

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
КАФЕДРА ФАРМАЦИИ

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета Университета
от «24» сентября 2020 г. протокол № 2

Программа практики

производственная

По фармацевтическому консультированию и информированию

Специальность
33.05.01 Фармация

Квалификация
провизор

Форма обучения
очная

Улан-Удэ 2020

1. Цель практики

приобретение студентами практического опыта информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения.

2. Задачи практики

Проводить подбор синонимов с учетом МНН;

Консультировать потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Производственная практика «Практика по фармацевтическому консультированию и информированию» имеет дискретную форму, стационарный способ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующей профессиональной компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данной специальности:

- Способен осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента (ПК-1)
- Способен информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента (ПК-4);
- Способен организовать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников (ПК-13).

Знать:

- принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств
- принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента
- основы профессионального и делового общения

Уметь:

- оказывать консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- использовать элементы мерчендайзинга в оформлении витрин в аптеке.

Владеть:

- навыками профессионального и делового общения

5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика базируется на освоении дисциплин блока базовой части «Управление и экономика фармации», «Фармакология».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-1: Способен осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента	Управление и экономика фармации	Государственная итоговая аттестация

2.	ПК-4: Способен информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	Управление и экономика фармации Фармакология	Государственная итоговая аттестация
3	ПК-13: Способен организовать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников	Управление и экономика фармации Фармакология	Государственная итоговая аттестация

6. Место и сроки проведения практики

Аптеки независимо от организационно-правовых форм деятельности и ведомственной подчиненности. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет –5 курс для очного отделения (10 семестр).

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа (2 2/3 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Составление плана прохождения практики	Знакомство с организацией работы аптечной организации. Инструктаж по технике безопасности (10 часов)	План прохождения практики.
2	Основной этап	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг. Описание оформления торгового зала, участие в обновлении информации для посетителей аптек. Описание рабочего места первостольника, выполнение консультационных функций. Оформление витрин с применением принципов мерчендайзинга, описание подходов к оформлению	Проверка дневника, инспектирование базы практики

		витрин в данной аптеке. Участие в проведении рекламных акций. (116 часов)	
	Зачетное занятие	Оформление дневника и отчета по практике. Сдача зачета по практике (18 часов)	Защита отчета по практике

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике и дневника практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»- дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы о деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики : раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы о деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данной специальности.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ПК-1: Способен осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента	1,2,3	Положительный отзыв - характеристика руководителя практики Отчет по практике	0-10 0-10
2	ПК-4: Способен информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	1,2,3	Положительный отзыв - характеристика руководителя практики Отчет по практике	0-10 0-10
3	ПК-13: Способен организовать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников	1,2,3	Положительный отзыв - характеристика руководителя практики Отчет по практике Защита отчета по практике	0-10 0-10 0-40
ИТОГО:				0-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Авторы	Год, место издания
1	Управление и экономика фармации: в 4-х томах: учебник для мед.вузов. Том 1.	Под редакцией Е.Е. Лоскутовой	1 т. – М.: Академия, 2008

	Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование		
2	Управление и экономика фармации: в 4-х томах: учебник для мед.вузов. Том 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый	Под редакцией Е.Е. Лоскутовой	2 т. – М.: Академия, 2008
3	Управление и экономика фармации: в 4-х томах: учебник для мед.вузов. Том 3. Экономика аптечных организаций	Под редакцией Е.Е. Лоскутовой	3 т. – М.: Академия, 2008

б) дополнительная литература:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год, место издания
1	Управление и экономика фармации: учебник	Под редакцией В.Л. Багировой	М.: Медицина, 2008

в) интернет-ресурсы:

СПС «Консультант Студента»

СПС «Гарант»

<http://www.rosminzdrav.ru>

<http://roszdravnadzor.ru>

<http://grls.rosminzdrav.ru>

<http://www.rosminzdravrb.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные);

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор);

Стандартное и профессиональное программное обеспечение (MS Office, «Контроль-фальсификат и т.д.);

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - <https://www.rosminzdrav.ru>

-Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) – <https://www.roszdravnadzor.ru>

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения


целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики аптека ГАУЗ «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи им. В.В. Ангапова» представляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор:  к.фарм.н., доцент Николаева М.Э.

Программа одобрена на заседании кафедры фармации
от «9» октября 2019 г., протокол № 3

Приложение №1

Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета по практике

Форма дневника практики: <http://www.bsu.ru/content/page/11068/forma-dnevnika-praktiki.doc>

Форма отчета по практике: приложение 6 <http://www.bsu.ru/content/page/1287/polozhenie-o-poryadke-provedeniya-praktiki-obuchayuschihsya-v-fgbou-vo-bgu.pdf>

Кроме того, необходимо указать преимущества и недостатки, которые встречались во время прохождения производственной практики, и возможные способы их устранения.