

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»
ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ИЭУ

_____ Н.А. Золотарева

«__» _____ 2021 г.

Программа практики
Вид практики – Б2.П Производственная практика
Тип практики – Б2.П.1 Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности
(переработанная для набора 2021 г.)

Направление подготовки
38.04.04 — Государственное и муниципальное управление
Профиль – Региональное и муниципальное управление
Квалификация (степень) выпускника
Магистр
Форма обучения
Очная, заочная

Улан-Удэ
2020

Содержание

1 Цели практики	3
2. Задачи практики	3
3. Место практики в структуре ОПОП ВО	4
4. Способы и формы проведения практики	8
5. Место и сроки проведения практики	9
6. Структура и содержание практики.....	9
7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики).....	11
8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно- производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)	15
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике	16
10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики.....	37
11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	43
12. Материально-техническое обеспечение практики	46

1 Цели практики

Основной целью производственной практики (педагогической как разновидности) магистранта является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в государственном и муниципальном управлении.

Производственная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки магистра и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» от 26.11.2014 N1518. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Она направлена на закрепление и углубление их теоретической подготовки, приобретение практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности, соответствующей профилю магистерской диссертации. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

2. Задачи практики

В рамках организационно-управленческого вида профессиональной деятельности:

- анализ состояния экономики отраслей бюджетного сектора, отдельных организаций, определение экономических последствий подготавливаемых или принятых решений;
- проведение кадровой политики и кадрового аудита, формирование коллектива и организацию коллективной работы, умение максимально использовать кадровый потенциал, мотивируя и развивая кадры с целью обеспечения наибольшей результативности их труда;

улучшение деятельности сотрудников организации на основе личного примера, умения обучаться и совершенствовать работу с учетом опыта и новых идей, проявления лидерских качеств, умения принимать взвешенные решения, убеждать в целесообразности этих решений и воплощать решения в жизнь, оценивать последствия исполнения решений;

- организация взаимодействия с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);

В рамках проектного вида профессиональной деятельности:

- составление прогнозов развития организаций, учреждений и отдельных отраслей и предприятий, регионов (с учетом имеющихся социальных, экологических проблем, соблюдения требований безопасности);

- разработка программ социально-экономического развития федерального, регионального и местного уровня;

- обоснование и анализ исполнения социальных и экономических программ с использованием методов проектного анализа;

- разработка технико-экономического обоснования и определение вероятной эффективности инвестиционных проектов, в том числе и в социальной сфере;

научно-исследовательская и педагогическая деятельность:

- участие в научно-исследовательских работах по проблемам государственного и муниципального управления, подготовка обзоров и аналитических исследований по отдельным темам направления подготовки;

- подготовка и апробация отдельных образовательных программ и курсов, представление результатов исследований для других специалистов.

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к базовой (вариативной) части блока 2 «Практики» (Б2.П.1), основной образовательной программы 38.04.04 Государственное и муниципальное управление.

Производственная практика является важнейшим этапом процесса подготовки магистров по программе "Региональное и муниципальное управление" и выступает в качестве заключительного этапа подготовки к написанию магистерской диссертации. Практика базируется на использовании теоретических знаний, полученных в процессе изучения всего комплекса учебных дисциплин.

Это, прежде всего, дисциплины базовой части (Б1.Б):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1.Б.4	Методология исследовательской деятельности	ОК-1 (1 этап) ОК-3 (1 этап) ПК-4 (1 этап) ПК-15 (1 этап)
Б1.Б.5	Система государственного и муниципального управления	ДПК-1 (1 этап) ОПК-1 (1 этап) ПК-3 (2 этап) ПК-4 (2 этап) ПК-16 (2 этап)
Б1.Б.1	Теория и механизмы современного государственного управления	ОК-2 (1 этап) ОПК-3 (1 этап) ПК-1 (1 этап) ПК-2 (1 этап) ПК-16 (1 этап) ПК-17 (1 этап)
Б1.Б.2	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления	ПК-3 (1 этап) ПК-17 (2 этап)
Б1.Б.3	Иностранный язык (продвинутый уровень)	ОПК-2

Обязательные дисциплины вариативной части (Б1.В.ОД):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1.В.ОД.1	Современные экономические концепции	ПК-4 (4 этап) ПК-17 (4 этап)
Б1.В.ОД.3	Социальная политика государства и управление социальным развитием организации	ОК-2 (2 этап) ОПК-3 (2 этап)
Б1.В.ОД.5	Стратегическое управление региона	ПК-3 (4 этап) ПК-16 (5 этап)
Б1.В.ОД.6	Информационно-аналитические технологии государственного	ПК-3 (5 этап) ПК-14 (1 этап)

	управления	
Б1.В.ОД.9	Управление в социальной сфере	ПК-4 (7 этап) ПК-14 (2 этап)
Б1.В.ОД.12	Экономика общественного сектора и некоммерческих организаций	ПК-17 (6 этап)
Б1.В.ОД.2	Государственно-частное, муниципально-частное партнерство в регионах Российской Федерации	ПК-16 (4 этап)
Б1.В.ОД.4	Методологические основы исследования социально-экономических и политических процессов	ОПК-1 (2 этап) ПК-4 (5 этап) ПК-15 (2 этап)
Б1.В.ОД.8	Муниципальное управление и местное самоуправление	ПК-3 (6 этап) ПК-4 (6 этап)

Дисциплины по выбору (Б1.В.ДВ):

Индекс	Наименование	Компетенции
Б1.В.ДВ.1	Политический менеджмент и маркетинг	ОПК-1 (3 этап) ПК-3 (8 этап) ПК-17 (7 этап)
Б1.В.ДВ.2	Планирование и прогнозирование социально-экономического развития территорий	ПК-3 (10 этап) ПК-4 (8 этап)

При прохождении производственной практики приобретаются навыки и умения, необходимые для закрепления всех разделов основной образовательной программы. Прохождение производственной практики необходимо для закрепления теоретической части обучения, а также прохождения учебной, НИР и написанию магистерской диссертации.

