

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Институт педагогики и психологии  
(Наименование факультета/института/колледжа)  
Педагогики начального и дошкольного образования  
(Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»  
на заседании Ученого совета ИПП  
"27" декабря 2023 г. Протокол №5

**Рабочая программа практики**  
**Производственная практика**  
(Указать вид практики (учебная; производственная))

**Педагогическая практика (классное руководство)**  
(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОП ВО / ИПССЗ))

Направление подготовки / специальность  
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы  
Начальное образование

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
заочная

Улан-Удэ  
2023

**Цель практики:** комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в профессиональной деятельности классного руководителя.

**Задачи практики:** изучение индивидуально-психологических характеристик личности обучающегося, его семьи и детского коллектива; - формирование умения планировать и вести внеклассную работу в классе и с отдельными обучающимися; - формирование умения анализировать результаты воспитательной работы; - ознакомление с формами внеклассной работы; - ознакомление с формами воспитательной работы - ознакомление с системой методов воспитания в работе классного руководителя; - ознакомление с системой сотрудничества классного руководителя с родителями обучающихся; - ознакомление с системой взаимодействия с учреждениями дополнительного образования; - ознакомление с отчетной документацией классного руководителя

**Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:** производственная практика, способ проведения практики (стационарная) и форма проведения практики (дискретная)

**Тип практики:** педагогическая (классное руководство)

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**В результате прохождения данной практики обучающийся должен:**

**Знать:** теоретические и методические основы деятельности классного руководителя; методику педагогического наблюдения, результаты и формы их представления; особенности адаптации младшего школьника к условиям начального общего образования; возрастные и индивидуальные особенности младших школьников; основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; особенности процесса социализации младших школьников; условия развития ученического самоуправления в начальной школе, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми; теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий; содержание, формы, методы и средства организации различных видов внеурочной деятельности и общения в начальной школе; педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной работы; основы делового общения; особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи; содержание и формы работы с семьей; способы диагностики результатов воспитания; методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, логику анализа деятельности классного руководителя.

**Уметь:** выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты; формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей; планировать деятельность классного руководителя; оказывать педагогическую поддержку в процессе адаптации детей к условиям образовательного учреждения; совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение; использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;

организовывать детский досуг, вовлекать детей в различные виды общественнополезной деятельности и детские творческие объединения; осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий; создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; составлять план работы с родителями (лицами, их заменяющими); вести диалог с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания младших школьников; формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики индивидуальных особенностей детей; анализировать процесс и результаты работы с родителями; использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса; анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом);

**Владеть:** методами педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов; методами анализа планов и организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции; определения цели и задач планирования деятельности классного руководителя; методами планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания; методами проведения отдельных мероприятий в диалоге с педагогической практикой, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.

#### **Место практики в структуре образовательной программы**

Педагогическое (классное руководство) практика входит в вариативную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Начальное образование Б2.В.01(П), проводится в 8 семестре.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:**

- анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями (УК-1.1);
- осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов (УК-1.2);
- при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения (УК-1.3);
- выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи (УК-1.4)
- рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки (УК-1.5)
- использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности (ПК-3.2).

#### **Место и сроки проведения практики.**

Педагогическая (классное руководство) практика проводится в образовательных организациях Республики Бурятия.

**Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц, 108 часов, (2 недели) , в т.ч. в форме практической подготовки 97 академических часов.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательного учреждения:	12	10
2	Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива	12	10
3	Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; - планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью.	12	10
4	Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся	12	10
5	Заключительный этап	10	10

**Разделы (этапы) практики**

Этап 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательного учреждения.

Семестр 8

22(0) ч. 1. Беседа с заместителем директора по воспитательной работе: - основные направления учебно-воспитательной работы оу; - программа развития воспитательной системы оу; - положение о классном руководителе, его специфические особенности; - наличие и особенности работы детских общественных организаций; - модель выпускника начальной школы; - материальная база школы.

Этап 2. Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива.

Семестр 8

22(0) ч. Анализ школьной документации: 1.Классный журнал: - правила оформления электронного журнала, разделы журнала. 2.Личные дела обучающихся: набор документов, входящих в Личное дело, особенности их оформления; 3.Анализ социального паспорта класса: -какие разделы содержит. 4.План воспитательной работы классного руководителя: - на какой период составлен, какие разделы содержит; - достижения и проблемы класса, уровень обученности детей, их отношение к учёбе и общественной жизни (из Анализа воспитательной работы за предыдущий период); - отражение в психолого-педагогической характеристике класса уровня развития коллектива, социального статуса его членов,

специфики интересов и личных достижений; - разнообразие форм воспитательной работы; - роль актива учащихся в реализации плана воспитательной работы; - отражение в плане индивидуальной работы с учащимися; - формы взаимодействия с родителями обучающихся или лицами их заменяющими; - общий вывод, предложения

Этап 3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; - планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью.

