

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И ИНФОРМАТИКИ

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор

«09»

09

2021 г.



Программа практики

Научно-исследовательская работа

Направление подготовки:

01.04.01 Математика

Профиль подготовки:

Математическое моделирование и разработка программного обеспечения

Квалификация (степень) выпускника:

магистр

Форма обучения: очная

Улан-Удэ, 2021

1. Цели практики

В соответствии с **ФГОС ВО** направления 01.04.01 Математика и учебным планом, студенты проходят учебную и производственную и преддипломную практику.

Все виды практик являются частью учебно-воспитательного процесса и формируют навыки профессиональной практической деятельности.

Виды (содержание), объемы и сроки прохождения практики определены образовательной программой направления, предусматривающей будущую профессиональную деятельность и возможности его профессиональной адаптации.

Целью производственной практики является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовка к будущей научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи практики

Задачами производственной практики являются:

- развитие способности к применению методов математического и алгоритмического моделирования при решении теоретических и прикладных задач;
- развитие способности к творческому применению, развитию и реализации математически сложных алгоритмов в современных программных комплексах
- развитие способности к собственному видению прикладного аспекта в строгих математических формулировках

3. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Производственная практика является обязательным составным элементом ОПОП ВО по направлению подготовки 01.04.01 Математика.

Практика является составной частью учебного процесса и обеспечивает получение практических навыков в выполнении профессиональных функций студента.

Производственная практика относится к вариативной части программы магистратуры, Блок 2 «Практики».

Производственная практика проводится на первом и втором курсах: во 2 семестре в течение 6 недель, в 3 семестре в течение 6 недель.

Практика базируется на следующих дисциплинах:

- по основам высшей математики (математический анализ, линейная алгебра, аналитическая геометрия, дифференциальные уравнения, теория вероятности и математическая статистика, дискретная математика);
- по основам программирования (программирование, объектно-ориентированное программирование, базы данных).

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) являются базой для прохождения преддипломной практики и государственной итоговой аттестации.

4. Способы и формы проведения практики

Производственная практика имеет дискретную форму, стационарный способ.

Общее и методическое руководство практикой осуществляется выпускающей кафедрой «Информационные технологии» ИМИ БГУ, которая выделяет руководителя практики из числа ведущих преподавателей, с одной стороны, и ответственное лицо от предприятия, организации, учреждения (базы практики) с

другой.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются с учетом возможностей учебных лабораторий, а также предприятий – баз практики.

Закрепление баз практик студентов осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями, учреждениями независимо от форм собственности и принадлежности.

Руководители практики от предприятия:

- несут личную ответственность за проведение практики;
- организуют практику в соответствии с программой;
- предоставляют места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- организуют обучение студентов до начала практики правилам техники безопасности с проверкой их знаний в области охраны труда в установленном на данном предприятии порядке;
- обеспечивают выполнение согласованных с учебным заведением графиков прохождения практики по структурным подразделениям предприятия;
- предоставляют студентам возможность пользоваться литературой, технической документацией;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;

Руководители практики от учебных заведений:

- устанавливают связь с руководителем практики от предприятия и совместно с ними составляют рабочие программы практики, графики, согласованные с руководителем практики от предприятия;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и проверяют их выполнение, оказывают студентам методическую помощь;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и подборе материалов к дипломному проекту (работе);
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики;
- осуществляют постоянный контроль за ходом и организацией практики.

5. Место и сроки проведения практики

Производственная практика проводится на предприятиях, организациях и учреждениях Республики Бурятия, а также в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет - **26 недель (2, 3 и 4 семестры).**

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 39 зачетных единиц, 1404 академических часов, 26 недель.

Практика состоит из трех частей.

1 часть: 6 недель во 2 семестре, 9 зачетных единиц, 324 часа

2 часть: 6 недели в 3 семестре, 9 зачетных единиц, 324 часов

3 часть: 14 недель в 4 семестре, 21 зачетных единиц, 756 часов

Каждая часть практики отдельно и имеют следующую структуру и содержание.

