

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ
БАНЗАРОВА»
КОЛЛЕДЖ БГУ

«УТВЕРЖДЕНА»
Решением Совета колледжа
«21» октября 2022 г.
протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по учебной практике

Направление подготовки/ специальность
21.02.19 Землеустройство

Квалификация (степень) выпускника
СПЕЦИАЛИСТ ПО ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВУ

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 3 |
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..... | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..... | 11 |
| 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)..... | 13 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 18 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) | 21 |

ВВЕДЕНИЕ

Рабочая программа определяет порядок проведения учебной практики (по профилю специальности) обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ имени Доржи Банзарова» по специальности 21.02.19 «Землеустройство», формы и способы ее проведения.

Данная программа составлена на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 18 мая 2022 г. N 339 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 октября 2021г., N 718н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года N 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 года N 434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель».
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 года N 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости».
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова».

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы учебной практики (по профилю специальности)

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.19 «Землеустройство» отношения базового уровня в части освоения основных видов профессиональной деятельности профессиональных модулей:

ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;

ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения;

ПМ 06. Определение стоимости недвижимого имущества

Основные виды деятельности по ФГОС для данной специальности:

- подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям;
- проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости;
- вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости;
- осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

1.2. Цели и задачи учебной практики(по профилю специальности), требования к результатам

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;
- оценки недвижимого имущества.

уметь:

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий;
- оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки;
- собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах;

- производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества;
- обобщать результаты, полученные подходами и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки;
- подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику;
- определять стоимость воспроизводства (замещения) объекта оценки;
- руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», федеральными стандартами оценки и стандартами оценки;

знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.
- механизм регулирования оценочной деятельности;
- признаки, классификацию недвижимости, а так же виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества;
- права собственности на недвижимость;
- принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость;
- рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли;
- подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества;
- типологию объектов оценки;
- проектно-сметное дело;
- показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки;
- права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной практики

Всего – 2 недели, 72 часа.

1.4 Требования к результатам освоения учебной практики, формы отчетности

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

| Вид практики/ВПД | Уметь: | Знать: |
|--|--|---|
| УП.02.01/ ПМ 02. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | <ul style="list-style-type: none"> - составлять техническую документацию и отчет результатов работы по обследованию и анализу технического состояния зданий и сооружений. Составлять проект выполнения обмерных работ; Выполнять комплекс обмерных работ; Оценивать техническое состояние конструкций; Формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ. Проводить паспортизацию объекта недвижимости; Проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта; Составлять технический план на объект капитального строительства; Составлять акт обследования на объект капитального строительства. | <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и термины обследования; -методы и требования проведения диагностики конструкций зданий и сооружений; - виды, условия и общий порядок обследования зданий и сооружений; - состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений. Технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта. Технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости; Состав отчетной документации по комплексу выполненных работ. |
| УП.03.01/ ПМ 03. Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения | <ul style="list-style-type: none"> формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность; выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ; владеть правовыми основами кадастровых отношений. | <ul style="list-style-type: none"> предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости; принципы ведения государственного кадастра недвижимости; геодезическую основу кадастра недвижимости; состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости; основания осуществления кадастрового учёта; |

| Вид практики/ВПД | Уметь: | Знать: |
|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • особенности осуществления кадастрового учёта отдельных видов объектов недвижимости. |
| УП.06.02/ ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества | <ul style="list-style-type: none"> • оформлять договор с заказчиком и задание на оценку объекта оценки; • собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; • производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов оценки недвижимого имущества; • обобщать результаты, полученные подходами, и делать вывод об итоговой величине стоимости объекта оценки; • подготавливать отчет об оценке и сдавать его заказчику; • определять стоимость объекта оценки; • руководствоваться при оценке недвижимости Федеральным законом от 29 июля 1998 г. N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", федеральными стандартами оценки и стандартами оценки. | <ul style="list-style-type: none"> • механизм регулирования оценочной деятельности; • признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке недвижимого имущества; • права собственности на недвижимость; • принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на ее стоимость; • рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; • подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; • типологию объектов оценки; • проектно-сметное дело; • показатели инвестиционной привлекательности объектов оценки; • права и обязанности оценщика, саморегулируемых организаций оценщиков |

По окончании практики обучающийся сдаёт отчет по практике в соответствии с содержанием и индивидуальным заданием по форме, установленной в колледже. Итогом учебной практики является дифференцированный зачёт.

