

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании  
Ученого Совета СПФ  
«19» сентября 2019 г.  
протокол № 2

**Программа практики**

**Учебная практика  
(ознакомительная)**

Направление подготовки  
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки  
Социальная работа в системе социальной защиты населения

Квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

Форма обучения:  
Очная, заочная

**1. Цели практики** - сформировать у обучающихся общее представление о региональной системе социальной защиты населения; создать условия для получения первичных профессиональных умений и навыков.

**2. Задачи практики:**

- ознакомить обучающихся с деятельностью территориальных социальных служб;
- сформировать мировоззрение бакалавра социальной работы на уровне представлений и начальных знаний о социальной сфере, социальных процессах в обществе, о социальной помощи нуждающимся и т.д.;
- обучить элементам наблюдательности и общения;
- повысить информационно-коммуникативного уровень обучающихся;
- обеспечить психологическую адаптацию обучающихся к избранной профессии;
- сформировать навыки составления и оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.

**3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.**

Вид практики – учебная практика (ознакомительная); способ проведения практики - стационарный; форма проведения - дискретная.

**4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: сущность понятия «социальная службы», ее типологию; сущность социальных проблем, решаемых средствами социальной работы; структуру региональной системы социальной защиты населения; специфику деятельности различных типов социальных учреждений.

Уметь: оценить социальную роль деятельности учреждения; выделить положительные и отрицательные стороны деятельности социального учреждения; дать оценку деятельности учреждения на основе своих личных впечатлений.

Владеть: навыками общения и установления контакта с клиентом; навыком индивидуальной работы с клиентом; навыком информационно-аналитического обзора деятельности социального учреждения.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих общепрофессиональных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3).

**5. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная (ознакомительная) практика является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» - Б2.О.01(У).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОПК-3		Технология делопроизводства Методы исследований в социальной работе Научно-исследовательская работа Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка и защита выпускной квалификационной работы

**6. Место и сроки проведения практики** – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится во 2-м семестре.

**7. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 академических часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики.	Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (20 часов).	Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План прохождения практики.
2.	Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (20 часов). Работа с документами, наблюдение (20 часов).	Проект отчета по практике. Заполненный дневник по практике.
3.	Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации.	Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его	Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии.

		защите (8 часов).	
--	--	-------------------	--

**8. Формы отчетности по практике:** заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о выполнении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить типовые задания:

I. Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков включает в себя наблюдение за всеми видами деятельности, осуществляемыми в профильной организации. Во время прохождения практики обучающийся, опираясь на полученные в ходе теоретического обучения в вузе знания, должен:

- собрать информацию о структуре, направлениях деятельности и формах работы профильной организации;
- определить какое место в общей структуре профильной организации занимает отдел, в котором обучающийся проходит практику, отметить круг вопросов и задач, выполняемых отделом;
- изучить специфику различных категорий клиентов службы, которым оказываются услуги, помощь;
- ознакомиться с нормативно-правовой базой, обеспечивающей и регулирующей организацию социальной помощи различным категориям населения;
- описать проблемы клиентов социальной службы, с комментариями действий, предпринимаемых специалистами службы;
- *ознакомиться с особенностями делового этикета специалиста социального учреждения;*
- подготовить отчетную документацию.

Отчетная документация оформляется в соответствии образцом:

**ФОРМА СОДЕРЖАНИЯ (ПРИМЕРНОГО) ОТЧЕТА  
О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (I КУРС)  
С О Д Е Р Ж А Н И Е**

*Отчет по итогам учебной практики*

*Обучающихся \_\_\_\_\_ курса по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа*

*(Ф.И.О.)*

*Проходил(а) учебную практику на базе*

*с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и выполнил (а) следующую работу:*

- 1. Оформил (а) индивидуальный план работы.*
- 2. Подготовил (а) перечень всех документов, имеющихся в учреждении и перечень проблем, которые данное учреждение решает.*
- 3. Подготовил (а) общие сведения об учреждении:*
  - 3.1. Административно-организационная структура (наименование конкретного учреждения).*
    - 3.1.1. Общая характеристика (направления работы)*
    - 3.1.2. Нормативно-правовое обеспечение и регулирование*
    - 3.1.3. Состав кадров (штатное расписание)*
    - 3.1.4. Организационная структура учреждения или подразделения».*
    - 3.1.5. Организация труда. Организация рабочего места, условия труда и информационного обеспечения.*
    - 3.1.6. Распорядок дня*
    - 3.1.7. Права, обязанности и ответственность специалиста отдела, в котором студент проходит практику*
    - 3.1.8. Отделы (подразделения), их характеристика, специализация*
    - 3.1.9. Организация приема*
    - 3.1.10. Типология получателей социальных услуг*
  - 3.2. Конкретные виды социальной помощи клиентам, условия ее оказания.*
- 4. Описал из этического кодекса социального работника то, что использовал на практике».*
- 5. Представил характеристику руководителя практики от профильной организации».*
- 6. Оформил заключение о прохождении практики*
  - 6.2. Приложение (схемы, эскизы, формы материалов документов (или копий), используемых в социальном учреждении и его подразделениях)*

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - недифференцированный зачет.

Критерии оценки:

«зачтено» - если программа практики выполнена в полном объеме. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Руководитель практики от профильной организации представил положительную характеристику на обучающегося.

«незачтено» - если программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательную характеристику от руководителя от профильной организации или вовсе обучающийся не представил отчетную документацию.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета о прохождении практики проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «незачтено» обучающийся должен набрать менее 54 баллов, для получения оценки «зачтено» - от 54 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1.	ОПК-3	2,3	Владение навыками составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	54-100
ИТОГО:				54-100

#### **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

##### **а) основная литература:**

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDDBD1>

2. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

3. Теория социальной работы: Учебник и практикум/Приступа Е.Н.. - М.: Издательство Юрайт, 2016. - 415 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/EEC88FB6-89BB-4ED6-97F6-3E6572A84A01>

4. Технология социальной работы: Учебник/Кононова Л.И. - Отв. ред., Холостова Е.И. - М.: Издательство Юрайт, 2016. —503 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/B61BB552-0A9A-4857-9991-81DD4272B2A1>

##### **б) дополнительная литература:**

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

##### **в) интернет-ресурсы:**

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» - <http://www.bsu.ru/>

#### **11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы,

например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Е.Б., Буртонова И.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы  
(наименование кафедры)  
от «10» сентября 2019 года, протокол № 1.