Требования к входным результатам обучения, необходимым для освоения практики

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала практики	Компетенции
<u>Знать:</u> - Основные результаты новейших исследований,	ОПК-1 способность к анализу, планированию и

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала практики	Компетенции
<p>опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методологические основы проведения научных исследований; - Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов; - Существующие научные школы, теоретические концепции и модели исследуемых процессов, явлений и объектов, относящиеся к выбранному направлению научно-исследовательской работы; - Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность исследуемых объектов и методики их расчета. 	<p>организации профессиональной деятельности (5 этап)</p>
	<p>ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (1 этап)</p>
	<p>ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (1 этап)</p>
	<p>ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (1-11 этапы)</p>
<p><u>Уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня. - Самостоятельно осваивать новые методы исследования. - Обобщать и оценивать результаты научных исследований в области государственного и муниципального управления. - Выявлять перспективные направления научных исследований. - Обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования. - Использовать методы и методологию проведения научных исследований. - представлять результаты научного исследования в форме доклада. <p><u>Владеть:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками разработки научных планов и программ проведения научных исследований. - Способностями постановки гипотез и задач научного 	<p>ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области</p>

Предварительные результаты обучения, которые должны быть сформированы у обучающегося до начала практики	Компетенции
<p>исследования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Навыками подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций. - Методами сбора, обработки и систематизации информации по теме исследования, выбора методов и средств решения задач исследования. - Навыками разработки социально-экономических показателей и методик их расчета. - Навыками организации и проведения научных исследований, оценки и интерпретации полученных результатов. 	государственного и муниципального управления (1-11 этапы)
	ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (1-3 этапы)
	ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (1-5 этапы)

4. Способы и формы проведения практики

Способ проведения производственной практики:

- стационарная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Университетом самостоятельно с учетом требований ФГОС ВО.

Производственная практика проводится в следующей форме:

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

5. Место и сроки проведения практики

Производственная практика проводится в организациях, которые соответствуют профилю подготовки магистров, и осуществляют виды деятельности, на которые ориентирована ОП ВО - органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, государственные и муниципальные предприятия и учреждения, институты гражданского общества, общественные организации, некоммерческие и коммерческие организации, международные организации и международные органы управления, иные организации, подразделения по связям с государственными и муниципальными органами и гражданами.

Производственная практика организуется на 2-ом курсе в 4-ом семестре и проходит в течение 16-ти недель (с 09 февраля по 5 июля с перерывами).

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц 540 академических часов (16 недель).

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
	подготовительный этап	изучение требований к производственной практике и	1. Контроль за заключением индивидуальных договоров о

		знакомство с организацией (место практики) (9 ч., 0,25 ЗЕТ)	прохождении практики; 2. Контроль получения индивидуальных заданий на практику; 3. Контроль получения основных документов для прохождения практики: направление, дневник, бланк отзыва о прохождении практики. 1. Организационное собрание в местах прохождения практики; 2. Определение соответствия условий базы практики программе практики; 3. Инструктаж по правилам внутреннего распорядка и техники безопасности; 4. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; 5. Контроль заполнения дневника о прохождении практики подготовки отчёта по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.
		определение основных направлений деятельности органа (организации) (9 ч., 0,25 ЗЕТ)	
экспериментальный этап		выполнение индивидуальных заданий (36 ч., 1 ЗЕТ)	1. Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий; 2. Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчёта по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.
		мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала (180 ч., 5 ЗЕТ)	
		Разработка и оценка перспективных направлений управления (108 ч., 3 ЗЕТ)	
заключительный этап (преддипломная практика)		Написание магистерской диссертации (180 ч., 5 ЗЕТ)	1. Проверка содержательной части и оформления магистерской диссертации 1. Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчёта по практике; 2. Защита отчётов по практике, зачёт с оценкой.
		Написание отчета и заполнение дневника (18 ч., 0,5 ЗЕТ)	
		Защита отчета (2 часа)	

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

№	Компетенции	Разделы (этапы) практик и	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс	
	ДПК-1 владение способностью к планированию осуществлению государственных и муниципальных закупок (3 этап владение способностью к планированию государственных и муниципальных закупок)	подготовительный этап	<u>Знать:</u> · Основные требования, предъявляемые к планированию государственных и муниципальных закупок ; <u>Уметь:</u> · развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; <u>Владеть:</u> · навыками работы с различными информационными источниками;	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
	ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (7 этап готовность руководить коллективом)	подготовительный этап	<u>Знать:</u> - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; <u>Уметь:</u> - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; <u>Владеть:</u> - навыками работы с различными информационными источниками;	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
	ПК-1 владением технологиями управления персоналом,	подготовительный этап	<u>Знать:</u> - Основные принципы командообразования <u>Уметь:</u>	Пороговый	60-69 баллов

	обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (6 этап готовность формировать команды для решения поставленных задач)		<p>- развивать коммуникационные навыки</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- навыками работы с различными людьми;</p>	Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
	ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (12 этап: способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти)	подготовительный этап	<p><u>Знать:</u></p> <p>- основы теории организации</p> <p>- Общие методы научного исследования</p> <p>- Специальные методы научного исследования</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- Осуществлять сбор и обработку информации</p> <p>- Использовать методологию и методы научного исследования</p> <p>- Самостоятельно проводить исследование</p> <p>- Оформлять научную работу.</p> <p><u>Владеть:</u></p> <p>- проектирования организационной структуры</p> <p>- Навыками написания научных статей</p>	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
1.	ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (4 этап - умением находить и принимать организационные	подготовительный этап	<p><u>Знать:</u></p> <p>- Основные требования, предъявляемые к производственной практике;</p> <p><u>Уметь:</u></p> <p>- развивать первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения;</p>	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов

