

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**

УТВЕРЖДЕНО



решением Ученого совета Университета  
от «28» марта 2019 г., протокол № 7

Ректор

/ Н.И. Мошкин

Номер внутривузовской регистрации

59-07-19

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

Направленность программы (профиль):

**Реклама и связи с общественностью**

Уровень высшего образования

**бакалавриат**

Улан-Удэ

2019



## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	<b>3</b>
1.1. Назначение и основное содержание программы.....	3
1.2. Нормативные документы .....	4
1.3. Перечень сокращений .....	5
<b>2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ И ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ «РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ»</b>	<b>5</b>
<b>3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ</b>	<b>5</b>
3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.....	5
3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью», по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью	
3.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата .....	7
3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) ....	8
<b>4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>9</b>
4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками.....	9
4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения .....	9
4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	13
4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения.....	13
<b>5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	<b>24</b>
5.1. Объем обязательной части образовательной программы .....	25
5.2. Типы практик.....	25
5.3. Учебный план и календарный учебный график.....	25
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик .....	26
5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации.....	26
5.6. Программа государственной итоговой аттестации.....	27
<b>6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ</b>	<b>27</b>
6.1. Кадровое обеспечение .....	27
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	28
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса .....	31
6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы.....	32
6.5. Оценка качества освоения образовательной программы .....	33
6.6. Характеристики среды вуза.....	34

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Назначение и основное содержание программы**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Реклама и связи с общественностью», реализуемая ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова (далее – ОПОП ВО, программа бакалавриата), по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. ОПОП ВО разрабатывается с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Освоение ОПОП ВО завершается государственной итоговой аттестацией и выдачей диплома государственного образца.

Программа бакалавриата по указанному направлению подготовки регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержания, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника в соответствии с требованиями ФГОС ВО к результатам освоения им данной образовательной программы ВО (в виде приобретенных выпускником компетенций, необходимых в профессиональной деятельности).

Выпускающая кафедра – кафедра журналистики и рекламы, по согласованию с руководством Института филологии, иностранных языков и массовых коммуникаций и учебно-методическим управлением университета имеет право ежегодно обновлять (с утверждением внесенных изменений и дополнений в установленном порядке) данную образовательную программу ВО (в части состава дисциплин (модулей), установленных университетом в учебном плане и/или содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, методических материалов) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а также новых регламентирующих и методических материалов Минобрнауки России, опыта

ведущих ВУЗов и ФУМО в соответствии с направлением подготовки, решений ученого совета, учебно-методического совета и ректората университета.

## **1.2. Нормативные документы**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. №1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 г. №636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
5. Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 512 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью»;
6. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 04.08.2014 г. № 535н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации»;
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08. 09. 2014 г. №629н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по информационным ресурсам».
8. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
9. Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»;
10. Нормативно-методические документы по организации учебного процесса ФГБОУ ВО «БГУ».

### **1.3. Перечень сокращений**

ФГОС ВО – Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО – основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

ПС – профессиональный стандарт;

ПД – профессиональная деятельность;

УК – универсальные компетенции;

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

## **2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 42.03.01 РЕКЛАМА И СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ**

**Направленность (профиль) образовательной программы** в рамках направления подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью».

**Квалификация**, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

**Объем программы:** 240 ЗЕТ.

**Форма обучения:** очная.

**Срок получения образования:** 4 года.

## **3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников**

Области профессиональной деятельности и сфера профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);  
сфера рекламы и связей с общественностью.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- авторский;
- организационный;
- проектный.

Основными объектами профессиональной деятельности выпускников являются рекламное и PR-продвижение продукции, товаров и услуг, организация функциональной деятельности подразделения по рекламе и связям с общественностью, внутренняя коммуникационная деятельность, проектная деятельность в области рекламы и связей с общественностью, антикризисная коммуникация, коммуникационные кампании, медиапланирование, реклама и связи с общественностью в электронно-цифровой среде, рынок продукции СМИ, интернет-сайты продукции СМИ.

### **3.2. Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП ВО**

#### **«Реклама и связи с общественностью», по направлению подготовки**

#### **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

<b>№</b>	<b>Код профессионального стандарта</b>	<b>Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта</b>
<b>06 Связь, информационные и коммуникационные технологии</b>		
1	06.009	Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 535н (зарегистрирован Минюстом России 04.09.2014 № 33973).
2	06.013	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09. 2014 г. № 629н

		(зарегистрирован Минюстом России 13.01. 2017 № 45230).
--	--	--

**3.3. Перечень обобщенных трудовых и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника программы бакалавриата**

Код и наименование ПС	Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
	Код	Наименование	Уровень квалификации	Наименование	Код	уровень (подуровень) квалификации
06.009 Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания	В	Организация продвижения продукции СМИ	6	Организация маркетинговых исследований в области СМИ	В/01.6	6
				Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	В/02.6	6
				Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ	В/03.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	В	Создание и редактирование информационных ресурсов	5	Поиск информации по тематике сайта	В/01.5	5
				Написание информационных материалов для сайта	В/02.5	5

				Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях	C/01.6	6
06.013 Специалист по информационным ресурсам	C	Управление (менеджмент) информационными ресурсами	6	Организация работ по созданию и редактированию контента		

#### 3.4. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности <sup>1</sup>	Объекты профессиональной деятельности
Тип задачи профессиональной деятельности: <b>авторский</b>		
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)  Сфера рекламы и связей с общественностью	-поиск информации по тематике сайта; -написание информационных материалов для сайта; - ведение новостных лент и представительств в социальных сетях;	Рекламное и PR-продвижение продукции, товаров и услуг, реклама и связи с общественностью в электронно-цифровой среде
Тип задачи профессиональной деятельности: <b>организационный</b>		

<sup>1</sup> Согласно ПС 06.009, 06.013



<p>11</p> <p>Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)</p> <p>Сфера рекламы и связей с общественностью</p>	<p>-организация маркетинговых исследований в области СМИ;</p> <p>- организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p>	<p>Рынок продукции СМИ, организация продвижения продукции СМИ, интернет-сайта продукции СМИ</p>
<p>Тип задачи профессиональной деятельности: <b>проектный</b></p>		
<p>11</p> <p>Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)</p> <p>Сфера рекламы и связей с общественностью</p>	<p>-разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ;</p> <p>-организация работ по созданию и редактированию контента;</p>	<p>Рынок продукции СМИ, организация продвижения продукции СМИ, интернет-сайта продукции СМИ</p>

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**4.1. Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками**

**4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК выпускника	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК.Б-1.1 анализирует задачу и её базовые составляющие в соответствии с заданными требованиями
		УК.Б-1.2 осуществляет поиск информации, интерпретирует и ранжирует её для решения поставленной задачи по различным типам запросов
		УК.Б-1.3 при обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения
		УК.Б-1.4 выбирает методы и средства решения задачи и анализирует методологические проблемы, возникающие при решении задачи
		УК.Б-1.5 рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК.Б-2.1 определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними
		УК.Б-2.2 предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта
		УК.Б-2.3 планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
		УК.Б-2.4 выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует

		способы решения задач
		УК.Б-2.5 представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК.Б-3.1 определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
		УК.Б-3.2 при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе анализирует возможные последствия личных действий и учитывает особенности поведения и интересы других участников
		УК.Б-3.3 осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей
		УК.Б-3.4 соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	УК.Б-4.1 выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия
		УК.Б-4.2 ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем
		УК.Б-4.3 ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий
		УК.Б-4.4 выполняет для личных целей перевод официальных и

		профессиональных текстов с иностранного языка на русский язык, с русского языка на иностранный
		УК.Б-4.5 публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения
		УК.Б-4.6 устно представляет результаты своей деятельности на иностранном языке, может поддержать разговор в ходе их обсуждения
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК.Б-5.1 демонстрирует уважительное отношение к историческому и культурному наследию различных этнических групп, опираясь на знания этапов исторического и культурного развития России
		УК.Б-5.2 выбирает форму взаимодействия с другими социальными группами на основе полученной информации об их культурных и социально-исторических особенностях, включая философские и этические учения
		УК.Б-5.3 осуществляет межкультурную коммуникацию в соответствии с принятыми нормами и правилами в различных ситуациях межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК.Б-6.1 использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
		УК.Б-6.2 определяет приоритеты собственной деятельности, с учётом требований рынка труда и предложений образовательных услуг для личностного развития и выстраивания траектории профессионального роста
		УК.Б-6.3 логически и аргументировано анализирует результаты своей деятельности

	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК.Б-7.1 выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности
		УК.Б-7.2 планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности
		УК.Б-7.3 соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях в профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК.Б-8.1 анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений)
		УК.Б-8.2 выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций
		УК.Б-8.4 разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях

#### 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК выпускника	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Продукт профессиональной	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и	ОПК.Б-1.1 Анализирует информационные поводы, особенности заказываемого

