

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПРИКАЗ

«18» 02 2025г.

№ 53-02

г. Улан-Удэ

**Об утверждении Положения об Отделе международных связей**

В целях совершенствования организации и осуществления международной деятельности университета, на основании приказа ФГБОУ ВО «БГУ» от 18.04.2024 № 166 – ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе международных связей.
2. Признать утратившим юридическую силу: Положение «Об отделе международных связей», утвержденное приказом от 25.04.2017 № 255-ОД, Положение о Центре экспорта образования, утвержденное приказом от 01.09.2023 № 390-ОД.
3. Начальнику Отдела продвижения Матонину В.В. разместить Положение об Отделе международных связей на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.

Ректор

А.В. Дамдинов

**Проект приказа вносит:**

Начальник Отдела международных связей  
«12» 02 2025 г.

Н.Ю. Банзаракцаева

**Согласовано:**

Проректор по научно-исследовательской работе

«12» 02 2025 г.

В.В. Номогоева

Начальник Юридического отдела

«12» 02 2025 г.

В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного обеспечения управления

«12» 02 2025 г.

А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  
от «18 02 2025 г. №53-00

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

г. Улан-Удэ

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус Отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников.

1.2. Отдел международных связей является структурным подразделением Университета (далее – Отдел, структурное подразделение).

1.3. В состав Отдела входит Центр экспорта образования, не обладающий статусом отдельного структурного подразделения Университета.

1.4. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»; Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; международными договорами и соглашениями Российской Федерации с иностранными государствами; Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.7. Отдел имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.8. Отдел вправе разработать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.9. Отдел вправе иметь Интернет-страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции взаимодействует с юридическими и физическими лицами.

1.11. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Отдела.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью деятельности Отдела является включение Университета в международное образовательное пространство за счет формирования и развития международного сотрудничества с зарубежными странами и международными организациями (далее – зарубежные партнеры).

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. реализация стратегии Университета, направленной на развитие и совершенствование международной деятельности в целях повышения конкурентоспособности Университета на мировом рынке научно-образовательных услуг;

2.2.2. определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных связей Университета;

2.2.3. установление и поддержание деловых контактов с зарубежными партнерами, заинтересованными в сотрудничестве с Университетом;

2.2.4. развитие договорных отношений с зарубежными партнерами в области образования, науки и инноваций;

2.2.5. расширение сотрудничества между Университетом и зарубежными образовательными организациями, в том числе посредством развития сетевой формы реализации образовательных программ;

2.2.6. продвижение за рубежом образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, включающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительных образовательных программ, реализуемых Университетом, привлечение к указанной деятельности иных структурных подразделений Университета;

2.2.7. увеличение в Университете числа иностранных обучающихся;

2.2.8. сопровождение процесса обучения иностранных граждан в Университете, мониторинг их академической успеваемости, учебных и внеучебных достижений.

## **3. Функции**

3.1. Для успешной реализации поставленных перед Отделом целей и выполнения намеченных задач, структурное подразделение выполняет следующие общие основные функции:

3.1.1. разработка информационно-рекламных материалов об Университете на русском и иностранных языках для продвижения бренда Университета за рубежом;

3.1.2. установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с зарубежными образовательными и научными организациями, подготовка двусторонних и многосторонних программ сотрудничества в области образования и науки;

3.1.3. оказание информационной, правовой, координационной и иной поддержки иностранным гражданам, прибывающим в Университет с целью получения образования или повышения квалификации, а также студентам, аспирантам и преподавателям, прибывающим в университет в рамках исполнения договоров (соглашений) о сотрудничестве, реализации утвержденных Университетом и зарубежными партнерами программ;

3.1.4. участие и содействие в проведении на базе Университета международных научно-практических конференций, семинаров, выставок;

3.1.5. организация приема, встреч иностранных граждан и делегаций;

3.1.6. подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности Университета;

3.1.7. координация работы структурных подразделений Университета в области международного сотрудничества;

3.1.8. оформление документов, необходимых для въезда и выезда иностранных граждан;

3.1.9. осуществление постановки на миграционный учет иностранных граждан, прибывающих в Университет;

3.1.10. организация международной деловой переписки Университета;

3.1.11. инициация деловых визитов в Университет иностранных профессоров для чтения лекций и проведения семинаров, оказание содействия в оформлении документов по приглашению.

