

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет
Колледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Колледжа

_____ Ихисонова В.В.

«___» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(по профилю специальности)
для студентов очной формы обучения
по специальности 44.02.05 «Коррекционная педагогика в начальном образовании»

Улан-Удэ

2018г.

1. Место производственной практики в структуре ООП

Учебная практика относится к профессиональному модулю: ПМ.01 «Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования». Практика проводится после изучения соответствующих разделов по МДК ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования» и учебной практики УП.01.01.

2. Цель производственной практики - обеспечение последовательности овладения студентами системой профессиональных навыков и первоначальным опытом практической работы. Подготовка студентов к осознанному и углубленному изучению дисциплин предметной подготовки; закрепление и углубление специальных знаний и навыков преподавания по образовательным программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Знакомство со спецификой работы коррекционного образовательного учреждения, особенностями содержания и работы в начальных классах коррекционного образовательного учреждения.

3. Задачи производственной практики:

- расширение и закрепление теоретических знаний по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- формирование профессиональных умений и навыков;
- овладение базовыми социально-психологическими и педагогическими технологиями, систематизация и обращение полученной профессионально-значимой информации в личные знания;

4. Компетенции, формируемые у обучающегося в процессе прохождения производственной практики

Общие компетенции: (ОК)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Профессиональные компетенции: (ПК)

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе образовательного стандарта и примерных программ с учетом вида образовательного учреждения, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального образования, в том числе компенсирующего и коррекционно-развивающего

5. Результаты обязательного (порогового) уровня прохождения производственной практики.

Обучающиеся должны:

Знать:

- специфику работы коррекционного образовательного учреждения, особенности содержания и работы в начальных классах коррекционного образовательного учреждения;

- особенности педагогического взаимодействия педагогов с учащимися начальных классов;

- формы и методы организации воспитательной работы с младшими школьниками в условиях коррекционного образовательного учреждения;

- особенности организации творческой работы детей младшего школьного возраста.

Уметь:

- анализировать и осмысливать свою педагогическую деятельность;

- работать с педагогической, нормативной документацией и специальной литературой;

- определять конкретные задачи своего личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста.

Владеть:

- умением осуществлять текущее и перспективное планирование кружковой деятельности;

- умениями и навыками выполнения творческих работ на занятиях кружков практической направленности.

6. Связи производственной практики с предшествующими и последующими дисциплинами (модулями).

Производственная практика базируется на общепрофессиональных дисциплинах, а также дисциплинах входящих в профессиональные модули. Производственная практика является первой ступенью в овладении профессиональными навыками, это важная часть в подготовке выпускной работы.

Производственная практика базируется на следующих дисциплинах (модулях, практиках):

Профессиональные модули: ПМ.01 Преподавание по программам начального общего образования в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования».

Влияние учебной практики на последующую образовательную траекторию обучающегося.

Конечный результат практики – ознакомление обучающихся с учебно-методической, инновационной и исследовательской деятельностью учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Практическое закрепление теоретических знаний способствует их лучшему усвоению.

Учебная практика необходима для дальнейшего освоения профессиональных модулей:

ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников в начальных классах и начальных классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

ПМ.03 Классное руководство

ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

ПМ.05 Организация процесса обучения в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях

7. Формы проведения производственной практики.

Для лучшего освоения полученных профессиональных компетенций используются следующие формы проведения производственной практики:

- Аудиторная – выполнение практических заданий выдаваемых руководителем практики;
- Лабораторная – изучение особенностей работы образовательного учреждения.
- Экскурсионная
- На базе общеобразовательных организаций.

8. Место проведения производственной практики.

Производственная практика проводится на базе сторонней организации под руководством преподавателей кафедры педагогики начального и дошкольного образования Педагогического института БГУ.

Практика проводится на основе договоров с организациями, осуществляющими деятельность соответствующего ОПОП профиля.

Ключевой базой проведения Производственной практики является
г. Улан-Удэ.

9. Структура и содержание производственной практики.