	решения, в том числе и в кризисных ситуациях)		<ul style="list-style-type: none"> - находить и принимать организационные решения <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными информационными источниками; 	Высокий	85 – 100 баллов
2.	ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (12 этап - владение способностью к анализу в области государственного и муниципального управления)	экспертный этап	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Методологию научного исследования в государственном и муниципальном управлении; <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Осуществлять сбор и обработку информации - Использовать методологию и методы научного исследования <u>Владеть:</u> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными информационными источниками; - практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении; 	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
3.	ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (4 этап - способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и	экспертный этап	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> - Общие и специальные методы научного исследования в государственном и муниципальном управлении; <u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> - находить слабые и сильные стороны системы государственного и муниципального управления и предлагать алгоритм 	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов

	муниципального управления)		совершенствования; <u>Владеть:</u> - навыками применения освоенных методов к разработке механизмов государственного и муниципального управления	Высокий	85 – 100 баллов
4.	ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (6 этап - способность выдвигать идеи и подходы к их реализации)	заключительный этап	<u>Знать:</u> - Математические и экспертные методы генерирования идей; <u>Уметь:</u> - находить возможности и угрозы системы государственного и муниципального управления <u>Владеть:</u> - навыками генерирования идей и применения освоенных методов к разработке различных подходов к их реализации	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
5.	ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (8 этап способность к работе в смежных областях)	заключительный этап	<u>Знать:</u> - основные принципы и закономерности в смежных областях; <u>Уметь:</u> - взаимоувязывать механизмы и элементы в смежных областях; <u>Владеть:</u> - навыками работы в смежных областях	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов
6.	ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (10 этап способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении аналитической работы)	заключительный этап	<u>Знать:</u> - Общие и специальные методы и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; <u>Уметь:</u> - использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе; <u>Владеть:</u> - навыками аналитической деятельности	Пороговый	60-69 баллов
				Базовый	70 – 84 баллов
				Высокий	85 – 100 баллов

7.	ИТОГО			
----	-------	--	--	--

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения производственной практики с обучающимися проводятся организационные мероприятия, которые строятся преимущественно на основе интерактивных технологий (обсуждение, дискуссии и т. п.). Основными применяемыми образовательными технологиями обучения, которые реализуются при прохождении производственной практики являются критериально-ориентированного обучения, технологии оценивания учебных достижений, а также метод проектов-систем обучения, при которой обучающиеся приобретают знания в процессе планирования и выполнения постепенно усложняющихся практических знаний (проектов). Применение метода проектов осуществляется с помощью таких исследовательских методов, как определение проблемы, вытекающих из неё задач исследования, выдвижения гипотезы, обсуждение методов исследования, анализ полученных данных. При этом используются технические устройства и программное обеспечение информационных и коммуникационных технологий.

В ходе прохождения производственной практики магистрант может проводить практико-ориентированные исследования по проблемам государственного и муниципального управления. В связи с этим предполагается использование следующих технологий:

1. электронно-библиотечные системы для формирования библиографического списка литературы;

2. компьютерные справочные правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант» для формирования правового обеспечения исследования

3. статистические и математические методы, модели и программные средства для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации (Open Office 4.1.2 (Офисный пакет)).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Паспорт фонда оценочных средств

по производственной практике

38.04.04 "Государственное и муниципальное управление", профиль «Региональное и муниципальное управление»:

ДПК-1 владение способностью к планированию и осуществлению государственных и муниципальных закупок (3 этап владение способностью к планированию государственных и муниципальных закупок)

ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (7 этап готовность руководить коллективом)

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (6 этап готовность формировать команды для решения поставленных задач)

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (12 этап: способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти)

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в

кризисных ситуациях (4 этап - умением находить и принимать организационные решения, в том числе и в кризисных ситуациях)

ПК-4 Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (12 этап - владение способностью к анализу в области государственного и муниципального управления)

ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (4 этап - способность готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления)

ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (6 этап - способность выдвигать идеи и подходы к их реализации)

ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (8 этап способность к работе в смежных областях)

ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (10 этап способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении аналитической работы)

	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируе мые компетенции	Оценочные средства	
			Вид	Количество
	подготовительный этап	ДПК-1 (3 этап) ОПК-3 (7 этап); ПК-1 (6 этап) ПК-2 (4 этап); ПК-3 (12 этап) ПК-4 (12 этап). ПК-16 (8 этап); ПК-17 (10 этап);	Задание	1

	экспериментальный этап	ПК-4 (12 этап); ПК-14 (4 этап); ПК-15 (6 этап);	Отчет	1
	заключительный этап	ПК-14 (4 этап); ПК-15 (6 этап); ПК-16 (8 этап); ПК-17 (10 этап);	Отчет	1

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания по производственной практике

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания (протокол заседания кафедры №__от «__»_____):

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

Планируемые результаты освоения образовательной программы

Производственная практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» профиля «Региональное и муниципальное управление»:

ДПК-1 владение способностью к планированию и осуществлению государственных и муниципальных закупок (3 этап владение способностью к планированию государственных и муниципальных закупок)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<u>Знать:</u> - Основные требования, предъявляемые к	Пороговый	60-69 баллов

планированию государственных и муниципальных закупок ; <u>Уметь:</u> - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения;	Базовый	70 – 84 баллов
<u>Владеть:</u> - навыками работы с различными информационными источниками;	Высокий	85 – 100 баллов

