

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Исторический факультет  
(Наименование факультета/института/колледжа)  
Политологии и социологии  
(Наименование кафедры)

«УТВЕРЖДЕНА»  
Решением Ученого совета факультета/института  
(Решением Совета колледжа)  
«18» октября 2022 г.  
протокол № 2

**Рабочая программа практики**  
**Производственная**  
(Указать вид практики (учебная; производственная))

**Научно-исследовательская работа**  
(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями  
ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОП ВО / ППСЗ))

Направление подготовки / специальность  
39.03.01 Социология

Направленность (профиль) образовательной программы  
Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация  
бакалавр

Форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2023

## **Цели практики**

Целью научно-исследовательской практики является:

- подготовка обучающихся к самостоятельной научно-исследовательской работе, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы и проведению научных исследований в составе творческого коллектива;
- формирование у обучающихся компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений выполнения научно-исследовательских работ с применением различного оборудования и информационно-коммуникационных технологий.

## **Задачи практики**

Задачами практики являются:

- систематизация, обобщение, закрепление и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами в процессе разработки выпускной квалификационной работы;
- подготовка текста и презентации выпускной квалификационной работы для проверки научным руководителем;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения дисциплин программы бакалавриата;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;

Цели и задачи практики могут быть дополнены научным руководителем (руководителем практики от кафедры).

## **Вид практики и способ проведения практики**

Вид практики – производственная практика; способ проведения практики – стационарный (выездная).

**Тип практики** – научно-исследовательская работа (преддипломная).

**Форма проведения практики** – стационарная.

**Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Знать:**

- виды информационных источников по социологии;
- методологию, организацию и общие методические принципы осуществления всех процедур социологического исследования от разработки программы до сбора первичной социологической информации и создания электронной базы данных;
- систему методов сбора данных в социологическом исследовании;
- основные методы и модели математической статистики, применяемые в социологии;

**Уметь:**

- осуществлять процедуры расчета и обоснования выборки социологического исследования, оценивать основные характеристики статистических выборок;

- использовать современные методы обработки и анализа социологической информации, реализованные в прикладных программных средствах;
- интерпретировать полученные результаты обработки данных при анализе практических социологических задач;
- разрабатывать предложения и рекомендации по решению исследованных социальных проблем;
- оформлять отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом особенностей потенциальной аудитории - собирать, обобщать, обрабатывать, систематизировать информацию, используемую в учебно-воспитательном процессе;
- структурировать учебную информацию в целях ее эффективного усвоения;
- осуществлять процесс профессионального саморазвития и самосовершенствования;
- применять в профессиональной деятельности базовые и профессионально-профилированные знания и навыки.

#### **Владеть:**

- навыками организации и проведения методических процедур, технических приемов сбора, обработки, анализа информации и последующей интерпретации результатов исследования;
- способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике;
- коммуникациями с незнакомыми людьми, обладать грамотной речью.

#### **Место практики в структуре образовательной программы.**

Практика относится к части ОПОП ВО, по направлению подготовки 39.03.01 Социология и относится к обязательной части блока Б2 «Практика» - Б2.О.02(П).

Научно-исследовательская работа является основой прохождения производственной практики, выполнения выпускной квалификационной работы, а также формирования профессиональной компетентности в профессиональной области.

Для прохождения научно-исследовательской практики студент должен знать основные методы социологического исследования, правила построения выборки, основные теоретические концепции операционализируемые в различных программах исследования, уметь работать с программой Excel, обладать навыками коммуникации с незнакомыми людьми, обладать грамотной речью.

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения программного материала ряда учебных дисциплин: Основы научной деятельности, Методология и методы социологического исследования, Введение в специальность, Введение в социально-политическую теорию, Организация прикладных социологических исследований, Современные информационные технологии в социальных науках и Документационное обеспечение управления, Методы обработки информации и анализа данных, Социальная статистика.

Прохождение практики является основой для выполнения выпускной квалификационной работы.

