

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Утверждена на заседании
Ученого Совета СПФ
«21» марта 2019 г.
протокол № 7

Программа практики

**Учебная практика
(научно-исследовательская работа)**

Направление подготовки
39.03.02 Социальная работа

Профиль подготовки
Социальная работа в системе социальной защиты населения

Квалификация (степень) выпускника
бакалавр

Форма обучения:
Очная, заочная

Улан-Удэ
2019

1. Цели практики - обеспечить формирование у обучающихся представлений о функциональных обязанностях специалиста по социальной работе в различных по типу и виду социальных учреждениях по оказанию социальной помощи нуждающимся категориям населения.

2. Задачи практики:

- изучить содержание деятельности социального учреждения и его основные характеристики;
- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого специалистами в своей деятельности;
- обеспечить условия для первичного «погружения» обучающихся в реальную обстановку действующего социального учреждения;
- организовать деловое общение обучающихся со специалистами;
- выработать первичные навыки взаимодействия с получателем социальных услуг;
- обеспечить психологическую адаптацию обучающихся к получаемой профессии;
- сформировать навыки научно-исследовательской деятельности.

3. Вид практики, способы и форма (формы) проведения практики.

Вид практики – учебная (научно-исследовательская работа); способ проведения практики - стационарный; форма проведения – дискретная.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен знать: методологию сбора информации; типологию объекта социальной работы; понятие и разновидности социального инструментария; понятие и типологию социальных проблем; личностные качества, которыми должен обладать специалист; положения Кодекса социального работника.

Уметь: определять специфику деятельности учреждения; слушать других с пониманием и определенной целью; профессионально формировать и поддерживать взаимоотношения при оказании помощи получателю социальных услуг; наблюдать и интерпретировать вербальное и невербальное поведение получателя социальных услуг; применять на практике положения Кодекса социального работника; оказывать содействие специалисту при оказании помощи получателю социальных услуг.

Владеть: методами сбора информации (опрос, анализ документов и т.п.); навыком проведения обследования условий жизни получателя социальных услуг; навыком заполнения акта обследования условий жизни получателя социальных услуг.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих общепрофессиональных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

- способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов (ОПК-2);
- способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-3);
- способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы (ОПК-4).

5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является обязательным составным элементом основной профессиональной образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа. Относится к блоку Б2 «Практика» - Б2.О.02(У).

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

| № п/п | Наименование компетенции | Предшествующие разделы ОПОП | Последующие разделы ОПОП |
|-------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|
|-------|--------------------------|-----------------------------|--------------------------|

| | | | |
|----|-------|--|--|
| 1. | ОПК-2 | | Правоведение Концепция современного естествознания Теория социальной работы Социальное прогнозирование, проектирование и моделирование Социальная педагогика Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |
| 2. | ОПК-3 | | Технология делопроизводства Методы исследований в социальной работе Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |
| 3. | ОПК-4 | | Методы исследований в социальной работе Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг Управление в социальной работе Конфликтология Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация Подготовка и защита выпускной квалификационной работы |

6. Место и сроки проведения практики – учреждения системы социальной защиты населения, общественные и иные организации г. Улан-Удэ.

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом практика проводится в 4-м семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единицы 108 часов (2 недели).

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах) | Формы текущего контроля |
|-------|---|---|--|
| 1. | Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Инструктаж по поиску | Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. | Журнал регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Заявление о направлении на практику. План |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | информации в соответствии с целями и задачами практики в организации. Составление плана прохождения практики. | Заполнение плана прохождения практики. Написание заявления о направлении на практику. Подготовка к практике (предварительное посещение профильной организации при необходимости) (20 часов). | прохождения практики. |
| 2. | Экспериментальный этап: Непосредственное выполнение работы в профильной организации во время практики. Обработка и анализ полученной информации. | Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности социального учреждения (20 часов). Работа с документами, наблюдение (20 часов). | Проект отчета по практике. Заполненный дневник по практике. |
| 3. | Заключительный этап: Подготовка и защита отчетной документации. | Подготовка проекта отчета (40 часов). Оформление отчета о прохождении практики, подготовка к его защите (8 часов). | Защита отчета о прохождении практики на отчетном мероприятии. |

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, подготовка отчета о прохождении практики и защита отчета на отчетном мероприятии. Рекомендуемая форма проведения отчетного мероприятия – конференция, в ходе которой обучающиеся представляют свою базу практики, рассказывают об итогах практики, возникших проблемах и т.п.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: характеристика руководителя практики от профильной организации, отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность.