ОПК-3 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (7 этап готовность руководить коллективом)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<u>Знать:</u> - Основные требования, предъявляемые к производственной практике; - Основы управления персоналом; - Основы управления проектом; <u>Уметь:</u> - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; - планировать и достигать целей. <u>Владеть:</u> - навыками работы с различными информационными источниками и людьми;	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ПК-1 владением технологиями управления персоналом, обладанием умениями и готовностью формировать команды для решения поставленных задач (6 этап готовность формировать команды для решения поставленных задач)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<u>Знать:</u> - Основные принципы командообразования <u>Уметь:</u> - развить коммуникационные навыки	Пороговый	60-69 баллов

Владеть: - навыками работы с различными людьми;	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ПК-2 владением организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях (4 этап)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
Знать: - Основные требования, предъявляемые к производственной практике Уметь: - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; - демонстрировать навыки применения освоенных методов к разработке темы, избранной для выпускного квалификационного исследования – магистерской диссертации; - Осуществлять сбор и обработку информации Владеть: - навыками работы с различными информационными источниками;	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ПК-3 способность планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (12 этап: способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
Знать: - основы теории организации - Общие методы научного исследования - Специальные методы научного исследования	Пороговый	60-69 баллов

<u>Уметь:</u> - Осуществлять сбор и обработку информации - Использовать методологию и методы научного исследования - Самостоятельно проводить исследование - Оформлять научную работу. <u>Владеть:</u> - проектирования организационной структуры - Навыками написания научных статей	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ПК-4 владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (12 этап: владение способностью к анализу в области государственного и муниципального управления)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
Знать: - Методологию научного исследования - Общие методы научного исследования - Специальные методы научного исследования Уметь: - Осуществлять сбор и обработку информации - Использовать методологию и методы научного исследования - Самостоятельно проводить исследование Владеть: - навыками работы с информационным материалом - Навыками написания отчетов	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ПК-14 Способность систематизировать и обобщать информацию, готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления (4 этап)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
Знать: - Историю развития государственного и муниципального управления (правовые основы) - Зарубежный и отечественный опыт управления	Пороговый	60-69 баллов

<p>- Эффективные методы, инструменты управления</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развить первичные навыки самостоятельной научно-исследовательской деятельности, полученные на предыдущем этапе обучения; - демонстрировать навыки применения освоенных методов к разработке темы, избранной для выпускного квалификационного исследования – магистерской диссертации; - Осуществлять сбор и обработку информации - Использовать методологию и методы научного исследования <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с различными информационными источниками; - практически освоить общие методы научных исследований в государственном и муниципальном управлении; - навыками применения освоенных методов к разработке темы, избранной для выпускного квалификационного исследования – магистерской диссертации; - разрабатывать и оценивать различные модели управления 	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ПК-15 способность выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации (6 этап)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы генерирующие идеи - передовой зарубежный и отечественный опыт решении различных проблем - причинно-следственные связи <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать методы генерирующие идеи - Использовать методологию и методы научного исследования - определять причинно-следственные связи - Самостоятельно проводить исследование <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с информационным материалом - Навыками написания отчетов - Навыками работы над магистерской диссертацией 	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ПК-16 способностью к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях (8 этап способность к работе в смежных областях)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<u>Знать:</u> - основные принципы и закономерности в смежных областях; <u>Уметь:</u> - взаимоувязывать механизмы и элементы в смежных областях; <u>Владеть:</u> - навыками работы в смежных областях	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

ПК-17 способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ (10 этап способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении аналитической работы)

Показатели оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
<u>Знать:</u> - Общие и специальные методы и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук; <u>Уметь:</u> - использовать методы гуманитарных, социальных и экономических наук в аналитической работе; <u>Владеть:</u> - навыками аналитической деятельности	Пороговый	60-69 баллов
	Базовый	70 – 84 баллов
	Высокий	85 – 100 баллов

Общие критерии оценки по

производственной практике

Для текущего и итогового контроля качества обучения магистрантов применяется балльно-рейтинговая система, разработанная в соответствии с «Положением об организации учебного процесса с применением кредитно-модульной системы обучения», утвержденным Учебно- методическим советом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет» от 20 февраля 2012 г.

Целью БРС является определение уровня успешности освоения (завершения изучения) производственной практики через балльные оценки

и рейтинги качества сформированных знаний, умений, профессиональных компетенций, накапливаемые в соответствии с измеряемыми в зачетных единицах трудоемкостями каждого цикла (модуля, дисциплины) и основной образовательной программы в целом.

Общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать по дисциплине в течение семестра – 100 баллов:

- 60 баллов текущий контроль и рубежный контроль + 40 баллов экзамен/зачет (итоговый контроль);

- общая максимальная сумма баллов, которую студент может набрать в течение семестра за выполнение всех видов работ во время аудиторных и внеаудиторных занятий, активность и посещаемость, должна быть равна 60 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент допускается к зачету/экзамену (итоговому контролю), равна 36 баллам;

- минимальная сумма баллов, при которой студент получает положительную итоговую оценку по дисциплине равна 60 баллам.

Связь между четырехбалльной (русской) и стобалльной (рейтинговой) системами оценки качества обучения студентов приведена в таблице.

