

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»
Медицинский институт

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета
от «19» января 2024 г., протокол № 8

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА
ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ

Специальность

33.08.02. Управление и экономика фармации

Уровень высшего образования

Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения

очная

Улан-Удэ
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цель и задачи научно-исследовательской практики.....	3
2. Место научно-исследовательской практики в структуре ОП ординатуры.....	3
3. Планируемые результаты обучения.....	4
3.1. Формируемые компетенции.....	5
4. Структура, объем и содержание научно-исследовательской практики.....	17
4.1. Базы прохождения практики.....	17
4.2. Структура практики.....	17
4.3. Содержание практики.....	19
5. Формы отчетности по практике.....	20
5.1. Формы промежуточной аттестации.....	20
5.2. Перечень практических навыков.....	20
5.3. Критерии оценивания практических навыков.....	22
5.4. Перечень вопросов текущего контроля.....	212
6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.....	14
6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».....	14
6.2. Описание материально-технической базы практики.....	16

1. Цель и задачи научно-исследовательской практики

Цель: закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области ординаторов (составление отчетов, подготовка клинических наблюдений для публикации в научных журналах, сборниках, демонстрации сложных больных на заседаниях научных обществ и конференций), обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, комплексного подхода к предмету изучения.

Задачи практики:

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных ординаторами в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
2. Овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной обучающимся образовательной программы;
3. Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
4. Обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов, рационализаторских предложений, патентов и других форм внедрения;
5. Формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов;
6. Формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
7. Выявление ординаторами своих исследовательских способностей;
8. Привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

2. Место научно-исследовательской практики в структуре ОП ординатуры.

2.1. Научно-исследовательская практика относится к вариативной части Блока 2 «Практики» программы ординатуры. В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса научно-исследовательская практика проходит на 2 году обучения. Способы проведения практики: вид – производственная, способ - стационарная.

2.2. Для прохождения научно-исследовательской практики необходимы знания, умения и навыки, формируемые следующими дисциплинами:

- Б1.Б.01 Организация и контроль в профессиональной деятельности
- Б1.Б.02 Управление в профессиональной деятельности
- Б1.Б.03 Педагогика

2.3. Навыки, сформированные в процессе прохождения научно-исследовательской практики, необходимы для последующей профессиональной деятельности в определённой области специальности.

3. Планируемые результаты обучения.

Формирование профессиональных компетенций у обучающегося (ординатора) по специальности 33.08.02 Управление и экономика фармации в процессе прохождения научно-исследовательской практики предполагает овладение системой теоретических и практических научных навыков и умений по выбранной специальности. В результате прохождения научно-исследовательской практики обучающийся должен обладать следующими универсальными (далее - УК), профессиональными (далее - ПК) компетенциями, позволяющими решать задачи профессиональной деятельности следующих типов: научно-исследовательской, организационно-управленческой, педагогической и медицинской.

Психолого-педагогическая деятельность включает:

- формирование у населения, пациентов и членов из семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;

Организационно-управленческая деятельность включает:

- организация производства и изготовления лекарственных средств;
- управление деятельностью организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и их структурных подразделений;
- соблюдение основных требований информационной безопасности;

3.1. Формируемые компетенции

УК-1. Готовность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

Врач-ординатор должен знать:

- современные проблемы развития медицинской, фармацевтической науки и образования;
- принципы доказательной медицины, основные критерии достоверности получаемых результатов;
- принципы оценки качества и эффективности лечебной деятельности при оказании медицинской помощи инфекционным больным и возможности улучшения;

Врач-ординатор должен уметь:

- реферировать и рецензировать научные публикации с использованием принципов

доказательной медицины и качественной клинической практики;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания аналитического обзора или публикации;

- использовать принципы оценки качества и эффективности лечебной деятельности при оказании медицинской помощи инфекционным больным, предусматривать возможности для улучшения работы на основе научных разработок;

Врач-ординатор должен владеть навыками:

- навыками сбора, обработки информации по учебным и профессиональным проблемам;

- использовать разнообразные источники научной медицинской информации, оценивать их содержание и основные положения;

