

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМ. ДОРЖИ БАНЗАРОВА»
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

Утверждена на заседании

Ученого совета ПИ

«21» марта 2019г.

Протокол № 6

Программа практики

Учебная

Ознакомительная практика

(в соответствии с требованиями ФГОС ВО)

Направление подготовки / специальность

44.04.01 "Педагогическое образование"

Профиль подготовки / специализация

«Менеджмент в образовании»

Квалификация (степень) выпускника

магистр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2019

1. Цели практики: систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний по систематизации полученной информации, умению применять ее для анализа реальных организационных процессов в организациях, принятия управленческих решений; формирование представления о документальном оформлении решения в управлении профессиональной деятельностью организации и подразделений (команды исполнителей); приобретение первичных профессиональных умений и навыков проведения самостоятельного анализа приоритетных направлений инновационной деятельности организации (предприятия).

2. Задачи практики.

Изучение особенностей формирования управленческой структуры образовательной организации на разных уровнях управления;

изучение комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией развития организации (предприятия);

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений в образовательной деятельности;

приобретение навыков документального оформления деятельности.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики: производственная, стационарная, дискретная, 1 семестр.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Знать:

- особенности деятельности образовательной организации;

Уметь:

формулировать и решать задачи, возникающие в ходе профессиональной деятельности в области проектирования образовательной деятельности;

проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями

выбирать необходимые методы исследований образовательной организации, исходя из задач конкретного исследования;

представлять итоги проделанной работы, полученные в результате прохождения практики в виде отчетов, оформленных в соответствии с действующими требованиями;

Владеть:

навыками анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности; навыками аудита человеческих ресурсов.

Формирование и развитие компетенций:

Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)

Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3)

Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся (ПК-2)

5. Место практики в структуре образовательной программы. В соответствии с учебным планом практика (Б.2 О. 01 (У)) является обязательным этапом обучения магистранта ей предшествует изучение таких учебных дисциплин, как: «Современные проблемы науки и образования» и т. д.

Практика является частью раздела ФГОС ВО программы подготовки магистров по направлению «Педагогическое образование».

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики (ОПК-1)	Современные проблемы науки и образования Критический анализ научных концепций в системе философских знаний	Документационное обеспечение управления образованием Информационные технологии в профессиональной деятельности Экономика образования Образование в зарубежных странах Подготовка и защита магистерской диссертации
2.	Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3)		Инновационные процессы в образовании Образование в зарубежных странах Подготовка и защита магистерской диссертации
3	Способен разрабатывать и реализовывать программы воспитания и социализации обучающихся (ПК-2)		Инновационные процессы в образовании Информационные технологии в профессиональной деятельности Социология и психология управления Управление формированием доступной образовательной среды Образование в зарубежных странах Подготовка и защита магистерской диссертации

6. Место и сроки проведения практики. Практика проводится на производственных предприятиях, в научно - исследовательских организациях, образовательных организациях, в структурных подразделениях БГУ по направлению подготовки, в организациях и учреждениях по профилю подготовки: общеобразовательные организации, дошкольные образовательные организации, кафедры ПИ, институт непрерывного образования. Она состоит 1 этапа: 1 семестр.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единиц 108 академических часов (2 недели).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1 семестр			
1	Подготовительный	ознакомление с целями и задачами	8 ч. Заполнение

