|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА» |  | УТВЕРЖДЕНО  Приказом ФГБОУ ВО «БГУ»  от «\_11\_»\_января\_2019 г. № 02-ОД\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АККРЕДИТАЦИОННО-СИМУЛЯЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

**МЕДИЦИНСКОГО ИНСТИТУТА**

Улан-Удэ, 2019

1. Общие положения

* 1. Аккредитационно-симуляционный центр является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова» Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее - БГУ).

Полное наименование: Аккредитационно-симуляционный центр медицинского института.

Аккредитационно-симуляционный центр создан на основании приказа БГУ 02-ОД от 11.01.2019 г.

* 1. В своей деятельности подразделение руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* законами, постановлениями Правительства РФ и нормативными актами о высшей школе;
* Уставом БГУ;
* локальными актами, действующими в БГУ, решением ученого Совета университета;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* настоящим Положением;
  1. Местонахождение Аккредитационно-симуляционного центра, юридический адрес: 664047, Улан-Удэ, улица Октябрьская, 36а. Фактический адрес: 664047, Улан-Удэ, улица Октябрьская, 36а.
  2. Аккредитационно-симуляционный центр, являясь структурным подразделением университета, не имеет статуса юридического лица.
  3. Аккредитационно-симуляционный центр действует без ограничения срока деятельности.

2. Основные цели и виды деятельности

* 1. Основные цели Аккредитационно-симуляционного центра:
* создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся при овладении общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными компетенциями по преподаваемым дисциплинам;
* реализация образовательных программ по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования;
* организация и осуществление на высоком уровне учебной и научно-методической работы, воспитательной и внеучебной работы, научных исследований по новым методам, приемам, технологиям профилактики, диагностики и лечения заболеваний, травм, отравлений и других состояний, требующих медицинского вмешательства, в том числе посредством дистанционного обучения, подготовки научных кадров и повышения квалификации сотрудников.
* систематизация отечественных и зарубежных научных разработок в области оказания медицинской помощи в терапии, хирургии, акушерстве, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностях; экстренной, неотложной и первой помощи для использования их результатов в образовательном процессе.
* организация процесса формирования и поддержания у обучающихся оптимальных сенсомоторных навыков диагностики; проведения медицинских процедур и оперативных вмешательств; оказания неотложной помощи; психологическая подготовка; отработка, как отдельных практических манипуляций, так и формирование комплексного клинического мышления и алгоритмов действий в сложных и экстремальных ситуациях; навыков оказания неотложной помощи при работе в команде и в мобильной бригаде с помощью инновационных симуляционных технологий обучения - применения моделей-муляжей, виртуальных (компьютерных) тренажеров-симуляторов, манекенов-имитаторов и другого оборудования.
* организация теоретической подготовки и приобретения практических навыков и компетенций по оказанию первой помощи гражданами; специалистами и сотрудниками служб и ведомств, обязанными ее оказывать по закону или по специальному правилу (сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудниками, военнослужащими и работниками Государственной противопожарной службы, спасателями аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб, водителями транспортных средств и другими лицами).
* организация проведения аккредитации, оценки профессиональных медицинских навыков специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также, компетенций и навыков граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств по оказанию первой помощи.
  1. Виды деятельности Аккредитационно-симуляционного центра: организация учебного процесса на основании федерального законодательства и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе проведение всех видов учебной работы и всех видов практик, оценки знаний обучающихся по преподаваемым дисциплинам;
* проведение теоретического и практического обучения оказанию первой помощи граждан; специалистов и сотрудников служб и ведомств, обязанных ее оказывать по закону или по специальному правилу (сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников, военнослужащих и работников Государственной противопожарной службы, спасателей аварийно-спасательных формирований и аварийно-спасательных служб, водителей транспортных средств и других лиц);
* организация и проведение выездных обучающих курсов, в том числе курсов повышения квалификации специалистов, семинаров, лекций, консультаций по актуальным проблемам терапии, хирургии, акушерства, педиатрии, анестезиологии и других медицинских специальностей, оказанию экстренной, неотложной и первой помощи;
* проведение тестирования, аккредитации и оценка теоретических знаний и профессиональных медицинских навыков специалистов с высшим и фармацевтическим образованием, а также, компетенций и навыков граждан, специалистов и сотрудников служб и ведомств по оказанию первой помощи;
* выполнение графика учебного процесса, утвержденного расписанием занятий и экзаменов по преподаваемым дисциплинам;
* совершенствование качества преподавания через организацию обучения симуляционным технологиям преподавателей медицинского института, повышение уровня лекций, активизацию практических и семинарских занятий, внедрение в учебный процесс активных методов обучения с использованием симуляционного оборудования;
* организация и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и профессиональной переподготовки специалистов;
* обеспечение учебного процесса учебно-методической документацией и литературой, в том числе с внедрением результатов научно-исследовательской работы;
* организация и проведение учебно-воспитательной работы, в том числе организация работы кураторов из числа профессорско-преподавательского состава кафедр;
* организация научно-исследовательской работы студентов, подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях;
* проведение методических и научных семинаров (конференций) по профилю Аккредитационно-симуляционного центра;
* разработка и реализация планирования, охватывающего учебную, научную, воспитательную, и другие виды деятельности;
* анализ выполнения запланированных мероприятий и составление годового отчета о деятельности Аккредитационно-симуляционного центра;
* рассмотрение на заседаниях Аккредитационно-симуляционного центра (не реже одного раза в месяц) вопросов качества деятельности сотрудников, анализа, разработки мероприятий по улучшению работы;
* мониторинг качества деятельности по дисциплинам, обсуждение, анализ и действия по устранению недостатков (несоответствий) и улучшению процессов;
* систематическое рассмотрение на заседаниях Аккредитационно-симуляционного центра вопросов качества деятельности, проведение анализа, принятие корректирующих и предупреждающих действий, рекомендации по улучшению процессов.