- анализировать результаты научных исследований с использованием принципов доказательной медицины и оценки основных критериев достоверности полученных результатов;

- навыками выбора адекватных современных методов и средств решения учебных и профессиональных задач;

- применять научные данные для решения конкретных профессиональных образовательных и исследовательских задач;

ПК-4. Готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере

Врач-ординатор должен знать:

- современные проблемы развития медицинской, фармацевтической науки и образования;

- принципы доказательной медицины, основные критерии достоверности получаемых результатов;

- принципы оценки качества и эффективности лечебной деятельности при оказании медицинской помощи инфекционным больным и возможности улучшения;

Врач-ординатор должен уметь:

- реферировать и рецензировать научные публикации с использованием принципов доказательной медицины и качественной клинической практики;

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания аналитического обзора или публикации;

- использовать принципы оценки качества и эффективности лечебной деятельности при оказании медицинской помощи инфекционным больным, предусматривать возможности для улучшения работы на основе научных разработок;

Врач-ординатор должен владеть навыками:

- навыками сбора, обработки информации по учебным и профессиональным проблемам;

- использовать разнообразные источники научной медицинской информации, оценивать их содержание и основные положения;
- анализировать результаты научных исследований с использованием принципов доказательной медицины и оценки основных критериев достоверности полученных результатов;
- навыками выбора адекватных современных методов и средств решения учебных и профессиональных задач;
- применять научные данные для решения конкретных профессиональных образовательных и исследовательских задач;

4. Структура, объем и содержание производственной (клинической) практики

4.1. Базы прохождения практики

Научно-исследовательская практика проходит с 8:00 до 14:00 в аудитории №6325, ул. Октябрьская д.36а: учебная мебель, мультимедийное оборудование. Помещение для самостоятельной работы № 6127, ул.Октябрьская д.36а: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

С 14:00 до 16:00 ординаторы занимаются внеаудиторной самостоятельной работой

Режим занятий: 9 академических часов в день.

4.2. Структура практики:

№№	Виды профессиональной деятельности ординатора	Место работы	Шифр формируемых профессиональных компетенций, включающих в себя способность /готовность	Форма контроля
3 семестр				
Помещение для самостоятельной работы № 6127				
1	Дизайн научных исследований в медицине. Влияние дизайна исследования на достоверность получаемых данных. Гипотеза. Нулевая гипотеза, варианты гипотез в биомедицинских исследованиях. Способы повышения достоверности результатов исследований. Методы статистической обработки данных в зависимости от размера выборки.			

	-психолого-педагогический тип деятельности -организационно-управленческий тип деятельности	МИ БГУ	ПК-4, УК-1	Зачет
2	Систематические и случайные ошибки в исследованиях. Описательные исследования. Аналитические наблюдательные исследования. Экспериментальные исследования. РКИ как стандарт современных научных исследований.			
	-психолого-педагогический тип деятельности -организационно-управленческий тип деятельности	МИ БГУ	ПК-4, УК-1	Зачет
3	Определение, характеристика и назначение систематических обзоров. Понятие метаанализа. Определение показателей результатов исследований, используемых в практике метаанализа.			
	-психолого-педагогический тип деятельности -организационно-управленческий тип деятельности	МИ БГУ	ПК-4, УК-1	Зачет
4	Подготовка сообщений на основе научных периодических публикаций. Обсуждение в группе: дизайн исследования, возможные случайные и систематические ошибки и способы повышения достоверности результатов исследования.			
	-психолого-педагогический тип деятельности -организационно-управленческий тип деятельности	МИ БГУ	ПК-4, УК-1	Зачет
4 семестр				
Конференц-зал стационара				
5	Поиск публикаций по выбранной проблеме. Изучение критической области и уровня значимости для нулевой и альтернативной гипотез в найденных источниках.			
	-психолого-педагогический тип деятельности -организационно-управленческий тип деятельности	ГАУЗ РКБ им. Н.А. Семашко МЗ	ПК-4, УК-1	Зачет