1.4.Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

| Индекс | Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик | Формы Промежуточной аттестации | Распределение обязательной аудиторной нагрузки по курсам и семестрам (час в сем) | | | | | | | |
|-----------|--|--------------------------------|--|--------------|--------|---|--------|---|--------|---|
| | | | Обязательная аудиторная | | 1 курс | | 2 курс | | 3 курс | |
| | | | Вид практики | Кол-во часов | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 |
| ПМ 02. | Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | | | | | | | | | |
| УП.02.01. | Учебная практика | ДЗ | комплексный | 72 | | | 72 | | | |
| ПМ 03. | Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения | | | | | | | | | |
| УП.03.01. | Учебная практика | ДЗ | комплексный | 72 | | | 72 | | | |
| ПМ.06 | Определение стоимости недвижимого имущества | | | | | | | | | |
| УП.06.01 | Учебная практика | ДЗ | комплексный | 144 | 144 | | | | | |

1.5.Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности 21.02.19 «Землеустройство» предусмотрен вид практики УП–учебная практика.

Способ проведения практики - стационарная практика. Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, расположенной на территории г. Улан-Удэ.

Допускается проведение стационарной практики по месту жительства/месту трудовой деятельности обучающегося в профильных организациях, расположенных за пределами г. Улан-Удэ, при наличии действующего договора о практике и письменного заявления, содержащего согласие обучающегося.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, согласно Положению об организации образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет» (Утверждено приказом ФГБОУ ВПО «БГУ» №46а-од от 27.02.2015 г.)

1.6. Место и сроки проведения практики

В соответствии с ФГОС СПО специальности 21.02.19 «Землеустройство» учебная практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности специальности.

Место практики выбирается обучающимся, исходя из предоставляемого кафедрой перечня договоров университета с профильными организациями или из собственных возможностей при наличии письменного согласия руководителя организации, а также подписанного договора о практической подготовке.

Для направления обучающихся на практику в установленные учебными планами и графиками учебного процесса сроками кафедрой подготавливаются следующие документы:

1) заявления обучающихся о направлении на практику;

2) договоры о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ФГБОУ ВО БГУ, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы;

- 3) приказы о направлении обучающихся на практику;
- 4) направление обучающихся на практику.

В случае, если практика осуществляется для обучающихся, являющихся инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, то Университет и профильная организация должны соответствовать условиям организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, определяющегося адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Университетом, профильной организацией должны быть созданы специальные условия для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Под специальными условиями для прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа к зданиям организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

В целях доступности прохождения практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом, профильной организацией обеспечивается:

- 1) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

а) наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для слабовидящих;

б) размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации (информация должна быть выполнена крупным рельефноконтрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

в) присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

г) обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

д) обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации.

- 2) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

а) дублирование звуковой справочной информации визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

б) обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия Университета, профильной организации должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, профильной организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

2. РЕЗУЛЬТАТЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом учебной практики является освоение
общих компетенций:

| Код | Наименование результата освоения |
|-------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках |

Профессиональных компетенций:

| | |
|--------|--|
| ПК 2.1 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости |
| ПК 2.2 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения |
| ПК 2.3 | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств |
| ПК 2.4 | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости |
| ПК 4.1 | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации |
| ПК 4.2 | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов |
| ПК 4.4 | Разрабатывать природоохранные мероприятия |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Объём и виды работы

| | <i>УП.02.01</i> | <i>УП.03.01</i> | <i>УП.06.01</i> |
|---|--------------------|-----------------|-----------------|
| <i>Вид учебной работы</i> | <i>Объём часов</i> | | |
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 72 | 72 | 144 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | - | - | 4 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе: | 20 | 20 | 40 |
| Выполнение заданий по практике | 30 | 30 | 40 |
| Внеаудиторная самостоятельная работа по поиску необходимой информации | 16 | 16 | 40 |
| Написание и оформление отчёта | 6 | 6 | 20 |
| Защита отчёта | - | - | - |

