

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»
Институт права и экономики
Кафедра экономической теории, государственного и муниципального управления

Утверждена на заседании
Ученого совета ИПЭ
«__» _____ 20__ г.
Протокол №__

Рабочая программа дисциплины

Система государственного и муниципального управления

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация
магистр

Форма обучения
заочная

Улан-Удэ
2023

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

оснащение студентов базовыми знаниями о принципах функционирования и формирования эффективных моделей систем

государственного и муниципального управления.

Задачи изучения дисциплины:

- ознакомление с сущностью, функциями государственного и муниципального управления как целостной системы;
- изучение существующей практики оценки эффективности государственного и муниципального управления, которые будут необходимы магистру после окончания высшего учебного заведения при решении любых профессиональных задач независимо от конкретной области, объекта и вида его профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина относится к базовой части Б 1.0.01 магистратуры, изучается в первом семестре.

Изучение дисциплины базируется на компетенциях, сформированных в ходе изучения дисциплин «Правовое обеспечение гос. и мун. управления», «Методология исследовательской деятельности», «Теория и механизмы современного государственного управления».

Освоение дисциплины является необходимой основой для изучения дисциплин: «Социальная политика государства и управление социальным развитием организации»,

«Стратегическое управление развитием региона», «Муниципальное управление и местное самоуправление».

Освоение дисциплины является необходимой основой для успешного прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и последующей подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории, понятия и задачи дисциплины;
- организационные структуры государственного и муниципального управления и соответствие их выполняемым функциям и задачам;
- концепции и стратегии государственного и муниципального управления;
- систему организации исполнительной, законодательной и судебной властей на федеральном, региональном и местном уровнях.

Уметь:

- анализировать соответствие структуры государственного и муниципального управления ее функциям и задачам;
- анализировать нормативное, правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности на основе риск - ориентированного подхода;
- разрабатывать проекты планов и актуализирует документы стратегического планирования;
- разрабатывать стратегии формирования единого информационного пространства;
- разрабатывать модели эффективной межведомственной коммуникации и модели эффективного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ;
- выбирать и реализовывать с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

Владеть:

- методиками разработки механизма согласования общественных интересов в процессе разработки, реализации и оценки государственной политики, реализации местного самоуправления;
- навыками разработки рекомендаций органам государственного и муниципального управления по эффективному решению актуальных проблем государственного управления, в том числе модернизации системы государственного управления.
- навыками разработки концепций проектов в рамках обозначенной проблемы: формулировки цели, задач, обоснования актуальности, значимости, ожидаемых результатов и возможности сферы их применения.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

- УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
 - УК-6.3 - выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

- ОПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации.
 - ОПК-8.3 - разрабатывает модель эффективного взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества и СМИ
 - ОПК-8.2 - разрабатывает модель эффективной межведомственной коммуникации
 - ОПК-8.1 - разрабатывает стратегию формирования единого информационного пространства
- ОПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода;
 - ОПК-2.2 - разрабатывает проекты планов ("дорожные карты") деятельности органа власти
 - ОПК-2.3 - анализирует нормативное правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода
 - ОПК-2.1 - разрабатывает и актуализирует документы стратегического планирования
- УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
 - УК-2.2 - разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 1		6	12	126
1	Система государственного и муниципального управления	6	12	126

Тематическое планирование курса

Система государственного и муниципального управления

Семестр 1

Общие понятия и диалектика управления

Лекция. 2(0) ч. Управление как наука. Объект и субъект управления. Цели, функции, методы, принципы управления. Парадигма управления.

Практическое занятие. 2(0) ч. Ответы на вопросы по теме, тестирование.

Самостоятельная работа. 8(0) ч. Сбор материалов и написание реферата

Государственное управление как социальное явление

Практическое занятие. 2(0) ч. Круглый стол по теме. Вопросы круглого стола: 1. Социальная природа управления: факторы обособления управленческого труда 2. Новая парадигма государственного управления.