	тип деятельности	РБ		
6	Выбор статей для проведения обзора. Статистическая обработка полученных данных.			
	-психолого-педагогический тип деятельности -организационно-управленческий тип деятельности	ГАУЗ РКБ им. Н.А. Семашко МЗ РБ	ПК-4, УК-1	Зачет
7	Подготовка сообщения на основе научных периодических публикаций для врачебной конференции.			
	-психолого-педагогический тип деятельности -организационно-управленческий тип деятельности	ГАУЗ РКБ им. Н.А. Семашко МЗ РБ	ПК-4, УК-1	Зачет
8	Выступление на врачебной конференции. Обсуждение.			
	-психолого-педагогический тип деятельности -организационно-управленческий тип деятельности	ГАУЗ РКБ им. Н.А. Семашко МЗ РБ	ПК-4, УК-1	Зачет

4.3. СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

1.	Изучение основных типов гипотез в медицинских исследованиях, характеристика вариантов дизайна исследования.	Понятие гипотезы. Типы гипотез в медицинских исследованиях. Характеристика вариантов дизайна исследования. Изучение подходов к формированию групп в клинических исследованиях.
2.	Информационный поиск, планирование темы исследования, подготовка дизайна аналитического обзора. Выбор критериев включения и исключения научных источников.	Подготовка индивидуального плана практики. Выбор темы литературного обзора. Информационный поиск. Обоснование актуальности планируемого исследования. Определение цели и задач исследования. Разработка рабочих гипотез. Подготовка аннотации и плана исследования, утверждение плана с руководителем по кафедре. Разработка методики исследования. Литературный обзор по

		теме исследования на основании работы с периодическими научными изданиями, монографиями и электронными ресурсами.
3.	Проверка соответствия найденных научных статей критериям включения. Исклучение статей с недостаточной выборкой, высоким значением р.	Определение объекта исследований, объема выборки, условий формирования групп сравнения, критериев включения и исключения, выбора алгоритма формирования групп. Выбор и освоение методов обработки материала, навыков статической обработки данных.
4.	Подготовка научной статьи и устного доклада.	Статическая обработка данных. Подготовка доклада.
5.	Выступление с научным докладом на врачебной конференции.	Участие во врачебной конференции в конференц-зале инфекционной больницы. Выступление с докладом и участие в дискуссии.

5. Формы отчетности по практике

Во время прохождения научно-исследовательской практики ординаторы выполняют работу врача инфекциониста, оформляют отчет по практике, пишут дневник практики (который должен соответствовать отчету по практике) и представляют характеристику - отзыв (которую дает руководитель практики).

К аттестации по итогам практики допускаются ординаторы, имеющие оформленные в соответствии с установленными требованиями отчетные документы (отчет по практике, характеристику – отзыв, дневник практики), заверенные представителем НИЧ и куратором практики. По итогам аттестации Куратором выставляется оценка и оформляется отзыв на отчет по практике.

5.1. Формы промежуточной аттестации.

5.1.1. Дневник научно-исследовательской практики, в котором ординатор подробно описывает приобретенные научные и практические умения.

5.1.2. Отчет о прохождении практики, выполненный в виде балльной оценки результатов прохождения практики. Количество выполненных не менее 1-5 раз практических умений оценивается по 1 баллу за каждое умение; Количество выполненных не менее 6-10 раз практических умений оценивается по 2 балла за каждое умение; Количество выполненных 11 и более раз практических умений оценивается по 3 балла за каждое умение.