1. **Структура и штаты**
   1. Структура подразделения определяется видами деятельности Аккредитационно-симуляционного центра и утверждается ректором.
   2. Штатное расписание Аккредитационно-симуляционного центра формируется с учетом объема выполняемых работ и структуры подразделения и утверждается ректором.
   3. Сотрудники Аккредитационно-симуляционного центра осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Трудовые договоры с сотрудниками Аккредитационно-симуляционного центра заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующем законодательством и локальными актами БГУ.
   4. Сотрудники Аккредитационно-симуляционного центра имеют доступ к персональным данным исключительно в целях необходимых для выполнения конкретных трудовых функций, о чем документально подтверждается «Соглашением о неразглашении конфиденциальной информации».
2. **Права и обязанности**
   1. Аккредитационно-симуляционный центр обладает самостоятельностью в пределах полномочий, предоставленных ректором БГУ.
   2. Аккредитационно-симуляционный центр ведет оперативный учет результатов своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке и несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.
   3. Аккредитационно-симуляционный центр имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом БГУ:

* создания секций, объединяющих преподавателей одной или нескольких наиболее близких по содержанию дисциплин для решения методических и организационных вопросов обеспечения учебного процесса;
* привлечения внешних специалистов для преподавания дисциплин;
* приглашения на заседание Аккредитационно-симуляционного центра обучающихся, сотрудников других кафедр и вузов, представителей администрации БГУ, учреждений медицинского и фармацевтического профиля;
* представлять свои интересы в коллегиальных и совещательных органах БГУ (советы, комиссии и пр.).
  1. Аккредитационно-симуляционный центр пользуется имуществом (телефонная сеть, ТСО, аудиторный фонд) в соответствии с основными целями и задачами в пределах, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством РФ.
  2. Аккредитационно-симуляционный центр обязан иметь документы и записи, предусмотренные номенклатурой дел БГУ по подразделению.
  3. Аккредитационно-симуляционный центр обязан участвовать в программе БГУ по энергосбережению, следить за сохранностью имущества университета, переданного центру в пользование.

1. **Управление**
   1. Аккредитационно-симуляционный центр возглавляется заведующим, назначенным на должность приказом ректора БГУ.
   2. Заведующий центром обязан обеспечить своим сотрудникам здоровые и безопасные условия труда. Сотрудники центра подлежат всем видам государственного обязательного социального и медицинского страхования в соответствии с действующим законодательством.
   3. Заведующий Аккредитационно-симуляционного центра непосредственно подчиняется директору медицинского института.
   4. Заведующий центром выполняет исполнительно-распорядительные действия и представительские функции, предусмотренные настоящим Положением, а именно:

* обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленное за центром;
* разрабатывает планы развития Аккредитационно-симуляционного центра, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания;
* распределяет полномочия и ответственность сотрудников центра;
  1. Конкретные права и обязанности заведующего центром отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном порядке. Дополнительные права и полномочия заведующему центром устанавливаются решением ректора БГУ.
  2. Аккредитационно-симуляционный центр ликвидируется по следующим основаниям:
* по решению ученого Совета, приказом ректора университета;
* в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

1. **Взаимодействие**
   1. Для выполнения функций и реализации прав Аккредитационно-симуляционный центр взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями БГУ.
   2. Аккредитационно-симуляционный центр по требованию ректора (проректоров) университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений представляет сведения по вопросам, входящим в их компетенцию.
2. **Ответственность**
   1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций Аккредитационно-симуляционного центра, определенных настоящим Положением, несет его руководитель.
   2. Ответственность работников Аккредитационно-симуляционного центра устанавливается должностными инструкциями.