деятельности	индустрией медиатексты и (или) коммуникативные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	медиaproдyкта и производит отбор наиболее актуальных для общества тем и востребованных заказчиком характеристик
		ОПК.Б-1.2 Организует сбор информации для подготовки медиaproдyкта
		ОПК.Б-1.3 Обрабатывает и проверяет полученную для медиaproдyкта информацию, при необходимости создает модель медиaproдyкта и обсуждает ее с заказчиком
		ОПК.Б-1.4 Создает продукт для размещения на медиаканалах в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенности иных знаковых систем; в зависимости от договоренностей организует / не организует продвижение продукта в медиасреде
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиaproдyктах, и (или) коммуникативных продуктах	ОПК.Б-2.1. Следит за изменениями развития общественных и государственных институтов
		ОПК Б.-2.2 Оценивает изменения развития общественных и государственных институтов, дает прогноз развития, предлагает при необходимости выход из проблемных ситуаций
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) коммуникационных продуктов	ОПК Б.-3.1. Демонстрирует необходимый уровень знания достижений отечественной и мировой культуры для интерпретации в рамках медиатекста и (или) коммуникационных продуктов
		ОПК. Б.-3.2. При целесообразности использует сведения о достижениях отечественной и мировой культуры в создании медиатекста и (или)



		коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК Б.-4.1. Поддерживает связь с потребителем массовой информации, следит за отзывами о своих материалах и материалах своих коллег
		ОПК Б.-4.2. Использует ресурс обратной связи с потребителем массовой информации для удовлетворения информационных запросов общества и массовой аудитории
		ОПК Б.-4.2. Формирует медиатексты с учетом изменений во вкусах и мнениях массовой аудитории
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК Б.-5.1. Следит за развитием медиакоммуникационной системы региона, страны и мира в целом и отдельных ее элементов
		ОПК Б.-5.2. Оценивает развитие медиакоммуникационной системы, новые возможности как с технологической точки зрения, так и с точки зрения гуманистических ценностей
Технологии	ОПК-6. Способен использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникативные технологии	ОПК Б.-6.1. Следит за развитием современных технических средств и информационно-коммуникативных технологий
		ОПК Б.-6.2. Использует в своей профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникативные технологии
		ОПК Б.-6.3. Вводит в свою профессиональную деятельность необходимые технические и

		технологические инновации
Эффекты	ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК Б.-7.1. Оценивает основные последствия медиавоздействия при использовании определенных тем и медиасценариев, выстраивает свою профессиональную деятельность в соответствии с принципами социальной ответственности
		ОПК Б.-7.2. Оценивает состояние массового сознания, его готовность конструктивно принять информацию по темам, вызывающим в обществе сильный резонанс, использует авторские медиатексты, преследуя в своей практике цели развития общества

#### 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код и наименование ПК	Код и наименование индикатора достижения ПК	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: <i>авторский</i>			
Поиск информации по тематике сайта	ПК-1: способность к поиску информации по тематике сайта	<p>ПК.Б - 1.1 выявляет потенциальные источники информации среди сайтов производителей и основных дистрибьюторов товаров, конкурентов, тематических сообществ и форумов, электронных и печатных каталогов и справочников, информационных систем и баз данных;</p> <p>ПК.Б - 1.2 Ведет поиск и извлечение (копирование и сохранение) недостающей графической и (или) текстовой информации,</p>	Профессиональный стандарт «Специалист по информационным ресурсам» утвержденный приказом Министерства

		<p>информации о новых товарах и услугах, других материалов для актуализации (пополнения) сайта новыми сведениями;</p> <p>ПК.Б. - 1.3</p> <p>Проводит мониторинг новостных лент, форумов, социальных сетей, рассылок, осуществляет навигацию по различным веб-ресурсам, регистрируется на сайтах, владеет различными методами поиска информации в Интернет</p>	<p>труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. № 629н</p> <p>(зарегистрирован Минюстом России 26.09.2014 № 34136).</p>
--	--	---	--

<p>Написание информационных материалов для сайта</p>	<p>ПК-2: способность к написанию информационных материалов для сайта</p>	<p>ПК.Б – 2.1 владеет большим словарным запасом, демонстрирует высокий уровень знания русского языка в области орфографии, пунктуации и стилистики;</p> <p>ПК.Б – 2.2. перерабатывает тексты различной тематики, используя принципы рерайтинга, также умеет реферировать, аннотировать и модифицировать тексты;</p> <p>ПК.Б – 2.3. Пишет статьи, обзоры и другие тексты на заданную тематику литературным, техническим и рекламным языком, владеет текстовым редактором, использует принципы копирайтинга.</p>	
--	--	--	--

<p>Ведение новостных лент и представительств в социальных сетях</p>	<p>ПК-3: способность вести новостные ленты и представительства в социальных сетях</p>	<p>ПК.Б – 3.1 Ведет мониторинг сайта организации, выявляя наиболее значимые обновления, также умеет работать с большими объемами информации, работает с агрегаторами новостей, электронными подписками, социальными сетями и форумами;</p> <p>ПК.Б – 3.2 составляет краткие и развернутые тексты объявлений для размещения на сайте, в социальных сетях, форумах и тематических порталах, подбирает к ним иллюстрации, владеет функциональными особенностями популярных социальных сетей;</p> <p>ПК.Б – 3.3 размещает новости на сайте и в социальных сетях, собирает и обрабатывает материалы для электронных рассылок, пишет аннотации к событиям и новостям.</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности: <i>организационный</i></p>			

