

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Бурятский государственный университет имени Доржи Банзарова»**  
**Медицинский институт**

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Ученого совета Университета  
от «28» марта 2019 г., протокол №7

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

**ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ**

Специальность

**33.08.02 УПРАВЛЕНИЕ И ЭКОНОМИКА ФАРМАЦИИ**

ординатура

очная форма обучения

Улан-Удэ  
2019

**Цели практики:** закрепить знания основ научной деятельности и навыки проведения исследований в профессиональной области ординаторов (составление отчётов, подготовка клинических наблюдений для публикации в научных журналах, сборниках, демонстрации сложных больных на заседаниях научных обществ и конференций), обеспечение преемственности и последовательности в изучении теоретического и практического материала, комплексного подхода к предмету изучения.

**1. Задачи практики:**

1. Закрепление знаний, умений и навыков, полученных ординаторами в процессе изучения дисциплин основной профессиональной образовательной программы;
2. Овладение современными методами и методологией научного исследования, в наибольшей степени соответствующие профилю избранной обучающимся образовательной программы;
3. Совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
4. Обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов, рационализаторских предложений, патентов и других форм внедрения;
5. Формирование соответствующих умений в области подготовки научных материалов;
6. Формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
7. Выявление ординаторами своих исследовательских способностей;
8. Привитие навыков самообразования и самосовершенствования;

**2. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики:** вид – производственная, способ – стационарная

**3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы: результатами освоения задач практик является выработка компетенций:**

**УК-1** - готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

**ПК-4** - готовность к применению социально-гигиенических методик сбора и медико-статистического анализа информации о показателях здоровья детей и подростков

**Ординатор должен знать:**

- основы методологии научно-исследовательской деятельности в области здравоохранения;

- современные проблемы развития медицинской и фармацевтической науки;
- принципы организации профессиональной деятельности в сфере здравоохранения;
- современные методы науки, применяемые в исследовательской деятельности в профессиональной области.

**Ординатор должен уметь:**

- совершенствовать методы профессиональной деятельности на основе методологической рефлексии;
- анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных профессиональных образовательных и исследовательских задач;
- привлекать разнообразные источники научно-исследовательской информации, анализировать их содержание и реферативно излагать их основные положения;
- анализировать реальные условия проведения практической деятельности в медицинской организации;
- использовать знание современных проблем науки и образования на практике, использовать креативные способности для оригинального решения исследовательских задач.

**Ординатор должен владеть навыками:**

- формулировать научную проблематику в сфере управления и экономики фармации;
- обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- владеть методами организации и проведения научно-исследовательской работы;
- пользоваться различными методиками проведения научных исследований;
- владеть способами обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований, в том числе в виде научных докладов и публикаций;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе написания научной статьи или аналитического обзора;
- анализировать и систематизировать собранный материал;
- применять современные образовательные технологии;
- владеть методами анализа и самоанализа, способствующими развитию личности научного работника;
- вести научные дискуссии, не нарушая законов логики и правил аргументирования;

**4. Место практики в структуре образовательной программы:**

Научно-исследовательская практика относится к вариативной части учебного плана ООП ординатуры 33.08.02 Управление и экономика фармации.

К участию в научно-исследовательской практики допускаются ординаторы успешно прошедшие теоретическую подготовку дисциплин: «Организация и контроль в профессиональной деятельности», «Управление в профессиональной деятельности» и «Фармакоэкономика» предусмотренных в Блоке 1 учебного плана по направлению подготовки 33.08.02 Управление и экономика фармации.

### **5. Объем и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц 216 академических часов (4 недели).

### **6. Содержание научно-исследовательской практики**

№	Наименование раздела	Содержание
1.	Информационный поиск, планирование темы исследования, подготовка аналитического обзора. Выбор и освоение методик.	Информационный и патентный поиск. Подготовка индивидуального плана практики. Литературный обзор по теме исследования на основании работы с периодическими научными изданиями, монографиями и электронными ресурсами. Обоснование актуальности планируемого исследования. Определение цели и задач исследования. Разработка рабочих гипотез. Подготовка аннотации и плана исследования, утверждение плана с руководителем по кафедре. Разработка методики исследования. Определение объекта исследований, объема выборок, условий формирования групп сравнения, критериев включения и исключения, выбор алгоритма рандомизации и других приемов, направленных на повышение достоверности исследования. Выбор и освоение методов обработки материала, навыков работы на научном оборудовании. Разработка форм для регистрации данных и других учетных документов. Разработка протокола

