

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт права и экономики  
Кафедра менеджмента

Утверждена на заседании  
Ученого совета ИПЭ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол №\_\_

Рабочая программа дисциплины

## **Стратегическое управление человеческими ресурсами**

Направление подготовки  
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Квалификация  
магистр

Форма обучения  
заочная

Улан-Удэ  
2023

## **Пояснительная записка**

### **Цели освоения дисциплины**

сформировать у будущего специалиста комплекс знаний, умений и навыков в области теории и практики управления персоналом на уровне организаций различных форм собственности.

### **Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» относится к профессиональному циклу и базируется на изучении таких дисциплин, как: «Теория управления», «Теория организации», «Организационное поведение», «Трудовое право».

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине и индикаторы достижения компетенций.**

#### **В результате освоения дисциплины студент должен:**

##### **Знать:**

- основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);
- сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
- основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- основы кадрового планирования в организации;
- содержание маркетинговой концепции управления и ее применение в управлении персоналом;
- технологии управления персоналом (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

##### **Уметь:**

- принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

##### **Владеть:**

- методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;
- методами разработки и реализации стратегий управления персоналом;
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала; социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала, высвобождения персонала);

#### **Планируемые результаты освоения образовательной программы:**

- ПК-2 - Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления, выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации
  - ПК-2.3 - оценивает последствия разработанных предложений по совершенствованию системы регионального и муниципального управления
  - ПК-2.1 - оценивает результативность и эффективность деятельности органов государственной власти и местного самоуправления
  - ПК-2.2 - разрабатывает предложения по совершенствованию системы регионального и муниципального управления
- УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
  - УК-3.1 - вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
- УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
  - УК-5.1 - анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования
  - УК-5.3 - владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия, в том числе при выполнении профессиональных задач
  - УК-5.2 - объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе межкультурного взаимодействия с ними, опираясь на знания причин проявления социальных обычаев и различий в поведении людей

### **Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

№	Название разделов дисциплины	Практическое занятие	Самостоятельная работа
Семестр 4		12	132
1	Основные теории и концепции управления персоналом	2	132
2	Система управления персоналом.	2	
3	Стратегия и политика управления персоналом	2	
4	Коммуникации и трудовые отношения	2	
5	Условия труда и социальная сфера	2	
6	Мотивация и стимулирование труда	2	

## Тематическое планирование курса

### Основные теории и концепции управления персоналом

Семестр 4

#### Основные теории и концепции управления персоналом

*Практическое занятие.* 2 ч. Основные теории и концепции управления персоналом

*Самостоятельная работа.* 132(0) ч. Обзор литературы

### Система управления персоналом.

Семестр 4

#### Система управления персоналом.

*Практическое занятие.* 2 ч. Система управления персоналом.

### Стратегия и политика управления персоналом

Семестр 4

#### Стратегия и политика управления персоналом

*Практическое занятие.* 2 ч. Стратегия и политика управления персоналом

### Коммуникации и трудовые отношения

Семестр 4

#### Коммуникации и трудовые отношения

*Практическое занятие.* 2 ч. Коммуникации и трудовые отношения

### Условия труда и социальная сфера

Семестр 4

#### Условия труда и социальная сфера

*Практическое занятие.* 2 ч. Условия труда и социальная сфера

### Мотивация и стимулирование труда

Семестр 4

#### Мотивация и стимулирование труда

*Практическое занятие.* 2 ч. Мотивация и стимулирование труда

## БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Основные теории и концепции управления персоналом»	
	Активная работа на семинаре	1
	Расчетно-графическая работа	3
	Доклад	2
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Система управления персоналом.»	
	Активная работа на семинаре	1
	Расчетно-графическая работа	3
	Доклад	2
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Стратегия и политика управления персоналом»	
	Активная работа на семинаре	1
	Расчетно-графическая работа	3
	Доклад	2
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Условия труда и социальная сфера»	

Семестр	Контрольные точки	Баллы
	Активная работа на семинаре	1
	Расчетно-графическая работа	3
	Доклад	2
4	<b>Текущий контроль</b> в разделе «Мотивация и стимулирование труда»	
	Активная работа на семинаре	1
	Расчетно-графическая работа	3
	Доклад	2
4	<b>Экзамен</b>	
	Контрольная работа	40
Итого за семестр 4: 70		

## Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

**Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).**

**Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

По данной дисциплине разработано учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся и размещено в электронной информационно-образовательной среде университета (личном кабинете студента).

**Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

- вопросы для подготовки к экзамену (зачету)