Самостоятельная работа. 14(0) ч. Самостоятельная проработка лекционного материала, подготовка к "Круглому столу"

Государство как субъект управления общественными процессами

Лекция. 2 ч. Государство определение, признаки. Возникновение, типология и классификация государств.

Самостоятельная работа. 18(0) ч. Написание реферата по теме "Государственное устройство зарубежных стран"

Институт Президентства РФ.

Практическое занятие. 2(0) ч. Президент, (контрольный опрос, тестовое задание) Глава субъекта РФ, на примере Главы РБ.

Самостоятельная работа. 10(0) ч. Самостоятельное изучение НПА: 19-ФЗ 10.01.2003 "О выборах президента РФ", 12-ФЗ 12.02.2001 "О гарантиях Президенту РФ", Указ Президента РФ №490 06.04.2004 "Об утверждении Положения об администрации Президента РФ"

Исполнительная власть в системе государственного управления. Правительство РФ

Практическое занятие. 2(0) ч. Закрепление лекционного материала (контрольный опрос, тестовое задание) Правительство Республики Бурятия

Самостоятельная работа. 16(0) ч. самостоятельное изучение НПА: 4-ФЗ 06.11.2020 "О Правительстве РФ", Указ ПРФ "О структуре федеральных органов исполнительной власти", Постановление ПРФ №260 от 01.06.2004 "О регламенте Правительства РФ и Положение об Аппарате правительства РФ", 414-ФЗ от

21/12/2-21 "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах РФ"

Законодательная власть РФ

Практическое занятие. 2(0) ч. История парламентаризма. Формирование, сроки полномочий, вопросы ведения палат ФС. Законодательный процесс.(контрольный опрос, тестовое задание) Народный Хурал РБ.

Самостоятельная работа. 16(0) ч. самостоятельное изучение НПА: 229-ФЗ 03.12.2012 "о порядке формирования СФ ФС РФ", 3-ФЗ 08.05.94 "О статусе члена СФ и статусе депутата ГД ФС РФ", 20-ФЗ 22.02.14 "О выборах депутатов ГД ФС РФ", регламент ГД РФ 2134-II ГД 22.01.98, постановление СФ ФС РФ от 30.01.2002 №33-СФ "О регламенте СФ"

Судебная власть РФ. Государственные органы особой компетенции

Практическое занятие. 2(0) ч. Судебная система. судья, статус судей. Прокуратура РФ, Счетная палата, нац. банк РФ, Центральная избирательная комиссия, Уполномоченный по правам человека, Казначейство. (контрольный опрос, тестовое задание)

Самостоятельная работа. 16(0) ч. Самостоятельное изучение НПА по теме ФКЗ-1 от 31.12.96 "О судебной системе РФ", ФКЗ 3 от 05.02.2014 "О Верховном суде РФ", ФКЗ-1 21.07.94 "О конституционном суде РФ", ФКЗ-1 28.04.95 "Об арбитражном суде РФ", ФЗ №3132-1 26.06.92 "О статусе судей РФ"

Система муниципального управления.

Лекция. 2 ч. Местное самоуправление как основа конституционного строя РФ. Соотношение понятий МСУ и МУ. Элементы системы муниципального управления.

Самостоятельная работа. 10(0) ч. Самостоятельное изучение НПА: Европейская хартия местного самоуправления, 131-ФЗ "Об общих принципах МСУ РФ"

Самостоятельная работа. 18(0) ч. Подготовка реферата по предложенным темам

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	Текущий контроль в разделе «Система государственного и муниципального управления»	
	Тест	5
	Круглый стол	10
	Реферат	10
	Тест	5
	Тест	5
	Тест	5
	Тест	5
	Реферат	10
	Тест	5
	Экзамен	40
Итого за семестр 1: 100		

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В ходе освоения дисциплины при проведении аудиторных занятий используются следующие образовательные технологии:

- лекции с использованием традиционных форм проведения занятий.

- семинарские занятия с использованием активных и интерактивных методов обучения. Интерактивные методы обучения: круглые столы.

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

- Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и

является его существенной частью.

Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Методические указания для студентов по освоению дисциплины

Планирование и организация времени, необходимого для изучения дисциплины

Важным условием успешного освоения обучающимися дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Рекомендации по работе с литературой

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его

структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата, курсового проекта или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество».

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является его существенной частью. Для ее успешного выполнения необходимо планирование и контроль, как со стороны преподавателей, так и со стороны соответствующих подразделений вуза.

Под самостоятельностью в учебной работе подразумевается способность студентов к поиску и усвоению информации, необходимой для решения определенных практических задач без помощи преподавателя.

Объем самостоятельной работы определяется рабочей учебной программой дисциплины.

Целью самостоятельной работы студента является углубление и расширение знаний, формирование самостоятельных навыков решения научных и прикладных задач.

Основными задачами самостоятельной работы студентов являются:

- формирование интереса к познавательной деятельности и навыков самостоятельной работы в профессиональной сфере;
- развитие творческого мышления, способности принимать самостоятельное решение, находить выход из кризисной (нестандартной) ситуации;
- содействовать развитию и углублению профессиональных, научных и практических интересов студентов;
- создать условия для гармоничного творческого развития личности студента.

Самостоятельная работа студентов делится на:

- самостоятельную работу, включенную в учебные рабочие планы специальностей (направлений подготовки);
- виды работы, дополнительно применяемые кафедрами при изучении каждой дисциплины.

Организация самостоятельной работы студентов включает в себя планирование, подготовку заданий, методическое обеспечение и контроль.

Формы самостоятельной работы студентов бывают:

- под контролем преподавателя;
- выполняемые самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично студентом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельных аспектов (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [69684_fos-sistema-gmu.doc](#)

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. [Система государственного и муниципального управления](#): учеб. пособие/Халиков М.И.. —Москва: ФЛИНТА, 2014. —449 с. (Электронный ресурс ИРБИС")
Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/316479?urlId=btw8igVj/HF+mGB4/41X7A4+OaLW3r1VXCebKNnHX4ULC+PgCfZVEvj8P9eimPHb+aR1MkiXL+uPLBVM5PAumw==>
2. [Система государственного управления](#): учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление/М-во науки и высш. образования Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т им. Доржи Банзарова; [сост. Б. Б. Санжин ; рец.: О. А. Осодоева, Д. Д. Цыренов]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2019. —83 с.
Режим доступа: <https://rucont.ru/efd/685272>
3. [СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ](#): Учебник/Василенко И.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —494 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/026C55EB-D5A3-48BD-95BA-FFB7180DE17F>
4. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"/В. Е. Чиркин. —М.: Норма, 2009. —431 с.
5. [Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 1](#): Учебник для вузов/Мухаев Р. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —299 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490777>
6. [Система государственного и муниципального управления в 2 т. Том 2](#): Учебник для вузов/Мухаев Р. Т.. —Москва: Юрайт, 2022. —594 с.
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490779>

Дополнительная

1. [СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ](#): Учебник/Шедько Ю.Н. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —462 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/603FA507-934C-4CA8-BB90-11F098AC8ABC>
2. [СИСТЕМА ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ](#): Учебник/Шедько Ю.Н. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —462 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/20F459E9-9BE2-40F4-8947-D8FF36862CB8>
3. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления: Учеб. пособие по спец. "Государственное и муниципальное управление"/О. М. Рой. —СПб.и др.: Питер, 2004. —300 с.

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- 1.Официальный сайт о Президенте РФ <http://www.kremlin.ru>
- 2.Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>
3. Сайт СФ РФ <http://www.council.gov.ru>

4. Сайт ГД РФ <http://www.duma.gov.ru>
5. Сайт Конституционного суда РФ <http://www.ksrf.ru/ru>
6. Сайт Верховного суда РФ <http://www.vsrfr.ru>
7. Сайт федеральных арбитражных судов РФ <http://www.arbitr.ru>
8. Официальный сайт органов государственной власти Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/>
9. Справочно информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант +»

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Open Office (Офисный пакет)

windows XP

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); -

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Санжин Бато Баирович

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ от «__»
_____ 20__ г. Протокол №__.