Оценка	Буквенный эквивалент оценки	Официальный цифровой эквивалент оценки	Рейтинговые баллы
Отлично	A+	5,0	95-100
	A	4,0	90-94
	A-	3,7	85-89
Хорошо	B+	3,3	80-84
	B	3,0	75-79
	B-	2,7	70-74
Удовлетворительно	C+	2,3	67-69
	C	2,0	64-66
	C-	1,7	60-63
Неудовлетворительно	D	1,0	40-59
–	F	0	<40
Зачтено	S	≥ 1,7	60-100
Не зачтено	U	<1,7	<60

Распределение баллов, составляющих основу оценки работы магистранта по производственной практике в течение всего курса обучения:

Контрольные точки	Баллы
Задание (индивидуальное)	60
Дифференцированный зачет (защита отчета)	40
Итого	100

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ,
НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

И

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ
ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И
(ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории, государственного и муниципального
управления

Задание (индивидуальное)

по производственной практике

Составитель _____ Г.Ю. Субанаков

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления (УМК ИнЭУ)

Примерный перечень заданий

Индивидуальные направления работы при прохождении практики определяются и конкретизируются магистрантом совместно с руководителем практики от кафедры. Состав вопросов и объём для каждого магистранта определяются с учётом специфики места прохождения практики. Руководитель практики от кафедры может уточнить индивидуальные задания, а также увеличить или уменьшать объём выполняемых по ним работ. Индивидуальные задания и их содержание утверждаются на кафедре «ЭТГМУ».

Для обеспечения самостоятельной работы студентов на практике кафедрой и научным руководителем предполагается:

- организация, планирование и контроль за ходом производственной практики;
- разработка и утверждение индивидуальных планов работы магистрантов;
- консультирование, оказание помощи в работе с аналитической информацией;
- помощь в выборе методов и инструментов проведения научного исследования;
- проверка аналитических материалов и отчётов магистрантов о прохождении производственной практики

Примерная тематика работ, выполняемых магистрантом в ходе производственной практики:

1. Управление экономическим развитием территории (региона, муниципального образования).
2. Управление в социальной сфере.

3. Современные механизмы и технологии государственного и муниципального управления.
4. Управление в государственных и муниципальных организациях (предприятиях, учреждениях).
5. Государственная и муниципальная служба, кадровая политика.
6. Местное самоуправление.

Примерный комплект заданий, выполняемых магистрантом в ходе производственной практики

В рамках программы производственной практики магистрант выполнять следующие **виды заданий**:

- знакомится со структурой организации, с теми задачами, которые решаются тем или иным структурным подразделением, с правовым или информационным обеспечением деятельности структурного подразделения, в котором проходит практику магистрант;
- сделать анализ общей стратегической программы деятельности органа государственной власти или органа местного самоуправления (можно ориентироваться на конкретную сферу деятельности);
- определить пределы компетенции органа власти (подразделения) в данной сфере деятельности;
- проанализировать все вопросы, относящиеся к общепрофессиональным и профессиональным компетенциям;
- изучить особенности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;
- определить методы контроля и (по возможности) показатели эффективности результативности деятельности органа власти по реализации стратегических программ;
- выявить недостатки в работе конкретного подразделения, проанализировать причину возникновения этих недостатков и дать им соответствующую оценку;

- проанализировать место и роль органа государственной власти или местного самоуправления, государственной и муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций управления, отвечающих общей и отраслевой специфике деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций нормативной правовой базы, регламентирующей деятельность органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций направлений деятельности органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций организационной структуры органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций, выполняемых руководителем органа государственной власти или местного самоуправления, государственной организации или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций кадрового состава органа государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственного унитарного предприятия или муниципального унитарного предприятия;

- сделать анализ функций документационного обеспечения деятельности лиц, замещающих различные должности в органах государственной гражданской и муниципальной власти, а также информационно-методической поддержки и сопровождения управленческих решений, принимаемых в органах власти;

- сделать анализ планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок в органе государственной власти или местного самоуправления, государственной или муниципальной организации, государственном унитарном предприятии или муниципальном унитарном предприятии.

Конкретный перечень заданий согласуется магистрантом со своим научным руководителем.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

При изложении фактического материала основное внимание сосредоточивается не столько на характеристике объекта (большинство фактических данных и общих иллюстраций может быть представлено в приложениях), сколько на выявлении и анализе положительных сторон и недостатков его функционирования. После комплексного анализа состояния объекта и предмета проектирования необходимо выявить проблему (или проблемное поле), на решение которой будет ориентирована проектная часть работы. Задачами данного подраздела является выявление «узких мест» и недостатков объекта и/или предмета исследования, а также качественная и, по возможности, количественная формулировка проблемы, требующей разрешения. При этом целесообразно использовать различные приемы, в частности:

1) экспертные (оценочные) методы – основаны на использовании косвенной и неполной информации, опыта специалистов-экспертов, интуиции. Конкретными формами их проявления являются:

массовая оценка – выявление мнения отдельных групп населения по существу какой-либо проблемы в ходе социологических исследований (социологический опрос);

организация систематической работы экспертов – экспертные комиссии законодательных и исполнительных органов власти, научные советы институтов и пр.; организация работы экспертов на основе особой системы их деятельности: «мозговая атака», «Делфи», «Паттерн» и пр.;

2) эвристические методы, основанные на общей оценке окружающей среды и ее влияния на функционирование организации, выявлении потенциала организации и основных факторов, препятствующих ее эффективному функционированию, в условиях нехватки информации о состоянии объекта. К основным эвристическим методам относятся: SWOT-анализ; PESTE- анализ; кластерный анализ, модель диагностики Надлера–Ташмена и др.;

3) методы социально-экономического анализа: сравнение, выборочное изучение работы ряда объектов, группировки, цепные подстановки, исчисление индексов, расчет коэффициентов регрессии и корреляции;

4) экономико-математические методы и модели;

5) методы прямых инженерно-экономических расчетов;

6) методы эмпирического исследования (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент).

Материалами для анализа могут быть нормативно-правовые акты (законы, уставы, положения), планы работы и отчеты организации, статистическая отчетность, итоги конференций, совещаний, заседаний, работа кружков качества, отечественные и зарубежные оценки отдельных вопросов исследуемой проблемы, результаты личного наблюдения и другие данные, собранные магистрантом из различных источников.