1. Теории управления персоналом.
2. Зарубежный опыт управления персоналом (американская и японская модели).
3. Система управления персоналом организации.
4. Основные цели и функции системы управления персоналом.
5. Организационная структура служб управления персоналом.
6. Технология управления персоналом.
7. Методы управления персоналом: административные, экономические, социально-психологические.
8. Кадровая политика в организации: понятие, типы.
9. Факторы, определяющие кадровую политику.
10. Анализ кадровой ситуации в регионе.
11. Количественная и качественная потребность в персонале. Расчет потребности в персонале.
12. Подбор кандидатов на вакантные должности. Квалификационная карта. Карта компетенций.
13. Основные источники и методы подбора персонала.
14. Отбор персонала, сбор предварительной информации о кандидатах.
15. Проверка профессиональных и личностных качеств претендентов на работу.
16. Методы отбора персонала.
17. Собеседование (интервью) с кандидатами. Виды и типы собеседований. Фазы собеседования.
18. Процедура принятия окончательного решения о приеме на работу.
19. Трудовой договор.
20. Адаптация персонала: понятие, виды, этапы.
21. Программы адаптации персонала.
22. Этапы процесса адаптации.
23. Профессиональная карьера. Этапы развития карьеры.
24. Виды карьеры.
25. Планирование карьеры.
26. Управление карьерой.
27. Планирование и подготовка резерва руководителей.
28. Понятия мотив, стимул, мотивация и стимулирование
29. Содержательные теории мотивации.
30. Процессуальные теории мотивации.
31. Факторы демотивации персонала.
32. Типологическая концепция трудовой мотивации В.И.Герчикова.
33. Основные виды и формы стимулирования.
34. Материальное стимулирование персонала. Разработка компенсационного пакета.
35. Роль оценки персонала в системе управления персоналом.
36. Основные этапы оценки персонала.

37. Цели оценки персонала, общие требования к системе оценки персонала.
38. Методы оценки работы персонала.
39. Аттестация персонала, основные этапы аттестации персонала.
40. Роль обучения в системе управления персоналом.
41. Организация работы по обучению персонала.
42. Традиционные методы обучения персонала.
43. Активные методы обучения персонала.
44. Методы обучения на рабочем месте.
45. Оценка эффективности обучения персонала.
46. Управление высвобождением персонала.
47. Увольнение по собственному желанию.
48. Увольнение по инициативе работодателя.
49. Увольнение вследствие выхода на пенсию.
50. Локальные нормативные акты (ЛНА): понятие, признаки, обязательные ЛНА.
51. Должностная инструкция: назначение, структурная схема составления.
52. Правила внутреннего трудового распорядка: назначение, основные разделы.

### Оценочные средства

По данной дисциплине разработаны оценочные средства, критерии их оценивания, а также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

- [Упр чел рес ФОС.docx](#)

### Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

#### Основная

1. [Менеджмент в образовании: управление человеческими ресурсами](#): Учебное пособие Для СПО/Москвин С. Н.. —Москва: Юрайт, 2022. —142 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496073>
2. [Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 1](#): Учебник и практикум для вузов/под ред. Баркова С. А., Зубкова В. И.. —Москва: Юрайт, 2022. —183 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/498855>
3. [Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении](#): Учебное пособие для вузов/Никитина А. С., Чевтаева Н. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —187 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/496550>
4. [Управление человеческими ресурсами](#): Учебник и практикум для вузов/Исаева О. М., Припорова Е. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —178 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/490178>
5. [Управление человеческими ресурсами](#): Учебник и практикум для вузов/под общ. ред. Лапшовой. —Москва: Юрайт, 2022. —406 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489420>
6. [Управление человеческими ресурсами](#): Учебник для вузов/под ред. Максимцева И.А., Горелова Н.А.. —Москва: Юрайт, 2021. —467 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468655>
7. [Управление человеческими ресурсами в 2 ч. Часть 2](#): Учебник и практикум для вузов/отв. ред. Барков С. А., Зубков В. И.. —Москва: Юрайт, 2021. —245 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/470600>
8. [Стратегическое управление персоналом](#): Учебное пособие для вузов/Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —168 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/497151>

#### Дополнительная

1. [Управление человеческими ресурсами: профессиональное обучение и развитие](#): Учебник для вузов/Кязимов К. Г.. —Москва: Юрайт, 2022. —202 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/494037>
2. [Стратегический менеджмент](#): Учебник и практикум для вузов/Голубков Е. П.. —Москва: Юрайт, 2022. —290 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489449>
3. [Актуальный стратегический менеджмент. Видение — цели — изменения](#): Учебно-практическое пособие/Попов С. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —447 с.

Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/488592>

4. [Современный стратегический анализ](#): Учебник и практикум для вузов/Казакова Н. А.. —Москва: Юрайт, 2022. —469 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/489287>
5. [Стратегический учет](#): Учебник и практикум для вузов/Глушенко А. В., Яркова И. В.. —Москва: Юрайт, 2022. —240 с.  
Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/493234>

**Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>  
Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>  
Федеральный образовательный портал. Экономика. Социология. Менеджмент. <http://ecsocman.hse.ru/>  
Естественный научно-образовательный портал. <http://www.en.edu.ru/>  
Федеральный правовой портал. Юридическая Россия. <http://www.law.edu.ru/>  
Информационно-коммуникационные технологии в образовании. <http://www.ict.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образование. <http://www.humanities.edu.ru/>  
Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Инженерное образование. <http://www.techno.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Международное образование. <http://www.international.edu.ru/>  
Федеральный образовательный портал. Непрерывная подготовка преподавателей. <http://www.neo.edu.ru/wps/portal>  
Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

**Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)  
Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <https://my.bsu.ru/>  
База данных «Университет»  
Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента  
Тестовый доступ: American Institute of Physics, Znanium.com, CASC, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group

**Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для проведения занятий лекционного и семинарского (практические занятия) типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля используются помещения оснащенные компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду университета позволяющие демонстрировать существующие наборы учебно-наглядных пособий (презентации, информационные стенды, плакаты и пр.), обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей); - Помещения для самостоятельной работы обучающихся (университетские компьютерные классы, читальные залы Научной библиотеки БГУ и др.) оснащены компьютерной техникой с выходом в «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Нагаслаева Ирина Олеговна

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Протокол №\_\_.