

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Колледж БГУ
Кафедра уголовного процесса и криминалистики

«УТВЕРЖДЕНА»

решением Ученого Совета Колледжа

22 февраля 2024 г. протокол № 5

Рабочая программа практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: по профилю специальности.

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04 «Юриспруденция»

Направленность программы(профиль):

Юрист в сфере судебного администрирования

Квалификация выпускника

Юрист

Очная форма обучения

2024 года поступления

Улан-Удэ
2024

Требования к организации практики отражаются в компетентностно-ориентированной программе практической подготовки обучающихся. В программе указываются цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики, практические навыки, универсальные (общекультурные) и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися, указываются местоположение и время прохождения практики, а также форма отчетности по практике.

Практика - это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная (по профилю специальности) практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Программа производственной (по профилю специальности) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности по профессиональному модулю «Правоохранительная деятельность», и соответствующих профессиональных компетенций.

В процессе практики студенты должны закрепить и углубить знания, полученные в процессе обучения, приобрести умения и навыки по виду профессиональной деятельности, определяемому профессиональным модулем, а также приобрести навыки профессиональной этики.

Цели производственной (по профилю специальности) практики

- улучшение качества профессиональной подготовки студентов;
- получение студентами представления о правоохранительной деятельности;
- овладение профессиональными умениями и навыками в сфере правоохранительной деятельности;
- формирование у обучающихся нравственных качеств личности;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию, расширение профессионального кругозора.

Задачи производственной (по профилю специальности) практики

- ознакомление с правоохранительной деятельностью;
- анализ структуры правоохранительных органов и нормативных правовых актов, регулирующих их деятельность;
- определение служебных обязанностей сотрудников по правоохранительной деятельности;
- закрепление и систематизация полученных теоретических знаний, полученных в процессе изучения дисциплин профессиональных модулей;
- приобретение опыта работы в коллективе при решении ситуационных информационно-правовых задач; овладение навыками делового общения с правоохранительными работниками;
- закрепление и систематизация полученных знаний по использованию информационных технологий при документировании и организации работы с документами, организации и контроле работы, составлении отчетности в ходе правоохранительной деятельности.

Вид практики и способ проведения практики

Производственная (по профилю специальности) практика проводится концентрировано в один период, стационарно.

Тип практики

По профилю специальности. В рамках данной ППССЗ производственная (по профилю специальности) практика определена следующим образом - 4 недели в составе:

4 недели - ПМ 02. «Правоохранительная деятельность» (144ч.)

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Производственная (по профилю специальности) практика по ПМ.02 Правоохранительная деятельность способствует формированию следующих компетенций:

общие:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

Место практики в структуре образовательной программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 «Юриспруденция» в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Правоохранительная деятельность».

Прохождение производственной (по профилю специальности) практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися в ходе освоения ранее изученных учебных дисциплин:

Правоохранительные и судебные органы, Судебное делопроизводство, Информационные технологии в юридической деятельности, Обеспечение рассмотрения судебных дел, Уголовный процесс, Профессиональная этика, Гражданский процесс, Административное право, Уголовное право, Трудовое право.

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции необходимы студенту для освоения следующих дисциплин образовательной программы:

Основы криминалистики, Организационно-техническое обеспечение деятельности судов, Гражданское право, Основы юридической техники и др.

Место прохождения практики

В качестве места прохождения производственной практики (по профилю специальности) выступают: ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова», органы и учреждения Министерства внутренних дел РФ, органы и учреждения Федеральной службы исполнения наказания, Министерства юстиции РФ, Федеральной службы судебных