3.2. Тематический план учебной практики

| Код | Код и наименование профессиональных модулей | Виды работ | Количество часов по ПМ | Виды практики | Наименование тем учебной практики | Количество часов |
|---|---|--|------------------------|---------------------------|---|------------------|
| ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4. | ПМ.02Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | <ul style="list-style-type: none"> - сбор и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки; - проведение натурных обследований конструкций; - проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; - формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; - подготовка и оформление заключения о техническом состоянии объекта. | 72 | УП.02.01 Учебная практика | 1. Выбор объекта технической оценки | 4 |
| | | | | | 2. Сбор и анализ исходной информации об истории объекта, текущем состоянии. | 4 |
| | | | | | 3. Выезд на объект исследования. Проведение визуального осмотра, измерительных работ. | 24 |
| | | | | | 4. Анализ полученных данных. Расчет износа объекта. Составление заключения о техническом состоянии объекта исследования. | 40 |
| ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4. | ПМ.03Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | <ul style="list-style-type: none"> - разработка и создание базы данных по недвижимости с использованием информационных технологий. - формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - ознакомление с нормативно-правовыми документами, используемыми организацией при осуществлении кадастровой деятельности; - формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра. | 72 | УП.03.01 Учебная практика | Кадастровые работы при образовании земельного участка | 72 |
| ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 | ПМ.04 Определение стоимости недвижимого имущества | <ul style="list-style-type: none"> - Собирать необходимую и достаточную информацию об объекте оценки и аналогичных объектах; - производить расчеты на основе приемлемых подходов и методов действующих на рынке недвижимости оценки недвижимого имущества; | 144 | УП.03 Учебная практика | 1. Исследование состояния и тенденций развития рынка недвижимости. 2. Сегментация рынка и ее критерии. 3. Характеристика групп факторов, методов действующих на рынке недвижимости и влияющих на стоимость имущества. Выявление факторов, определяющих привлекательность объектов недвижимости. | 144 |

| Код | Код и наименование профессиональных модулей | Виды работ | Количество часов по ПМ | Виды практики | Наименование тем учебной практики | Количество часов |
|-----|---|---|------------------------|---------------|--|------------------|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - механизм регулирования оценочной деятельности; - признаки, классификацию недвижимости, а также виды стоимости применительно к оценке обследования недвижимого имущества; - права собственности недвижимости; - принципы оценки недвижимости, факторы, влияющие на её стоимость; - рынки недвижимого имущества, их классификацию, структуру, особенности рынков земли; - подходы и методы, применяемые к оценке недвижимого имущества; - типологию объектов оценки; | | | <p>4. Составление договора с заказчиком (предусматривающего техническое задание).</p> <p>5. Организация и проведение оценке обследования объекта оценки (технической экспертизы объекта на оценки). Планирование оценочных работ.</p> <p>6. Проведение анализа наилучшего и наиболее эффективного использования объекта.</p> <p>7. Применение целесообразных методов оценки и проведение сравнительного анализа по результатам применения трех методов оценки.</p> <p>8. Составление отчета об оценке в соответствии с условиями договора и требованиями стандартов.</p> | |

3.3. Содержание практики

| Наименование разделов учебной практики (УП) | Содержание учебной практики | Объем часов | Уровень освоения |
|---|--|-------------|------------------|
| ПМ.02 Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости | | | |
| УП.02.01 Учебная практика | | | |
| 1. Выбор объекта технической оценки 2. Сбор и анализ исходной информации об истории объекта, текущем состоянии. 3. Выезд на объект исследования. Проведение визуального осмотра, измерительных работ. 1. Анализ полученных данных. Расчет износа объекта. Составление заключения о техническом состоянии объекта исследования. | Содержание | 72 | |
| | Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. | | |
| | 1. сбор и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки; | | 3 |
| | 2. проведение натурных обследований конструкций; | | 3 |
| | 3. проведение обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения; | | 3 |
| | 4. формирование отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций; | | 3 |
| | 5. подготовка и оформление заключения о техническом состоянии объекта. | | 3 |
| Заключительное занятие | Защита отчета | | |
| ПМ.03 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости | | | |
| УП.03.01 Учебная практика | | | |
| Кадастровые работы при образовании земельного участка | Содержание | 72 | 3 |
| | 1. 1. Подготовительные работы, получение и поверки инструментов. Пробные измерения | | |
| | 2. 2. Построение на местности теодолитного хода, закрепление временными геодезическими пунктами. Измерение углов теодолитного хода способом полуприемов. | | 3 |
| | 3. 3. Уравнивание теодолитного хода в CREDO Dat. Построение земельного участка в AutoCAD. | | 3 |
| | 4. 4. Подготовка схемы расположения на кадастровом плане территории. Оформление межевого плана в соответствии с требованиями земельного законодательства. | | 3 |
| | 5. 5. Оформление отчета по учебной практике. Зачет. | | 3 |
| ПМ.06 Определение стоимости недвижимого имущества | | | |
| УП.06.01 Учебная практика | | | |
| Сбор информации об объекте недвижимого имущества | Содержание | 144 | |
| | 1. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Ознакомление с базовым предприятием (организацией), его структурой, специализацией, должностными инструкциями, техникой безопасности | 4 | 3 |
| | 2. Ознакомление с правоустанавливающими документами заказчика; идентификация | 30 | 3 |