5.2. Перечень практических навыков

1. способность работать с источниками учебной и научной информации, опираясь на принципы доказательной медицины, оценки достоверности полученных результатов;
2. навыки развития критического мышления через чтение и письмо (реферировать, анализировать, выделять главное, составлять критические обзоры, прогнозировать);
3. применять поиск и получать профессионально-значимую научную информацию с помощью Интернет-технологии в различных поисковых системах и на специализированных интернет-порталах; осуществлять загрузку полезных программных продуктов;
4. способность перерабатывать, анализировать, выделять главное, воспроизводить информацию;
5. способность ставить задачи и планировать решение с помощью применения адекватных методов исследования и оценкой полученного результата;
6. навык оформлять мысль и строить аргументированную устную и письменную речь;
7. способность презентовать результат, предъявлять свою позицию, вести переговоры, доказывать свою точку зрения и принимать чужую;
8. освоить технологии создания и обработки текстовой информации;
9. способность подготовки научной публикации в соответствии с заданными требованиями;
10. владеть технологией обработки числовой информации в электронных таблицах, используя ввод данных и формул, построение диаграмм, графиков.
11. анализировать и проводить математико-статистическая обработка экспериментальных данных. с представлением его результатов: вычисление основных статистических характеристик: среднее арифметического значения, стандартного отклонения, коэффициента вариации, дисперсии.
12. выполнять расчеты «Обработка протокола», в качестве инструмента использовать табличный процессор – Microsoft Excel (Microsoft Office), Calc (Open Office.org).
13. способность проводить анализ данных по тестам и индексам (недостающие данные подбирать самостоятельно или использовать метод случайной выборки);
14. способность формулировать гипотезу при планировании исследования, способность выделить гипотезу в анализируемых источниках;
15. способность подготовить компьютерные презентации;
16. проведение анализа использованных в научных источниках методов статистической обработки данных и формирования групп;
17. способность применять на практике данные, полученные из научных источников;

18. контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом
19. проведение работы по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности
20. использование медицинских информационных систем и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
21. использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
22. назначение профилактических мероприятий с учетом факторов риска в соответствии с действующими порядками оказания медицинской помощи, клиническими рекомендациями (протоколами лечения) по вопросам оказания медицинской помощи, санитарно-эпидемиологическими правилами, с учетом стандартов медицинской помощи
23. разработка и выполнение программ борьбы с инфекционными болезнями;
24. проводить пропаганду здорового образа жизни для профилактики инфекционных заболеваний и формировать программы здорового образа жизни, включая программы снижения потребления алкоголя и табака, предупреждения и борьбы с немедицинским потреблением наркотических средств и психотропных веществ;
25. организация санитарно-просветительной работы и гигиенического воспитания, информирование населения о современных средствах профилактики инфекционных заболеваний с оценкой эффективности профилактической работы
26. оказание психологической поддержки больным (их законным представителям и иным лицам, осуществляющим уход) с учетом индивидуальных особенностей поведения неизлечимого больного.
27. составление плана и отчета о своей работе, ведение медицинской документации, в том числе в форме электронного документа
28. выстраивать корректные и доверительные взаимоотношения с пациентами (их законными представителями) с инфекционными заболеваниями и/или состояниями для получения субъективной информации: жалоб, анамнеза заболевания и жизни, эпидемиологического анамнеза

5.3. Критерии оценивания практических навыков.

Индикаторы оценки			
Подготовительный этап		Выполнил	Не выполнил
1	Теоретическая подготовка, участие в опросе по пройденным темам		

2	Участие в обсуждении темы в группе с преподавателем		
3	Оценка дизайна исследования, статистических методов и объема выборки предоставленных на занятиях научных статей		
4	Представление возможных способов повышения достоверности данных		
Этап выполнения задания			
1	Работа с литературными источниками: поиск статей для подготовки доклада		
2	Исключение статей, не соответствующих требованиям анализа		
3	Обработка полученных данных.		
Завершающий этап			
1	Подготовка статьи, доклада		
2	Обсуждение докладов в группе		
3	Участие во врачебной конференции. Выступление с докладом и участие в дискуссии.		
4	Обсуждение итогов работы во время врачебной конференции		
Качественная характеристика выполнения задания			
А. Последовательность Б. Аккуратность В. Логичность Г. Быстрота и четкость Д. рациональность распределения времени при выполнении задания Е. Полнота выполнения действий согласно алгоритму			

Сумма баллов более 5 – сдал.

Сумма баллов менее 5 – не сдал.

5.4. Перечень вопросов текущего контроля

1. Показатели, используемые в научных исследованиях.