		исследования.
2.	Набор материала	Работа со статистическими данными и медицинской документацией. Отбор данных по критериям включения и исключения. Заполнение карт информированного согласия. Проведение запланированных исследований согласно протоколу исследования. Фиксация хода исследования в регистрационных формах, других отчетно-учетных документах.
3.	Обработка полученных данных. Подготовка публикаций, рукописи.	Выполнение инструментальных и лабораторных исследований. Статистическая обработка полученных результатов. Анализ полученных результатов. Формулирование и обоснование концепций, моделей, подходов. Подготовка докладов, тезисов, научных статей, отчётов и других публикаций. Оформление заявок на изобретения. Выступления с докладами на научных конференциях, научных семинарах.

## **7. Технологии, используемые в процессе осуществления научно-исследовательской практики:**

- Современные технологии поиска сбора и обработки опубликованной научно-технической информации, библиографические и наукометрические технологии
- Лабораторные, клинические и другие специальные методы и технологии, предусматривающие использование современных приборов и оборудования
- Компьютерные технологии для статистической и графической обработки данных, оформления текстов и презентаций
- Технологии защиты результатов интеллектуальной деятельности и оформления прав на них

- 8. Оценочные средства для текущего контроля научных достижений ординатора:**
  - Список научных работ ординатора /отчёты о работе отделения или подразделения медицинской организации
  - Портфолио ординатора
- 9. Типовые задания по выполнению научно-исследовательской практики ординатора:**
  1. Модели управления организациями. Применение моделей к фармацевтическим организациям, особенности.
  2. Аптека как розничное звено в каналах распространения аптечных товаров, совмещение коммерческих и социальных функций.
  3. Общие принципы организации работы аптеки.
  4. Порядок лекарственного обеспечения отдельных категорий граждан, имеющих право на получение государственной социальной помощи. Порядок выписывания рецептов.
  5. Лицензирование в сфере обращения лекарственных средств. Необходимость и достаточность существующей системы лицензирования.
  6. Нормативно-правовое обеспечение здравоохранения и фармацевтической службы.
  7. Оптовая торговля ЛС и правовые основы ее регулирования.
  8. Хранение товаров в фармацевтических организациях. Влияние различных факторов среды на качество хранимых товаров.
  9. Информационные технологии и электронная коммерция на фармацевтическом рынке.
  10. Особенности розничной торговли лекарственными средствами
  11. Основные понятия фармакоэкономики. Методы фармакоэкономики. ОСТ «Клинико-экономические исследования».
  12. Фармакоэкономический анализ и формуллярная система. Методы фармакоэкономического анализа.
  13. Рациональное назначение лекарств. Основные задачи и принципы. Проблемы и перспективы.
  14. Рациональный фармацевтический менеджмент как инструмент повышения производительности труда.
  15. Передача информации и факторы влияющие на ее искажение при выполнении профессиональных обязанностей.

## **10. Литература**

### **Основная литература:**

1. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] / под ред. И. А. Наркевича - М. :

ГЭОТАР-Медиа, 2017.

Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442265.html>

2. Управление и экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Под ред. А.И. Вялкова, Кучеренко В.З., Райзберг Б.А. и др. - М. : ГЭОТАР-Медиа, .

Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970409060.html>

**Дополнительная литература:**

1. [Гражданский кодекс Российской Федерации \(часть четвертая\) в схемах](#)/Бирюков А.А.. — Москва: Проспект, 2015

Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=54479](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54479)

2. Сборник должностных инструкций работников учреждений здравоохранения [Электронный ресурс] / Татарников М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.

Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970416730.html>

3. Комментарии к нормам труда в здравоохранении [Электронный ресурс] / Хабриев Р.У. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2017.

Режим доступа: - <http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970442920.html>

---

**10. Интернет-ресурсы:**

Федеральный портал. Российское образование. <http://www.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал. Здоровье и образование. <http://www.valeo.edu.ru/>

Архив научных журналов издательства <http://iopscience.iop.org/>

**11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости):**

Портал электронного обучения БГУ [e.bsu.ru](http://e.bsu.ru)

Личный кабинет преподаватели или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>

Информационно-справочные системы: Руконт, «Лань», Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

Профессиональные базы данных: Консультант врача

**12. Перечень программного обеспечения:** Office Standart 2007, Windows 7 Корпоративная

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Программа обсуждена на заседании кафедры последипломного образования от «12» марта 2019 года, протокол № 3.