<p>Организация маркетинговых исследований в области СМИ</p>	<p>ПК-4: способность организовать маркетинговые исследования в области СМИ</p>	<p>ПК.Б – 4.1 Ведет поиск статистической и аналитической информации, характеризующей информацию на рынке продукции СМИ, определяет целевую аудиторию СМИ;</p> <p>ПК.Б – 4.2 использует современные информационно-коммуникационные технологии и специализированные программные продукты, применяет количественные и качественные методы анализа, маркетинговые технологии, выявляет факторы, определяющие потребительский спрос на продукцию СМИ, существенные характеристики целевой аудитории потребителей;</p> <p>ПК.Б – 4.3 находит и анализирует необходимую информацию, составляет аналитические отчеты, презентует результаты маркетингового исследования.</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 535н (зарегистрирован Минюстом России 04.09.2014 № 33973).</p>
---	--	--	--



<p>Организация мероприятий, способствующих увеличению продаж продукции СМИ</p>	<p>ПК-5: способность организовать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ</p>	<p>ПК.Б – 5.1 готовит предложения подразделениям, осуществляющим разработку рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, знает основные принципы организации рекламной кампании;</p> <p>ПК.Б – 5.2 составляет и заключает договор на разработку и размещение рекламных материалов, необходимых для продвижения продукции СМИ, продвижение интернет-сайта продукции СМИ в поисковых системах;</p> <p>ПК.Б – 5.3 организует представление продвигаемой продукции СМИ на публичных мероприятиях, выступает на публичных мероприятиях с докладами и презентациями;</p> <p>ПК.Б – 5.4 организует проекты, направленные на повышение узнаваемости продукции СМИ, включая благотворительные мероприятия, ведет деловые переговоры, устанавливает деловые отношения с партнерами.</p>	
--	---	---	--

Тип задач профессиональной деятельности: <i>проектный</i>			
Разработка маркетинговой стратегии для продукции СМИ	ПК-6: способность разработать маркетинговую стратегию для продукции СМИ	<p>ПК.Б – 6.1 разрабатывает концепцию продвижения продукции СМИ, формирует ее коммуникационные цели и маркетинговые стратегии, интегрирует различные средства продвижения в комплекс маркетинговых коммуникаций;</p> <p>ПК.Б – 6.2 Выбирает маркетинговые технологии и инструменты донесения до потребителя необходимой информации, в том числе технологии сегментирования рынка, позиционирования продуктов и компаний;</p> <p>ПК.Б – 6.3 представляет проекты управленческих решений по продвижению продукции СМИ руководству организации, в том числе формирует проект бюджета на реализацию мероприятий по продвижению продукции СМИ;</p> <p>ПК.Б – 6.4 Осуществляет планирование мероприятий по продвижению продукции, планирование расходов на их проведение;</p>	<p>Профессиональный стандарт «Специалист по продвижению и распространению продукции средств массовой информации (СМИ), включая печатные издания, телевизионные и радиопрограммы, сетевые издания», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.08.2014 г. № 535н (зарегистрирован Минюстом России 04.09.2014 № 33973).</p>

--	--	--	--

<p>Организация работ по созданию и редактированию контента</p>	<p>ПК-7: способность организовать работу по созданию и редактированию контента</p>	<p>ПК. Б– 7.1 планирует работу по наполнению сайта, координирует работу по созданию и редактированию контента;</p> <p>ПК.Б – 7.2 использует основные принципы и технологии управления проектами, оперирует содержанием и методами решения задач по созданию и редактированию контента;</p> <p>ПК.Б – 7.3 работает с большими объемами информации, ведет документацию по проектами работам.</p>	<p>Профессиональный стандарт</p> <p>«Специалист по информационным ресурсам», утвержденный Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2014 г. №629н</p> <p>(зарегистрирован Минюстом России 26.09.2014 № 34136)</p>
--	--	--	---

## 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### **5.1. Объем обязательной части образовательной программы**

Объем обязательной части по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» составляет 50,6 %

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме 2 з.е. в рамках блока Б1 «Дисциплины (модули)»;

в объеме 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объемы программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

### **5.2. Типы практик**

Практика (учебная и производственная) проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях, учреждениях, а также структурных подразделениях Университета по профилю подготовки студентов. В соответствии с типом практики реализуются следующие задачи:

- приобретение студентами навыков профессиональной работы;
- углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического обучения;
- закрепление и развитие профессиональных навыков практической работы;
- обобщение материалов для подготовки выпускной квалификационной работы.

В программе бакалавриата устанавливаются два вида практики.