### **3.2. Основные функции Центра экспорта образования:**

3.2.1. проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, предоставляемых иностранным гражданам образовательными организациями Республики Бурятия и Российской Федерации;

3.2.2. анализ и применение маркетинговых инструментов продвижения образовательных услуг на мировом образовательном рынке (реклама, ценовая политика, тактика общения и взаимодействия, и т.д.);

3.2.3. анализ востребованности образовательных программ, реализуемых Университетом, на международном рынке образовательных услуг;

3.2.4. совместное участие с учебными структурными подразделениями Университета в разработке и реализации образовательных программ в сетевой форме с учетом привлекаемых образовательных и иных ресурсов иностранных образовательных организаций;

3.2.5. развитие взаимодействия с иностранными образовательными организациями в целях направления в них обучающихся и педагогических работников Университета для обучения, повышения квалификации и

совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3.2.6. осуществление сбора и подготовки информации для заполнения форм государственной отчетности и мониторинга образовательных организаций по соответствующим разделам.

3.3. Отдел выполняет иные функции, установленные приказами ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### **4. Структура, управление, права и обязанности работников**

4.1. Структура и штатная численность работников Отдела утверждаются ректором Университета.

4.2. Отдел возглавляет начальник, непосредственно подчиняющийся проректору по научно-исследовательской работе.

4.3. Центр, входящий в состав Отдела, возглавляет директор, в своей работе непосредственно подчиняющийся начальнику Отдела.

4.4. Начальник и иные работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к квалификации начальника и работников Отдела определены соответствующими должностными инструкциями.

##### **5.1. Права и обязанности.**

###### **5.1.1. Начальник Отдела:**

5.1.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, контролирует их выполнение;

5.1.3. анализирует работу Отдела, отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности данного структурного подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации его работы ректору Университета, курирующему проректору;

5.1.4. иницирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, представляет их на согласование и утверждение;

5.1.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

5.1.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Отдела;

5.1.7. присутствует на еженедельных планерных совещаниях, организуемых ректором Университета;

5.1.8. организует делопроизводство Отдела;

5.1.9. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Отдела;

5.1.10. по поручению ректора Университета представляет интересы Университета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в учреждениях и организациях, в том числе иностранных государств, по вопросам, касающимся деятельности Отдела;

5.1.11. вносит предложения об изменении штатного расписания Отдела, о назначении, перемещении и повышении в должности его работников;

5.1.12. в пределах своей компетенции осуществляет рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, подписывает служебную документацию;

5.1.13. совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета проводит отбор работников Университета для участия в международных мероприятиях;

5.1.14. вносит на рассмотрение Ученого совета Университета, дирекций институтов вопросы, связанные с расширением и укреплением международных связей Университета.

**5.2. Работники Отдела** осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

**5.3. Начальник и работники Отдела имеют право:**

5.3.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.3.2. консультировать обучающихся и работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

5.3.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Начальник и работники Отдела обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

**5.5. Начальник и работники Отдела обязаны:**

5.5.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

5.5.2. совершенствовать и развивать деятельность структурного подразделения;

5.5.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;

5.5.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные

работников и обучающихся Университета, иных лиц, доверенные работникам Отдела в рамках исполнения возложенных на них задач;

5.5.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, курирующего проректора;

5.5.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Отдела.

5.6. Начальник и работники Отдела выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностными инструкциями, настоящим Положением.

## **6. Ответственность**

### **6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность:**

6.1.1. за невыполнение или несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

6.1.2. за утрату/порчу имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;

6.1.3. за непринятие мер по обеспечению соблюдения работниками Отдела: законодательства, направленного на сохранение сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе персональных данных работников и обучающихся Университета, а также персональных данных иных лиц, которые стали известны работникам Отдела в связи с исполнением должностных обязанностей; законодательства о противодействии коррупции; нормативных правовых актов о пожарной безопасности; санитарно-эпидемиологических правил и норм; локальных нормативных правовых актов Университета;

6.1.4. за несвоевременное и неквалифицированное выполнение Отделом приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров;

6.1.5. за размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверной информации об Отделе.

### **6.2. Работники несут ответственность:**

6.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, курирующего деятельность Отдела проректора, начальника Отдела;

6.2.2. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

6.2.3. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной информации о деятельности Отдела.

6.3. Начальник и работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.
- 7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.
- 7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект Положения вносит:**

Начальник Отдела международных связей  
«17» 02 2025 г.

Н.Ю. Банзаракцаева

**Согласовано:**

Проректор по научно-исследовательской работе

«17» 02 2025 г.

Б.В. Номогоева

Начальник Юридического отдела

«17» 02 2025 г.

В.Б. Сангажапов

Начальник Отдела документационного обеспечения управления

«17» 02 2025 г.

А.Г. Малгатаева