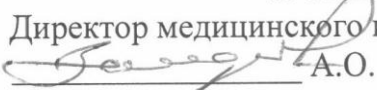


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
МЕДИЦИНСКИЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ФАРМАЦИИ

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор медицинского института

А.О. Занданов
«21» марта 2019 г.

Программа практики
производственная

Практика по фармацевтическому консультированию и информированию

Специальность
33.05.01 Фармация

Квалификация
провизор

Форма обучения
очная

1. Цель практики

приобретение студентами практического опыта информационной деятельности среди специалистов учреждений здравоохранения и населения.

2. Задачи практики

Проводить подбор синонимов с учетом МНН;

Консультировать потребителей фармацевтических услуг о лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

Производственная практика «Практика по фармацевтическому консультированию и информированию» имеет дискретную форму, стационарный способ.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующей профессиональной компетенции в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данной специальности:

- Способен осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента (ПК-1)
- Способен информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента (ПК-4);
- Способен организовать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников (ПК-13).

Знать:

- принципы фармакотерапии с учетом фармакокинетики и фармакодинамики лекарственных средств
- принципы работы и использования изделий медицинского назначения и других товаров аптечного ассортимента
- основы профессионального и делового общения

Уметь:

- оказывать консультативную помощь при отпуске лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
- использовать элементы мерчендайзинга в оформлении витрин в аптеке.

Владеть:

- навыками профессионального и делового общения

5. Место практики в структуре образовательной программы

Данная практика базируется на освоении дисциплин блока базовой части «Управление и экономика фармации», «Фармакология».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-1: Способен осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента	Управление и экономика фармации	Государственная итоговая аттестация

2.	ПК-4: Способен информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	Управление и экономика фармации Фармакология	Государственная итоговая аттестация
3	ПК-13: Способен организовать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников	Управление и экономика фармации Фармакология	Государственная итоговая аттестация

6. Место и сроки проведения практики

Аптеки независимо от организационно-правовых форм деятельности и ведомственной подчиненности. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет –5 курс для очного отделения (10 семестр).

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы 144 академических часа (2 2/3 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Составление плана прохождения практики	Знакомство с организацией работы аптечной организации. Инструктаж по технике безопасности (10 часов)	План прохождения практики.
2	Основной этап	Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг. Описание оформления торгового зала, участие в обновлении информации для посетителей аптек. Описание рабочего места первостольника, выполнение консультационных функций. Оформление витрин с применением принципов мерчендайзинга, описание подходов к оформлению	Проверка дневника, инспектирование базы практики

		витрин в данной аптеке. Участие в проведении рекламных акций. (116 часов)	
	Зачетное занятие	Оформление дневника и отчета по практике. Сдача зачета по практике (18 часов)	Защита отчета по практике

8. Формы отчетности по практике

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета по практике и дневника практики.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки производственной практики «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций»- дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы о деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики : раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы о деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС ВО по данной специальности.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
1	ПК-1: Способен осуществлять оптовую и розничную торговлю лекарственными препаратами и другими товарами аптечного ассортимента	1,2,3	Положительный отзыв - характеристика руководителя практики Отчет по практике	0-10 0-10
2	ПК-4: Способен информировать население и медицинских работников о лекарственных препаратах и других товарах аптечного ассортимента	1,2,3	Положительный отзыв - характеристика руководителя практики Отчет по практике	0-10 0-10
3	ПК-13: Способен организовать информационную и консультационную помощь для населения и медицинских работников	1,2,3	Положительный отзыв - характеристика руководителя практики Отчет по практике Защита отчета по практике	0-10 0-10 0-40
ИТОГО:				0-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

№ п/п	Наименование	Авторы	Год, место издания
1	Управление и экономика фармации: в 4-х томах: учебник для мед.вузов. Том 1.	Под редакцией Е.Е. Лоскутовой	1 т. – М.: Академия, 2008

	Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование		
2	Управление и экономика фармации: в 4-х томах: учебник для мед.вузов. Том 2. Учет в аптечных организациях: оперативный, бухгалтерский, налоговый	Под редакцией Е.Е. Лоскутовой	2 т. – М.: Академия, 2008
3	Управление и экономика фармации: в 4-х томах: учебник для мед.вузов. Том 3. Экономика аптечных организаций	Под редакцией Е.Е. Лоскутовой	3 т. – М.: Академия, 2008

б) дополнительная литература:

№ п\п	Наименование	Авторы	Год, место издания
1	Управление и экономика фармации: учебник	Под редакцией В.Л. Багировой	М.: Медицина, 2008

в) интернет-ресурсы:

СПС «Консультант Студента»

СПС «Гарант»

<http://www.rosminzdrav.ru>

<http://roszdravnadzor.ru>

<http://grls.rosminzdrav.ru>

<http://www.rosminzdravrb.ru>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные);

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор);

Стандартное и профессиональное программное обеспечение (MS Office, «Контроль-фальсификат и т.д.);

Интернет-ресурсы:

- Официальный сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации - <https://www.rosminzdrav.ru>

-Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения (Росздравнадзор) – <https://www.roszdravnadzor.ru>

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения

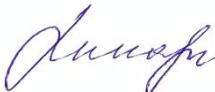
целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ им. Доржи Банзарова» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики аптека ГАУЗ «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи им. В.В. Ангапова» представляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор:  к.фарм.н., доцент Николаева М.Э.

Программа одобрена на заседании кафедры фармации
от «б» марта 2019 г., протокол №4

Методические рекомендации по оформлению дневника и отчета по практике

Форма дневника практики: <http://www.bsu.ru/content/page/11068/forma-dnevnik-praktiki.doc>

Форма отчета по практике: приложение 6 <http://www.bsu.ru/content/page/1287/polozhenie-o-poryadke-provedeniya-praktiki-obuchayuschisya-v-fgbou-vo-bgu.pdf>

Кроме того, необходимо указать преимущества и недостатки, которые встречались во время прохождения производственной практики, и возможные способы их устранения.