

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Исторический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»



Декан ИФ Номогоева В.В.

Протокол №2

от «23» марта 2018 г

Программа практики

Производственная

(Указать вид практики (учебная; производственная, в т.ч. преддипломная))

**Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая)**

Направление подготовки / специальность

47.03.01 – ФИЛОСОФИЯ

Профиль подготовки / специализация

теоретико-методологический

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ
2018

1. Цель практики:

Целью прохождения производственной практики (в том числе педагогической) является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовка к будущей преподавательской деятельности.

2. Задачи практики:

Задачами педагогической практики студентов отделения философии являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в рамках учебного процесса;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- проведение различных типов занятий с использованием разработанных педагогических методов и приемов;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания учебного предмета.

3. Вид практики, способ и формы проведения практики:

В соответствии с учебным планом студенты проходят производственную (педагогическую) практику с отрывом от учебного процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки. Выпускник программы бакалавриата должен обладать профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата: педагогическая деятельность:

- способностью пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями (ПК-4);
- владением методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования (ПК-5);
- владением навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности (ПК-6).

В результате прохождения практики обучающийся должен овладеть следующими знаниями, умениями и навыками:

Знания: дидактических принципов и методик преподавания философских наук в средних общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведениях; теорию и практику аргументации при проведении учебных занятий и ведении полемики; научно-педагогические и психологические теории и дидактические системы образования, основные существующие методики преподавания в средних общеобразовательных и профессиональных учебных заведениях; педагогические, информационные технологии, знает основные формы проведения занятий (уроки, лекции, семинары, организация

самостоятельной работы учащихся); роли и значения общения в организации успешных совместных действий.

Умения: использовать необходимые философские знания при разработке уроков и воспитательных мероприятий; облекать философские знания в понятную и эмоционально окрашенную, хорошо структурированную и презентуемую информацию; обучать философским способам мышления, вовлекая студентов в активный поиск решений философских задач; на достаточно высоком теоретическом и методологическом уровне проводить занятия; реализовать возможности коммуникативных связей для решения профессиональных задач; анализировать реальные психолого-педагогические ситуации; организовывать и проводить воспитательные мероприятия в соответствии с поставленными целями и задачами;

Навыки: владения философскими знаниями; навыками организации учебной деятельности, педагогическими приемами и методами; пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями; методиками и технологиями организации и проведения занятий, в том числе инновационными (кейс-стади, проектная технология, технология понимающего образования); технологиями решения психолого-педагогических задач и анализа ситуаций; навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности.

5. Место практики в структуре образовательной программы высшего образования:

Практика по получению профессиональных умений и опыта производственной деятельности (в том числе педагогическая) является обязательным элементом ОП ВО по направлению подготовки 47.03.01. «Философия». Индекс в ОП - Б.2.П.1.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ПК-4	Педагогика Философия образования	-
2.	ПК-5	Педагогика Методика преподавания философии	-
3.	ПК-6	Педагогика	-

6. Место и сроки проведения практики:

Производственная (педагогическая) практика проводится на базе Бурятского государственного университета, в университетской и городских библиотеках. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 2 недели (7-й семестр).

7. Объем и содержание практики:

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов, 2 недели.

	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации; Составление плана прохождения практики.	Ознакомление с организационной структурой и содержанием деятельности объекта практики (2 часа). Сбор, обобщение и систематизация основных показателей, необходимых для выполнения индивидуального задания (4 часа).	План прохождения практики. Заполненный дневник прохождения практики.
2	Основной этап: вхождение в педагогическую деятельность (наблюдение, анализ);	Индивидуальные и групповые консультации, дискуссии; Сбор, обработка и систематизация фактического материала и выполнение практических заданий (СР); Проведение открытых лекций и семинарских занятий (60 часов); Подготовка проекта отчета по практике (20 часов);	Презентация, план-конспект урока, протоколы наблюдений; Проект отчета по практике
3	Заключительный этап: Итоговая конференция	Оформление отчета по практике, подготовка его к защите (20 часов); Защита отчета по практике (2 часа)	Защита отчета по практике
	Итого:	108 часов	

Система заданий, которые необходимо выполнить студентам в ходе прохождения ими педагогической практики

1 неделя:

1. Ознакомиться с системой учебно-воспитательной работы в ходе ознакомления с нормативной документацией, регламентирующей организацию учебно-воспитательного процесса в университете.

2. Составить план работы и начать подготовку занятий.

3. Начать оформлять Дневник педагогической практики.