| | | | | |
|------------------------------|----|--|----|---|
| | | объекта оценки; обследование и описание объекта оценки; сбор информации (внутренней и внешней) по объекту оценки; анализ соответствующего рынка недвижимости; | | |
| | 3. | Выбор и применение методов сравнительного, затратного и доходного подходов для оценки | 20 | 3 |
| Оценка недвижимого имущества | | Содержание | | 3 |
| | 1. | Этапы проведения оценки; согласование результатов оценки, полученных подходами | 30 | 3 |
| | 2. | Определение итоговой величины стоимости объекта оценки; составление отчета об оценке. | 30 | 3 |
| | 3. | Написание и оформление отчета по учебной практики с фотографиями и копиями документов; выполнение индивидуального задания руководителя производственной практики (от колледжа) | 30 | 3 |

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных ситуаций)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики проводится на предприятиях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся по специальности 21.02.19 «Землеустройство» с наличием современной материально-технической базы: оборудование, инструменты и приспособления, оснащение.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
2. Управление недвижимым имуществом: Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022). Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. – ЭР.
3. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С. – ЭР.
4. Управление недвижимым имуществом: Учебник Для СПО 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/427068> (дата обращения: 19.01.2022). Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Морус И. В., Никифорова Е. В., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Шаракин В. С., Шарипов Ф. Ф. – ЭР.
5. Управление недвижимостью: теория и практика: Учебник Для академического бакалавриата 2019, URL: <https://urait.ru/bcode/425211> (дата обращения: 19.01.2022). Бусов В. И., Поляков А. А. – ЭР.
6. Оценка недвижимости: учебное пособие 2014. Мжельская И. В., Мжельский М. Б., Лысенко А. О.
7. Государственная регистрация, учет и оценка недвижимого имущества : учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302 "Земельный кадастр", 120303 "Городской кадастр", 120301 "Землеустройство" очной и заочной форм обучения 2012 Канаева Е. Д.
8. Оценка недвижимости, Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов специальностей 120302.65 "Земельный кадастр" очной формы обучения 2012. Дорошкевич С. Г., Пушкарева А. С., Канаева А. С., Хамнаева Е. Д.
9. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. – ЭР
10. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. – ЭР
11. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022). Пылаева А. В. – ЭР.

Дополнительная литература:

1. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения 2021 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. – ЭР.
2. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. – ЭР.
3. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения : учебное пособие для во 2020 Юдин А. А., Романов Г. Г., Облизов А. В. - ЭР
4. Основы девелопмента недвижимости : Монография 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493134> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
5. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489680> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР
6. Урбанистика. Недвижимость и городская среда : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497235> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
7. Право недвижимости Российской Федерации. Права на недвижимые вещи: общие проблемы : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497318> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР
8. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492582> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР
9. Экономика недвижимости : Учебник для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492939> (дата обращения: 19.01.2022).Асаул А. Н., Загидуллина Г. М., Люлин П. Б., Сиразетдинов Р. М. ЭР
10. Управление недвижимостью: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/489681> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А. ЭР
11. Экономика недвижимости: Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/490404> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР
12. Право недвижимости Российской Федерации. Понятие и виды недвижимых вещей : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493355> (дата обращения: 19.01.2022).Алексеев В. А. ЭР
13. Основы девелопмента недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493081> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
14. Экономика недвижимости : Учебник и практикум для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/491046> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР
15. Экономическая деятельность в сфере недвижимости : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497330> (дата обращения: 19.01.2022).Бердникова В. Н. ЭР
16. Правовое регулирование земельных и градостроительных отношений. Оборот и использование недвижимости : Учебное пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/496950> (дата обращения: 19.01.2022).Сапёров С. А. ЭР
17. Управление недвижимым имуществом : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497339> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н., Каражакова Д. А., Васильева Н. В., Смирнова И. В., Веденеева О. В., Герман Л. А., Зверева М. А., Хвостов А. Б., Бачуринская И. А.
18. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

