

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан/директор

 Э. Л. Раднаева

«20» марта 2020 г.

Программа практики

Учебная

Направление подготовки / специальность
40.04.01

Профиль подготовки / специализация

ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Квалификация (степень) выпускника

МАГИСТР

Форма обучения

ОЧНАЯ/ЗАОЧНАЯ

Улан-Удэ
2020

1. Цели практики

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки; формирование и развитие компетенций; приобретение опыта самостоятельной педагогической деятельности.

2. Задачи практики

В соответствии с ФГОС ВПО обучающийся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция должен быть подготовлен к решению следующих задач:

- углубление знаний по современным проблемам юридических дисциплин;
- изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий;
- формирование навыков разработки образовательных программ и учебно-методических материалов.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Способ проведения учебной практики: стационарная, выездная.

Учебная практика проводится в дискретной форме.

Содержание учебной практики. Практика магистрантов проводится в рамках общей концепции магистерской подготовки. Основная идея практики, которая должна обеспечить ее содержание, заключается в формировании умений, связанных с педагогической деятельностью, а также коммуникативных умений, отражающих взаимодействия с окружающими людьми. Виды деятельности магистранта в процессе прохождения практики предполагают формирование и развитие стратегического мышления, панорамного видения ситуации, умения руководить группой людей. Кроме того, она способствует процессу социализации личности магистранта, переключения на совершенный новый вид - педагогическую деятельность, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формированию персональной деловой культуры будущих магистров. В процессе практики магистранты участвуют во всех видах научно-педагогической и организационной работы.

Приобретение опыта педагогической деятельности связано с поиском и анализом литературы по выбранной теме, выработке плана занятия и необходимых учебно-методических материалов (конспекта лекции, заданий для самостоятельной работы студентов, контрольных материалов: кейсов, тестов и т.п.), проведения занятия и обсуждения его процесса и результатов с руководителем.

При прохождении практики, обучающиеся могут использовать различные формы проведения занятий: пробные лекции (в том числе с проблемным изложением), практические занятия, деловые игры, разбор конкретных ситуаций, задач, анализ судебной практики, тестирование и т.п.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Во время учебной практики магистрант должен изучить:

- государственный образовательный стандарт и рабочий учебный план по одной из образовательных программ;
- учебно-методическую литературу, материально-техническое обеспечение по рекомендованным дисциплинам учебного плана;
- формы организации образовательной и научной деятельности в вузе;

освоить:

- проведение практических и семинарских занятий со студентами по рекомендованным темам учебных дисциплин;
- проведение пробных лекций в студенческих аудиториях под контролем преподавателя по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта.

В результате учебной практики студенты получают знания и овладевают практическими навыками в рамках следующих общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика представляет базовую часть цикла МЗ.У.01(У).

Учебная практика базируется на знаниях, умениях и навыках по дисциплинам, изученным в процессе обучения на бакалавриате и в течение периода обучения магистратуры

Данный вид практики выполняет функции общепрофессиональной подготовки в части подготовки студентов к педагогической деятельности в учреждениях системы высшего и дополнительного профессионального образования.

Учебная практика выявляет уровень подготовки обучающегося по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности и формированием практического опыта ее осуществления.

Для успешного прохождения учебной практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями, сформированными при изучении дисциплин общенаучного цикла:

- способностью к изменению профиля своей профессиональной деятельности;
- способностью самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения;

- навыками публичных выступлений.

Успешное прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, сформированных в процессе изучения дисциплин профессионального цикла: из базовой части: «История политических и правовых учений», «История методология юридической науки», «Сравнительное правоведение», «Методика преподавания в высшей школе».

До прохождения учебной практики обучающийся должен иметь представление о современных методах и формах организации педагогического процесса в вузе; методах контроля и оценки знаний обучающихся.