Семестр 8

22(0) ч. Изучение классного коллектива, возрастных особенностей обучающихся. 1.Методика «Социометрия»: определить положение каждой личности в системе межличностных отношений по деловым и личностным качествам. 2.Определение психологического климата класса по карте-схеме А.Н. Лутошкина). 3.Методика «Наши отношения» для выявления степени удовлетворённости учащихся различными сторонами жизни коллектива. 4.Обработка полученных данных, оформление протоколов диагностического исследования, общих выводов. Составление психолого-педагогической характеристики класса на основании полученных данных, сравнение её с характеристикой коллектива, написанной классным руководителем.

Этап 4. Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся.

Семестр 8

22(0) ч. Работа с родителями обучающихся: 1.Оформление кабинета к родительскому собранию (в соответствии с темой родительского собрания). 2.Участие в проведении родительского собрания. 3. Оформление протокола родительского собрания. 4.Составление отчёта о практике.

Заключительный этап

Семестр 8

10(0) ч. Подготовка проекта отчета.

10(0) ч. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите

#### БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
8	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 1. Знакомство с особенностями воспитательной системы образовательного учреждения:»	
	Составление плана прохождения практики	10
8	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 2. Знакомство с документацией классного руководителя, жизнедеятельностью классного коллектива»	
	Обработка полученной информации	10
	Анализ полученной информации	10
8	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 3. Составление психолого-педагогической характеристики обучающегося; - планирование и проведение индивидуальной работы с отдельной личностью»	
	Обработка полученной информации	10
	Анализ полученной информации	10
	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Этап 4. Планирование и проведение отдельных форм взаимодействия с родителями обучающихся»	
	Обработка полученной информации	10
	Анализ полученной информации	10
8	<b>Заключительный этап</b>	

	Подготовка проекта отчета	10
	Защита отчета	20
<b>Итого за практику: 100</b>		

Отчетная документация.

- 1.Классный журнал: - правила оформления электронного журнала, разделы журнала.
- 2.Личные дела обучающихся: набор документов, входящих в Личное дело, особенности их оформления.
- 3.Анализ социального паспорта класса: -какие разделы содержит.
- 4.План воспитательной работы классного руководителя.
5. Изучение классного коллектива, возрастных особенностей обучающихся. (Методика «Социометрия»).
6. Работа с родителями обучающихся (план-конспект родительского собрания).
7. Проведение внеклассного мероприятия (план-конспект).
8. Дневник практики.
9. Отчет практики.

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.**

Учёт и оценка результатов педагогической практики

1) Оценка результатов педпрактики носит комплексный характер и включает учебную работу, внеклассную по предметам, воспитательную, психологическую и научно-исследовательскую работу.

В качестве критериев определения уровней развития профессиональных умений использовались следующие критерии:

- объем фундаментальных и специальных знаний;
- осознанность выполнения действий;
- самостоятельность и оптимальность в принятии решений;
- гибкость в применении знаний;
- отношение к полученным результатам и трудностям в процессе прохождения практики.

2) За все виды педагогической практики, групповые руководители совместно с институтским руководителями выставляют дифференцированный зачет с учетом отметок, выставленных учителями, психологом, методистом, преподавателем кафедры педагогики по 5-ти бальной системе.

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания			
	«Зачтено (с оценкой «отлично»))»	«Зачтено (с оценкой «хорошо»))»	«Зачтено (с оценкой «удовлетворительно»))»	«Не зачтено (с оценкой «неудовлетворительно»))»
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	Обучающийся: — своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; — показал глубокую теоретическую,	Обучающийся: — демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики;	Обучающийся: - выполнил программу практики, однако часть заданий вызвала затруднения; - не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и	Обучающийся: - владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; - не выполнил