Форма текущего контроля

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится в форме оценки выполнения заданий. Для получения положительной оценки магистр должен выполнить все пункты задания и оформить отчет.

Оценка является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной шкале.

Критериями оценки качества производственной практики магистра выступают следующие:

- Степень выполнения задания
- Обоснованность выбора источников
- Соблюдение требований к оформлению
- Использование различных методов исследования
- Наличие перспективных направлений, рекомендации

Критерии и показатели, используемые при оценивании задания

Критерии	Показатели
1. Степень выполнения задания Макс. - 12 баллов	- соответствие содержания заданиям; - полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; - умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; - аргументировать основные положения и выводы. - наличие анализа планирования и осуществления государственных и муниципальных закупок в организации.

<p>2. Проектная деятельность Макс. - 12 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наличие инициативы по формулировке и реализации проекта; - привлечение в проектную деятельность экспертов, специалистов в сфере своей профессиональной деятельности. - формирование команды для решения поставленных задач. - находить и принимать организационные управленческие решения, в том числе и в кризисных ситуациях. - разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти. способность к кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работе в смежных областях.
<p>3. Соблюдение требований к оформлению Макс. - 12 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - грамотность и культура изложения; - владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; - соблюдение требований к написанию отчета.
<p>4. Использование различных методов исследования в области ГМУ Макс. - 12 баллов</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использование методов исследования в области государственного и муниципального управления; - не менее 2. - использование методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении экспертных и аналитических работ.
<p>5. Наличие перспективных направлений, рекомендации Макс. - 12 баллов</p>	<p>Рекомендации по совершенствованию системы государственного и муниципального управления.</p> <p>Наличие инновационных идей и нестандартных подходов к их реализации</p> <p>Обоснование перспективных направлений</p> <p>Пути решения основных угроз, проблем</p>
<p>Итого: 60 баллов</p>	

Задание оценивается по 12 балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 50-60 баллов – «отлично»;
- 35-49 баллов – «хорошо»;
- 20-34 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 20 баллов – «неудовлетворительно».

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Институт экономики и управления

Кафедра экономической теории, государственного и муниципального
управления

Отчет

по производственной практике

Составитель _____ Г.Ю. Субанаков

(подпись)

«_____» _____ 20 ____ г.

Рассмотрено на заседании учебно-методической комиссии института
экономики и управления (УМК ИнЭУ)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Структура и оформление отчета по практике

Структура отчета о результатах производственной практики:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.
- Дневник практики

К сдаче принимаются только сброшюрованные отчеты формата А4. Объем отчета составляет 30 - 35 страниц (не включая приложения) машинописного текста формата А4.

Содержание отчета о практике

Первая часть отчета (4-6 страниц) – описание органа государственной власти Российской Федерации, органа государственной власти субъектов Российской Федерации, органа местного самоуправления, государственного и муниципального предприятия и учреждения, института гражданского общества, общественной организации, некоммерческой и коммерческой организации, международной организации, в которой магистрант проходил практику (или работает в ней), а также содержания работы, осуществленной в ходе практики. Эта часть должна содержать сведения о предприятии, где проходила практика, краткий анализ системы управления организации, отдела и/или отдельных аспектов/процессов, а также содержания конкретной работы в данной компании: должность (ассистент кого-то, специалист чего-то и т.п.), перечень видов деятельности, в которой участвовал практикант, и ее результатов.

Вторая часть отчета (не менее 25-30 страниц). Здесь приводится информация о собранных данных (вторичных и первичных), которые составляют основу эмпирической части магистерской диссертации. Особое внимание следует уделить описанию данных в контексте ключевых

исследовательских вопросов или гипотез, проверке которых должны способствовать эти эмпирические данные; методам сбора эмпирической информации. Описание собственно эмпирической базы данных работы должно быть с приведением ключевых статистических распределений (и / или содержания данных качественного характера, вторичной информации, и т.п.).

Данная часть отчета представляет собой вариант эмпирической части диссертации, состоящий из нескольких параграфов, снабженный вводной частью:

Формулировка темы диссертации;

Оглавление эмпирической части диссертации (название главы/глав и всех разделов эмпирической части диссертации)

Введение, дающее возможность понять методологическую основу эмпирического исследования: объект исследования, предмет исследования, цель, гипотеза/гипотезы, перечень методов эмпирического исследования, теоретическую базу (перечень теорий, концепций, на которые Вы опираетесь в эмпирической части).

Описание методики и результатов эмпирического исследования, полученных на данный момент времени. Описание логики продолжения исследования и обработки его результатов (если исследование еще не завершено).

Список литературы к магистерской диссертации (за пределами указанных 25-30 страниц эмпирической части).

Форма итогового контроля

Итоговый контроль по практике проводится в форме зачета научным руководителем и комиссией кафедры по результатам выполненного индивидуального задания и итогового отчета по практике магистра. Для получения положительной оценки магистр должен полностью выполнить задание, своевременно оформить, представить и защитить отчет с дневником практики.

Оценка результатов прохождения практики магистрантом является дифференцированной. Требование дифференцированности означает выставление оценки по пятибалльной шкале.

Критериями оценки качества производственной практики магистра выступают следующие:

- овладение необходимыми компетенциями во время практики;

- степень выполнения предусмотренных методическими указаниями заданий в полном, надлежащем объеме;
- оформление письменного отчета;
- итоги устной защиты отчета по производственной практике;
- ответы на дополнительные вопросы.

