

О подготовке

к аккредитации
выпускников ЛД и
ординатур, 2023 г.

Нормативно-правовое регулирование процедуры аккредитации

ФЗ от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ (стр 69)»

Право на осуществление медицинской деятельности в Российской Федерации имеют лица, получившие медицинское, фармацевтическое или иное образование в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и прошедшие аккредитацию специалиста

Лицо считается прошедшим аккредитацию специалиста с момента внесения данных о прохождении лицом аккредитации специалиста в единую государственную информационную систему в сфере здравоохранения

По заявлению лица, прошедшего аккредитацию специалиста, ему выдается свидетельство об аккредитации специалиста на бумажном носителе и (или) выписка о прохождении аккредитации. Свидетельство об аккредитации специалиста и выписка о прохождении аккредитации имеют одинаковую юридическую силу при подтверждении факта прохождения лицом аккредитации специалиста

Приказ МЗ РФ от 28.10.2022 №709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов» (01.01.2023 – 01.01.2029)

С 1 января 2023 г. сроком на 6 лет Минздрав вводит новый порядок аккредитации специалистов.

Это обусловлено, в частности, поправками в Закон об охране здоровья граждан, предусматривающими допуск к профдеятельности через процедуру аккредитации лиц, получивших медицинское или фармацевтическое образование в иностранных учебных заведениях, а также в российских организациях, расположенных за рубежом. Также актуализируется механизм проведения аккредитации, в т. ч. благодаря дальнейшему внедрению цифровых технологий.

Новые положения:

- **Закреплено нормативно проведение аккредитации на русском языке (п.68)**
«Первичная аккредитация и первичная специализированная аккредитация проводятся на русском языке»
- **Детализирована процедура аккредитации специалистов с «немедицинским образованием» (п.2)**
- **Определена процедура проведения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации у «иностранных» специалистов (раздел VIII)**
- **Предусмотрена возможность проведения первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации за пределами Российской Федерации в отношении лиц, получивших образование в российских организациях, расположенных за пределами РФ (раздел IV)**
Организационно-техническое обеспечение деятельности АПК осуществляется структурными подразделениями российских организаций, осуществляющих образовательную деятельность и расположенных за пределами РФ. Аккредитационные комиссии формируются Минздравом России
- **Обобщена деятельность аккредитационных центров в отдельном разделе V**

Организация работы АСЦ:

Изменения:

- АСЦ обеспечивают АПК возможность оценки соответствия лица, получившего медицинское, фармацевтическое и **немедицинское образование**
- Помещения АСЦ м.б. оборудованы системами подавления сигналов подвижной связи.

Изменения в организации работы АПК:

10. Аккредитационные комиссии состоят **из не менее шести** человек с учетом председателя, заместителя (заместителей) председателя, ответственного секретаря и членов аккредитационной комиссии.

13. Состав аккредитационных комиссий утверждаются сроком **на один год** приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации. Председатель аккредитационной комиссии назначается из числа представителей профессиональных некоммерческих организаций и **утверждается приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации, которым утвержден состав аккредитационных комиссий.**

11. Аккредитационные комиссии состоят из председателя аккредитационной комиссии, заместителя (заместителей) председателя аккредитационной комиссии, ответственного секретаря аккредитационной комиссии и членов аккредитационной комиссии.

Состав аккредитационной комиссии формируется **из не менее семи человек.**

13. Составы аккредитационных комиссий утверждаются приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Председатель аккредитационной комиссии назначается из числа представителей профессиональных некоммерческих организаций

Расширен пункт, запрещающий:

использование аккредитуемыми запрещенных материалов и средств:

73. При прохождении аккредитации специалиста в помещении аккредитационного центра аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

72. При прохождении аккредитации специалиста в помещении аккредитационного центра аккредитуемым запрещается иметь при себе и использовать **справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру**, а также иные технические средства, не относящиеся к организационно-техническому оснащению аккредитационного центра.

➤ Определен диапазон количества тестовых заданий в варианте

74. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аккредитуемому на их решение, определяются Методическим центром. При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 60.

73. Общее количество тестовых заданий, а также время, отводимое аккредитуемому на их решение, определяются Методическим центром. При этом общее количество тестовых заданий не может быть менее 60 **и более 300**.