2 неделя:

1. Разработать и провести семинарское занятие.

2. Принять активное участие в обсуждении занятий, проведенных однокурсниками.

3. Разработать и прочитать лекцию.

4. Оформить отчетную документацию.

5. Принять участие в конференции по итогам практики.

8. Формы отчетности по практике: По итогам педагогической практики студент представляет следующие материалы и документы:

- **дневник практики** с указанием характера ежедневной работы; верность внесенных в дневник сведений заверяется подписью руководителя практики;

- **отчет студента о прохождении педагогической практики**, в который включаются результаты выполнения индивидуального задания;

- **отзыв руководителя практики от кафедры**, в котором руководитель практики оценивает работу студента, его теоретическую подготовку, способности, профессиональные качества, дисциплинированность, работоспособность,

заинтересованность в получении знаний и навыков.

- **план-конспект открытой лекции**, заверенный руководителем практики;
- **план-конспект семинарского занятия**, заверенный руководителем практики.

После окончания педагогической практики организуется защита отчета, где учитывается работа каждого студента и индивидуальные оценки по контрольным вопросам во время защиты отчета. По результатам аттестации осуществляется дифференцированный зачет.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики, отчет по практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности в процессе практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с проведенными занятиями.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики, и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенции у студента, продемонстрированные им во время открытого семинарского занятия, лекции

Критерии оценивания компетенции:

- Уровень владения учебным материалом;
- Форма подачи учебного материала;
- Владение педагогическими и информационными методиками и технологиями организации и проведения занятия;
- Степень вовлеченности учащихся в поиск решений поставленных задач;

Показатели и шкалы оценивания компетенции:

- **26-30 баллов** выставляется студенту, если:

- Студент демонстрирует уверенное владение материалом, использует в полной мере знания, полученные в процессе овладения образовательной программой «Философия»; содержание учебного материала достоверно, научно, доказательно и аргументировано;
 - Форма подачи учебного материала живая, студент умеет облекать знания в понятную и эмоционально окрашенную, хорошо структурированную и презентуемую информацию; доступно разъясняются новые термины и понятия; демонстрирует владение ораторским мастерством;
 - Студент демонстрирует уверенное владение методами и технологиями организации и проведения занятия; им соблюдается внешний и внутренний регламент семинара, лекции (начало, объяснение, завершение); выделяются главные мысли и выводы, подводятся итоги; предоставляются паузы для записи, конспектирования, организуется зрительное восприятие;
 - Студент выдвигает проблемные вопросы, стимулирует познавательную активность учащихся; умеет контролировать дисциплину;
- 21-25 баллов** выставляется студенту, если:
- Студент демонстрирует владение материалом урока, использует знания, полученные в процессе овладения образовательной программой «Философия»; содержание учебного материала достоверно, достаточно аргументировано;
 - Студент умеет облекать знания в понятную, достаточно четко структурированную и презентуемую информацию; доступно разъясняются новые термины и понятия; демонстрирует владение ораторским мастерством, однако отсутствует умение приводить яркие примеры;
 - Студент демонстрирует владение методами и технологиями организации и проведения урока; им соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; проводится в удобном для восприятия темпе; выделяются главные мысли и выводы;
 - Студент не проявляет достаточного умения ставить проблемные вопросы; существуют проблемы с дисциплиной;
- 18-20 баллов** выставляется студенту, если:
- Студент демонстрирует владение материалом урока, использует знания, полученные в процессе овладения образовательной программой «Философия»; содержание учебного материала достоверно;
 - Содержание учебного материала недостаточно четко структурировано, отсутствует умение приводить яркие примеры;
 - Студент демонстрирует слабое владение методами и технологиями организации и проведения занятия; им плохо соблюдается внешний и внутренний регламент занятия; информация излагается слишком быстро или слишком медленно; практикант не умеет подводить итоги и делать выводы по излагаемому материалу;
 - Студент не умеет ставить проблемные вопросы; не умеет контролировать дисциплину;
- 17 и менее баллов** выставляется студенту, если:
- занятие не соответствует вышеназванным критериям;

Итоговый отчет по практике

- Дневник практики, подписанный и заверенный.
- План-конспект лекции и семинарского занятия, заверенный групповым руководителем практики.