Практические навыки и умения, полученные в ходе учебной практики, готовят обучающегося магистратуры к успешному прохождению государственной итоговой аттестации.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	М1.В.01 Компьютерные технологии в юридической науке	М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа М3.П.01(П) Производственная практика
2.	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	М1.В.02 Методика преподавания в высшей школе	М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа М3.П.01(П) Производственная практика
3.	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1); способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2); способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	М2.Б.01 История политических и правовых учений	М2.В.ДВ.02.01 Антропология права (ОК-1) М3.П.01(П) Производственная практика

4.	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5); способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	М2.Б.02 История и методология юридической науки	М3.Н.01(Н) Научно-исследовательская работа М3.П.01(П) Производственная практика
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

6. Место и сроки проведения практики Учебная практика проводится в учебных подразделениях университета, а также (с учетом интересов обучающегося) в других учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Организацию и непосредственное руководство работой обучающегося во время учебной практики обеспечивает его руководитель. Руководитель учебной практики назначается из числа профессорско-преподавательского состава факультета.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 18 зачетных единиц 648 академических часов (12 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики; Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы; Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации. 60 часов	Отзыв руководителя практики;
2.	Основной этап	Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации: Самостоятельное осуществление магистрантами правоприменительной деятельности; Составление студентами магистратуры планов проведения занятий, конспектов занятий; Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики; Консультирование студентов работниками организации – места прохождения практики;	Дневник практики; Характеристика с места практики

		Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка; 480 часов	
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета о прохождении практики; Подготовка к защите по результатам практики. 108 часов	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Защита отчета по практике (доклад)

8. Формы отчетности по практике Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики (раздел 4 дневника практики), характеристику с места практики (раздел 6 дневника практики), отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики) и письменный отчет обучающегося.

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой аттестации является дифференцированная оценка.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки или зачета по практике является академической задолженностью.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. обучающийся устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель может задать вопросы	Примерная структура доклада студента
2	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем обучающийся производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника
3	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работы, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

		выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	
4	Характеристика с места практики	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от принимающей организации о качестве работы обучающегося	Форма и требования к характеристике с места практики
5	Отзыв руководителя практики	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от университета о работе обучающегося	Форма и требования к отзыву руководителя практики

1.1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общекультурных (ОК):

осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);

способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);

способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

б) профессиональных (ПК):

способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

в правоохранительной деятельности:

готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления (ПК-4);

способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

в экспертно-консультационной деятельности:

способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);

способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

Перечень компетенций, формируемых по дисциплине – знания, умения, навыки и перечень соответствующих оценочных средств.

Коды компетенций	Название компетенции	Этапы формирования компетенции	Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза	Оценочные средства сформированности компетенции
1	2	3	4	
ОК	ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
ОК-1	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, проявляет нетерпимость к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания	1 этап - Знает: основы своей будущей профессии, права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности	- структуру и систему своей профессиональной деятельности, систему общечеловеческих ценностей; - основные проявления коррупционного поведения и возможные варианты его предупреждения; - права и законы, лежащие в основу профессиональной деятельности	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: оценивать социальную значимость своей профессии, возможные коррупционные риски, не допускать коррупционного поведения, уважительно относиться к праву и закону	– оценивать значимость будущей профессиональной деятельности; – предупредить заблаговременно проявления коррупционного поведения; – трактовать права и законы; – проявлять основы правового сознания в социальной и профессиональной деятельности	
		3 этап- Владеет: основами профессиональной деятельности, репродуктивными и творческими способами познавательной	– способностью проявлять нетерпимое отношение к коррупционному поведению; – анализировать ситуацию с точки зрения правовых норм и законодательства; – оценивать уровень своего правосознания в конкретных	