#### **1. Учебная практика:**

- профессионально-ознакомительная практика;

#### **2. Производственная практика:**

- профессионально-творческая практика,
- преддипломная практика.

### **5.3. Учебный план и календарный учебный график**

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных

испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий) и самостоятельной работой обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

В календарном учебном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности (последовательность реализации программы бакалавриата по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации) и периоды каникул.

Учебный план и календарный учебный график для ОПОП ВО «Реклама и связи с общественностью» представлен в Приложении 1.

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик**

Рабочие программы всех дисциплины (модулей) приведены в Приложении 2.

#### **5.5. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) / практике включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлены в Приложении 3.



## **5.6. Программа государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация по образовательной программе «Реклама и связи с общественностью» включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы, проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «БГУ».

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой законченную научно-исследовательскую или проектную разработку, в которой решается актуальная задача для данного направления подготовки бакалавриата по проектированию или исследованию одного или нескольких объектов профессиональной деятельности и их компонентов (полностью или частично).

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 4.

## **6. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Численность педагогических работников и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях, ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) составляет 75%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеющими стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет, составляет 6%.

Доля педагогических работников, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации) составляет 75%.

## **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается доступом каждого студента к библиотечным фондам и базам данных, по содержанию соответствующих полному перечню дисциплин основной образовательной программы, наличием методических пособий и рекомендаций по всем дисциплинам и по всем видам занятий – практикумам, курсовому и дипломному проектированию, практикам, а также наглядными пособиями, аудио-, видео- и мультимедийными материалами.

Фонд библиотеки по тематическому составу отражает профиль Университета, указанный в Тематико-типологическом плане комплектования (ТТПК) и размещенный на сайте Научной библиотеки <http://www.lib.bsu.ru/uploads/uppermenu/ttpk-9e0ed4c8ed.pdf> Данный профиль состоит из научной, научно-технической, учебной, учебно-методической, художественной, справочной литературы.

Объем фонда Научной библиотеки составляет 1 255 503 экземпляра, в том числе учебно-методической литературы – 160 799 экземпляров, учебной – 481 686 экземпляров, научной – 459 077 экземпляров. Библиотечный фонд Университета располагает достаточным количеством экземпляров рекомендуемой в качестве обязательной учебной и учебно-методической литературы по дисциплинам учебных планов – 566 714 экземпляров. Пополнение фонда обязательной учебной и учебно-методической литературы в 2018 г. составило 53 846 экземпляров. В фонде имеются электронные ресурсы в форматах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с инвалидностью и составляют – 32 932 наименования.

Электронные издания из общего количества фонда составляют 48 170 наименований. Подписка на периодические издания - 46 наименований, из них 28 наименований в электронной форме.

Осуществляется подключение к следующим электронно-библиотечным системам (ЭБС):

ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

1. ЭБС «Руконт» <http://www.rucont.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента» <http://www.studmedlib.ru/>
3. ЭБС Издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru/>

Осуществляется доступ к электронным библиотекам, информационно-образовательным ресурсам и другим базам данных.

Электронная медицинская библиотека «Консультант врача» <http://www.rosmedlib.ru/>

1. ЭБ Издательства «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/>
2. Научная электронная библиотека «e-LIBRARY» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Универсальная база данных East View (Ист Вью) - <https://dlib.eastview.com/>
4. Электронная библиотека диссертаций (РГБ) - <https://dvs.rsl.ru/>
5. Информационно-образовательный портал «Информо» - <http://www.informio.ru/>
6. Электронная библиотека Бурятского государственного университет – <http://www.library.bsu.ru/>
7. Портал электронного обучения - <http://e.bsu.ru> и др.

Всем студентам и преподавателям предоставляется неограниченный доступ к выбранным ресурсам, в любое время, из любого места посредством сети Интернет.

С 2002 г. Университет осуществляет подписку на периодические издания с площадки Научной электронной библиотеке «e-LIBRARY»; к виртуальному читальному залу «Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки». С 2013 года вуз подключен к информационно-образовательному portalу «Информо».

Статистические данные, полученные по результатам оценки книгообеспеченности, показывают, что ККО удовлетворяет нормативным требованиям.

С целью поддержки и сопровождения научно-исследовательской деятельности на платформе НЭБ «e-LIBRARY» осуществляется доступ к РИНЦ. Активно ведется работа в системе SCIENCE INDEX – Организация, для систематизации и анализу публикационной активности сотрудников.

В 2012 г. Федеральной службой по интеллектуальной собственности выдано свидетельство о государственной регистрации базы данных № 2012620629 "Электронная библиотека Бурятского государственного университета" (Зарегистрировано в Реестре баз

данных 27 июня 2012 г.). Использование электронных изданий осуществляется только на основании прямых договоров с правообладателями (авторами). В электронной библиотеке доступно 12308 полных текстов, пополнение за 2018 год составило 3380 библиографических описаний с прикрепленными полными текстами.