Магистранты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Магистранты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. Магистранты, не выполнившие установленных видов практики на выпускных курсах, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

Критерии оценки устного ответа по производственной практике:

Балл	Условия, при которых выставляется оценка
40	<p>При условии достойной защиты отчета, если индивидуальное задание выполнено в полном объеме, по результатам исследования сделаны развернутые выводы, отчет полностью соответствует требованиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимание материала, обоснование суждения; применение знаний на практике; представление необходимых примеров не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; изложение материала последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. - применение различных методов исследования в области государственного и муниципального управления. - в отчете разработаны предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления. - в отчете выдвигаются инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации. - наличие в отчете кооперации в рамках междисциплинарных проектов, работы в смежных областях.
32	<p>Ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускается 1-2 ошибки, которые исправляется обучающимися, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.</p>
25	<p>Излагается материал не полно и допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил; недостаточно глубоко и доказательно представляются суждения и приводятся примеры; излагается материал непоследовательно и допускаются</p>

	ошибки в языковом оформлении излагаемого.
18	При ответе обнаружено непонимание магистрантом основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

Итоговая сумма баллов для отчета по производственной практике – 40 баллов.

Баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

- 32-40 баллов – «отлично»;
- 25-32 баллов – «хорошо»;
- 18-24 баллов – «удовлетворительно»;
- менее 18 баллов – «неудовлетворительно».

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

По направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определены следующие отчетные формы прохождения производственной практики: Дневник прохождения производственной практики и Отчет по производственной практике.

Дневник производственной практики (далее – дневник) - это перечень мероприятий, дел, работ, которые магистрант выполняет в период прохождения практики. Практика разбивается по дням, по каждому дню магистрант пишет отчёт о работе, которую он выполнял.

В процессе практики магистрант составляет письменный отчет производственной практики (далее – отчет о практике). Отчет о практике составляется индивидуально каждым магистрантом и должен отражать его деятельность в период практики и результаты выполненных исследований, соответствующих целям практики.

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться действующими в Бурятском государственном университете требованиями к оформлению отчёта.

Отчет должен быть оформлен в соответствующем стиле программы Microsoft Office Word с автоматическим оформлением содержания, перекрестных ссылок на литературу, необходимых гиперссылок и представлен в печатном виде.

Объем отчета о прохождении учебной практики составляет 15-20 страниц компьютерного текста, без учета приложений. Вместе с отчетом сдается характеристика с места прохождения практики, заверенная подписью руководителя организации (предприятия) или начальника подразделения и печатью. Без характеристики отчет недействителен.

Общие требования к оформлению отчёта:

- поля: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм;
- ориентация – книжная;
- шрифт – Times New Roman; начертание – обычный, размер (кегель) – 14 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста – по ширине; красная (первая) строка – 1,25 см; расстояние между абзацами – 0 пт междустрочный интервал – полуторный;

Страницы отчета нумеруются арабскими цифрами по центру в нижней части листа без точки. Нумерация – сквозная, начинается с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию, но не нумеруется.

В содержании указываются «Введение», номера и названия разделов (глав), подразделов (параграфов), «Заключение», «Список использованных источников и литературы» и «Приложения», а также страницы, на которых эти названия размещены.

Текст основной части отчета делят на разделы (главы), подразделы (параграфы), пункты и подпункты.

Разделы (главы) должны иметь сквозную нумерацию в пределах всей работы и обозначаться арабскими цифрами. Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы). После номера раздела точку не ставят.

Подразделы (параграфы) следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела (главы). Номер подраздела состоит из номера раздела, в который входит данный подраздел, и порядкового номера этого подраздела, разделенных точкой (например: первый подраздел второго раздела – 2.1). После номера подраздела точку не ставят. Пункты нумеруют в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела, подраздела и пункта, разделенных точками (например: второй пункт первого подраздела первого раздела – 1.1.2). После номера пункта точку не ставят.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты должны иметь заголовки, отражающие их содержание. Заголовки разделов, подразделов, пунктов печатаются с абзаца. «Содержание», «Введение», заголовки разделов отчета, «Список использованных источников и литературы», «Заключение» печатаются прописными буквами. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов печатаются строчными буквами (кроме первой прописной). Подчеркивать заголовки и переносить в заголовках слова не допускается. В конце заголовка точка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Расстояние между заголовками раздела и подраздела должно быть 1-2 интервала, заголовком и текстом – 1 интервал, между текстом и заголовком – 2 интервала.

Кавычки в тексте работы должны иметь вид «Текст» (печатные кавычки). Использование кавычек вида “Текст” не допускается. Использование кавычек вида “Текст” возможно лишь в случае двойного цитирования («Текст: “Текст 1”»).

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, или, при

необходимости, в приложении. В таблице допускается размер шрифта – 12 пт (пунктов); межстрочный интервал – 1,0.

Список использованных источников и литературы, имеющих порядковую нумерацию, приводится автором в конце отчета. Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Список использованных источников и литературы включает в себя не менее 10 наименований, расположенных в алфавитном порядке по разделам в следующей последовательности:

- 1) нормативно-правовые источники;
- 2) учебники, монографии, брошюры;
- 3) диссертации и авторефераты диссертаций;
- 4) периодические издания;
- 5) иностранная литература;
- 6) электронные ресурсы.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами и печатать с абзаца. Библиография оформляется на том языке, на котором опубликован или написан сам источник.

Сведения об источниках должны содержать фамилию и инициалы автора (если таковой имеется); полное название книги, после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название

издательства (без кавычек), после запятой – год издания, а также объем. Для некоторых городов приняты специальные сокращения: М. (Москва), СПб. (Санкт-Петербург).

При использовании статьи (главы, раздела) из книги или периодического издания необходимо указать фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий – название издания, где она помещена; после тире – год; после тире – номер, а также номера страниц, на которых находится данная статья.

При использовании интернет-изданий указываются полный адрес сайта и дата обращения к сайту.