**В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной**

**образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: 39.03.01 – Социология**

ОПК-3.1 - Использует методологию и методы социологического исследования;

ОПК-3.2 - Участвует в подготовке и проведении фундаментальных и прикладных социологических исследований на этапах планирования, сбора, обработки и анализа данных;

ОПК-3.3 - Проводит подготовку отчетов, аналитических записок, профессиональных публикаций, информационных материалов по результатам исследовательских работ;

ОПК-4.1 - Анализирует информационные массивы, обеспечивающие мониторинг социальной сферы;

ОПК-4.2 - Оценивает необходимость, достаточность и достоверность источников информации;

ОПК-4.3 - Определяет социальную значимость выявленных проблем;

ОПК-4.4 - Разрабатывает рекомендации для управленческого воздействия;

ПК-1.1 - Использует знания и навыки по новейшим тенденциям и направлениям социальных наук применительно к задачам исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения;

ПК-1.2 - Анализирует современные процессы в различных областях социологии с использованием общих и специальных методов социологической науки;

ПК-1.3 - Решает конкретные задачи научных исследований с помощью современных исследовательских методов с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта;

ПК-2.1 - Составляет, оформляет и редактирует научно-техническую документацию, научные отчеты, обзоры, доклады, статьи, проекты научно-исследовательских разработок;

ПК-2.2 - Обрабатывает в специальных программах, базах данных социальную, демографическую, экономическую и другие эмпирические материалы;

ПК-2.3 - Представляет результаты научных проектов, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;

ПК-6.1 - Разрабатывает инструментарий фундаментального или прикладного социологического исследования, соответствующего задачам исследования и используемому методу;

ПК-6.2 - Осуществляет группировку и типологизацию социальных явлений и процессов и интерпретирует полученные результаты адекватно поставленным содержательным задачам;

ПК-6.3 - Использует результаты анализа и интерпретации социологических данных для формулирования управленческих предложений и задач.

**Место и сроки проведения практики:** практика проводится на предприятиях, организациях и учреждениях Республики Бурятия, а также на кафедре политологии и социологии ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет имени Д.Банзарова».

**Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов ( 2 недели). В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - 2 недели (8-й семестр).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1.	Подготовительный этап: Ознакомительная лекция Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики.	Заполнение журнала регистрации инструктажа по технике безопасности и охране труда на рабочем месте. Ознакомление с содержанием деятельности во время практики (16 часа).	Ознакомление с содержанием деятельности во время практики
2.	Работа в организации	Знакомство со структурой и функциями организации, где проходит практика. Знакомство с , нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими деятельность организации. Практическая деятельность в организации ( 160 часов).	Составление проекта отчета по практике. Заполнение дневника по практике.
3.	Заключительный этап.	Оформление отчета по практике, подготовка к его защите (40 часов).	Подготовка проекта отчета.

Разделы (этапы) практики (см. в таблице)

#### БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
8	Заполнение дневника во время практики	20
8	Отчетная документация	50
8	Участие в отчетной конференции	30
	Итого за практику:	70-100 баллов

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике.**

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- характеристика руководителя практики от профильной организации,
- отчет о прохождении практики, выполненный в соответствии с рекомендациями,
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и характеристикой, подписанными непосредственно руководителем практики от профильной организации. Организация реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет о прохождении практики, защищается обучающимся на отчетном мероприятии.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, имеет право сдать повторный отчет о прохождении практики. В случае повторного получения неудовлетворительной оценки обучающийся считается не выполнившим учебный план. Обучающиеся, не выполнившие учебный план, подлежат отчислению из университета за академическую задолженность. В отдельных случаях при наличии уважительных причин обучающийся может быть направлен на практику повторно в период каникул, либо сроки практики могут быть продлены, при условии обязательного посещения учебных занятий.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Задания для написания отчета будут варьироваться в зависимости от выбранной обучающимся базы практики и направления:

- кафедра политологии и социологии БГУ, задания основываются на кабинетных исследованиях и включают поисковые работы в открытых и закрытых источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых и закрытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов. В ходе практики студенты используют технологии конспектирования, реферирования, анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, написания отчета.
- иные базы (ИМБиТ БНЦ СО РАН, администрации районов, иные органы власти и общественные организации). Методами получения информации в полевых исследованиях, проводимых в ходе производственной практики, являются: наблюдение, опрос работников предприятия (организации), в том числе руководителя практики от предприятия, а также потребителей; сбор информационных материалов (прайс-листов, каталогов, финансовых отчетов, проспектов и т.д.).

Для оформления отчетной документации обучающийся должен выполнить следующие типовые задания:

I. Провести исследование в соответствии с темой выпускной квалификационной работы. Обобщить и представить результаты проведенного исследования.

II. Подготовить и представить доклад на предзащиту ВКР согласно методическим рекомендациям.

Методические рекомендации к докладу на предзащиту выпускной квалификационной работы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение на тему исследования выпускной квалификационной работы. Доклад должен быть с научным обоснованием, доказуем, связан с конкретными фактами и итогами исследования, иметь иллюстративный материал в виде презентации. Объем доклада предполагает тщательный отбор информации, необходимой для краткого изложения

вопроса. Важнейший этап – редактирование готового текста доклада и подготовка к обсуждению. Обсуждение требует хорошей ориентации в материале темы исследования, умение выделить главное, привлечь внимание слушателей, логично и убедительно изложить свои мысли. Оформление доклада включает титульный лист, текст выступления. Доклад выполняется в печатной форме. Шрифт TimesNewRoman, кегель 14, через 1 интервал. Страницы нумеруются. Объем доклада 8-10 страниц. Доклад сдается в отчетную документацию по практике.

III. Подготовить презентацию для защиты ВКР согласно методическим рекомендациям. Методические рекомендации к ПРЕЗЕНТАЦИИ в программе PowerPoint. Цель презентации — донести до целевой аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме.

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение структуры презентации по итогам практики.
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап - основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом первый слайд – титульный, предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации; на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов; на оставшихся слайдах размещают остальную информацию. Обязательные компоненты слайдов: объект исследования, предмет исследования, цель и задачи ВКР, гипотеза и анализ проведенного исследования. Заключительные слайды – выводы по выбранной теме исследования.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод. Рекомендации по созданию презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо разместить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут;

IV. Первичная проверка работы в системе «Антиплагиат» и справка от научного руководителя.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

При оценивании результатов практики принимаются во внимание характеристика руководителя практики от кафедры, качество оформления отчета: полнота и качество выполненного отчета; инициативность обучающегося на практике; своевременность сдачи отчета по практике; знание обучающимся теоретического материала и умение применять его в практической деятельности; итоги предзащиты.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по

улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

### **Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

#### **а) основная литература:**

М.К. Горшков, Ф.Э. Шереги Прикладная социология: методология и методы. Интерактивное учебное пособие. Доступ: [https://www.hse.ru/data/2013/09/06/1276838352/Prikl\\_Soc\\_full.pdf](https://www.hse.ru/data/2013/09/06/1276838352/Prikl_Soc_full.pdf)

Радаев В.В. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. М.: ГУ-ВШЭ; ИНФРА-М, 2001 и поздние издания. Доступ: [<https://publications.hse.ru/books/54926726>]

Тихонова Е. В. Методология и методы социологического исследования: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования/Е. В. Тихонова. — Москва: Академия, 2012. — 365, [1] с 2.

Климантова, Г.И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Г.И. Климантова, Е.М. Черняк, А.А.Щегорцов А.А.— Электрон. текстовые данные.—М.: Дашков и К, 2014.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24752>.— ЭБС «IPRbook, вход свободный

Ли, Р.И. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Р. И. Ли — Электрон. текстовые данные.— Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013.— 190 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903>.— ЭБС «IPRbooks, вход свободный

Скворцова, Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/Л. М. Скворцова.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>.— ЭБС «IPRbooks», вход свободный.

Методы социологического исследования: учебник для студентов вузов по специальности 020300 "Социология"/В. И. Добренков, А. И. Кравченко. — Москва: ИНФРА-М, 2009. — 767 с. Кинсбургский А.В. Как провести учебное социологическое исследование (Пособие для студентов социологических факультетов университетов) [Электронный ресурс]// Официальный сайт ИС РАН. - 2009. – Режим доступа: <http://www.isras.ru/publ.html?id=1276>

#### **б) дополнительная литература:**

Фененко, Ю.В. Социология управления [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям/Ю. В. Фененко.— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 214 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8579>.— ЭБС «IPRbooks», вход свободный

#### **в) интернет-ресурсы:**

Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики РФ - [www.gks.ru](http://www.gks.ru)



wciom.ru – сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения;

fom.ru – сайт Фонда «Общественное мнение»

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

**Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации. При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии: Сети (телефонные и компьютерные) Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор) Услуги (электронная почта, поисковая система) Программное обеспечение: Пользовательские (по выбору организации) Например, Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10. Интернет-приложения (по выбору организации) Например, Internet Explorer Почта Windows Outlook Express Outlook Web Access Основные компоненты Windows Microsoft Messenger for Mac MSN Internet Access MSN Explorer Microsoft Silverlight Офисные приложения Microsoft Office основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

**Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, в которых проходит практика, а также ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» и другие организации предоставляют все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор к. социол.н., доц., Бальжинимаева Е.П.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры политологии и социологии от 09.09.2022 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии исторического факультета \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_