I. Вводный инструктаж.

II. Инструктаж по прохождению практики, цели, задачи, структура отчета.

III. Выдача заданий практики

1. Знакомство с деятельностью образовательного учреждения компенсирующей и коррекционно-развивающей направленности, трудовым и детским коллективом. Знакомство с планами работы учителя начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования, с формами и методами организации воспитательной работы с младшими школьниками в условиях образовательного учреждения компенсирующего и коррекционно-развивающего образования. Посещение уроков и внеклассных мероприятий в закрепленном классе с целью наблюдения за учащимися, за особенностями организации творческой работы детей младшего школьного возраста в учреждениях компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.

2. Составление собственного плана для личного самосовершенствования и дальнейшего профессионального развития и роста, обсуждение и утверждение его с руководителем практики. Участие в планировании и подготовке внеклассного мероприятия.

3. Работа в образовательном учреждении в качестве учителя, а именно проведение воспитательных и внеклассных мероприятий.

4. Обобщение опыта работы с детьми, подготовка отчетной документации, подготовка к итоговой конференции.

10. Требования к отчету.

Отчет выполняется на компьютере на листах формата А-4 и вкладывается в папку-скоросшиватель. Текст оформляется в соответствии с требованиями делопроизводства. Печатается через 1,5 интервала. На странице располагается 28 – 30 строк. В строке 58 – 62 знака, включая пробелы. Сверху страницы делается отступ 20 мм, слева – 30 – 35 мм, справа 10 мм, снизу – 20 мм. Абзацные отступы должны быть равны 5 знакам. Нумерация страниц сплошная. Титульный лист не нумеруется. На следующем за ним листом ставится номер «2».

Примерный объем отчета 5-7 листов. Объем отчета уменьшен быть не может, а может быть только увеличен.

На последующих листах располагается основной текст отчета. На последнем листе отчета студент ставит свою подпись и дату окончания работы над отчетом. Последний лист основного текста скрепляется подписью непосредственного руководителя практикой с обязательным письменным указанием об ознакомлении с содержанием отчета, даты ознакомления.

Студент отвечает за грамотность и аккуратность оформления отчета. Отчет, страницы которого ненадежно скреплены, в котором отсутствуют подписи студента и руководителя практики от органа прохождения практики, к рассмотрению не допускается.

11. Процедура аттестации и система оценивания успеваемости и достижений обучающихся.

По окончании производственной практики студент сдает руководителю практики отчет по установленной форме, надлежащего объема и структуры, а также дневник, подписанный руководителем практики. В дневник заносится заключение, данное руководителем практики о работе практиканта (подписывается, датируется).

12. Процедура аттестации.

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета). Защита производится в помещении Колледжа.

К защите допускаются отчеты, соответствующие требованиям к оформлению и содержанию, установленные данной программой. После защиты отчета, руководитель практики колледжа составляет письменное заключение, ставит дату, оценку и свою подпись в дневнике.

Не выполнение отчета в установленные сроки рассматривается как нарушение учебной дисциплины и невыполнение учебного плана и влечет применение мер взыскания.

Результаты защиты практики проставляются в ведомости и зачетной книжке студента.

13. Критерии выставления оценки за производственную практику

Оценка	Критерии оценки степени сформированности компетенций
Отлично	<p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения производственной практики, технически грамотно оформленную и четко структурированную, качественно оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы, подкрепленные теорией.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил четкие и полные ответы; задание выполнено верно, даны ясные аналитические выводы к решению задачи, подкрепленные теорией.</p>
Хорошо	<p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, оформленную с наличием иллюстрированного / расчетного материала.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы, подкрепленные теорией, однако отмечены погрешности в отчете, скорректированные при защите.</p> <p>Защита отчета проведена с использованием мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил полные ответы, однако отмечены погрешности в ответе,</p>

	скорректированные при собеседовании.
Удовлетворительно	<p>Обучающийся в установленные сроки представил отчетную документацию по итогам прохождения практики, технически грамотно оформленную и структурированную, качественно оформленную без иллюстрированного / расчетного материала.</p> <p>Индивидуальное задание выполнено верно, даны аналитические выводы или аналитические выводы приведены с ошибками, неподкрепленные теорией.</p> <p>Защита отчета проведена без использования мультимедийных средств, на заданные вопросы обучающийся представил не полные ответы.</p>
Не удовлетворительно	<p>Обучающийся в установленные сроки не представил отчетную документацию по итогам прохождения практики.</p> <p>Индивидуальное задание не выполнено.</p> <p>Защита отчета не проведена, на заданные вопросы обучающийся не представил ответы.</p>

