

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»

Медицинский институт
Кафедра фармации

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Ученого совета института
«18» октября 2022 г.
протокол № 2

Рабочая программа практики
Учебная практика

Фармацевтическая пропедевтическая практика

Специальность
33.05.01 Фармация

Квалификация
провизор

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2022

Цель практики - формирование у студентов 1 курса специальности «Фармация» общих представлений об основах фармации на практическом примере работы основных участков аптечных учреждений.

Задачи практики

Знакомство студентов 1 курса с:

- фармацевтической терминологией;
- основными задачами и функциями аптечных организаций;
- охраной труда и техникой безопасности фармацевтических работников;
- санитарным режимом аптечных организаций.

Приобретение студентами практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности фармацевтических работников по:

- санитарному режиму аптечных предприятий;
- охране труда и технике безопасности фармацевтических работников.

Вид практики и способ проведения практики: учебная, стационарная.

Тип практики: Фармацевтическая пропедевтическая практика

Наименование практики:

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- основные понятия, концепции и теории исторической науки, историю возникновения фармацевтических и медицинских знаний;
- специфику взаимоотношений "провизор-потребитель ЛП и других фармацевтических товаров";
- морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника;
- основы законодательства РФ об охране здоровья граждан, нормативно-правовое регулирование обращения ЛП и фармацевтической деятельности в РФ;
- нормативную документацию, регламентирующую производство и качество ЛП в аптеках и на фармацевтических предприятиях;
- организацию работы среднего фармацевтического вспомогательного персонала аптек;
- технологию хранения товарного ассортимента;
- порядок отпуска из аптеки ЛП населению и медицинским организациям.

Уметь:

- использовать знания в профессиональной деятельности, в индивидуальной и общественной жизни;
- отстаивать собственную мировоззренческую позицию по вопросам социально-политической жизни;
- пользоваться действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими медицинскую и фармацевтическую деятельность, обращение ЛС;
- работать с ГФ и другими нормативными документами, регламентирующими технологию и качество ЛП;
- оформлять документацию установленного образца;
- выполнять предпродажную подготовку фармацевтических товаров;
- информировать населения медицинских и фармацевтических работников о ЛП, их аналогах и заменителях.

Владеть:

- навыками аргументированного решения проблем этического-правовых вопросов фармацевтической практики и защиты интересов потребителей ЛС и других фарм. товаров;
- навыками санитарно-просветительской работы;
- нормативной, справочной и научной литературой для решения профессиональных задач;
- современными ресурсами информационного обеспечения;
- техникой создания необходимого санитарного режима аптеки.

Место практики в структуре образовательной программы

Практика входит в обязательную часть ОПОП ВО по направлению подготовки 33.05.01 Фармация Б2.О.01(У), проводится в 1 семестре.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки: - строит профессиональную деятельность и делает выбор, руководствуясь принципами социальной ответственности (ОПК 4.1); - соблюдает правовые и этические нормы в профессиональной и социальной деятельности (ОПК 4.2).

Место прохождения практики ГП РБ «Бурят-Фармация», кафедра фармации МИ ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова», ФГБУН Байкальский институт природопользования СО РАН, срок проведения 1 семестр.

Объем и содержание практики Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетную единицу 36 академических часов (2/3 недели), в т.ч. в форме практической подготовки 32 академических часа.

№ п/п	Название разделов (этапов) практики	Практическая работа (количество часов)	Самостоятельная работа (количество часов)
1	Подготовительный этап	6	2
2	Основной этап	10	4
3	Заключительный этап	10	4

Разделы (этапы) практики

Этап 1. Подготовительный этап

Семестр 1

4 (0) ч Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики; Составление плана прохождения практики

Этап 2. Основной этап:

Семестр 1

8 (0) ч Знакомство с работой ГП Бурят-Фармации

8 (0) ч Знакомство с работой и оснащением Института общей и экспериментальной биологии СО РАН

Этап 3. Заключительный этап:

10 (0) ч Подготовка проекта отчета.

