, практикант не успел четко сформулировать выводы.

- **оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание учебного материала недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; информация излагается слишком быстро или слишком медленно, отсутствует умение приводить яркие примеры, ставить проблемные вопросы; практикант не умеет подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории; лекция цели достигла частично.

- **оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если лекция не соответствует вышеназванным критериям;

#### **Открытое семинарское занятие:**

##### **Структура семинарского занятия:**

К типичным структурным элементам семинарского занятия относятся:

- вступительное слово преподавателя (кратко характеризует место темы семинарского занятия в изучаемой дисциплине, цели и задачи занятия; мобилизует, организует и активизирует внимание студентов);

- основная часть (выступления студентов и их обсуждение);

- заключительное слово преподавателя (выводы и оценка деятельности студентов, установка на следующее семинарское занятие).

**План-конспект по проведению семинарского занятия** должен включать:

- список рекомендованной к семинару литературы;

- примерный расчет времени на обсуждение каждого вопроса плана семинара;
- план или тезисы вступительного слова (значение темы; задача семинара; важнейшие теоретические вопросы, подлежащие обсуждению; порядок работы семинара);
- дополнительные вопросы к семинару.;
- организацию работы студентов на семинаре (кому предоставить первому слово; место доклада в структуре семинара и порядок его обсуждения; кого из студентов и когда вызвать для контроля);
- порядок использования на семинаре ТСО, раздаточного материала;
- заключительное слово (оценка семинара в целом; оценка доклада; разбор выступлений студентов и их оценивание; обобщение наиболее сложных рассматриваемых на семинаре вопросов; выводы по теме; задание к следующему занятию).

#### **Критерии оценки семинарского занятия:**

- **оценка «отлично» (17-20 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный, отчетливо поставлена цель; грамотно организовано обсуждение дискуссионных вопросов; семинар построен логично, используются методы активизации мышления студентов; использовались приемы закрепления полученной информации; технические средства обучения и наглядных пособий; студенты к семинарскому занятию подготовлены, дисциплина на занятии отличная; подготовлен в достаточном количестве раздаточный материал; подведены итоги, оценена работа студентов; стиль проведения семинара живой, эмоциональный, речь уверенная, грамотная.
- **оценка «хорошо» (14-16 баллов)** выставляется практиканту, если семинарское занятие соответствует учебно-тематическому плану и рабочей программе учебной дисциплины; план занятия полный; семинар построен логично; организовано обсуждение дискуссионных вопросов; использовались приемы закрепления полученной информации; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но дисциплину в течение всего семинарского занятия поддерживать практикант не смог; подведение итогов было выполнено формально; стиль проведения семинара монотонный, хотя речь уверенная и грамотная.
- **оценка «удовлетворительно» (12-13 баллов)** выставляется практиканту, если содержание семинарского занятия недостаточно четко структурировано, плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; дискуссии не состоялись; практикант демонстрирует слабое умение подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу; студенты к семинарскому занятию подготовлены, но практикант не умеет контролировать дисциплину в студенческой аудитории;
- **оценка «неудовлетворительно» (11 и менее баллов)** выставляется студенту, если семинарское занятие не соответствует вышеназванным критериям;

#### **Открытое воспитательное мероприятие**

##### **1. Организационный этап.**

Выбор темы занятия, постановка цели, определение задач и, исходя из этого, подбор методики его проведения. Подготовка организаторов, выступающих, базы воспитательного мероприятия. Составление плана-конспекта мероприятия, с подведением предварительных итогов.