Приложения оформляют как продолжение содержания отчета на последующих страницах, располагая их в порядке появления ссылок в отчете.

Каждое приложение следует начинать с нового листа (страницы) с указанием наверху справа страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают цифрами 1, 2,3 и т.д. Приложения в объем отчета не входят.

Требования к содержанию отчета.

Введение:

- вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
- перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

- основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющимся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации); история развития; объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

- анализ направлений деятельности сотрудников организации (учреждения);

- описание содержания программы работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионального обследования; места и времени проведения индивидуальных консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения мероприятий;

- краткое описание и анализ нормативно-правовой документации;

- характеристика и анализ рабочей документации;

- описание рабочего места;

- информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

- анализ результатов наблюдений, проведенных организационных мероприятий;

- в процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами.

Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

Заключение:

- оценка содержания и объема работы, выполненной практикантом, ее результативности, сопоставление с работой опытных коллег;
- разработка предложений по возможным направлениям более полного использования потенциала предприятия и повышения компетентности персонала.
- высказать предложения по совершенствованию организации и проведения практики;
- сделать выводы о характере и направленности данного вида практики.

Отчет по практике и дневник практики брошюруются в папку.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) Основная литература:

1. Государственные и муниципальные финансы: учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление/Г. М. Осипова; М-во образования и науки РОс. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. —91 с. (Электронный ресурс ИРБИС")
2. Игропуло И.Ф., Сорокопуд Ю.В. Методика подготовки магистерской диссертации. – М.: изд-во МИГУиП, 2015. – 100 с.
3. Магистерская диссертация: метод. указания/Дядичко ,Крымова. — Оренбург: ОГУ, 2012. —89 с.
4. Магистерская диссертация: метод. указания/Чмышенко Е.В., Воронина В.М., Чмышенко Е.Г., Оренбургский гос. ун- т ; Оренбургский гос. ун- т. — Оренбург: ООО "Агентство Пресса", 2014. —52 с.удалить
5. Магистерская диссертация: учеб.-метод. пособие/Порсев Е.Г.. — Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2013. —34 с.

6. Научно-исследовательская работа обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистратура): [учебно-методическое пособие]/М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т, Ин-т экономики и упр.; [сост. И. В. Мацкевич]. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. —45, [1] с. (Электронный ресурс ИРБИС")

б) Дополнительная литература:

1. РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ ТЕРРИТОРИЙ: Учебник и практикум/Ильина И.Н., Леонард К.С., Лопатников Д.Л., Хорева О.Б.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —351 с.

2. Региональное управление и территориальное планирование: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление/О. С. Тулохонов ; [рец. И. С. Мункуева]; М-во образования и науки Рос. Федерации, Бурят. гос. ун-т. —Улан-Удэ: Изд-во Бурятского госуниверситета, 2016. —112, [2] с. (Электронный ресурс ИРБИС")

3. Регулирование социально-экономического развития монопрофильных муниципальных образований: учебное пособие [для подготовки магистров, обучающихся по направлению 081100.68 "Государственное и муниципальное управление"]/В. А. Денисенко, В. Е. Куликов; М-во образования и науки Рос. Федерации, Дальневост. федер. ун-т. —Владивосток: Дальневосточный федеральный университет, 2014. —57, [2] с.

4. Теория и механизмы современного государственного управления [Текст] : учебно-методический комплекс для студентов магистратуры вузов по направлению 081100 "Государственное и муниципальное управление" : рек. УМО по образованию / Е. В. Охотский ; Моск. гос. ин-т междунар. отношений МИД РФ. - М. : Юрайт, 2013. - 701 с.

5. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ: Учебник и практикум/Зуб А.Т.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —422 с.

6. Этика государственной и муниципальной службы : учебник для бакалавров: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Государственное и муниципальное управление"/Н. А. Омельченко; Гос. ун-т управления. —Москва: Юрайт, 2014. —408 с.

в) Интернет-ресурсы:

1. Справочная информационно-правовая система
<http://www.consultant.ru/sys/>
2. Справочная информационно-правовая система <http://www.garant.ru>
3. Официальный сайт Правительства РФ - <http://www.gov.ru>
4. Официальный сайт Совета Федерации <http://www.council.gov.ru/>
5. Официальный сайт Государственной Думы РФ
<http://www.duma.gov.ru/>
6. Официальный сайт Президента РФ <http://www.kremlin.ru/acts/news>
7. Официальный сайт органов государственной власти Республики Бурятия - <http://egov-buryatia.ru/>

Каталог образовательных ресурсов:

- <http://www.cemi.rssi.ru/mei/libr.htm>.
- <http://elibrary.ru>
- <http://www.rsl.ru>.
- <http://www.bibliotekar.ru/ekonomika.htm>.
- <http://www.aup.ru>.
- <http://www.eup.ru>.
- <http://quality.eup.ru>.
- <http://www.rsl.ru>.
- <http://www.hr-portal.ru>.
- <http://www.consultant.ru/sys/>
- <http://www.economy.gov.ru>>.

12. Материально-техническое обеспечение практики

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет», а также базы практик обеспечивают соответствие материально-технической базы для обучающихся условиям реализации ООП.

Материально-техническое обеспечение производственной практики должно быть достаточным для достижения целей производственной практики и соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по производственной практики и написанию отчета. Каждый обучающийся ФГБОУ ВО БГУ обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе университета, которая содержит различные издания по дисциплинам программы «Государственное и муниципальное управление» и сформирована по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. В ФГБОУ ВО БГУ имеются компьютерные классы, оснащенные необходимыми для оказания помощи при прохождении производственной практики, мультимедийным оборудованием и пакетами программ (Microsoft office, Консультант Плюс и др.).