Показатели, критерии и шкалы оценивания уровня сформированности компетенции у студента, продемонстрированные им во время защиты отчета по практике

Критерии оценки качества итогового отчета:

- **34-40 баллов** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на высоком уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента высоко оценена куратором практики;

- **28-33 баллов** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента получила хорошую оценку куратора;

- **24-27 баллов** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно;

- **23 и менее баллов** выставляется в том случае, если практика выполнена не в полном объеме.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня сформированности компетенций:

ПК-4 - способностью пользоваться в процессе педагогической деятельности базовыми философскими знаниями;

ПК-5 – владением методиками организации и ведения учебного процесса и способностью применять их в педагогической деятельности в образовательных организациях основного общего, среднего общего среднего профессионального образования осуществляется через анализ урока, проведенного студентом в период прохождения им педагогической практики.

ПК-6 - владение навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности.

Анализ открытых занятий проводится с различных позиций, однако основные компоненты занятий, подвергаемые анализу, остаются одинаковыми. Это следующие компоненты:

1. Место занятия в учебном курсе по теме, правильность постановки цели.

2. Организация занятия:

а) тип; б) структура, отдельные элементы, их последовательность и дозировка по времени; соответствие построения его содержанию и цели; в) подготовленность группы к занятию; г) организация учащихся для активной работы на занятии; сочетание фронтальной, групповой, коллективной работы; д.) плотность занятия; рациональное использование времени.

3. Содержание урока:

а) научность материала; б) правильность подбора материала для различных этапов занятия и видов деятельности учащихся; в) соответствие содержания занятия требованиям программы, по которой работает преподаватель; г) воспитательная направленность занятия; д) связь теории с практикой; раскрытие практической значимости знаний; обучение учащихся применению своих знаний на практике; е) связь изучаемого материала с ранее пройденным; приемы повторения; ж) межпредметные связи; з) речь: грамотность, эмоциональность, лексическое богатство; и) качество знаний учащихся, их умений и навыков; к) речь учащихся.

4. Методика проведения урока:

а) оборудование, использование пособий, дидактического материала на всех этапах занятия; б) методы и приемы, применяемые на каждом этапе занятия; в) соответствие методов содержанию и целям, уровню подготовки учащихся, эффективность применяемых методов; г) постановка перед учащимися цели и подведение итогов; д)

работа с отстающими и слабоуспевающими; е) владение методами активного обучения; целесообразность их применения на данном занятии; ж) система оценки знаний, ее педагогическая ценность.

5. Общение на занятии: тон, стиль отношений, манера общения с учащимися.

6. Работа и поведение учащихся на занятии:

а) активность группы и отдельных учащихся; б) заинтересованность учащихся материалом; отношение к занятию; в) отношение к практиканту; г) дисциплинированность и организованность; д) речь учащихся, их вопросы

7. Общие выводы по занятию.

Формирование компетенции ПК-4 осуществляется через изучение педагогики / психологии в 4 семестре, философии образования в 6 семестре, а также в ходе педагогической практики в 8 семестре.

При оценивании уровня сформированности данной компетенции в ходе анализа занятия необходимо обратить внимание на правомерность постановки цели, уровень владения студентом базовыми философскими знаниями при объяснении новой темы, актуализации знаний учащихся, при подведении итогов, формулировании выводов по теме.

Формирование компетенции ПК-5 осуществляется через изучение педагогики / психологии в 4 семестре, методики преподавания философии в 6 семестре, а также в ходе педагогической практики в 8 семестре.

При оценивании уровня сформированности данной компетенции в ходе анализа урока необходимо обратить внимание на:

- правомерность постановки данной цели и ее достижения;
- структуру занятия (выделить структурные звенья);
- обоснованность структуры занятия;
- хронометрирование занятия (его структурные компоненты) и целесообразность распределения времени;
- характер постановки цели для учащихся и мотивирование учащихся (скрытые, открытые, даются практикантом или выводятся учащимися, записываются на доске или в тетради для учащихся);
- характер представления нового материала со стороны студента-практиканта и характер его восприятия и осмысления учащимися (исходит ли инициатива от преподавателя или учеников; или является переменной, степень самостоятельности учащихся);
- развитие навыков и умений (запоминание и использование материала);
- результативность занятия, оценочная деятельность студента и самооценка учащихся, организация домашней работы.

Использование различных средств обучения: заданий различного характера, образцов, инструкций, алгоритмов, опор (схем, моделей, смысловых, содержательных ориентиров, иллюстративная и прочая наглядность и т. п.), информационных источников (в том числе использование технических средств обучения, доски, карточек, плакатов, опорных сигналов):

- адекватность использованных средств основной цели занятия;
- правомерность использования средств на данном этапе занятия, на этапе подачи нового материала, на этапе усвоения контроля (перехода к более высокому уровню овладения и использования материала, на этапе самооценки);
- эффективность использования средств в данной группе;
- грамотное использование и сочетание различных средств.