		практики;		индивидуального плана
		составление, согласование и утверждение индивидуального задания практики;		Заполнение индивидуального задания практики
		инструктаж по технике безопасности		Заполнение журнала по технике безопасности
2	Содержательный	Сбор, обработка информации	190 ч.	
2.1	Выполнение заданий	Задание 1. Знакомство с образовательной организацией - История организации (годы создания, изменение организационно – правовой формы) - организационная структура управления -количество педагогов по уровням образования -изучить внешнюю образовательную среду ОО. Создать структурно – логическую схему взаимосвязи ОО с образовательными и социальными организациями		Сбор материалов для отчета Письменный отчето
2.2	Выполнение заданий	Задание 2. Изучение нормативно – правовой базы образовательной организации (ОО) - Выписать документы, представленные на сайте ОО -Классифицировать их группам: документы, представляющие информационные, материальные, физические, кадровые ресурсы -выявить документы, направленные на организацию условий для детей с особыми образовательными потребностями		
.3	Выполнение заданий	Задание .3. Изучение особенностей образовательного процесса -посетить по два урока уровней начальной и основной школы. Сделать фотографии уроков. -изучить протоколы заседаний методического Совета и дать анализ вопросов, рассмотренных на нем (за один год) -изучить план воспитательной работы учителя. Определить его структуру, есть ли детис особыми образовательными потребностями		
3	Результативно-аналитический этап	Осуществление анализа собственной деятельности в процессе практики;	18 ч.	Составление и защита отчета практики
		– подготовка письменного отчета о прохождении практики;		
		– подготовка к итоговой конференции и участие в коллективном отчете о практике;		
		формулировка предложений по совершенствованию содержания и организации педагогической практики		
		Защита обоснования магистерской диссертации		
	Итого в семестре		216 ч.	

8. Формы отчетности по практике: заполнение дневника, составление и защита отчета по практике, собеседование, зачет (1).

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

1 семестр

Задание 1. Знакомство с образовательной организацией

- История организации (годы создания, изменение организационно – правовой формы)
- организационная структура управления
- количество педагогов по уровням образования
- изучить внешнюю образовательную среду ОО. Создать структурно – логическую схему взаимосвязи ОО с образовательными и социальными организациями

Задание 2. Изучение нормативно – правовой базы образовательной организации (ОО)

- Выписать документы, представленные на сайте ОО
- Классифицировать их группам: документы, представляющие информационные, материальные, физические, кадровые ресурсы

Задание .3. Изучение особенностей образовательного процесса

- посетить по два урока уровней начальной и основной школы. Сделать фотографии уроков.
- изучить протоколы заседаний методического Совета и дать анализ вопросов, рассмотренных на нем (за один год)

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Контролируемый этап практики/раздел практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма контроля
1	Подготовительный этап:	ОПК-1	Дневник практики	Собеседование
2	Содержательный этап	ОПК-1 ОПК-3 ПК-2	Задания 1-3	-СЛС, описание работы, фотографии уроков
3	Результативно-аналитический этап	ОПК-1	Письменный отчет по практике	Отчёт по выполненным заданиям

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания. Основными этапами формирования вышеуказанных компетенций при прохождении практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Изучение каждого раздела предполагает овладение обучающимися необходимыми элементами компетенций на уровне знаний, навыков и умений.

Аттестация по практике осуществляется в два этапа:

1) На начальном этапе ответственный за прохождение практики проводит оценку выполнения индивидуальных заданий, анализирует отзыв.

2) На следующем этапе проводится защита практики по форме мини-конференции с участием всех магистрантов одного направления. Каждый магистрант выступает с презентацией проведенного исследования и задает вопросы выступающим одноклассникам.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов

Критерии оценивания (1 семестр)

Критерий оценивания	Шкала оценивания/показатель оценивания	
	«Зачтено»	«Не зачтено»
Оценивание выполнения программы практики /содержание отзыва руководителя	Обучающийся: – своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; – умело применил полученные знания во время прохождения практики; - ответственно и с интересом относился к своей работе – имеют ярко выраженную профессиональную направленность, у них сформированы основы индивидуального стиля деятельности, способы решения учебно-познавательных и профессиональных задач обычно оригинальны.	Обучающийся: – владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, не способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий; – не выполнил программу практики в полном объеме
Оценивание содержания и оформления отчета по практике	<u>Отчет имеет четкую структуру, достаточно наполненную по каждому разделу: постановка задачи, описание методов исследования, сбора, обработки и оценки результатов, исходные данные, описание процесса проведения исследования, обработка и представление результатов исследования, выводы. Магистр знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме; методами и приемами анализа ситуации. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Магистр демонстрирует знание: основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой. В докладе использована подготовленная аргументация, продемонстрировано умение вести научную дискуссию, в том числе публичную.</u>	<u>если отчет не оформлен соответственно его структуре и в целом не подготовлен материал для магистерской диссертации. Нет продемонстрировано знание основных положений методологии научного исследования и умение применить их при работе над выбранной темой магистерской диссертации. Слабое умение использовать современные методы обработки научной информации</u>

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета студента, дневника практики. По итогам аттестации выставляется оценка. В форме зачета.