Динамично развивается Web-сайт библиотеки <http://www.lib.bsu.ru/> как информационный портал, обеспечивающий полноту, актуальность и доступность информации, ориентированный на поддержку образовательной и исследовательской деятельности.

Электронный каталог НБ БГУ составляет 35 баз данных, является основным справочным аппаратом библиотеки, отражающим весь активный фонд библиотеки. Сегодня это 561 878 библиографических записи. В 2018 году пополнение составило 26065 библиографических описаний.

В научной библиотеке установлено следующее оборудование для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

1. Аппаратно-программный комплекс для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- ✓ ПО Serif Design Suite
- ✓ ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ✓ ПО для создания фотоколлекций Picasa 3, Google
- ✓ ПО Magix Music Maker MX
- ✓ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ✓ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 (электронная лицензия на одно рабочее место)
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

2. Аппаратно-программный комплекс для слабовидящих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабовидящих студентов:

- ✓ ПО Serif Design Suite
- ✓ ПО DVDVideoSoft Free studio 2014
- ✓ ПО для создания фотоколлекций Picasa 3, Google
- ✓ ПО Magix Music Maker MX
- ✓ ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple
- ✓ ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про 9 (электронная лицензия на одно рабочее место)
- ✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype

✓ ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google

3. Аппаратно-программный комплекс для слабослышащих – 1 комплект.

ПО к аппаратно-программному комплексу для слабослышащих студентов:

ПО Serif Design Suite, ПО DVDVideoSoft Free studio 2014, ПО для создания фотоколлекций Picasa 3, Google, ПО Magix Music Maker MX, ПО обеспечение организации звуковых коллекций iTunes for Windows, Apple ПО ОС3 ХроноЛайнер 3.0 Про (электронная лицензия на одно рабочее место), ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Skype, ПО для организации групповых видеоконференций и участия в них Google+ Hangouts, Google.

В Научной библиотеке Университета создана единая информационно-библиотечная среда как сфера воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами для содействия реализации образовательных программ различных уровней образования.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса**

6.3.1. Для реализации программы бакалавриата университет располагает специальными помещениями, представляющими собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещениями для самостоятельной работы и помещениями для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Материально-техническая база соответствует действующим противопожарным правилам и нормам.

6.3.2. При прохождении учебной и производственной практик на предприятиях (в организациях) или иных структурных подразделениях университета реализация образовательной программы бакалавриата обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технической базы и учебно-методического обеспечения БГУ и организаций, участвующим в реализации программы в сетевой форме согласно договорам.

#### **6.3.3. Материально-техническое оснащение помещений:**

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий и оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (интерактивные доски, персональные компьютеры, видео- проекторы и др.), служащими для представления

учебной информации большой аудитории; для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности.

Практические занятия по физкультурно-спортивным дисциплинам проходят в спортивных залах, оснащенных современным спортивным оборудованием: спортивный игровой зал, спортивный зал борьбы, лыжная база, стадион.

Информационный сайт университета <http://www.bsu.ru/>, сайт факультета <http://ifmk.bsu.ru/> являются основными электронными информационными ресурсами, обеспечивающими представление данных о программе бакалавриата в сети Интернет, а также средством обмена информацией между кафедрами, подразделениями и руководством факультета. Кроме того, сайты являются важным источником информационных ресурсов для обучающихся. Вся компьютерная техника института объединена в университетскую локальную сеть с высокоскоростным выходом в сеть Интернет.

#### **6.4. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом

Министерства образования и науки РФ от 30 октября 2015 г. №1272 (зарегистрирован Министерством юстиции РФ 30 ноября 2015 г., регистрационный номер №39898).

#### **6.5. Оценка качества освоения образовательной программы**

Ответственность за обеспечение качества подготовки обучающихся при реализации программы бакалавриата, получения обучающимися требуемых результатов освоения программы несет образовательная организация, гарантирующая качество подготовки, в том числе путем:

- рецензирования образовательных программ;
- разработки объективных процедур оценки уровня знаний и умений обучающихся, компетенций выпускников;
- обеспечения компетентности преподавательского состава;
- регулярного проведения самообследования с привлечением представителей работодателей;
- информирования общественности о результатах своей деятельности, планах, инновациях.

Уровень качества программы бакалавриата и ее соответствие требованиям ФГОС ВО устанавливается в процессе проверок выполнения лицензионных требований, а также в процессе государственной аккредитации.

Уровень качества бакалавриата и ее соответствие требованиям рынка труда и профессиональных стандартов может устанавливаться в процессе профессионально-общественной аккредитации программы.