приставов, Следственного Комитета РФ, органов прокуратуры РФ, Управлений судебного департамента субъекта РФ для районных судов, Управлений по обеспечению деятельности мировых судей в субъекте РФ для мировых судей, Верховный суд Республики Бурятия и суды данного уровня других субъектов РФ, федеральные суды общей юрисдикции, мировые судьи, Арбитражный Суд Республики Бурятия и другие арбитражные суды, юридические службы организаций, предприятий, учреждений.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Объем и содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики (по профилю специальности) составляет 144 академических часа (4 недели), в т.ч. в форме практической подготовки 180 академических часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельн ая работа (количество часов)
1	Подготовительный этап - инструктаж по технике безопасности; - получение информации о целях и задачах практики, порядке ее прохождения и оформления документов; - изучение программы практики; - ознакомление с рекомендованной литературой, - ознакомление с базой практики, ее структурой.	24	0
2	Основной этап (проектный) состоит в наблюдении и выполнении заданий по профессиональной деятельности: 1. Решение практических задач. 2. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 3. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании	96	0

	потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 4. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
3	Заключительный этап -подготовка отчета о выполнении программы практики; - получение аттестационного листа - характеристики, содержащего сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ, общую характеристику личных качеств студента, проявленных им в процессе прохождения практики; -подготовка к защите практики; -защита практики.	24	0
	Итого:	144	0

Балльно-рейтинговая система

Семестр	Контрольные точки	баллы
1	Прохождение практики, ведение дневника практики (своевременное и качественное выполнение производственных заданий, соблюдение норм и правил внутреннего трудового распорядка организации)	60
1	Защита отчёта практики (выполнение программы практики, сбор материала, соблюдение сроков представления и правил оформления отчетных документов)	40
	Итого за практику:	100

2.3. Контроль и оценка результатов производственной практики (по профилю специальности) проводится в соответствии с оценочными материалами.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

В период прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающиеся обязаны вести документацию: дневник, отчет и аттестационный лист.

- в дневнике практики записываются краткие сведения о проделанной работе в течение дня с указанием видов работ.

- содержание отчета должно включать в себя: место и время прохождения практики; информацию об организации, отделе, структуре организации, анализ ее деятельности; краткое описание работы; определение проблем, возникших в процессе практики и предложения по их устранению; выводы по итогам практики о приобретенных навыках и практическом опыте.

Отчет должен отражать выполнение заданий и поручений, полученных от руководителя практики от организации. В качестве приложения к дневнику практики

обучающийся оформляет графические, фото-, видео-, материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

- аттестационный лист заполняется руководителями практики от организации и от Университета и содержит сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций, виды и объем выполненных работ. Качество работ выполненных работ оценивается по пятибалльной системе.

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практики от образовательного учреждения и организации в процессе выполнения обучающимся заданий, проектов, выполнения практических проверочных работ:

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Профессиональные компетенции		
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	- умение квалифицированно толковать положения законодательства - умение осуществлять общий и специальный надзор за соблюдением субъектами права норм закона и подзаконных нормативных актов; выносить акты реагирования на выявленные нарушения закона	Оценка выполняемых на практике работ, защита заданий в отчете
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	- владение основными методами выявления и предупреждения правонарушений; - умение осуществлять профилактику преступлений и иных правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений	Оценка выполняемых на практике работ, защита заданий в отчете
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения	- умение устанавливать обстоятельства, имеющие значение для квалификации и оценки противоправного поведения; - умение выявлять, пресекать, расследовать уголовные преступления; - владение навыками составления процессуальных документов при осуществлении профессиональной деятельности	Оценка выполняемых на практике работ, защита заданий в отчете

Результаты обучения (освоенные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы
Общие компетенции		
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	- демонстрация интереса к будущей профессии.	Наблюдение

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области консультирования клиентов,	Наблюдение, задание в отчете
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников информации для выполнения поставленных задач, включая электронные	Наблюдение, выполнение задания в отчете
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- использование СПС Консультант плюс, компьютерных программ для работы с документами и решения профессиональных задач, поставленных практикой	Наблюдение, выполнение задания в отчете
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе практики	Проверка работы в коллективе и с клиентами
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	- самоанализ и коррекция результатов собственной работы.	Наблюдение
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- анализ законодательства, работа с СПС Консультант плюс.	Проверка отчетов и их защита
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, руководителями практики и клиентами в ходе практики	Наблюдение, выполнение задания в отчете

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики (по профилю специальности) практики является дифференцированный зачет.