		деятельности в качестве основы индивидуального стиля будущей профессии	социальных и профессиональных ситуациях	
ОК-2	Способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	<p>1 – этап Знает: характер соотношения морали и права в профессиональной юридической деятельности</p> <p>2 этап - Умеет: определять специфику этической основы конкретных видов юридической деятельности</p> <p>3 этап - Владеет: системой представлений об основных этических нормах в юридической деятельности</p>	<p>– основы расчета этической составляющей норм права</p> <p>– способы определения параметров доминирующих в обществе норм морали</p> <p>– возможные модели этического поведения, используемые в служебной деятельности</p> <p>– решать этические конфликты, возникающие в процессе юридической деятельности</p> <p>– вычислять алгоритмы производства отдельных действий и принятия решений, отвечающих этическим нормам юридической деятельности</p> <p>– оценивать средства, применяемые в юридической деятельности с точки зрения профессиональной этики</p> <p>– выбором методов юридической деятельности, наиболее подходящих с точки зрения этики и морали</p> <p>– методами обобщения сведений о фактах нарушения норм морали и этики в процессе юридической деятельности</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Характеристика с места практики;</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>– Защита отчета по практике</p>
ОК-3	Способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	<p>1 этап - Знает: основные принципы самообразования</p> <p>2 этап - Умеет: применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения</p>	<p>– основные научные методы и принципы самообразования</p> <p>– процесс получения информации, необходимой для повышения самообразования</p> <p>– требования к качеству информации, используемой для повышения самообразования</p> <p>– осуществлять самоконтроль в ходе повышения своего интеллектуального уровня</p> <p>– изменять методику обучения, добиваясь её эффективности</p> <p>– дополнять стандартные методы и средства познания инновационными подходами</p>	<p>Дневник практики;</p> <p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Характеристика с места практики;</p> <p>Отзыв руководителя</p>

		культурного уровня, профессиональной компетенции		практики; – Защита отчета по практике
		3 этап - Владеет: навыками нравственного и физического самосовершенствования	– навыками нравственного и физического самосовершенствования адаптированными к своей профессиональной деятельности – методами развития навыков нравственного и физического самосовершенствования для решения конкретных служебных задач	
ОК-4	Способен свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения	1 этап - Знает: нормы изучаемого иностранного языка на профессиональном уровне	– методы разработки долговременных программ языковой практики – способы формализовать изучаемые нормы иностранного языка, с целью интенсификации его изучения – стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	– использовать социальные стратегии, подходящие для достижения коммуникационных целей в процессе межкультурного взаимодействия – выстраивать собственное вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами культуры изучаемого языка – моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка	
		3 этап - Владеет: системой лингвистических знаний на различных языковых уровнях	– навыками строить высказывание, адекватно отражающее культурные ценности изучаемого языка – системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка – навыками адаптации собственного поведения к стандартам иноязычной культуры	
ОК-5	Способен компетентно	1 этап - Знает: основные	– методы обобщения информации об основных закономерностях	

	использовать на практике приобретенные умения и навыки в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	категории и понятия философии, истории и других гуманитарных наук, имеет представление об основных закономерностях функционирования социума, об этапах его исторического развития, о способах управления социальными группами и трудовыми коллективами	функционирования социума, получаемой в ходе исследовательской работы – способы интерпретировать основные понятия гуманитарных наук в целях организации исследовательских работ – алгоритмы управления социальными группами и трудовыми коллективами	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности	– контролировать деятельность трудового коллектива – осуществлять контроль организации исследовательской работы – своевременно изменять методику, используемую в профессиональной деятельности, в соответствии с требованиями современной науки	
		3 этап - Владеет: культурой научного профессионального мышления, способами анализа, синтеза, обобщения информации, способами определения видов и типов профессиональных задач, структурирования задач различных групп; технологией решения задач в различных областях профессиональной деятельности	– формировать культуру научного профессионального мышления – адаптировать общие и частнонаучные методы под решение конкретных профессиональных задач – развивать технологии решения задач в различных областях профессиональной деятельности	

