

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан/директор \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа производственной практики**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

Направление подготовки/специальность

44.03.05 - Педагогическое образование

Профиль подготовки/специализация:

Начальное образование и русский язык

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения: очная

Улан-Удэ  
2018

**1. Цели практики:** приобретение профессиональных умений и опыта практической деятельности учителя русского языка и литературы, необходимых для формирования большинства общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в области педагогической деятельности.

## **2. Задачи практики**

- закрепление, углубление и реализация психолого-педагогических знаний в процессе их творческого использования при решении задач обучения, воспитания и развития;
- формирование умений по организации, проектированию образовательного процесса в основной и старшей школе;
- овладение методами анализа деятельности учащихся, учителя, сбора педагогических фактов и их обработки;
- формирование познавательных, конструктивных и организаторских умений у будущих учителей.

## **3. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования / программы подготовки специалистов среднего звена**

В соответствии с учебным планом практика Б2.В.07(П) по формированию профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является видом практики, который проходят бакалавры в процессе обучения. Она ориентирована на межпредметные связи дисциплин направления специализированной подготовки и получение профессиональных умений в области педагогической и методической деятельности.

Практика предусматривает межпредметные связи с такими дисциплинами: Современный русский язык, методика обучения русскому языку и др.

В соответствии с учебным планом практика проводится в **9 семестре, 6 недель, 9 зачетных единиц, 324 часа.**

**4. Способы и формы проведения практики** производственная практика, способ проведения практики (стационарная) и форма проведения практики (дискретная).

## **5. Место и сроки проведения практики**

Базой прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются средние общеобразовательные школы и образовательные учреждения различных типов и видов г. Улан-Удэ и Республики Бурятия (общеобразовательные и специальные школы (№ 2, 4, 42, 49); гимназии (лингвистическая № 3, гимназия № 33, российская № 59, гимназия № 14); лицеи (музыкально-гуманитарный, лицей-интернат № 1, лицей № 29) (согласно договора).

**Сроки проведения практики определяются учебным планом.**

## **6. Перечень формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать:

- систему учебно-воспитательной работы школы;
- структуру и содержание преподаваемых предметов: русский язык и литература в вариативных программах обучения, используемых в основной школе;
- содержание, формы и методы внеурочной работы учителя начальных классов.

Уметь:

- использовать нормативные правовые документы в деятельности учителя и классного руководителя;
- проводить уроки с использованием разнообразных технологий, методов, приемов и средств обучения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями учащихся, применять различные типы и формы организации и проведения урока;

- проводить психолого-педагогический анализ и самоанализ урока;
- видеть последствия собственной педагогической деятельности и нести ответственность за ее результаты;
- взаимодействовать со всеми участниками образовательного процесса (учащимися, учителями и родителями) на основаниях толерантности, диалога и сотрудничества;
- презентовать результаты собственной педагогической деятельности.

Владеть:

- навыками использования разнообразного оборудования учебного кабинета, в т.ч. электронных изданий, ресурсов и учебных материалов для повышения эффективности учебного процесса;
- навыками профессионального общения в учебных и внеучебных ситуациях;
- прочным сознанием социальной значимости будущей профессии и устойчивой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- умением анализировать собственную педагогическую деятельность, профессиональной рефлексией.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: профессиональных (ПК):

- готовностью реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1);
- способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2.)

## 7. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц 324 часа (6 недель)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Знакомство с ОО, в которых проходит практика. Подбор методической и психолого-педагогической литературы по выбранному классу и программе. Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (10 часов). Ознакомление с особенностями ОУ. Сбор фактического материала для уроков и внеурочных занятий, аналитики, докладов, сообщений на МО. Знакомство с классным коллективом. Посещение уроков учителя. Знакомство с показателями деятельности ОУ по теме ВКР (60 часов).	План практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Основной этап: подготовка аналитической записки, сообщения, доклада. Выполнение индивидуальных заданий руководителя практики. Проведение уроков и внеурочных занятий по предмету. Обработка и анализ	Составление аналитической записки, подготовка компьютерных презентаций, проектирование и проведение уроков, педагогическая деятельность, использование информационных технологий для обработки	Проект отчета по практике.

	полученной информации.	собранной информации (214 часов).	
3.	Заключительный этап. Открытые уроки	Подготовка и проведение открытых уроков. Подготовка проекта отчета. Заполнение дневников. (30 часов). Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (10 часов).	Защита отчета по практике.