В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и

профессиональными компетенциями.

При выставлении дифференцированного зачета по практике учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации);
- наличие положительного аттестационного листа (от 3 до 5 баллов).

Требования к результатам защиты производственной практики (по профилю специальности) практики	Оценка
Студент выполнил все задания программы производственной практики (по профилю специальности), четко обозначил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. Подготовил и успешно защитил отчет, полностью отвечающий требованиям. Предоставил заполненный дневник производственной практики (по профилю специальности) практики и аттестационный лист характеристику, содержащий оценку «5». Общие и профессиональные компетенции, подлежащие освоению, сформированы на высоком уровне.	100-87 баллов (отлично)
Студент выполнил все задания программы производственной практики (по профилю специальности) практики на хорошем уровне, усвоил основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не проявил творческий поиск. Подготовил и защитил отчет, отвечающий требованиям. Предоставил заполненный дневник производственной практики (по профилю специальности) практики и аттестационный лист-характеристику, содержащий оценку «4». Общие и профессиональные компетенции, подлежащие освоению, сформированы.	86-74 балла (хорошо)
Студент выполнил задания программы производственной практики (по профилю специальности), но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике. Имел дисциплинарные замечания в период работы в организации. Подготовил и защитил отчет. Предоставил заполненный дневник производственной практики (по профилю специальности) практики и аттестационный лист-характеристику, содержащий оценку «3». Общие и профессиональные компетенции, подлежащие освоению, сформированы не полностью.	73-60 баллов (удовлетворительно)
Студент не выполнил программу производственной практики (по профилю специальности), имел дисциплинарные замечания в период работы. Не предоставил отчет, дневник и аттестационный лист-характеристику. Общие и профессиональные компетенции, подлежащие освоению, не сформированы.	60 и менее баллов (не зачтено)

Определение уровня сформированности компетенции

Уровень сформированности компетенции	Количество баллов, набранных в процессе прохождения и защиты производственной практики (по профилю специальности) практики с промежуточной аттестацией зачет
продвинутый	100-87 баллов
базовый	86-74 балла
пороговый	73-60 баллов

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения производственной практики (по профилю специальности).

Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491072> (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490004> (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).
3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489819> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).
4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.];

ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491454> (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490132> (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531631> (дата обращения: 07.06.2023).

Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.pravo.gov.ru>
2. Официальный сайт Президента РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.президент.рф>

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Офисный пакет Open Office 4.1.3 (бесплатное ежегодно обновляемое программное обеспечение, Лицензия Apache License, Version 2.0 (ALv2), режим доступа: <http://www.apache.org/licenses/LICENSE-2.0.html>);
2. Операционная система Windows 7 Корпоративная (Договор 46388/ИПК3863 от 03.04.2014 (Права на программы для ЭВМ Dream Spark Premium Electronic Software DeHvery); Личный кабинет студента <http://my.bsru.ru> (Электронная информационная образовательная среда ФГБОУ ВО "БГУ").
3. Информационно-правовой портал СПС «Консультант Плюс» Режим доступа: <https://www.consultant.ru/>
4. Информационно-правовой портал СПС «Гарант» Режим доступа:

<https://www.garant.ru/>

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки. Для прохождения практики в учреждениях обучающимся предоставляется закрепленное рабочее место, оснащенное набором необходимого стандартного или специализированного оборудования, в соответствии с профилем деятельности учреждений.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО 40.02.04 «Юриспруденция».

Автор – Гомбоева Л.П.

Программа обсуждена на заседании кафедры уголовного права, уголовного процесса и криминалистики от 18.01.2024 г., протокол № 5

Рабочая программа принята на заседании Учебно-методической комиссии Колледжа от 15.02.2024 г. протокол № 3