##### **2. Проведение мероприятия. Соблюдение внешнего и внутреннего регламента.**

##### **3. Подведение итогов.**

#### **Критерии оценки качества открытого мероприятия:**

- **оценка «отлично» (9-10 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, цели достигнуты, задачи решены; учащиеся проявили интерес, активно участвовали в организации и проведении мероприятия; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение);



были сделаны выводы; организация мероприятия была продумана и осуществлена на высоком уровне;

- **оценка «хорошо» (7-8 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально; учащиеся проявили интерес; соблюдался внешний и внутренний регламент занятия (начало, само мероприятие, завершение); организация мероприятия была продумана и осуществлена на достаточно хорошем уровне; однако не были сделаны выводы, вследствие чего цель мероприятия была не в полной степени реализована;

- **оценка «удовлетворительно» (6-7 баллов)** выставляется студенту, если содержание воспитательного мероприятия актуально, но у учащихся не сформирован интерес к мероприятию, они вели себя пассивно и уклонялись от участия в нем; не соблюдался внешний и внутренний регламент занятия; не были сделаны выводы;

- **оценка «неудовлетворительно» (5 и менее баллов)** выставляется студенту, если воспитательное мероприятие не соответствует вышеназванным критериям;

#### **Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.**

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- **оценка «отлично» (34-40 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательное мероприятие, разработка рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств) пройдены на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровнях с учетом специфики аудитории, дневник оформлен полностью и в срок, работа магистранта высоко оценена куратором практики. Студент продемонстрировал знание основных форм, средств и методов проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); основные гуманитарные технологии работы преподавателя высшей школы; умение формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способность использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «хорошо» (28-33 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательное мероприятие, разработка рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств) пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа магистранта получила хорошую оценку куратора. Студент продемонстрировал знание основных форм и методов проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); умение формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способность использовать углубленные специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «удовлетворительно» (24-27 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики (чтение лекции, проведение семинарского занятия, воспитательное мероприятие, разработка рабочей программы дисциплины и фонда оценочных средств) пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно. Студент в отчете показал знание основных форм проведения занятий (лекции, семинары, организация самостоятельной работы студентов); умеет использовать различные методы обучения в преподавании философии; умеет формулировать и решать дидактические и воспитательные задачи, возникающие в ходе педагогической деятельности; способен

использовать специализированные профессиональные знания и умения при проведении занятий по философским дисциплинам в высшей школе.

- **оценка «неудовлетворительно» (23 и менее баллов)** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

### **Основная литература**

1. Липский Б. И. Философия: учебник для бакалавров: для студентов вузов/Б. И. Липский, Б. В. Марков. —М.: Юрайт, 2012. —495 с. (2 экз)
2. Педагогика/Мандель Б.Р. —Москва: ФЛИНТА, 2014 - <https://e.lanbook.com/book/63010>
3. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики: книга для учителя: 4 -5 классы: справочные материалы для общеобразовательных учреждений/[В. А. Тишков [и др.] ; под ред. В. А. Тишкова, Т. Д. Шапошниковой. —Москва: Просвещение, 2012. —239 с. — 4 экз
4. Обществознание в вопросах и ответах. —Москва: Проспект, 2015 <https://e.lanbook.com/book/54789>
5. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ: Учебник и практикум/Бахмутова Л.С., Калущая Е.К.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —274 с. <https://www.biblio-online.ru/book/A853F369-1DB7-4B7C-B84A-3A76091FC6BE>
6. Методика преподавания философии: проблемы перестройки/ под ред.: Г. В. Платонова, И. Я. Кантерова, Г. Ф. Беляевой. —Москва: Высшая школа, 1991. —399, [1] с. 3
7. Обществознание : 10 класс: поурочные планы по учебнику А. И. Кравченко/авт.-сост. Н. С. Кочетов. —Волгоград: Учитель, 2006. —125 с. 2
8. Обществознание : 8 класс: поурочное планирование по учебнику Л. Н. Боголюбова, Л. Ф. Ивановой, А. И. Матвеева под ред. Л. Н. Боголюбова/авт.-сост. С. Н. Степанько. —Волгоград: Учитель, 2006. —235 с. 1