14. Учебная литература и другие информационные источники

1. Епишева, О. Б. Учить школьников учиться математике: Формирование приемов учеб. деятельности : кн. для учителя / О. Б. Епишева, В. И. Крупич. – М.: Просвещение, 2008. – 128 с.
2. Истомина Н.Б. Методика обучения математике в начальных классах: Учеб. пособие для студентов средних и высших пед. учебных заведений.-3-е изд.,-М: Издательский центр «Академия»,2014.-288с.
3. Малова И.Е., Руденкова Н.М. Как «увидеть» на уроке личностно-ориентированное обучение? // Математика в школе. -2014. - № 7. С. 6- 11
4. Стойлова Л.П., Пышкало А.М. Основы начального курса математики: Учеб. пособие для учащихся педучилищ по спец. «Преподавание в нач. классах общеобразовательной шк.».-М: Просвещение,1998.-320с.
5. Аквилева Г.Н., Клепинина З.А. Методика преподавания естествознания в начальной школе: Учеб пособие для студ. Учережд. Средн. Проф. Образования пед. профиля.: Гуманит. Изд. Центр ВЛАДОС, 2014. – 240 с.
6. Антонова, Е.С., Боброва, С.В. Методика преподавания русского языка (начальные классы): учебное пособие для студентов средних профессиональных учебных заведений / Е.С. Антонова, С.В. Боброва. – М.: ИЦ «Академия», 2015. – 448с.
7. Арзамасцева И.Н., Николаева С.А. Детская литература: учебник для студ. сред. Пед. учеб. заведений. - М., издательский центр «Академия», 2017.
6. Бенедиктова М.В. Учителю о незрячих и слабовидящих детях. Пособие для учителей массовых школ, обучающихся детей с нарушением зрения / Сост. и ред. М.В. Бенедиктова. - Нижний Новгород: Нижегородская региональная общественная организация родителей детей-инвалидов по зрению «Перспектива», 2008.
7. Гамаюнова А.Н. Организация и содержание учебной деятельности учащихся специальной (коррекционной) школы VIII вида на уроках естествознания [Текст] / А.Н. Гамаюнова // Коррекционная педагогика - 2007. - № 1(19).-С. 28-36
8. Гонеев А. Д. и др. Основы коррекционной педагогики. – М.: «Академия», 2012.

9. Groshenkov I.A. Изобразительная деятельность в специальной (коррекционной школе VII вида) - М. Академия, 2012.

10. Дети с задержкой психического развития: Подготовка к школе. Журбина О.А. Краснощекова Н.В. - Ростов-на -Дону.: Феникс, 2013.

11. Зебзеева, В.А. Теория и методика экологического образования детей [Текст]: учебно-методическое пособие / В.А. Зебзеева. – М.: ТЦ «Сфера», 2009. – 288 с. (Учебное пособие).

12. Колесникова, Г.И. Специальная психология и педагогика [Текст] / Г.И. Колесникова. – Ростов н/Д: «Феникс», 2010. – 250 с.

13. Организация и содержание специальной психологической помощи детям с проблемами в развитии У. В. Ульяновская, О. В. Лебедева Академия, 2007.

15. Методическое обеспечение производственной практики.

1. Методические рекомендации по составлению отчета о прохождении производственной практики.

2. Дневник производственной практики.

16. Материально-техническое обеспечение производственной практики.

Программа производственной практики реализуется на базе Бурятского государственного университета Колледж и на базе _____.

Реализация программы производственной практики требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место руководителя практики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением.

Обязанности обучающегося во время прохождения производственной практики:

- изучить программу прохождения практики, подготовить соответствующие программные материалы;

- своевременно прибывать на базу практики, имея при себе все необходимые документы: программу практики, дневник практики;

- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего распорядка, не допускать нарушения трудовой дисциплины;

- добросовестно выполнять все указания руководителя практики, касающиеся порядка прохождения и содержания практики, индивидуальные поручения руководителя, активно участвовать во всех мероприятиях, к которым студент привлекается;

- подготовить отчет по практике в соответствии с установленными данной программой требованиями, подписать его, а также заверить у руководителя практики (на последнем листе отчета).