Оценка качества освоения программ бакалавриата обучающимися включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине (модулю) и практике устанавливаются учебным планом, указываются в рабочей программе дисциплины (модуля) и доводятся до сведения обучающихся через их личные кабинеты (университетская электронная информационно-образовательная среда) в начале семестра.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся в БГУ преподавателями разработаны фонды оценочных средств, позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. В целях приближения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к задачам их будущей профессиональной деятельности, БГУ привлекает к процедурам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации работодателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет), а также преподавателей смежных образовательных областей.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик. Для этого образовательная программа размещена на официальном сайте БГУ в разделе «Образование».

Внешняя оценка качества реализации ОПОП ВО по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» определяется в ходе следующих мероприятий:

- рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 –х лет;
- оценивание профессиональной деятельности бакалавров работодателями в ходе прохождения практики;
- получение отзывов от работодателей во время участия обучающихся в городских и республиканских конкурсах по различным видам профессионально-ориентированной деятельности.

#### **6.6. Характеристики среды вуза**

Воспитательная работа и социальная политика являются приоритетными направлениями в деятельности ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова». Основными направлениями выступают:

- совершенствование условий обучения, внеучебной деятельности и труда;



- формирование гражданской ответственности, стремление к самообразованию, развитие творческой инициативы;
- воспитание устойчивых нравственно-эстетических качеств, развитие творческих способностей и познавательных интересов;
- совершенствование системы стимулирования работы преподавателей и сотрудников, повышение заработной платы;
- поддержка и стимулирование преподавательской и исследовательской работы студентов, аспирантов, молодых ученых и преподавателей вуза.

В университете имеется богатейший опыт воспитания и развития творческих способностей студентов. Действует целый ряд творческих коллективов, пользующихся известностью на всероссийском и международном уровнях. Активно проводятся различные творческие фестивали и конкурсы. Эти мероприятия способствуют развитию нравственно-эстетических качеств личности студентов. Развитие системы студенческого самоуправления, переход на уровни межрегионального и международного взаимодействия являются залогом формирования самостоятельности и общественно-политической активности личности студентов. В Университете активно действуют Федерация студенческого самоуправления (ФССУ), Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС), спортивный студенческий клуб (ССК), Региональная общественная организация «Милосердие». Данные структуры активно содействуют достижению общих целей развития Университета.

Большое внимание в Университете уделяется проблеме трудоустройства выпускников и обеспечению занятости студентов в каникулярный период. В Университете действуют студенческие стройотряды – педагогический, отряд проводников, «Байкальский формат» (путинное направление). В настоящее время ведется работа по организации студенческого стройотряда по направлению сервис, что весьма актуально в связи с созданием в Бурятии специальной экономической зоны туристско-рекреационного типа. Постоянно совершенствуется система поощрения студентов. Данное направление выступает как повседневная деятельность структурных подразделений и органов студенческого самоуправления.

Сохранение исторических традиций Университета в сочетании с новыми направлениями и мероприятиями позволят транслировать опыт социальной политики и

воспитательной деятельности как на российском, так и на международном уровнях. Студенческое самоуправление в Университете представляет собой демократическую систему, основанную на принципах избирательности, свободы слова и независимости. На каждом факультете и в институте существует своя локальная организация студентов, являющаяся частью общеуниверситетской системы. Возглавляет ее президент, избираемый ежегодно голосованием студентов. Президент института/факультета является членом Ученого совета данного подразделения, президент Федерации студенческого самоуправления всего Университета является членом Ученого совета БГУ. Студенческое самоуправление имеет руководящую структуру, члены которого распределяют функционал своей деятельности согласно сферам жизни и учебы студентов. В 2016 году ФССУ университета принимала участие во всероссийском конкурсе студенческого самоуправления и стала победителем. Также в Университете существует самостоятельная первичная профсоюзная организация студентов.

Университет имеет богатые традиции и колоссальный опыт проведения различных мероприятий и праздников. Календарь открывается мероприятиями по адаптации первокурсников: Парадом российского студенчества, встречи студентов с ректором, посвящение в студенты, тренинг-игра на командообразование «Веревочные курсы», фестиваль творчества студентов 1-го курса «Первый снег». Международная школа студенческого актива «Байкальские вершины». Кроме того, ежегодно проводится культурно-спортивные праздники «С Днем рождения, Университет!» и «День здоровья». В течение всего учебного года идут соревнования в рамках студенческой университетской спартакиады более чем по 10 видам спорта.

Имиджевым мероприятием - визитной карточкой Университета является выпускной бал, который собирает самых лучших студентов. Традиционным является фестиваль «Студенческая весна», конкурс красоты среди студентов «Мисс и Мистер Университет», фестиваль КВН, Международная школа студенческого актива.