	<p>методическую, профессионально-прикладную подготовку;</p> <p>- умело применил полученные знания во время прохождения практики;</p> <p>- ответственно и с интересом относился к своей работе</p> <p>- имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны.</p>	<p>- полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров;</p> <p>- проявил себя как ответственный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности</p> <p>- самостоятельно выполняют некоторые действия, однако испытывают затруднения в решении сложных и нетрадиционных ситуаций, нет гибкости применения знаний в новых условиях, хотя умения применяются осознанно; развиваются некоторые из полученных умений;</p>	<p>решении задач; - в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности</p> <p>студенты не выходят за рамки-данного алгоритма, копируют образец, предпочитают работать по подсказке, сложившемуся стереотипу, у них отсутствуют элементы творчества, умение выполняется неосознанно, по интуиции, студенты не могут объяснить, почему поступают именно так и какого результата хотят достичь, допускают грубые ошибки при оперировании знаниями;</p>	<p>программу практики в полном объеме</p>
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<p>Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины, формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций</p>	<p>Грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике. Четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции</p>	<p>Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Низкий уровень оформления документации по практике; низкий уровень владения методической терминологией. Не умеет доказательно представить материал. Отчет носит описательный характер, без элементов анализа. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций</p>	<p>Документы по практике не оформлены в соответствии с требованиями. Описание и анализ видов профессиональной деятельности, выполненных заданий отсутствует или носит фрагментарный характер</p>

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

3) Итак, результаты практики подводятся на итоговой конференции, где заслушивается анализ институтского руководителя по итогам педагогической деятельности студентов и объявляется оценка по практике.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

Основные источники:

1. Воронов В.В. Технология воспитания: пособие для преподавателей вузов, студентов и учителей. - М., 2000.
2. Педагогика: педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для студ. высш. и сред. уч. заведений / С.А.Смирнов, И.Б.Котова, Е.Н. Шиянов и др.; под ред. С.А.Смирнова. - М.: изд.центр «Академия», 2001.
3. Коджаспирова Г.М., Коджаспиров А.Ю. Педагогический словарь. - М.: Академия, 2000.
4. Буданова Г. П. Справочник классного руководителя: пособие для учителя / Г. П. Буданова, Л. Н. Буйлова. - М.: Просвещение, 2011.
5. Горлова Е.В. Настольная книга классного руководителя начальной школы. – Ростов н/Д: Феникс, 2010.
6. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации. Пособие для учителей общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч. 1 / [Т. Л. Белоусова, Н. И. Бостанджиева, Н. В. Казачёнок и др.]; под ред. А. Я. Данилюка. - М.: Просвещение, 2011.
7. Классный руководитель: новые ориентиры воспитания / сост. И.В.Жижина, И.В.Анянова, Л.Н. Булыгина; НТФ ГБОУ ДПО СО «ИРО». – Нижний Тагил, 2012.
8. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя / сост.Н.А.Панченко.- Волгоград: Учитель, 2006.
9. Справочник учителя начальных классов / авт-сост.Е.М.Елизарова, Ю.А.Киселёва.- Волгоград: Учитель, 2011.

Дополнительные источники:

1. Буданова Г. П. Справочник классного руководителя: пособие для учителя / Г. П. Буданова, Л. Н. Буйлова. - М. : Просвещение, 2016.
2. Духовно-нравственное развитие и воспитание младших школьников. Методические рекомендации. Пособие для учителей общеобразоват. учреждений. В 2 ч. Ч. 1 / [Т. Л. Белоусова, Н. И. Бостанджиева, Н. В. Казачёнок и др.]; под ред. А. Я. Данилюка. - М.: Просвещение, 2018.
3. Классный руководитель: новые ориентиры воспитания / сост. И.В.Жижина, И.В.Анянова, Л.Н.Булыгина; НТФ ГБОУ ДПО СО «ИРО». – Нижний Тагил, 2012.
4. Педагогическая диагностика в работе классного руководителя / сост.Н.А.Панченко.- Волгоград: Учитель, 2017. 13

Отечественные журналы:

1. «Классный руководитель»
2. «Начальная школа»

Интернет-ресурсы:

1. <http://standart.edu.ru>. Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
2. <http://nsc.1september.ru/index.php> Журнал «Начальная школа»



3. <http://klass.resobr.ru/> справочник классного руководителя
4. <http://festival.1september.ru/articles/subjects/22?page=52> Фестиваль пед.идей «Открытый урок». Классное руководство.
5. [http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=1191&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=1191&tmpl=com) Сеть творческих учителей. Классный руководитель XXI века.
6. <http://nsportal.ru/> Социальная сеть работников образования «Наша сеть»

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).**

Образовательные технологии, используемые при проведении производственной практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Студентам должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место студента компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор Очиров Г.Д. к.п.н., доцент

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры педагогики начального и дошкольного образования от «13» ноября 2023 года, протокол № 3

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Института педагогики и психологии протокол № 1 от 05.12.2023

Commented [u1]: