

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

П Р И К А З

« 18 » 02 20 25 г.

№ 53-02

г. Улан-Удэ

Об утверждении Положения об Отделе международных связей

В целях совершенствования организации и осуществления международной деятельности университета, на основании приказа ФГБОУ ВО «БГУ» от 18.04.2024 № 166 – ОД,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Отделе международных связей.
2. Признать утратившим юридическую силу: Положение «Об отделе международных связей», утвержденное приказом от 25.04.2017 № 255-ОД, Положение о Центре экспорта образования, утвержденное приказом от 01.09.2023 № 390-ОД.
3. Начальнику Отдела продвижения Матонину В.В. разместить Положение об Отделе международных связей на официальном сайте университета <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на проректора по научно-исследовательской работе Номогоеву В.В.

Ректор



А.В. Дамдинов

Проект приказа вносит:

Начальник Отдела международных связей
«14» 02 2025 г.



Н.Ю. Банзаракцаева

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской
работе

«14» 02 2025 г.

Начальник Юридического отдела

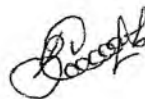
«14» 02 2025 г.

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления

«14» 02 2025 г.



В.В. Номогоева



В.Б. Сангажапов



А.Г. Малгатаева

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»

от «18» 02 2025 г. № 53-00

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ МЕЖДУНАРОДНЫХ СВЯЗЕЙ**

г. Улан-Удэ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правовой статус Отдела международных связей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» (далее – Университет), устанавливает его задачи, функции, структуру, права, обязанности и ответственность работников.

1.2. Отдел международных связей является структурным подразделением Университета (далее – Отдел, структурное подразделение).

1.3. В состав Отдела входит Центр экспорта образования, не обладающий статусом отдельного структурного подразделения Университета.

1.4. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора Университета.

1.5. Отдел в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»; Федеральным законом от 15.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»; Федеральным законом от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»; Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»; международными договорами и соглашениями Российской Федерации с иностранными государствами; Федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, настоящим Положением.

1.6. Для обеспечения своей деятельности Отдел использует информационную, материально-техническую базу Университета.

1.7. Отдел имеет печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету.

1.8. Отдел вправе разработать свой логотип, иные средства индивидуализации в информационных и рекламных целях в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, регламентирующих правоотношения в области интеллектуальной собственности, и политикой корпоративного стиля Университета.

1.9. Отдел вправе иметь Интернет-страницу на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.10. Отдел осуществляет свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями Университета, а также в пределах своей компетенции взаимодействует с юридическими и физическими лицами.

1.11. Требования настоящего Положения обязательны к применению всеми работниками Отдела.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью деятельности Отдела является включение Университета в международное образовательное пространство за счет формирования и развития международного сотрудничества с зарубежными странами и международными организациями (далее – зарубежные партнеры).

2.2. Основные задачи Отдела:

2.2.1. реализация стратегии Университета, направленной на развитие и совершенствование международной деятельности в целях повышения конкурентоспособности Университета на мировом рынке научно-образовательных услуг;

2.2.2. определение приоритетных направлений сотрудничества, перспективное планирование международных связей Университета;

2.2.3. установление и поддержание деловых контактов с зарубежными партнерами, заинтересованными в сотрудничестве с Университетом;

2.2.4. развитие договорных отношений с зарубежными партнерами в области образования, науки и инноваций;

2.2.5. расширение сотрудничества между Университетом и зарубежными образовательными организациями, в том числе посредством развития сетевой формы реализации образовательных программ;

2.2.6. продвижение за рубежом образовательных программ среднего профессионального образования и высшего образования, включающих программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также дополнительных образовательных программ, реализуемых Университетом, привлечение к указанной деятельности иных структурных подразделений Университета;

2.2.7. увеличение в Университете числа иностранных обучающихся;

2.2.8. сопровождение процесса обучения иностранных граждан в Университете, мониторинг их академической успеваемости, учебных и внеучебных достижений.