19. Экономика недвижимости и развитие территорий. Практикум : Практическое пособие для вузов 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/497503> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

20. Управление территориями и недвижимым имуществом (экономика недвижимости) : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/495586> (дата обращения: 19.01.2022).Максимов С. Н. ЭР

21. Экономика недвижимости и развитие территорий : Учебник и практикум Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/493200> (дата обращения: 19.01.2022).Котляров М. А. ЭР

22. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для СПО 2022, URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

23. Основы кадастровой оценки недвижимости : Учебное пособие Для академического бакалавриата 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/448353> (дата обращения: 19.01.2022).Пылаева А. В. ЭР

24. Управление недвижимостью: Учебник для вузов 2021, URL: <https://urait.ru/bcode/487489> (дата обращения: 19.01.2022).Талонов А. В., Атаманова Н. А., Воронцов В. Б., Шарипов Ф. Ф., Туфлина О. Э., Чернявский А. С., Никифорова Е. В., Шаракин В. С.

4.3. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности студентов и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности.

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией.

При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление студентов с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства.

В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

В случае перевода студентов, во время прохождения практики на другую работу, руководство предприятия обязано провести инструктаж по ТБ.

Для качественного выполнения работ и прохождения практики предприятие должно обеспечивать студентов всем необходимым инвентарём и оборудованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от колледжа (преподавателем специальных дисциплин) в процессе наблюдения за практической деятельностью обучающихся (текущий контроль), а также сдачи обучающимся отчёта по практике, учитывая оценку и характеристику руководителя практики от предприятия (итоговый контроль).

| код | Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|--------|--|---|--|
| ПК 2.1 | Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости | Демонстрация знаний состава и содержания программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений; технологии проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта; технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости. | Экспертное наблюдение выполнения практически х работ. Текущ ий контроль в форме: - устный опрос; - контрольные работы по темам; - защиты практически х работ. |
| ПК 2.2 | Выполнять градостроительную оценку территории поселения | Демонстрация знаний видов градостроительной документации, их взаимосвязи, технологии их разработки, принципов градостроительного зонирования, видов территориальных зон, градостроительных факторов, методики градостроительной оценки территории поселения | |
| ПК 2.3 | Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств | Демонстрация знаний состава отчетной документации по комплексу выполненных работ | |
| ПК 2.4 | Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения | Демонстрация знаний современных средств автоматизации деятельности в области градостроительства, основных правил и приемов работы с геоинформационной системой, состава сведений информационных систем обеспечения градостроительной деятельности об объектах недвижимости и объектах градостроительной деятельности на разных уровнях, порядка работы в информационных системы обеспечения градостроительной деятельности. | |
| ПК 3.1 | Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН) | Применение в работе норм законодательства Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний. | |
| ПК 3.2 | Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости | Правильность использования программных комплексов, применяемых для ведения ЕГРН; Грамотность при ведении электронного документооборота; Правильность использования копировально-множительного оборудования; Знание порядка ведения архива и правил хранения документов; Знание геодезической и картографической основы ЕГРН. | |
| ПК 3.3 | Использовать информационную систему, | Знание ведомственных актов и порядка ведения ЕГРН; | |

| | | | |
|--------|--|---|--|
| | предназначенную для ведения ЕГРН | Знание порядка предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН. | |
| ПК 3.4 | Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости | Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды | |
| ПК 4.1 | Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации | Демонстрация знаний нормативов качества окружающей среды, нормативов допустимого воздействия на окружающую среду. Определение состава почв. | |
| ПК 4.2 | Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге | Демонстрация знаний по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду | |
| ПК 4.3 | Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов | Составление плана природоохранных мероприятий на конкретный объект | |
| ПК 4.4 | Разрабатывать природоохранные мероприятия | Демонстрация знаний перечня загрязняющих веществ и требований законодательства в сфере защиты окружающей среды | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| код | Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля |
|-------|--|--|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | Демонстрация интереса к будущей профессии | Оценка качества выполнения индивидуальных заданий Защита отчетов по результатам практики. Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов в период практики Оценка портфолио |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Эффективный поиск необходимой информации, определение источников информации, включая электронные | |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области землеустройства | |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области землеустройства | |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе прохождения учебной практики. | |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | Анализ происходящих социально-экономических процессов | |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля и прохождении практики | |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | Самоанализ и коррекция результатов собственной работы | |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | Умение разбираться в нормативно-правовой документации в области землеустройства | |

5.1. Формы отчетности по итогам практики

Формами отчетности по итогам прохождения учебной практики являются: дневник практики, отчет о прохождении практики.