При возвращении с практики в университет студент вместе с руководителем практики от кафедры обсуждает итоги практики и собранные материалы.

По завершении практики студенты в недельный срок представляют на выпускающую кафедру:

— заполненный по всем разделам дневник практики, подписанный руководителями практики от кафедры и от организации (предприятия);

— отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач.

Отчет о практике является основным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается его текущая работа в процессе практики:

— выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к дипломному проекту;

— календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения (план составляется совместно с руководителями практики от кафедры предприятия);

— анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

— перечень и аннотированный обзор использованной студентом научной литературы (монографии, научные сборники и статьи, реферативные издания) и нормативных материалов (стандарты, отраслевые руководящие и методические материалы и др.);

— выводы и предложения студента по практике;

— краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия и кафедры.

В составе отчета о практике студент представляет на кафедру систематизированные материалы по решению конкретных задач по совершенствованию деятельности подразделения. Защита отчета о практике проводится перед комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку (зачтено, незачтено), заносит ее в зачетную книжку.

Завершающий этап практики — составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного проекта.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке дипломного проекта.

По окончании срока практики отчет сдается на проверку руководителю практики от вуза.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

а) основная литература:

1. Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований: учеб. пособие для вузов / Н.М. Борытко. – М.: Академия, 2008.

2. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. – М.: Центр. Педагогический поиск, 2000.

3. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования. /Под ред. Е.С. Полат. – М.: Издательский центр «Академия», 2000.

4. Ясвин В.А. Образовательная среда: от моделирования к проектированию. – М.: Смысл, 2001. – 366с.

б) дополнительная литература:

1. Зверева В.И. Диагностика и экспертиза педагогической деятельности аттестуемых учителей. – М.: Перспектива, 1998.

в) Интернет-ресурсы:

Список Интернет-ресурсов

1. www.edu.ru – Сайт Министерства образования РФ.
2. <http://sinncom.ru/content/reforma/index1.htm> – Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании».
3. www.pedagogika-rao.ru/index.php?id=47 – научно-теоретический журнал «Педагогика».
4. www.rspu.edu.ru/university/publish/pednauka/index.htm – журнал «Педагогическая наука и образование».
5. www.iovrao.ru/?c=61 – научно-педагогический журнал «Человек и образование».
6. www.kollegi.kz/load/14 – журнал «Творческая педагогика».
7. [www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/...](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/russpenc/) – Российская педагогическая энциклопедия (электронная версия).
8. www.oim.ru/reader@whichpage=2&mytip=1&word=&... – сайт «Образование: исследовано в мире».
9. <http://www.pedlib.ru/> – Педагогическая библиотека.
10. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – научная электронная библиотека «Elibrary».
11. <http://www.vestniknews.ru/> – журнал «Вестник образования России».
12. <http://www.mailcleanerplus.com/profit/elbib/obrlib.php> – электронная библиотека

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В период педагогической практики используются информационные технологии: приложения для создания и просмотра презентаций (MS Office PowerPoint), проигрыватели видео-аудио файлов (Windows Media), приложения для работы с документами (MS Office Word Excel), электронные учебно-методические материалы, электронная почта.

При проведении практики используются следующие информационные технологии:

электронное обучение: проведение инструктажа и вводных занятий с использованием электронных презентаций;

дистанционные технологии: размещение материалов практики в электронном виде на образовательном портале;

12. Материально-техническое обеспечение практики

Для обеспечения практики БГУ располагает:

- оборудованными аудиториями;
- мультимедийными проекторами;
- компьютерным классом;
- заключенными договорами с образовательными учреждениями г. Улан -Удэ о предоставлении необходимого количества мест для прохождения практики студентами ПИ.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Автор (ы) к.п.н. Дарханова Т.М.

Программа одобрена на заседании кафедры ПНДО от мая 2018 года, протокол №