### **Дополнительная литература**

1. Клещенко А.А. Философия молодежи и философия для молодежи: воспитательный потенциал философии // Научные проблемы гуманитарных исследований. 2012. № 4. С. 261-266. <http://elibrary.ru/item.asp?id=17779019>
2. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ: Учебно-практическое пособие/Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —315 с. <https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDB-4DB0A493BA2A>
3. Кравченко А. И. Обществознание: Программа курса для 5-7 классов общеобразоват. учреждений/А. И. Кравченко, И. С. Хромова. —М.: Русское слово, 2005. —31 с. 1
4. Обществознание: в таблицах и схемах/[сост. Т. Г. Сазонова]. —СПб.: Виктория, 2006. —62 с. 1
5. Обществознание: методика подготовки/[Е. Л. Рутковская [и др.] ; отв. ред. И. А. Агапьева]. —М.: Просвещение, 2005. —125 с. 1
6. Певцова Е. А. Поурочные методические разработки к учебнику А. И. Кравченко, Е. А. Певцовой "Обществознание. 9-й класс"/Е. А. Певцова. —М.: Русское слово, 2005. —135 с. 1

7. Мазурова М.Р. Краткий очерк истории философии (Философия Древнего мира - Философия Нового времени XVII в.). - Учебное пособие / Новосибирск, 2012. <http://elibrary.ru/item.asp?id=22326619>

8. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики: книга для родителей/А. Я. Данилюк. —Москва: Просвещение, 2012. —27 с. – 8 экз

9. Философский энциклопедический словарь. – М., 2007. – 5 экз.

10. **МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ**: Учебник и практикум/Бахмутова Л.С., Калущкая Е.К.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —274 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/A853F369-1DB7-4B7C-B84A-3A76091FC6BE>

11. Иоселиани А.Д. Сборник методических рекомендаций, тестов и контрольных заданий по философии. Москва-Воронеж, 2001.

12. Философия: Учебное пособие в структурно-логических схемах. М., 1997.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>

2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>

3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>

4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

5. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>

6. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>

7. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

8. Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

9. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>

1. Федеральный портал. Россий-ское образование. <http://www.edu.ru/>

10. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>

11. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образова-ние. <http://www.humanities.edu.ru/>

12. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

#### **11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

3. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

#### **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Студенты имеют право заниматься в залах научной библиотеки БГУ, оснащенных компьютерным оборудованием с доступом в сеть Интернет, необходимой учебной, учебно-методической литературой,

научными изданиями: монографической литературой, и периодической печатью.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы: д-р филос.н., проф. Цырендоржиева Д.Ш.

канд.филос.н., доц. Чагдурова Э.Д.

Программа одобрена на заседании кафедры философии  
от 29 августа 2019 года, протокол № 7.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»

\_\_\_\_\_  
факультет/институт/колледж

\_\_\_\_\_  
(название кафедры)

**ОТЧЕТ**

О прохождении \_\_\_\_\_ практики \_\_\_\_\_  
(вид практики) (тип практики)  
обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_ формы обучения \_\_\_\_\_ группы  
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)  
специальности / направления подготовки \_\_\_\_\_  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
Срок практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Текст отчета:

*(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).*

Практикант: \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, подпись)

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ Бурятский государственный университет имени Доржи  
Банзарова направляет Вам для прохождения  
\_\_\_\_\_ практики в \_\_\_\_\_  
(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности / направлению подгото-  
товки \_\_\_\_\_ :  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке прове-  
дения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный  
университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в  
сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –  
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения  
практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ  
имени Доржи Банзарова**



**BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смоли-  
на, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a  
Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Улан-Удэ

20\_\_ г.

## Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата прохождения практики» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации.

Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.



**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Организация \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
1. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
2. Вид практики \_\_\_\_\_
3. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
4. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
5. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Декан ИФ \_\_\_\_\_ Номогоева В.В.  
(ФИО, подпись)

М.П. \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй**  
**ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**  
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики  
от БГУ и от организации)

7. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы): \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

8. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

9. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

10. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики\*:

---

---

---

---

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(Подпись)

\* – данные пункты заполняются при необходимости

**Раздел четвертый**  
**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

Обучающегося \_\_\_\_\_  
(ФИО)

[illegible]

« » 20 Г.

1. Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)

21