

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»**

(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 25 » 04 2025 г.

№ 269-020

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения об Институте непрерывного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ФГБОУ ВО «БГУ», в целях повышения эффективности работы Института непрерывного образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Институте непрерывного образования.
2. Признать утратившим юридическую силу Положение об институте непрерывного образования, утвержденное приказом от 24.05.2016 № 293-ОД.
3. Начальнику отдела продвижения Матонину В.В. разместить настоящий приказ и Положение на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Урмакшинову Е.Р.

Ректор



А.В. Дамдинов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета университета от
«24» 04 2025 г. , протокол № 12

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»
от «25» 04 2025 г. № 269 - Од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус Института непрерывного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее - Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями Университета.

1.2. Институт непрерывного образования является структурным подразделением Университета.

1.3. В состав Института входят:

- ключевой центр дополнительного образования детей - «Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева» (далее – Центр) в статусе структурного подразделения Университета;

- цифровая кафедра в статусе подразделения Института непрерывного образования.

Деятельность Центра и цифровой кафедры, права и обязанности их работников регламентируются соответствующими Положениями, утвержденными в установленном Университетом порядке.

1.4. Институт непрерывного образования (далее – Институт/структурное подразделение) может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета, изданным на основании решения Ученого совета Университета. При реорганизации Института имеющиеся документы по основной деятельности передаются правопреемнику, а при ликвидации – в Архив Университета.

1.5. Институт обеспечивает реализацию дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, а также дополнительных общеобразовательных программ на базе ключевого центра дополнительного образования детей - «Дом научной коллаборации имени М.П. Хабаева» (далее – Центр).

1.6. Институт в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и другими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора, решениями Ученого Совета и настоящим Положением.

1.7. Для обеспечения своей деятельности Институт использует информационную и материально-техническую базу Университета.

1.8. Институт имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету. Использование печати осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета.

1.9. Институт вправе разработать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.10. Институт вправе иметь собственную Интернет-страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.11. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Института.

1.12. Институт в пределах предоставленной ему компетенции взаимодействует со структурными подразделениями Университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с его деятельностью.

1.13. Место нахождения Института: 670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул. Смолина, 24А.

2. Основные цели, задачи и функции

2.1. Основными целями деятельности Института являются: удовлетворение потребности работников предприятий, учреждений, организаций, органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления и иных граждан в получении дополнительного профессионального образования; создание условий для повышения качества общего образования посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, отвечающих приоритетным направлениям научно-технологического развития Российской Федерации, а также для поддержания и развития способностей и талантов у детей и подростков.

2.2. Основные задачи Института:

2.2.1. развитие в Университете системы дополнительного профессионального образования с учетом потребности рынка труда и работодателей;

2.2.2. удовлетворение потребности граждан в дополнительном образовании;

2.2.3. удовлетворение потребностей граждан в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, в формировании актуальных профессиональных компетенций;

2.2.4. повышение профессионального уровня работников Университета;

2.2.5. апробация эффективных технологий и прогрессивных форм профессиональной переподготовки и повышения квалификации граждан;

2.2.6. организация и проведение исследовательской и консультационной деятельности;

2.2.7. внедрение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, форм и методов обучения детей и совершеннолетних граждан;

2.2.8. проведение работы по профессиональной ориентации граждан.

2.3. Основные функции:

2.3.1. разработка образовательных программ, рабочих учебных планов, учебно-методических комплексов и научно-методического обеспечения учебного процесса;

2.3.2. организация учебного процесса, контроль его выполнения;

2.3.3. подбор и формирование штата профессорско-преподавательского состава;

2.3.4. формирование учебных групп, создание условий для их функционирования;

2.3.5. организация учета успеваемости, посещаемости обучающихся, анализ результатов учета;

2.3.6. организация и контроль аттестации обучающихся;

2.3.7. организация работы по установлению взаимосвязей и взаимодействия с юридическими и физическими лицами в целях реализации возложенных на Институт задач;

2.3.8. контроль состояния учебных, производственных и иных помещений, закрепленных за структурным подразделением.

3. Структура, управление, права, обязанности и ответственность работников

3.1. Структура и штатная численность Института утверждается ректором Университета.

3.2. Институт возглавляет директор, в своей работе непосредственно подчиняющийся проректору по учебной работе.

3.3. Работники Института назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. **Права и обязанности.**

3.4.1. **Директор:**

3.4.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Института, контролирует их исполнение;

3.4.3. анализирует работу Института, отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности Института, вносит предложения по совершенствованию организации работы Института ректору Университета;

3.4.4. иницирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Института, представляет их на согласование и утверждение;

3.4.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Института и представляет их на утверждение;

3.4.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Института;

3.4.7. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления Институту возложенных на него функций;

3.4.8. возглавляет работу по созданию и реализации на практике образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов;

3.4.9. организует работу, направленную на совершенствование научно-методического и учебно-методического обеспечения учебного процесса;

3.4.10. руководит работой по составлению расписания учебных занятий, проведению аттестации, контролирует и обобщает ее результаты. Контролирует и регулирует организацию учебного процесса;

3.4.11. готовит проекты приказов по движению контингента обучающихся, представляет их на согласование;

3.4.12. подготавливает и представляет ректору Университета отчетную документацию по результатам деятельности Института;

3.4.13. несет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностной инструкцией, настоящим Положением.

3.5. Работники Института осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.6. Директор и работники Института имеют право:

3.6.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

3.6.2. консультировать обучающихся и работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Института;

3.6.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Института;

3.6.4. обладать иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

3.7. Директор и работники Института обязаны:

3.7.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

3.7.2. совершенствовать и развивать деятельность структурного подразделения;

3.7.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты

Университета, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;

3.7.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные работников и обучающихся Университета, иных лиц, предоставленные Институту в рамках исполнения возложенных на него задач;

3.7.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, проректоров Университета;

3.7.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Института.

4. Ответственность

4.1. Директор Института несет персональную ответственность:

4.1.1. за некачественное и несвоевременное выполнение возложенных на возглавляемое им структурное подразделение задач и функций;

4.1.2. за несвоевременное и некачественное выполнение работниками Института приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров, ненадлежащее исполнение требований, содержащихся в локальных нормативных актах Университета;

4.1.3. за нарушение сохранности сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе разглашение персональных данных работников и обучающихся Университета, а также персональных данных иных лиц, которые стали известны работникам Института в связи с исполнением ими должностных обязанностей;

4.1.4. за неисполнение требований, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», в том числе за непринятие мер по противодействию и урегулированию конфликта интересов;

4.1.5. за несоблюдение требований пожарной безопасности, техники безопасности, охраны труда и санитарно-эпидемиологических правил и норм работниками структурного подразделения.

4.2. Работники несут ответственность:

4.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, проректоров, директора Института;

4.2.2. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

4.2.3. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной информации о деятельности Института.

4.3. директор и работники Института могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иным видам ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается решением Ученого совета Университета и приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения либо с даты, указанной в приказе ректора, действует до принятия нового локального нормативного акта аналогичного назначения (новой редакции настоящего Положения) или отмены Положения.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости путём подготовки и утверждения новой редакции настоящего Положения. Обязанности по подготовке проекта изменений и дополнений возлагаются на директора Института непрерывного образования.

5.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».