3. Функции

3.1. Для успешной реализации поставленных перед Отделом целей и выполнения намеченных задач, структурное подразделение выполняет следующие общие основные функции:

3.1.1. разработка информационно-рекламных материалов об Университете на русском и иностранных языках для продвижения бренда Университета за рубежом;

3.1.2. установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с зарубежными образовательными и научными организациями, подготовка двусторонних и многосторонних программ сотрудничества в области образования и науки;

3.1.3. оказание информационной, правовой, координационной и иной поддержки иностранным гражданам, прибывающим в Университет с целью получения образования или повышения квалификации, а также студентам, аспирантам и преподавателям, прибывающим в университет в рамках исполнения договоров (соглашений) о сотрудничестве, реализации утвержденных Университетом и зарубежными партнерами программ;

3.1.4. участие и содействие в проведении на базе Университета международных научно-практических конференций, семинаров, выставок;

3.1.5. организация приема, встреч иностранных граждан и делегаций;

3.1.6. подготовка аналитических и справочно-информационных материалов о международной деятельности Университета;

3.1.7. координация работы структурных подразделений Университета в области международного сотрудничества;

3.1.8. оформление документов, необходимых для въезда и выезда иностранных граждан;

3.1.9. осуществление постановки на миграционный учет иностранных граждан, прибывающих в Университет;

3.1.10. организация международной деловой переписки Университета;

3.1.11. инициация деловых визитов в Университет иностранных профессоров для чтения лекций и проведения семинаров, оказание содействия в оформлении документов по приглашению.

3.2. Основные функции Центра экспорта образования:

3.2.1. проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг, предоставляемых иностранным гражданам образовательными организациями Республики Бурятия и Российской Федерации;

3.2.2. анализ и применение маркетинговых инструментов продвижения образовательных услуг на мировом образовательном рынке (реклама, ценовая политика, тактика общения и взаимодействия, и т.д.);

3.2.3. анализ востребованности образовательных программ, реализуемых Университетом, на международном рынке образовательных услуг;

3.2.4. совместное участие с учебными структурными подразделениями Университета в разработке и реализации образовательных программ в сетевой форме с учетом привлекаемых образовательных и иных ресурсов иностранных образовательных организаций;

3.2.5. развитие взаимодействия с иностранными образовательными организациями в целях направления в них обучающихся и педагогических работников Университета для обучения, повышения квалификации и

совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3.2.6. осуществление сбора и подготовки информации для заполнения форм государственной отчетности и мониторинга образовательных организаций по соответствующим разделам.

3.3. Отдел выполняет иные функции, установленные приказами ректора Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами, действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Структура, управление, права и обязанности работников

4.1. Структура и штатная численность работников Отдела утверждаются ректором Университета.

4.2. Отдел возглавляет начальник, непосредственно подчиняющийся проректору по научно-исследовательской работе.

4.3. Центр, входящий в состав Отдела, возглавляет директор, в своей работе непосредственно подчиняющийся начальнику Отдела.

4.4. Начальник и иные работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом ректора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Требования к квалификации начальника и работников Отдела определены соответствующими должностными инструкциями.

5.1. Права и обязанности.

5.1.1. Начальник Отдела:

5.1.2. в пределах своей компетенции дает указания, обязательные для исполнения работниками Отдела, контролирует их исполнение;

5.1.3. анализирует работу Отдела, отвечает за подготовку справок, отчетов, иной информации по вопросам деятельности данного структурного подразделения, вносит предложения по совершенствованию организации его работы ректору Университета, курирующему проректору;

5.1.4. иницирует и организует работу по разработке организационно-распорядительных документов, локальных нормативных актов, представляет их на согласование и утверждение;

5.1.5. организует работу по подготовке должностных инструкций работников Отдела и представляет их на утверждение;

5.1.6. проводит совещания и иные мероприятия с работниками Отдела;

5.1.7. присутствует на еженедельных планерных совещаниях, организуемых ректором Университета;

5.1.8. организует делопроизводство Отдела;

5.1.9. в установленном порядке запрашивает и получает от структурных подразделений Университета документы, информацию, необходимые для осуществления функций и решения задач Отдела;