1 часть, 2 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

		трудоемкость (в акад. часах)	
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием практики. Составление план-проекта практики (10 часов)	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Основной этап	Выполнение индивидуального задания НИР (280)	Представление промежуточных результатов
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике (24 часов). Подготовка к защите отчета по практике (10 часа).	Защита отчета по практике.

2 часть, 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием практики. Составление план-проекта практики (10 часов)	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Основной этап	Выполнение индивидуального задания НИР (280)	Представление промежуточных результатов
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике (24 часов). Подготовка к защите отчета по практике (10 часа).	Защита отчета по практике.

3 часть, 3 семестр

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

1.	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием практики. Составление план-проекта практики (10 часов)	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2.	Основной этап	Выполнение индивидуального задания НИР (700)	Представление промежуточных результатов
3.	Заключительный этап.	Подготовка отчета по практике (34 часов). Подготовка к защите отчета по практике (12 часа).	Защита отчета по практике.

Содержание этапов:

1. Подготовительный этап – общее собрание обучающихся по вопросам организации НИР, инструктаж по технике безопасности, ознакомление их с программой НИР; заполнение дневника НИР, ознакомление с порядком прохождения НИР; ознакомление обучающихся с формой и видом отчетности, порядком защиты отчета по НИР и требованиями к оформлению отчета по НИР.

2. Основной этап – заключается в выполнении заданий НИР. НИР проходит под контролем научного руководителя.

Научный руководитель НИР:

- осуществляет организационное и методическое руководство НИР и его проведения;
- обеспечивает выполнение подготовительной и текущей работы по организации, проведению и подведению итогов НИР;

Научный руководитель НИР обязан:

- провести консультации со студентами перед НИР;
- выдать студенту в соответствии с программой НИР задание на НИР и календарный план;
- поставить перед студентом ряд проблемных вопросов, которые требуется решить в период прохождения НИР;
- оказывать научно-методическую помощь студенту, рекомендовать основную и дополнительную литературу;
- помогать в подборе и систематизации материала для отчета по НИР;
- проследить своевременность представления отчета и дневника по НИР студентами;
- обратить внимание на соответствие задания руководителя и содержания представленного отчета;
- проверять качество работы студента и контролировать выполнение им задания и календарного плана;
- по окончании НИР оценить работу студента, написать отзыв в дневнике, завизировать составленный студентом отчет, осуществить прием зачета;

Студент при прохождении НИР получает от руководителя указания,

рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением НИР, отчитывается о выполнении работы в соответствии с заданием и графиком проведения НИР.

Студент при выполнении НИР обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой НИР;
- максимально эффективно использовать отведенное для НИР время;
- обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- систематически вести дневник НИР;
- осуществлять сбор и анализ фактических материалов. Необходимых для подготовки отчета НИР;
- представить руководителю НИР письменный отчет о выполнении всех заданий и защитить его (в форме дифференциального зачета).

Основным документом студента во время прохождения НИР является дневник практики, по которому студент отчитывается о своей текущей работе.

3. Заключительный этап – систематизация и анализ выполненных заданий при прохождении практики. Окончательная доработка и защита студентом отчета по производственной практике (НИР).

Содержание производственной практики может меняться в зависимости от места практики, либо в зависимости от индивидуального задания на производственной практике.