Исключена возможность:

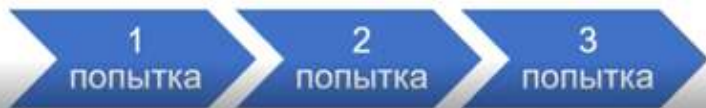
использования трех попыток при повторном прохождении аккредитации:

90. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап первичной аккредитации и первичной специализированной аккредитации ... в целях повторного прохождения указанного этапа представляет в аккредитационную подкомиссию заявление с указанием непройденного этапа аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней со дня размещенияпротокола заседания аккредитационной подкомиссии.

Прохождение аккредитации в первый раз



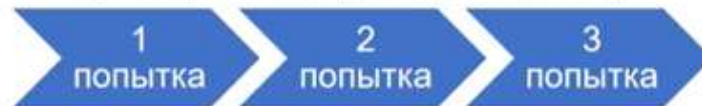
Повторное прохождение аккредитации



112. Аккредитуемый, признанный не прошедшим этап первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации ... в целях повторного прохождения указанного этапа представляет в аккредитационную подкомиссию заявление с указанием непройденного этапа аккредитации специалиста в течение двух рабочих дней со дня размещения ... протокола заседания аккредитационной подкомиссии.

В случае, если аккредитуемый ранее был признан не прошедшим аккредитацию по данной специальности, представление заявления в целях повторного прохождения этапа, НЕ ДОПУСКАЕТСЯ!

Прохождение аккредитации в первый раз



Повторное прохождение аккредитации



Функции АПК в процедуре аккредитации:

- ✓ Подготовка помещений к проведению этапов (компьютерные залы, станции ОСКЭ, комнаты для личных вещей аккредитуемых)
- ✓ Видео-аудио оснащение помещений
- ✓ Подготовка помещений для работы АПК
- ✓ Согласование расписания проведения аккредитации с председателями АПК
- ✓ Логистика работы станций ОСКЭ
- ✓ Подготовка списка аккредитуемых – помощь ответственному секретарю АПК (заполнение шаблона)
- ✓ Подготовка вспомогательного персонала (расчет количества административно-технического (вспомогательного) персонала для проведения процедуры аккредитации специалиста с учетом количества цепочек станций ОСКЭ, подготовки рабочего места на станции после каждого специалиста)
- ✓ Проведение инструктажа с ответственными лицами по каждой специальности (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации); с лицами, претендующими на прохождение аккредитации специалиста (ознакомление их с порядком и особенностями процедуры аккредитации)
- ✓ Размещение на официальном сайте АЦ графиков приема документов, проведения аккредитации, протоколов с результатами аккредитации
- ✓ Направление сшитых протоколов заседаний аккредитационных подкомиссий на бумажном носителе в Федеральные аккредитационные центры

Первичная (ПА) и первичная специализированная аккредитация (ПСА)

ПА/ПСА	ПА	ПСА
Специальности	Всего: 75 чел.	Всего: 46 чел.
Лечебное дело	75	
Акушерство и гинекология		3
Анестезиология и реаниматология		11
Педиатрия		10
Хирургия		5
Лечебная физкультура и СМ		3
Эндоскопия		2
УЗД		12
Всего	75	46

Процедура аккредитации включает:

- Тестирование по специальности,**
- Оценку практических навыков в симулированных условиях,**
- Решение интерактивных кейсов – клинических задач.**

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

1. Обновлена Единая база оценочных средств_2023.
2. Обновлен РЭ для подготовки к тестированию и решению ситуационных задач.

I этап – тестирование
80 ТЗ 60 мин

для первого этапа аккредитации увеличено число заданий в тестах
для повышения обоснованности ее результатов

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

2 этап – Оценка практических навыков

- ✓ **С 01.06.2023 г. изменения:**
- ✓ **Базовая СЛР с поддержанием проходимости дыхательных путей: обязательно сначала удаляется инородное тело, потом приступают к СЛР.**
- ✓ **Экстренная медицинская помощь (2022)**
- ✓ **Внутривенная инъекция (2022)**

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

**С 01.06.2023 г. – оценка владения
навыками оказания первой помощи**

**Внедрение оценки навыков оказания
первой помощи в рамках станций ОСКЭ
при первичной специализированной
аккредитации:**

- прием Геймлиха,
- придание безопасного положения,
- *оказание первой помощи при наружных
кровотечениях и травмах и др.*

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

2 этап – Оценка практических навыков

✓ **С 01.06.2023 г. изменения:**

Рандомный выбор при:

физикальном обследовании пациента:

- ✓ **Сердечно-сосудистая система (2023),**
- ✓ **Дыхательная система (2023),**
- ✓ **Желудочно-кишечная система (2023),**

Рандомный выбор:

- ✓ **Диспансеризация» (2020),**
- ✓ **Сбор жалоб и анамнеза (2023).**

Выбор осуществляется членом АПК.

ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ПЕРВИЧНОЙ АККРЕДИТАЦИИ В 2023 г.

3 этап – решение ситуационных задач

- ❑ Компьютерное решение кейсов - 2 ситуационные задачи по 12 вопросов.
- ❑ Комплектование набора ситуационных задач для каждого аккредитуемого осуществляется с использованием информационных систем автоматически путем их выборки из Единой базы оценочных средств.
- ❑ Решение ситуационных задач: 60 минут.

Подготовка к аккредитации студентов 6 курса ЛД:

- ❑ Проводилось согласно распоряжения директора Мединститута.
- ❑ Начало подготовки: 3 марта 2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ
 НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
 УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ КЕРЕНСКОГО

ИДПО № 001/23

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 20/с. от 03.03.2023 г.

№ 20/с.

г. Улан-Удэ

О подготовке студентов к проведению
 первой аккредитации

1. Проводить подготовку студентов 6 курса к проведению первой аккредитации согласно с учебно-методическим комплексом согласно протокола рабочей группы по аккредитации образовательных программ высшего образования (ИЖС) для программы подготовки выпускников по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, квалификация: педагог дополнительного образования.
2. Ответственность за выполнение заданий ИЖС согласно протокола возложить на преподавателя АСЦ Вакцинации М.И.
3. Разработать расписание по подготовке к первой аккредитации студентов.
4. Ответственность за организацию и проведение студентов возложить на ППС кафедры терапии, ИИ и ИИ с курсом ОПД.
5. Вернуть над использованным распоряжением материалы на Страницу 1.Е.
6. Расписание по подготовке к первой аккредитации студентов 6 курса прилагается.

Директор



А. О. Захаренко

Расписание по подготовке к первой аккредитации
 студентов 6-го курса Медицинского института
 (Специальность: «Педиатрия», форма обучения: «Прочая форма обучения»)

Аккредитационный ситуационный центр ФГБОУ ВО «ИУ»,
 Улан-Удэ, ул. Дзержинского, 12

Группа	Дата	Фамилия	Время	Форма обучения
141701	03.03-04.03	Полухин Андрей Александрович	13.00-14.30	Прочая форма обучения, тематическая
		Бобров Александр Александрович		
		Васильев Кирилл Константинович		
		Журавлев Михаил Григорьевич		
		Николаев Дарья Дмитриевна		
		Мельникова Анна Александровна		
		Муромов Евгений Евгеньевич		
		Рафикова Жанартау Бауржановна		
		Орлова Анна Александровна		
		Савельева Ирина Александровна		
Шенников Роман				
141702	03-04.03	Иванова Светлана Сергеевна	13.00-14.30	Прочая форма обучения, тематическая, тематическая
		Романова Ольга Александровна		
		Мельникова Анна Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
141703	03.03-04.03	Мельникова Светлана Александровна	13.00-14.30	Прочая форма обучения, тематическая, тематическая
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		
		Мельникова Светлана Александровна		

МИ БГУ,

ИНФОРМАЦИЯ ОБ АККРЕДИТАЦИИ в МИ БГУ размещена на сайте университета:

- ❑ Приказы, распоряжения МЗ РФ о проведении аккредитации;**
- ❑ Графики, регламент работы АПК по специальностям;**
- ❑ Инструкции по прохождению этапов аккредитации;**
- ❑ Электронные адреса для подачи заявления о прохождении аккредитации, документов;**
- ❑ Бланк-шаблон заявления; график приема заявлений и т.д.**
- ❑ Создали чаты для аккредитуемых ПА, ПСА в вайбере, ватсапе для информирования.**

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННО-ПОДКОМИССИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

Проводится:

- подготовка списка потенциальных аккредитуемых по 8 специальностям (excel) для загрузки в СУАС.
- подготовка документов для электронного сопровождения процедуры аккредитации.
- подготовка к работе комплектов оргтехники для работы АПК с подключением онлайн-работы к СУАС.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АККРЕДИТАЦИОННО-ПОДКОМИССИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ:

- ❑ Подготовка помещений для проведения этапов аккредитации:
 - ❖ Тестирования (3 этапа),
 - ❖ станций ОСКЭ (44 станций по 8 специальностям),
 - ❖ кейс-задания (3 этапа).
- ❑ Подготовка помощников (из числа студентов МИ) для сопровождения процедуры аккредитации.

***СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ!***