

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Институт филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций

Кафедра журналистики

«Утверждаю»

Директор ИФИЯиМК

/ Э.В. Семенова

«21» октября 2021 г.



Программа практики

Вид практики - учебная
Профессионально-ознакомительная практика

Направление подготовки:
42.03.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация (степень) выпускника:
Бакалавр

Форма обучения:
Заочная

Улан-Удэ
2021г

1. Цели учебной практики

Закрепление и углубление теоретической подготовки для овладения первичными профессиональными умениями и навыками авторской и организационной видов деятельности. Учебная практика обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью (уровень бакалавриата) организовывается и осуществляется в соответствии с «Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном государственном образовательном учреждении высшего образования “Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова” в действующей редакции.

2. Задачи учебной практики являются:

- ознакомление с организацией работы рекламных служб и служб по связям с общественностью компаний и организаций;
- ознакомление с внутренними коммуникациями компании, организации;
- закрепление теоретических знаний о разновидностях рекламы, связей с общественностью, их маркетинговой природе, социокультурном и социально-философском содержании;
- формирование прочных представлений об особенностях рекламного и PR – продвижения в условиях, сложившихся в данном регионе и стране и тенденциях развития рекламных и PR-коммуникаций;
- закрепление основ авторской деятельности в области копирайтинга и рерайтинга;

3. Место учебной практики в структуре ООП бакалавриата

Данная практика является составным элементом ОПОП ВО по направлению 42.03.01 – Реклама и связи с общественностью (профиль Реклама и связи с общественностью)

Б2.В.01 (У)

Практике предшествует частичное и/или полное изучение следующих дисциплин, разделов и модулей по учебному плану ООП ВО по профилю подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности (Б1.0.04)
- Введение с специальность (Б1.0.14.01)
- История рекламы (Б1.0.14.02)

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

- круг профессиональных обязанностей рекламиста и специалиста по связям с

общественностью;

- разновидности рекламных продуктов, их ценовую категорию, процесс создания и каналы распространения;
- тенденции развития общественных и государственных институтов в сфере рекламы и связей с общественностью, а также основы и источники их правового регулирования;

Уметь:

- обратиться за информацией к специалисту, в компетенцию которого входит конкретный вопрос, передать информацию специалисту, ответственному за данный вопрос;
- предоставить клиентам общую информацию об имеющейся продукции, направить клиента к специалисту, отвечающему за конкретное направление,
- участвовать в процессе внутренних горизонтальных коммуникаций;
- вести поисковую информационную работу на сайте в соответствии с коммуникативными и производственными задачами;
- разбираться в правовых основах современной рекламы и PR-коммуникаций;
- создавать востребованные медиатексты и информационные материалы;

Владеть:

- навыками сбора информации по тематике сайта, её проверки и верификации;
- способностью к авторской деятельности;

4. Формы проведения учебной практики:

В соответствии с учебным планом студенты проходят учебную профессионально-ознакомительную практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

5. Место и время проведения учебной практики:

Учебная практика проходит в профильных организациях, расположенных на

территории г. Улан-Удэ. Продолжительность практики составляет 4 недели. Также возможно прохождение учебной практики в отделе рекламы и медиакоммуникаций ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

6. Структура и содержание учебной практики:

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 з.е., 216 часов.

№	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в академических часах)	Форма текущего контроля
1.	Подготовительный	6 часов Установочная конференция. Определение целей и задач практики. Инструктаж по технике безопасности.	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Основной	188 часов Встреча с руководителем практики от профильной организации, уточнение места работы студента- практиканта, объема его ежедневной нагрузки, а также возлагаемых на практиканта функций. Решение индивидуальных заданий научного руководителя практики. Выполнение возложенных функций, взаимодействие с руководителем практики от профильной организации, сбор и систематизация требуемого материала.	Посещение и анализ работы студентов на практике, консультирование. Составление проекта отчета по практике.
3.	Заключительный	22 часа Итоговая конференция в вузе по защите учебной практики. Написание и сдача на кафедру отчетной документации. Оценивание учебной практики. Выступление на отчетной конференции и защита материалов практики.	Защита отчетов по практике и представление дневника практики.

		Итого: 216 часов	
--	--	------------------	--

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки. Выпускник программы бакалавриата должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК), профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

- способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) коммуникативные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем (ОПК-1);
- способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникативных продуктах (ОПК-2);
- способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности (ОПК-4);
- способность к поиску информации по тематике сайта (ПК-1);
- способность к написанию информационных материалов для сайта(ПК-2);

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (мин– макс.)
1.	ОПК-1, ОПК-2	1	Положительный отзыв – характеристика руководителя профильной организации	12 - 20
2.	ОПК-4	2	Отчет по практике,	24-40

			замечания руководителя профильной организации в дневнике	
3.	ПК-1, ПК-2	3	Защита отчета по практике	24-40
Итого:				60-100

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10. Интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer Почта Windows, Основные компоненты Windows, Skype, Офисные приложения Microsoft Office, основные- Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote и интернет –ресурсы.

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)

2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

3. Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

4. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы

формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения учебной практики необходимы следующие материалы: отзыв - характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике. Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации - базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями. Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания – не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

В ходе практики обучающиеся осуществляют следующие виды деятельности:

- изучает основные направления рекламной деятельности, деятельности по связям с общественностью, знакомится с процессом разработки и создания рекламных продуктов, информационных и PR –материалов;

- осуществляет возложенные на него коммуникативные и производственные функции в области авторской профессиональной деятельности.

Форма оценки производственной практики – зачет с оценкой.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- оценка «отлично» (36-40 баллов) выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на высоком уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента высоко оценена куратором практики;

- оценка «хорошо» (32-35 баллов) выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента получила хорошую оценку научного руководителя;

- оценка «удовлетворительно» (24-31 баллов) выставляется студенту, если все этапы практики пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, научный руководитель оценил практику удовлетворительно;

- оценка «неудовлетворительно» (23 и менее баллов) – программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет с оценкой может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

По итогам учебной практики студент представляет следующие материалы и документы:

- дневник практики с указанием характера ежедневной работы;

верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики;

- отчет студента о прохождении учебной профессионально-ознакомительной практики, в который включаются результаты выполнения индивидуального задания;

- отзыв научного руководителя практики от кафедры, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность, заинтересованность в получении знаний и навыков.

После окончания учебной практики организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Коноваленко М.Ю. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : Учебник для бакалавров / Коноваленко В.А., Коноваленко М.Ю., Швед Н.Г.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —383 с.

2. Рекламный дискурс. текст лекций/Прохорова С.Н.,Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова ; Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова. —Ярославль: ЯрГУ, 2013. —72 с.

3. Бобылева М. П. Рекламный менеджмент : основы профессиональной деятельности/М. П. Бобылева. —М.: Управление персоналом, 2004. —240 с.

Дополнительная литература:

1. Реклама и связи с общественностью :Учебник для бакалавров/Синяева И.М., Романенкова О.Н.. —М.: Издательство Юрайт, 2017. —552 с.

2. Реклама: теория и практика : Учебник/Федотова Л.Н.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —391 с.

Интернет-ресурсы:

<https://adindustry.ru/>

<http://www.advesti.ru/news/creative/>

<https://www.likeni.ru/>

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Организации, учреждения и предприятия, в которых проводится учебная практика, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Для проведения учебной практики профильные организации и ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» предоставляют все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор : к.и.н., доцент кафедры журналистики и рекламы Б.Б. Шагдарова.

Программа обсуждена на заседании кафедры журналистики и рекламы
от ____7 сентября__2021__ года, протокол №____1____.

Зав. кафедрой: __Сибиданов Б.Б.__