2. Описательные исследования, цель, предназначение, этапы проведения. Использование результатов описательных исследований в дальнейшем анализе заболеваемости и практике здравоохранения
3. Эпидемиологическая, социальная и экономическая значимость болезней — как обоснование проведения эпидемиологических исследований.
4. Аналитические исследования, исследования типа «случай-контроль» и когортные исследования, их предназначение, этапы проведения, достоинства и недостатки.
5. Экспериментальные исследования, их предназначение.
6. Рандомизированные клинические испытания (РКИ), цели, фазы, организация РКИ.
7. Основные стандарты проведения РКИ.
8. Оценка статистической и клинической значимости результатов РКИ. Основные статистические показатели оценки эффективности и безопасности лекарственных и профилактических препаратов.
9. Определение и основные особенности (преимущества) доказательной медицины, предпосылки возникновения и сферы применения доказательной медицины.
10. Источники поиска доказательной информации. Основные базы данных.
11. Принципы деятельности Кокрановского сотрудничества и Кокрановская электронная библиотека
12. Определение и основная характеристика систематических обзоров, возможности и ограничения систематических обзоров.
13. Понятие мета-анализ, его предназначение
14. Общая структура научного сообщения, алгоритм оценки научной публикации.
15. История развития доказательной медицины

Шкала оценивания.

Баллы для учета в рейтинге (оценка ответа на зачете/экзамене)	Степень удовлетворения критериям
5 баллов (отлично)	Ординатор исчерпывающим образом ответил на вопросы экзаменационного билета. Задача решена правильно, ординатор способен обосновать выбранный способ и пояснить ход решения задачи. При ответе ординатор излагает материал последовательно, четко и логически стройно, способен аргументировать свои утверждения и выводы, привести практические примеры, использует материал

	разнообразных литературных источников
4 балла (хорошо)	При ответе на вопросы экзаменационного билета ординатором допущены одна-две неточности или несущественные ошибки. Задача решена правильно или ее решение содержало несущественную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. При ответе ординатор излагает материал последовательно, четко и логически стройно, способен аргументировать свои утверждения и выводы, привести практические примеры
3 балла (удовлетворительно)	При ответе на вопросы экзаменационного билета ординатором допущены одна-две существенные ошибки, которые студент исправил при наводящих вопросах экзаменатора. Ответы содержат существенную ошибку, исправленную при наводящем вопросе экзаменатора. Ординатор допускает нарушение логики изложения материала, путается в терминах, демонстрирует слабую способность аргументировать свои утверждения и выводы, привести практические примеры.
2 балла (неудовлетворительно)	При ответе обнаружено непонимание ординатором основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые ординатор не смог исправить при наводящих вопросах экзаменатора.

6. Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

6.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет».

Основная.

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности /Марзаева Т.В.. — Улан-Удэ: Бурятский государственный университет, 2015. —74 с. (Электронный ресурс ИРБИС")удалить
2. Информационные технологии в менеджменте: учеб. Пособие / Лапшина С.Н.,Тебайкина Н.И.,Урал. федер. ун-т ; Урал. федер. ун-т. —Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2014. —86 с. (Электронный ресурс ИРБИС")удалить
3. Возможности электронного обучения в развитии познавательной активности студента/Мещерякова И.Н.. —Москва: ФЛИНТА, 2014удалить
4. Методология научного познания: формирование концептуального мышления: монография/Горлов С.Ю.,Кондрашова В.К.,Корнилов И.К.,Степанова Г.Н.,Чвякин В.А.,Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. —Москва: МГУП имени Ивана Федорова, 2013. —165 с.

Режим доступа:

<http://rucont.ru/efd/227216?urlId=N9ZQkGqyaBytB0nYwNsNApaySBXQLyL62nJtHsC5z3md2zD4n74TaUodGysduVTYGO6Y9q9L+CtFzWmnDdpEUQ==>

5. Методология научного познания: учебное пособие для студентов и аспирантов высших учебных заведений/Г. И. Рузавин. —Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. —287 с.

6. Подготовка и редактирование научного текста/учебно-методическое пособие. — Москва: ФЛИНТА, 2015. —116 с.

Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74632

Дополнительная

1. Краткий словарь интернет-языка: словарь/В. Ф. Хайдарова. —Москва: Флинта, 2013. —326 с.удалить

2. Философия, история и методология науки: учебное пособие для магистрантов и аспирантов/Трофимов В.К.. —Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. —131 с.

(Электронный ресурс ИРБИС"). Режим доступа:

<http://rucont.ru/efd/327138?urlId=QfzqFdkPMfGDGu36XdFjKC6VIEr1gHxhC49TA9VVoYfqpm0lF3Rlo+t9mXATWFRQfeZWS8r3bMve9L85agGDw==>

3. Основы научной работы и методология диссертационного исследования/Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. —Москва: Финансы и статистика, 2012. —296 с.

Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=28348

4. Майданов А. С. Методология научного творчества/А. С. Майданов. —М.: URSS, 2008. —508 с.

5. История и философия науки. Структура научного знания [Текст]: учебное пособие для аспирантов и соискателей/Черняева А.С. 2013. —62с. Режим доступа:

<http://rucont.ru/efd/261080?urlId=HE3NqV7u4JarpUrc7um+kDomdmoa21cdvX6PTC2dlHulL80lfcM4p4wVvyzhrEejRwCjLo9PObgkW03zeB4iTQ==>

6. Философия, история и методология науки: учебное пособие для магистрантов и аспирантов/Трофимов В.К.. —Ижевск: ФГБОУ ВПО Ижевская ГСХА, 2014. —131 с. (Электронный ресурс ИРБИС")

Режим доступа:

<http://rucont.ru/efd/327138?urlId=QfzqFdkPMfGDGu36XdFjKC6VIEr1gHxhC49TA9VVoYfqpm0lF3Rlo+t9mXATWFRQfeZWS8r3bMve9L85agGDw==>

7. Основы научной работы и методология диссертационного исследования/Г. И. Андреев, В. В. Барвиненко, В. С. Верба, А. К. Тарасов, В. А. Тихомиров. —Москва: Финансы и статистика, 2012. —296 с.

Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=28348

8. Майданов А. С. Методология научного творчества/А. С. Майданов. —М.: URSS, 2008. —508 с.

9. История и философия науки. Структура научного знания [Текст]: учебное пособие для аспирантов и соискателей/Черняева А.С. 2013. —62с. Режим доступа:

<http://rucont.ru/efd/261080?urlId=HE3NqV7u4JarpUrc7um+kDomdmoa21cdvX6PTC2dlHulL80lfcM4p4wVvyzhrEejRwCjLo9PObgkW03zeB4iTQ==>

интернет-ресурсы:

- Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>
- Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/> Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>
- Личный кабинет преподаватели или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
- База данных «Университет»
- Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

6.2. Описание материально-технической базы практики.

Аудитория №6325, ул. Октябрьская д.36а: учебная мебель, мультимедийное оборудование.

Помещение для самостоятельной работы №6127, ул. Октябрьская д.36а: компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ
ДОРЖИ БАНЗАРОВА**



**BANZAROV
BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ
20__ г.

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с договором от «___» _____ 20__ г.
№ _____ Бурятский государственный университет им. Доржи
Банзарова направляет Вам для
прохождения _____ практики в

(Указать вид практики)

структурных подразделениях Вашей организации с
«___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. обучающегося _____
курса _____ формы обучения по специальности / направлению
подготовки _____:

(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке
проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский
государственный университет имени Доржи Банзарова».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в
сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв –
характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения
практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:
 - а) «Общие сведения» (раздел 1),
 - б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
 - с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).
2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.
3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).
4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).
5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).
6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).
7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
2. Имя, Отчество _____
3. Курс _____ Факультет/институт/колледж _____
4. Форма обучения _____
5. Группа _____
6. Организация _____
7. Местонахождение практики _____
8. Вид практики _____
9. Руководитель практики от БГУ _____
10. Руководитель практики от организации _____
11. Сроки практики по учебному плану _____

Декан/директор
факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ
и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*:

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации _____
(Подпись)

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

« » 20 Г.

[illegible]« » 20 г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ
ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)
« ____ » _____ 20 ____ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики от организации _____
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ _____
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)