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

ОПК-1. Способен формулировать и решать актуальные и значимые проблемы математики

ОПК-2. Способен строить и анализировать математические модели в современном естествознании, технике, экономике и управлении

ОПК-3. Способен использовать знания в сфере математики при осуществлении педагогической деятельности

ПК-1. Способен руководить разработкой и модификацией модулей и компонентов программного обеспечения (интеллектуальной системы)

ПК-2. Способен руководить разработкой проектной и технической документации программного обеспечения

ПК-3. Способен руководить разработкой технических спецификаций и проектированием программного обеспечения

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: методы математического и алгоритмического моделирования; технологию разработки программного обеспечения;

Уметь: применять методы системного моделирования при решении прикладных задач, в том числе при проектировании программного обеспечения;

Владеть: навыками применения специализированных средств системного моделирования и разработки программного обеспечения.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Компетенция формируется в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанной компетенцией (изучение научной литературы, и интернет-ресурсов по проблематике научного исследования).
2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенцией (постановка проблемы, выбор и обоснование темы самостоятельного исследования).
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенцией, в ходе подготовки и защиты отчетов по НИР.

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики: проблемное обучение, исследовательский метод обучения, проектный метод обучения, и информационно-коммуникационные технологии.

При выполнении различных видов работ для НИР используются следующие информационные технологии:

- системы мультимедиа;
- самостоятельная и учебно-исследовательская работа с учебной, учебно-методической и научной литературой, с источниками интернет, с использованием справочно-правовых систем и электронных библиотечных информационно-справочных систем.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики. Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения индивидуального задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы:

- отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями;
- дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики, организация, реквизиты которой

указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Не сданные обучающимися отчетные документы в установленные сроки являются нарушением дисциплины и невыполнением учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

- программа практики;
- дневник практики;
- индивидуальное задание, учитывающее особенности базы практики;

Форма оценки производственной практики – зачет во 2 семестре и в 4 семестре - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется на итоговой отчетной конференции по практике и приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, студент успешно освоил компетенцию, своевременно и в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики, во время защиты отчета правильно ответил на все заданные вопросы комиссии;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: студент успешно освоил компетенцию, своевременно и в установленные сроки представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики, во время защиты отчета правильно ответил не на все заданные вопросы комиссии.

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: студент успешно освоил компетенцию, не своевременно представил оформленные в соответствии с требованиями дневник, отчет о прохождении практики, во время защиты отчета правильно ответил не на все заданные вопросы комиссии.

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, студент не освоил компетенцию, обучающийся получил отрицательный отзыв научного руководителя и во время защиты отчета не ответил на заданные вопросы комиссии.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя). Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79

баллов, для получения оценки «хорошо» - от 80 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

10. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является заполнение дневника и составление и защита отчета практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основная литература:

1. Философия и методология науки: Учебник/Кузьменко Г.Н., Отюцкий Г.П.. — М.: Издательство Юрайт, 2017. —450 с.
2. Математическое моделирование: Учебное пособие/Рейзлин В.И.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —126 с.
3. Приемы объектно-ориентированного проектирования. Паттерны проектирования/Гамма Э.. —Москва: ДМК Пресс, 2007. —369 с.
4. Управление проектами/Троцкий М.. —Москва: Финансы и статистика, 2011. — 302 с.
5. Проектирование информационных систем: Учебное пособие/Григорьев М.В., Григорьева И.И.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —318 с.
6. Администрирование структурированных кабельных систем/Семенов А.Б.. — Москва: ДМК Пресс, 2009

Дополнительная литература:

1. Современное программирование с нуля!/В. В. Потопахин. —Москва: ДМК Пресс, 2010. —240 с.б.
2. Управление проектами: Учебник и практикум/Зуб А.Т.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —422 с.
3. Rational Rose 2000 и UML/Терри Кватрани; [Предисл. Грейди Буча]. —Москва: ДМК Пресс, 2009. —175 с.

Интернет-ресурсы:

1. Администрирование VMware vSphere/Михеев М.О.. —Москва: ДМК Пресс, 2012

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы:

Старший преподаватель каф ИТ Балданова Т.С
Старший преподаватель каф ИТ Лобсанова О.А.
Заведующий кафедрой ИТ Цыбиков А.С.

Программа одобрена на заседании кафедры информационных технологий
от 12 марта 2021 года, протокол № 03-21-1.