ПК	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА			
в области правоприменительной деятельности				
ПК-2	Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	1 этап - Знает: особенности правового регулирования в конкретных сферах юридической деятельности	– основные методы обобщения правоприменительной практики – судебную практику по своей сфере юридической деятельности – способы контролировать происходящие изменения законодательства	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: давать квалифицированные юридические заключения и консультации в правоприменительной практике	– проверять соответствие квалифицирующих признаков конкретного юридического факта, признакам, содержащимися в нормах права – осуществлять самоконтроль при составлении юридических документов – корректно изменять методики для решения конкретных юридических задач	
		3 этап - Владеет: навыками самостоятельного применения действующих правовых норм	– навыками составления юридических документов, необходимых в профессиональной практике – навыками принимать юридические решения, отвечающие всем требованиям действующего законодательства	
в области правоохранительной деятельности				
ПК-3	Готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	1 этап - Знает: принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	– пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка – основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка – основные принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: анализировать совершаемые органами, обеспечивающих законность и правопорядок, безопасности	– прогнозировать результаты юридических действий, совершаемых органами, обеспечивающими законность и правопорядок – предвидеть возможность противодействия юридическим действиям, совершаемым органами,	

		<p>личности, общества, государства и их должностными лицами юридические действия</p> <p>3 этап - Владеет: навыками организации правоохранительной деятельности</p>	<p>обеспечивающими законность и правопорядок</p> <ul style="list-style-type: none"> – моделировать развитие ситуации при совершении органами, обеспечивающими законность и правопорядок, отдельных юридических действий – навыками определять необходимые силы и средства, необходимые для различных видов правоохранительной деятельности – способностью решать задачи, возникающие в ходе организации правоохранительной деятельности – навыками выбирать методы и средства, необходимые для организации правоохранительной деятельности 	
ПК-4	Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	<p>1 этап - Знает: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений</p> <p>2 этап - Умеет: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых усматривается состав правонарушения или преступления</p> <p>3 этап - Владеет: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> – условия и особенности совершения правонарушений и преступлений; – виды административной и уголовной ответственности – определять в выявленном противоправном деянии признаки административного правонарушения и преступления; – анализировать причины и условия способствующие совершению правонарушений – способностью выявлять признаки правонарушения – способностью дифференцировать противоправные деяния – навыками квалифицировать противоправные деяния 	<p>Дневник практики;</p> <p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Характеристика с места практики;</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике</p>
ПК-5	Способен осуществлять предупреждение	1 этап - Знает: методы предупреждения правонарушений	<ul style="list-style-type: none"> – условия и особенности совершения правонарушений и преступлений – причины и условия, 	<p>Дневник практики;</p> <p>Отчет о прохождении практики (включая</p>

	правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	и устранения причин и условий, способствующих их совершению	способствующие совершению правонарушений	план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: грамотно составлять и оформлять процессуальные документы	– дифференцировать правонарушения – выбирать средства, необходимые для предупреждения правонарушений	
		3 этап - Владеет: навыками выявления причин и, способствующих совершению правонарушений условий	– способностью выявлять правонарушения, давать их квалификацию – навыками реализовывать меры по предупреждению правонарушений	
ПК-6	Способен выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	1 этап - Знает: особенности коррупционного поведения и методологию его выявления	– признаки и формы коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих – методологию выявления коррупционного поведения государственных и муниципальных служащих	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: давать правильную юридическую квалификацию действиям, в которых проявляется коррупция	– выделять в противоправном поведении признаки коррупции	
		3 этап - Владеет: навыками пресечения коррупционного поведения	– способностью определять коррупционное поведение; – навыками реализации меры по предупреждению коррупционного поведения	
		в области экспертно-консультационной деятельности		
ПК-7	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты	1 этап - Знает: сущность основных способов толкования нормативно-правовых актов	– способы и методы толкования нормативно-правовых актов	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя
		2 этап - Умеет: осуществлять комплексный сравнительно-	– осуществлять подбор нормативной базы – вести научную дискуссию по	

		правовой анализ нормативных актов	предмету толкования	практики; Защита отчета по практике
		3 этап - Владеет: основными навыками правового анализа	– навыками научного толкования – навыками профессионального толкования	
ПК-8	Способен принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	1 этап - Знает: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов	– особенности создания проектов нормативных правовых актов – особенности основных этапов законодательного процесса и оформления их результатов	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике
		2 этап - Умеет: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм	– выявлять признаки коррупционной составляющей – осуществлять контроль за устранением из законопроекта норм, имеющих коррупционную составляющую	
		3 этап - Владеет: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности	– способностью давать правовые консультации по своей сфере юридической деятельности – навыками составлять необходимые юридические документы	
ПК-12	Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	1 этап - Знает: цель и задачи педагогической деятельности	– методологию обобщения основных российских и международных документов, регламентирующие высшее юридическое образование; – способы интерпретировать юридическую доктрину в сфере государственно-правовых дисциплин; – требования к структуре и содержанию основной образовательной программы по направлению «юриспруденция» квалификации «бакалавр» и «магистр»	