В Университете проводятся научно-практические конференции, олимпиады по различным отраслям наук, конкурсы студенческих проектов. Благодаря активной гражданской позиции и высокой мобильности студенческого самоуправления Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова позиционирует себя на различных форумах и мероприятиях всероссийского и международного уровнях (всероссийский

молодежный форум «Селигер», всероссийская «Студенческая весна», Дельфийские игры в Екатеринбурге).

Деятельность Университета осуществляется в учебных корпусах, общежитиях и других помещениях общей площадью 103815 м<sup>2</sup>. Площадь учебно-лабораторных зданий составляет 68334 м<sup>2</sup>, в т.ч. учебная – 37398 м<sup>2</sup>, учебно-вспомогательная – 13280 м<sup>2</sup>, предназначенная для научно-исследовательских подразделений – 841,40 м<sup>2</sup>, подсобная – 16815 м<sup>2</sup>.

Все основные отдельно стоящие здания Университета подключены к локальной информационно-вычислительной сети. Университет имеет спортивный комплекс общей площадью 18825,8 м<sup>2</sup> (стадион 16119,0 м<sup>2</sup>; здание стадиона 666,9 м<sup>2</sup>; дом спорта 2039,9 м<sup>2</sup>) с легкоатлетическим манежем и спортивными залами, которые используются круглый год. На их базе проводятся городские, республиканские, межрегиональные и международные соревнования.

Строительные, санитарные и гигиенические нормы Университетом соблюдаются. Университет имеет 5 студенческих общежитий: №2, №3, №4, №5, №6. Право на заселение имеют все категории иногородних студентов – обучающиеся на бюджетной основе, обучающиеся на договорной основе, студенты-иностранцы, магистранты, аспиранты – при наличии свободного жилищного фонда.

В первую очередь общежитие предоставляется: 1) льготным категориям иногородних студентов, обучающимся на бюджетной основе: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; лица в возрасте до 20 лет, имеющие только одного родителя – инвалида I группы; дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы; дети из многодетных семей; 2) студентам из дальних районов и других регионов.

Количество проживающих в общежитиях студентов составляет 1793, нуждающиеся студенты – 39%. Каждое общежитие обеспечено специализированными помещениями для социально-бытовых нужд студентов - комнаты отдыха, кухни, умывальные комнаты, душевые, комнаты для занятий, компьютерные классы и электронные читальные залы с доступом к сети Интернет. В общежитиях и учебных корпусах имеется бесплатный доступ к Интернет. Общежития Бурятского госуниверситета соответствуют всем санитарно-



гигиеническим нормам и требованиям противопожарной безопасности. Осуществляется охрана общежитий.

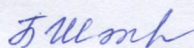
Столовая Университета имеет 4 зала в здании столовой, зал в корпусе №8, зал в корпусе №2, зал в корпусе №4 и зал в общежитии №6. Кроме того, действуют буфеты в общежитии №3 и учебных корпусах №1, 3 и 6. Все пункты питания находятся в шаговой доступности от мест обучения и проживания студентов. Ценообразование в столовой построено с учетом уровня доходов студентов. Качество питания является одним из лучших в республике.

Университет обладает спортивно-оздоровительным лагерем «Олимп» (Республика Бурятия, оз. Щучье, 100 км.от г. Улан-Удэ) и пансионатом «Байкал» (Республика Бурятия, Баргузинский р-н, с. Максимиха, 220 км. от г.Улан-Удэ). Данные учреждения являются базами отдыха и оздоровления студентов, аспирантов, сотрудников Университета. Кроме того, по ряду направлений подготовки, реализующихся в университете, учебные и исследовательские практики проходят на данных базах.

Медицинское обслуживание студентов очной формы Бурятского государственного университета осуществляется здравпунктом ФГБОУ ВО «БГУ».

**Разработчик:**

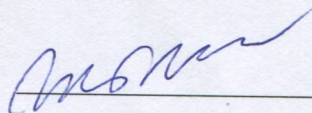
доцент, к.и.н.



Б. Б. Шагдарова

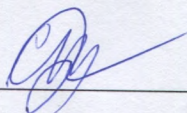
**Согласовано:**

Ответственный за  
организацию учебной  
деятельности ИФИЯМК,  
к.филол.н.



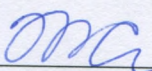
И. Ж. Степанова

Ответственный за  
организацию  
воспитательной  
деятельности ИФИЯМК,  
ст. преподаватель кафедры  
ИЯЗ



С.К. Данчинова

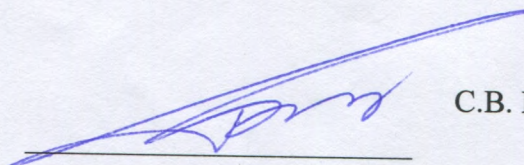
Директор ИФИЯМК,  
к.филол. н



Э. В. Семенова

**Рецензент:**

Генеральный директор ООО  
«Байкал Медиа  
Консалтинг»



С.В. Бурдигов