6 (0) ч Оформление отчета по практике, подготовка к его защите.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
1	Текущий контроль в разделе «Этап 1. Подготовительный этап»	
	Составление плана прохождения практики	10
1	Текущий контроль в разделе «Этап 2. Основной этап»	
	Обработка полученной информации	40
	Анализ полученной информации	20
1	Заключительный этап	
	Подготовка проекта отчета	10
	Защита отчета	20
		Итого за практику: 100

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Зачет включает защиту отчетной документации (дневник, отчет) и собеседование по контрольным вопросам.

Критерии оценки:

«Зачтено» – 60-100 баллов

«Незачтено» – менее 60 баллов

Контрольные вопросы

1. Основные функции и задачи аптеки.
2. Лицензия: определение, сроки действия, понятие лицензирования деятельности аптечных организаций.
3. Характеристика внешнего оформления аптечной организации: вывеска.
4. Характеристика внутреннего оформления аптеки: требования к оформлению стенда в аптечной организации, порядок оформления витрин.
5. Характеристика форм собственности аптек: частная, государственная.
6. Характеристика рецептуры аптеки (амбулаторной, стационарной, экстремальной, готовых лекарственных форм).
7. Характеристика номенклатуры лекарственных средств (наркотические, ядовитые препараты, сильнодействующие средства и средства общего списка).
8. Виды рецептурных бланков, их отличия.
9. Перечень отделов аптеки, их функции и задачи. Состав производственных помещений. Взаимосвязь между планировкой помещений аптеки и организацией производственного процесса.
10. Группы штатного персонала аптек: административно-управленческий персонал, фармацевтический персонал, подсобный персонал. Требования к персоналу аптечной организации.
11. Основные требования техники безопасности при работе в аптеке.
12. Основные требования санитарии в аптеке.
13. Правила внутреннего трудового распорядка, режим работы аптек.
14. Задачи и функции рецептурно-производственного отдела, порядок работы, оборудование и мебель рабочих мест.
15. Виды лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке.
16. Порядок получения и хранения воды для инъекций.
17. Функции асептического блока, специфика работы, состав помещений, оборудование и оснащение производственного процесса.
18. Организация рабочего места фасовщика, оборудование и оснащение фасовочного процесса. Средства малой механизации, применяемые при фасовке.
19. Функции провизора-технолога по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарств. Оснащение и оборудование, справочная литература рабочего места провизора-технолога по приему рецептов и отпуску изготовленных лекарств.
20. Функции провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Оборудование и оснащение рабочего места провизора-технолога по контролю качества лекарственных форм, изготовленных в аптеке.
21. Функции провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки. Оборудование и оснащение рабочего места провизора-технолога по приготовлению концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки.
22. Основные функции провизора-аналитика аптеки. Оборудование и оснащение рабочего места провизора-аналитика аптеки.
23. Характеристика работы отдела готовых лекарственных форм и безрецептурного отпуска.
24. Основные принципы хранения товаров аптечного ассортимента в аптеке.
25. Требования к хранению огнеопасных и взрывоопасных лекарственных средств.
26. Требования к хранению и транспортировке термолабильных препаратов.
27. Требования к хранению лекарственного растительного сырья.
28. Понятие фармацевтической этики и деонтологии.

Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) Основная литература:

1. Государственная Фармакопея 14 издания

б) Дополнительная литература:

1. периодические печатные издания

в) Интернет-ресурсы: bsu.ru, burfarm.ru, binm.ru, igeb.ru.

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.) Skype

Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Федеральное интернет-тестирование: проекты «Интернет-тренажеры в сфере профессионального образования» и «Федеральный интернет-экзамен в сфере профессионального образования»

Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно- производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО

Автор (ы)



Рандалова Т.Э.



Преловская С.З.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры фармации
(Наименование кафедры)

от 06.09.2022 года, протокол № 1.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии
Медицинского института от 11.10.2022 года, протокол № 1.
(Наименование института)