## 8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Во время практики студенты закрепляются в ОО за заместителем директора по НИР или заведующим кафедрой филологического цикла или руководителем МО учителей русского языка, проводят уроки и внеурочные занятия по предмету. В рамках предметных сообществ готовят и проводят презентацию этапов ВКР, выступают с докладами или сообщениями на предметном МО о новых образовательных технологиях, обзором публикаций в текущей периодике, в том числе с использования Интернет-ресурсов. Проводят уроки русского языка и литературы с применением традиционных и инновационных технологий.

## 9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Общее учебно-методическое руководство практикой осуществляется кафедрой.

Кафедра выделяет руководителя практики, который оказывает студенту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики:

- согласовывает программу практики с заведующим кафедрой;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет график проведения практики, режим работы студента и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы студентов;
- оказывает помощь студентам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Полностью оформленный отчет студент сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанной непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете студента, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается студентом на итоговой конференции в присутствии научных руководителей и руководителя практики от кафедры.

При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление студентами отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким студентам могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

#### **10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики**

По результатам практики магистрант сдает:

- дневник практики;
- краткий отзыв руководителя практики или преподавателя, к которому был прикреплен магистрант.

Основной формой промежуточного контроля является защита отчета, составленного по результатам выполнения плана практики.

**Сроки проведения аттестации:** в теч. 2-х недель после завершения практики готовится отчет и по согласованию сроков проводится итоговая конференция.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - **дифференцированный зачет.**

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, студент получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

Согласно Положению о порядке проведения практик в БГУ от 17.11.2014 г. п.3.16. «студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки или прошедшим практику в других учебных заведениях, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации могут быть зачтены учебная и производственная практики».

#### **11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

а) основная литература:

1. Симонов В.П. Педагогическая практика в школе : учебно-метод. пособие для преподавателей и студентов / В. П. Симонов ; Рос. акад. образования; Моск. псих.-соц. ин-т. - М. : Изд-во МПСИ, 2000. - 180 с.
2. Чепиков В.Т. Педагогическая практика : учеб.-практ. пособие / В. Т. Чепиков. - Мн. : Новое знание, 2004. - 199 с.
3. Организация и проведение педагогической практики "Введение в школьную жизнь" : учеб.- метод. пособие / под общ. ред. Л. Ф. Мирзаяновой. - Мн. : Высш.шк., 2003. - 74 с.
4. Дарханова Т.М. Педагогическая практика : учебно-метод. пособие для студ. Факультета начального образования / Т.М. Дарханова. – Улан-Удэ : Издательство Бурятского государственного университета, 2003. – 96 с.

б) дополнительная литература:

1. Краевский В.В. Общие основы педагогики : учебник для пед. вузов / В. В. Краевский. - М. : Академия, 2003. - 253 с. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 250-251. - ISBN 5-250-251. -
2. Спасибо за урок. Творчество. Размышления. Поиски - Улан-Удэ : [б. и.], 1998 - . Часть 2. - 62 с.
3. Ершова А.П. Режиссура урока, общения и поведения учителя : пособие для учителя / А. П. Ершова, В. М. Букатов ; Акад. пед. и соц. наук ; Моск. психол.-соц. ин-т. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Флинта, 1998. - 228 с.
4. Анализ педагогической деятельности: метод. рекомендации / [сост. Л. А. Тимофеева]. - Улан-Удэ : Бурят. кн. изд-во, 2008. - 42 с.
5. Галагузова Ю.Н. Социальная педагогика: Практика глазами преподавателей и студентов : пособие для студентов / Ю. Н. Галагузова, Г. В. Сорвачева, Г. Н. Штинова. - М. : ВЛАДОС, 2001. - 220 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - [www.правительство.рф](http://www.правительство.рф)
2. Официальный сайт Министерства образования Республики Бурятия - [www.edu03.ru](http://www.edu03.ru).
3. Официальный сайт Министерства образования Российской Федерации - [www.минобрнауки.рф](http://www.минобрнауки.рф).

## **12. Материально-техническое обеспечение практики**

- Центр информационных технологий БГУ;
- электронная библиотека, содержащая издания и учебно-методическую литературу по дисциплине;
- компьютерные классы с выходом в Интернет;
- электронная почта, Интернет-форумы;
- групповые и индивидуальные консультации по вопросам выполнения самостоятельной работы в режиме on-line;
- фонд кабинета русского языка и литературы и кафедры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор Портнягина М.А. к.п.н., доцент \_\_\_\_\_

Рецензент (ы) \_\_\_\_\_

Программа одобрена на заседании \_\_\_\_\_

(Наименование кафедры)

от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.