5.1.10. по поручению ректора Университета представляет интересы Университета в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в учреждениях и организациях, в том числе иностранных государств, по вопросам, касающимся деятельности Отдела;

5.1.11. вносит предложения об изменении штатного расписания Отдела, о назначении, перемещении и повышении в должности его работников;

5.1.12. в пределах своей компетенции осуществляет рассмотрение обращений, заявлений и жалоб физических и юридических лиц, подписывает служебную документацию;

5.1.13. совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета проводит отбор работников Университета для участия в международных мероприятиях;

5.1.14. вносит на рассмотрение Ученого совета Университета, дирекций институтов вопросы, связанные с расширением и укреплением международных связей Университета.

5.2. Работники Отдела осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.3. Начальник и работники Отдела имеют право:

5.3.1. на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

5.3.2. консультировать обучающихся и работников Университета, иных лиц по вопросам, относящимся к задачам и функциям Отдела;

5.3.3. участвовать в проведении совещаний и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Начальник и работники Отдела обладают иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, локальными нормативными актами Университета, должностными инструкциями, настоящим Положением.

5.5. Начальник и работники Отдела обязаны:

5.5.1. качественно и в полном объеме выполнять свои функциональные обязанности;

5.5.2. совершенствовать и развивать деятельность структурного подразделения;

5.5.3. соблюдать действующее законодательство, трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Университета, правила техники безопасности, правила пожарной безопасности, санитарные правила и нормы;

5.5.4. соблюдать конфиденциальность информации, содержащей сведения, составляющие коммерческую тайну, служебную тайну, персональные данные

работников и обучающихся Университета, иных лиц, доверенные работникам Отдела в рамках исполнения возложенных на них задач;

5.5.5. исполнять приказы, распоряжения, поручения ректора, курирующего проректора;

5.5.6. предоставлять достоверную информацию о деятельности Отдела.

5.6. Начальник и работники Отдела выполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Трудовым кодексом Российской Федерации, а также Уставом, должностными инструкциями, настоящим Положением.

6. Ответственность

6.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность:

6.1.1. за невыполнение или несвоевременное выполнение задач и функций, возложенных на Отдел;

6.1.2. за утрату/порчу имущества и документов, находящихся в ведении Отдела;

6.1.3. за непринятие мер по обеспечению соблюдения работниками Отдела: законодательства, направленного на сохранение сведений конфиденциального характера, разглашение которых может нанести ущерб интересам Университета, в том числе персональных данных работников и обучающихся Университета, а также персональных данных иных лиц, которые стали известны работникам Отдела в связи с исполнением должностных обязанностей; законодательства о противодействии коррупции; нормативных правовых актов о пожарной безопасности; санитарно-эпидемиологических правил и норм; локальных нормативных правовых актов Университета;

6.1.4. за несвоевременное и некачественное выполнение Отделом приказов, распоряжений, поручений ректора, проректоров;

6.1.5. за размещение на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» недостоверной информации об Отделе.

6.2. Работники несут ответственность:

6.2.1. за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, а также указаний и распоряжений ректора, курирующего деятельность Отдела проректора, начальника Отдела;

6.2.2. за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Университета;

6.2.3. за непредставление в установленном порядке достоверной, своевременной информации о деятельности Отдела.

6.3. Начальник и работники Отдела могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и иной ответственности в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Положение утверждается приказом ректора Университета, вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости в порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Положения.

7.3. Положение подлежит размещению на официальном сайте Университета (<http://www.bsu.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект Положения вносит:

Начальник Отдела международных связей
«14» 02 20 25 г.



Н.Ю. Банзаракцаева

Согласовано:

Проректор по научно-исследовательской
работе

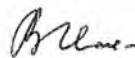
«14» 02 20 25 г.

Начальник Юридического отдела

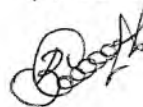
«14» 02 20 25 г.

Начальник Отдела документационного
обеспечения управления

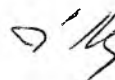
«14» 02 20 25 г.



В.В. Номогоева



В.Б. Сангажапов



А.Г. Малгатаева