Цель отчета – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики.

Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации и состоять из:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);

2. Содержательная часть:

- Организационно-правовая характеристика предприятия (базы практики) содержит: правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, место положения, почтовый адрес, нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность); организационно-правовую форму (особенности, преимущества и недостатки); цели функционирования предприятия, характеристику организационной структуры, производственной структуры, должностных инструкций и техники безопасности)

- Производственная характеристика предприятия содержит: характеристику внешней и внутренней среды организации, анализ деятельности организации и основных экономических показателей, тенденций развития предприятия, разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, разработка проектов, управленческих решений.

3. Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

Отчет следует оформлять с соблюдением следующих требований:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- обязательно должно быть «Содержание» с указанием разделов и подразделов, а также страниц, с которых они начинаются;
- сплошная нумерация страниц, таблиц и приложений.

К отчету прилагается отзыв-характеристика на обучающегося, написанная руководителем практики или консультантом от предприятия, за их подписью и печатью.

В приложении к отчету группируются все статистические, справочные и другие данные, относящиеся к изучаемой проблеме.

Приведенная структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем практики.

Требования к оформлению отчета.

Отчет по практике выполняется на листах формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа, обязательно в компьютерном наборе. Размеры полей страницы: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Допускается применение в работе отдельных листов формата А3 (297х420 мм) для иллюстраций и таблиц в виде приложений. Текст отчета должен быть выполнен аккуратно, без подчисток и помарок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

При изложении обязательных требований в тексте отчета должны применяться слова «следует», «должен», «необходимо» и т.п. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста, например, «указывают», «применяют» и т.д.

В тексте работы не допускается: - применять обороты разговорной речи, техницизмы,

профессионализмы; - применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы); - применять сокращения слов, кроме общепринятых; сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц величин в головках и боковиках таблиц, и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки; - в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается: применять математический знак минус (-) перед отрицательным значением величины (следует писать слово минус); - применять без числовых значений математические знаки больше, равно и т.д.

Также при оформлении текста не разрешается использовать жирный шрифт, курсив (кроме формул и приложений) и подчеркивание заголовков или отдельных частей текста. Текст работы должен быть отпечатан через полтора межстрочных интервала, 14 шрифтом Times New Roman, абзац – 15 мм.

Нумерация страниц в тексте и приложений должна быть сквозной. При этом первой страницей является титульный лист. Однако, номер страницы на нем не проставляется.

Подразделы и пункты имеют сквозную нумерацию внутри раздела.

Например:

1.Кадастровая деятельность по формированию земельного участка (раздел)

1.1 Этапы осуществления кадастровой деятельности (Подраздел)

1.1.1 Кадастровая палата, ее функции и роль (Пункт)

К отчету прилагается дневник прохождения практики, который подписывается руководителем от организации-базы практики и заверяется печатью организации-базы практики.

Все перечисленные материалы должны быть надлежащим образом оформлены: - дневник прохождения практики сдается в отдельном файле.

Дневник практики, является основным документом, подтверждающим прохождение обучающимся практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики: - календарный план выполнения обучающимся программы практики с отметками о его выполнении.

План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;

- индивидуальные задания, выданные обучающемуся, и их выполнение;
- оценка работы и характеристика обучающегося за период практики со стороны руководителей практики от предприятия и кафедры.

Отчет по практике включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем практики от университета, согласованного с руководителем практики от профильной организации.

Защита отчета о практике предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители обучающихся по практике.

В процессе защиты обучающийся должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком

учебного процесса.

Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериев оценивания:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Рабочая программа практики составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Автор (ы) преподаватель кафедры Земельного кадастра и землеустройства Антонова В.Ж.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры земельного кадастра и землеустройства ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» от 03 октября 2022 года, протокол № 2.

Рабочая программа практики принята на заседании учебно-методической комиссии Колледжа БГУ им. Доржи Банзарова от 10 октября 2022 года, протокол № 12