		<p><u>2 этап - Умеет:</u> управлять педагогическим коллективом</p>	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать планы подготовки и проведения учебных занятий – включать в учебные материалы изменения нормативно-правовой базы и теоретические новации – выбирать необходимые методы для преподавания определенных дисциплин 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; – Защита отчета по практике</p>
		<p><u>3 этап - Владеет:</u> навыками педагогической, к с требованиями установленными процессом в соответствии организации учебного коллективом и способен педагогическим управлением деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – составлять учебно-методические материалы, входящие в состав основной образовательной программы; – методами проведения всех видов учебных занятий, используемых в вузе; – интерактивными методами обучения праву 	
ПК-15	Способен эффективно осуществлять правовое воспитание	<p><u>1 этап - Знает:</u> принципы организации правового воспитания обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – основные методы организации правового воспитания – современные тенденции организации правового воспитания 	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике</p>
		<p><u>2 этап - Умеет:</u> применять на практике методику организации процесса правового воспитания</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить занятия по правовому воспитанию на высоком уровне – наладить обратную связь с аудиторией 	
		<p><u>3 этап - Владеет:</u> методикой организации процесса правового воспитания обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способностью актуализировать процесс правового воспитания – навыками инновационных форм проведения занятий 	

Примерная структура доклада

Доклад обучающегося готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики. Обучающийся должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности,

охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее обучающийся останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ выполняемых обучающимся во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел. Обучающийся рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;
- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал обучающийся в результате написания отчёта. Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ обучающегося на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. При подготовке к данной части доклада, обучающийся должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности организации, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников организации, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила учебная практика?

2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?

4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? На какие темы были проведены занятия и в каких формах?

Критерии оценки:

высокий уровень – 34-40 баллов: При защите обучающийся рассказывает о выполнении плана практики и индивидуального задания. Обучающийся способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. Обучающийся полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.

базовый уровень – 28-33 балла: Доклад обучающегося отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Обучающийся показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят

расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженные в отчете по практике.

Обучающийся способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач.

пороговый уровень – 21-27 баллов: Доклад обучающегося не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Ответы обучающегося на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Обучающийся демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

0-20 баллов: Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены. Обучающийся не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, обучающийся нарушает нормы литературной речи. Обучающийся не может ответить на вопросы преподавателя.

Порядок заполнения и ведения дневника

Типовая форма Дневника практики размещена на сайте университета в разделе «Методические материалы по организации практик».

Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2, в случае прохождения учебной практики в иной организации),
- «Индивидуальное задание» (раздел 3),
- «План практики» (раздел 4).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от организации.

Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).

По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

Критерии оценки:

высокий уровень – 13-15 баллов: В дневнике отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

базовый уровень – 10-12 баллов: В дневнике отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

пороговый уровень – 7-9 баллов: Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при

заполнении дневника несущественны. Разделы дневника подписаны не всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах может быть не проставлена печать университета (факультета/института) или организации.

0-6 баллов: Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны. Разделы дневника не подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах отсутствуют печати.

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

Форма отчета о прохождении практики установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном Государственном Бюджетном Образовательном Учреждении Высшего Образования «Бурятский Государственный Университет имени Доржи Банзарова».

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.

В отчете должно быть отражено отношение обучающегося к той деятельности, с которой он знакомился, показаны те знания и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики. Отчет о практике составляется обучающимся-практикантом в соответствии с программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

По мере надобности к отчету прилагаются проекты нормативных и правоприменительных актов, составленных обучающимся во время практики, а также различные схемы, фотографии, чертежи.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В конце отчета должна быть подпись обучающегося. Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и от БГУ.