В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

I. Описать минимум три практические ситуации оказания помощи клиенту, указав следующую информацию: характеристика получателя социальных услуг; социальная проблема, с которой обратился получатель социальных услуг к специалисту; распишите подробно процесс оказания помощи с указанием соответствующих нормативно-правовых документов.

II. Разработать программу исследования на базе профильной организации. Примерное содержание: 1. Тема исследования. 2. Проблемная ситуация. 3. Объект исследования. 4. Предмет исследования. 5. Цель исследования. 6. Задачи исследования. 7. Гипотеза. 8. Интерпретация

основных понятий. 9. Метод сбора информации. 10. Бланк опросника.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от профильной организации, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; активное участие в отчетном мероприятии.

Форма оценки - дифференцированный зачет.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится обучающемуся, который в срок в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями и представлена в установленные сроки. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «хорошо» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, обнаружил практические умения в соответствии с направлением подготовки, но был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчетная документация оформлена в соответствии с требованиями, однако представлена с незначительным нарушением сроков. Положительная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации.

Оценка «удовлетворительно» ставится обучающемуся, который выполнил программу практики не в полном объеме, допускал просчеты и ошибки в работе, свидетельствующие о поверхностных знаниях по теоретическому материалу. Отчетная документация представлена в срок, но не в полном объеме, есть серьезные замечания по ее оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации содержит существенные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» ставится обучающемуся, который не выполнил программу практики. Отчетная документация не представлена. Отрицательная характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации либо вовсе не представлена.

Для подведения итогов практики может быть использована балльно-рейтинговая система оценки (по выбору руководителя практики от кафедры). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «неудовлетворительно» - обучающийся должен набрать менее 54 баллов, «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 54 до 69 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

| № п/п | Компетенции | Разделы (этапы) практики | Показатели и критерии оценивания | Шкала оценивания Мин-макс |
|-------|-------------|--------------------------|--|---------------------------|
| 1. | ОПК-2 | 2 | Способность описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов | 10-20 |
| 2. | ОПК-3 | 2, 3 | Владение навыками составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы. | 20-40 |
| 3. | ОПК-4 | | Способность использовать | 20-40 |

| | | | | |
|--------|--|--|--|--------|
| | | | контролировать и оценивать методы и приемы осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы | |
| ИТОГО: | | | | 50-100 |

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Теория социальной работы: Учебник/Холостова Е.И. - Отв. ред., Кононова Л.И. - Отв. ред., Вдовина М.В. - М.: Издательство Юрайт, 2014. —386 с. Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/076B3E2E-EB81-4BCF-BA5B-0F585FFFDBD1>

2. Аникеева О. А., Павленок П. Д. Технологии социальной работы в различных сферах жизнедеятельности : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Социальная работа"/О.А.Аникеева, П.Д.Павленок. – 2011.

3. Павленок П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы : учебное пособие/П. Д. Павленок. - Москва: Дашков и К°, 2013. —587 с.

б) дополнительная литература:

1. Социальная работа с пожилыми людьми: учебник для бакалавров/Е. И. Холостова.- Москва: Дашков и К, 2015. —338 с.

2. Социальная работа с различными группами населения: учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению "Социальная работа"/Н. Ф. Басов и др.; под ред. Н. Ф. Басова. - Москва: КНОРУС, 2014. —528 с.

в) интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт Министерства социальной защиты населения Республики Бурятия - <http://minsoc-buryatia.ru/>

2. Официальный сайт ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» - <http://www.bsu.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Информационные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. Во время практики обучающиеся могут использовать следующие информационные технологии: сети (телефонные и компьютерные); терминалы (персональный компьютер, телефон); услуги (электронная почта, поисковая система); программное обеспечение: пользовательские (по выбору организации), например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10; интернет-приложения (по выбору организации), например, Internet Explorer, почта Windows; офисные приложения Microsoft Office, основные — Word, Excel, PowerPoint; интернет-ресурсы, например, официальный сайт Министерства социальной защиты Республики Бурятия <http://minsoc-buryatia.ru/>.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики предоставляет профильная организация. Она обеспечивает рабочее место обучающегося всем необходимым для достижения целей практики: компьютеры с доступом в Интернет; нормативно-правовые акты федерального, регионального, локального уровней; статистические отчеты профильной организации; архивные

материалы и т.п. Обучающимся обеспечивается возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы): Базарова Е.Б.

Программа одобрена на заседании кафедры теории социальной работы
(наименование кафедры)
от «12» марта 2019 года, протокол № 6.