Критерии оценки:

высокий уровень – 17-20 баллов: Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Обучающимся продемонстрировано умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований. Обучающийся показывает умение выбирать конкретные методы решения сложных задач. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

базовый уровень – 14-16 баллов: Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Обучающийся показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. В отчете допущены неточности при описании выполненных работ или деятельности места практики. Обучающийся демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении вопросов и задач.

пороговый уровень – 11-13 баллов: Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Обучающийся демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

0-10 баллов: Индивидуальное задание обучающегося по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики.

Форма и требования к характеристике с места практики

Характеристика с места практики заполняется руководителем практики от организации в разделе 6 Дневника практики.

В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения обучающимся программы практики;
- качество решения обучающимся поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики обучающегося;
- проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации.

Критерии оценки:

высокий уровень – 13-15 баллов: В характеристике положительно оценены качество выполнения обучающимся программы практики, качество решения обучающимся поставленных перед ним практических задач; результаты практики обучающегося, проявленные обучающимся профессиональные и личные качества.

базовый уровень – 10-12 баллов: В характеристике указано, что обучающийся в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Обучающийся проявил положительные профессиональные и личные качества.

пороговый уровень – 7-9 баллов: В характеристике указано, что обучающийся в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики обучающегося оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Обучающийся проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

0-6 баллов: Руководитель практики от организации отрицательно оценил результаты практики, указав, что программа практики не выполнена.

Форма и требования к отзыву руководителя практики

Отзыв руководителя практики от БГУ заполняется руководителем практики от БГУ в разделе 7 Дневника практики.

В отзыве должны быть отражены:

- оценка выполнения студентом плана практики;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от БГУ.

Критерии оценки:

высокий уровень – 8-10 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач, результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

базовый уровень – 6-8 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

пороговый уровень – 4-6 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом не полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

0-3 баллов: По мнению руководителя практики от БГУ студентом не выполнены план практики и индивидуальное задание.

Расчет итоговой оценки

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка

высокий уровень – 85-100 баллов «Отлично»

базовый уровень – 70-84 баллов «Хорошо»

пороговый уровень – 50-69 баллов «Удовлетворительно»

0-49 баллов «Неудовлетворительно»

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ОК-1 - ОК-5, ПК-1 - 12, ПК-15	Подготовительный этап	Отзыв руководителя практики	4 - 10
2	ОК-1 - ОК-5, ПК-1 - 12, ПК-15	Основной этап	Дневник практики Характеристика с места практики	7 – 15 7 - 15
3	ОК-1 - ОК-5, ПК-1 - 12, ПК-15	Заключительный этап	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания) Защита отчета по практике (доклад)	11 – 20 21 -40
ИТОГО:				50 – 100 баллов

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] /Васильева С.В., 2013. —220 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/211723>

2. Уголовное право России. Части общая и особенная. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 1 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54714>

3. Гражданское право. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2014. — 440 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54486>

б) дополнительная литература:

4. Адвокатура в России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2011. — 1008 с. — Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10489

5. Гуценко, К.Ф. Правоохранительные органы (для бакалавров) [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2015. — 365 с. — Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53277

6. Судостроительство и правоохранительные органы [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2015. — 398 с. — Режим доступа:

http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54679

7. Краснов, Ю.К. Юридическая техника: учебник [Электронный ресурс] : учебник / Ю.К. Краснов, В.В. Надвикова, В.И. Шкатулла. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2014. — 536 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53938

в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, интернет-ресурсы:

1 Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);

2 Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

3 Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);

4 Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);

5 Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);

6 Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

7 Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);

8 Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);

9 Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);

10 Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL: <http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);

11 Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости) При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>)

2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИРК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software Delivery));

3. Личный кабинет студента <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Учебная практика проводится на кафедрах высших учебных заведений, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО.

Автор (ы) к.б.н., доцент кафедры гражданского права и процесса Балдаева Римма Александровна

Программа одобрена на заседании ученого совета ЮФ от 11 сентября 2019 г., протокол № 1