Использование различных методических приемов:

- адекватность данного приема цели или сопутствующим задачам;

- обоснованность места использования данного приема;
- эффективность использования приема.

Использование различных организационных форм при обучении (индивидуальная, дифференцированная, групповая, парная, фронтальная формы организации работы).

Содержательная логика занятия, его информационная ценность.

Формирование компетенции ПК-6 осуществляется через изучение педагогики / психологии в 4 семестре, а также в ходе педагогической практики в 8 семестре.

При оценивании уровня сформированности компетенции обращается внимание на воспитательные возможности учебного материала, на организацию учебного процесса с учетом возможности коммуникативных связей.

Оценивание уровня сформированности компетенций:

ПК-6 - владение навыками воспитательной работы и готовностью их использовать в педагогической деятельности.

Форма оценки производственной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

- **оценка «отлично» (85-100 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на высоком уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента высоко оценена куратором практики;

- **оценка «хорошо» (70-84 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены на должном уровне, дневник оформлен полностью и в срок, работа студента получила хорошую оценку куратора;

- **оценка «удовлетворительно» (60-69 баллов)** выставляется студенту, если все этапы практики пройдены, дневник оформлен с недочетами, не вовремя, куратор оценил практику удовлетворительно;

- **оценка «неудовлетворительно» (59 и менее баллов)** - программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв руководителя.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя).

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1	ПК-4, ПК-5	1	Отзыв руководителя об открытом занятии	18-30
2	ПК-5, ПК-6	2	Отзыв руководителя о владении навыками воспитательной работы в процессе занятия	18-30
3	ПК-4, 5, 6	3	Защита отчета по практике	24-40
ИТОГО:				60-100

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная литература

1. Липский Б. И. Философия: учебник для бакалавров: для студентов вузов/Б. И. Липский, Б. В. Марков. —М.: Юрайт, 2012. —495 с. (2 экз)
2. Педагогика/Мандель Б.Р. —Москва: ФЛИНТА, 2014 -
<https://e.lanbook.com/book/63010>
3. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики: книга для учителя: 4 -5 классы: справочные материалы для общеобразовательных учреждений/[В. А. Тишков [и др.] ; под ред. В. А. Тишкова, Т. Д. Шапошниковой. —Москва: Просвещение, 2012. —239 с. — 4 экз
4. Обществознание в вопросах и ответах. —Москва: Проспект, 2015
<https://e.lanbook.com/book/54789>
5. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ: Учебник и практикум/Бахмутова Л.С., Калуцкая Е.К.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —274 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/A853F369-1DB7-4B7C-B84A-3A76091FC6BE>
6. Методика преподавания философии: проблемы перестройки/ под ред.: Г. В. Платонова, И. Я. Кантерова, Г. Ф. Беляевой. —Москва: Высшая школа, 1991. —399, [1] с.
3
7. Обществознание : 10 класс: поурочные планы по учебнику А. И. Кравченко/авт.-сост. Н. С. Кочетов. —Волгоград: Учитель, 2006. —125 с. 2
8. Обществознание : 8 класс: поурочное планирование по учебнику Л. Н. Боголюбова, Л. Ф. Ивановой, А. И. Матвеева под ред. Л. Н. Боголюбова/авт.-сост. С. Н. Степанько. —Волгоград: Учитель, 2006. —235 с. 1

Дополнительная литература

1. Клещенко А.А. Философия молодежи и философия для молодежи: воспитательный потенциал философии // Научные проблемы гуманитарных исследований. 2012. № 4. С. 261-266. <http://elibrary.ru/item.asp?id=17779019>
2. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ: Учебно-практическое пособие/Блинов В.И., Виненко В.Г., Сергеев И.С.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —315 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/52F125AC-7464-4A87-BDDDB-4DB0A493BA2A>
3. Кравченко А. И. Обществознание: Программа курса для 5-7 классов общеобразоват. учреждений/А. И. Кравченко, И. С. Хромова. —М.: Русское слово, 2005. —31 с. 1
4. Обществознание: в таблицах и схемах/[сост. Т. Г. Сазонова]. —СПб.: Виктория, 2006. —62 с. 1
5. Обществознание: методика подготовки/[Е. Л. Рутковская [и др.] ; отв. ред. И. А. Агапьева]. —М.: Просвещение, 2005. —125 с. 1
6. Певцова Е. А. Поурочные методические разработки к учебнику А. И. Кравченко, Е. А. Певцовой "Обществознание. 9-й класс"/Е. А. Певцова. —М.: Русское слово, 2005. —135 с. 1
7. Мазурова М.Р. Краткий очерк истории философии (Философия Древнего мира - Философия Нового времени XVII в.). - Учебное пособие / Новосибирск, 2012.
<http://elibrary.ru/item.asp?id=22326619>
8. Основы духовно-нравственной культуры народов России. Основы религиозных культур и светской этики: книга для родителей/А. Я. Данилюк. —Москва: Просвещение, 2012. —27 с. — 8 экз
9. Философский энциклопедический словарь. – М., 2007. – 5 экз.

10. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ: Учебник и практикум/Бахмутова Л.С., Калущая Е.К.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —274 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/A853F369-1DB7-4B7C-B84A-3A76091FC6BE>
11. Иоселиани А.Д. Сборник методических рекомендаций, тестов и контрольных заданий по философии. Москва-Воронеж, 2001.
12. Философия: Учебное пособие в структурно-логических схемах. М., 1997.

Интернет-ресурсы:

1. Национальная философская энциклопедия <http://terme.ru/>
2. Философский портал <http://www.philosophy.ru>
3. Портал «Социально-гуманитарное и политологическое образование» <http://www.humanities.edu.ru>
4. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
5. Портал «Философия online» <http://phenomen.ru/>
6. Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>
7. Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>
8. Britannica - www.britannica.com
9. Stanford Encyclopedia of Philosophy <http://plato.stanford.edu/>
1. Федеральный портал. Россий-ское образование. <http://www.edu.ru/>
10. Российский образовательный портал. <http://www.school.edu.ru/default.asp>
11. Федеральный образовательный портал. Социально-гуманитарное и политическое образова-ние. <http://www.humanities.edu.ru/>
12. Российский портал открытого образования. <http://www.openet.edu.ru/>

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

1. Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
2. Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
3. Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета. Учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивают рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики. Студенты имеют право заниматься в залах научной библиотеки БГУ, оснащенных компьютерным оборудованием с доступом в сеть Интернет, необходимой учебной, учебно-методической литературой, научными изданиями: монографической литературой, и периодической печатью.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

Авторы: д-р филос.н., проф. Цырендоржиева Д.Ш.

канд.филос.н., доц. Чагдурова Э.Д.



Программа одобрена на заседании кафедры философии
От « 28 » февраля 2018 года, протокол № 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

факультет/институт/колледж

(название кафедры)

ОТЧЕТ

О прохождении _____ практики _____
(вид практики) (тип практики)
обучающегося _____ курса
(ФИО)
_____ формы обучения _____ группы
(очная/заочная/очно-заочная) (номер группы)
специальности / направления подготовки _____
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)
Место прохождения практики _____
Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Текст отчета:

(Отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), краткое описание структуры и деятельности базы практики).

Практикант:

(ФИО, подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от профильной организации

(ФИО, должность, подпись)

М.П.

Руководитель практики от Университета

(ФИО, должность, подпись)

НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю _____
(Наименование организации)

(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) _____ !

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г.
№ _____ Бурятский государственный университет направляет Вам
для прохождения _____ практики в
(Указать вид практики)
структурных подразделениях Вашей организации с
«__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося _____
курса _____ формы обучения по специальности / направлению
подготовки _____ :
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа _____
(ФИО, подпись)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT
STATE
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.
Смолина, 24-а
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a
Smolin St.
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40
E-mail: univer@bsu.ru

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося _____

(ФИО)

Улан-Удэ

20__ г.

Порядок заполнения и ведения дневника

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата прохождения практики» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или организации.

Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 дают краткие сведения о видах работ, которые обучающийся выполнил при прохождении практики. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителями практики от организации и от БГУ.

3. Руководитель практики от организации заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с организации и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.

Примечание: в случае полевой (учебно-выездной, производственно-выездной) практики (учебно-тренировочных сборов) и практики, проходящей внутри университета при заполнении дневника практики необходимо обратить внимание на следующее:

- руководителем практики от организации считать руководителя практики от БГУ;
- в разделе 1 пункты 6 и 10 не заполняются;
- раздел 2 не заполняется.

Раздел первый
ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1. Фамилия _____
 2. Имя, Отчество _____
 3. Курс _____ Факультет _____
 4. Форма обучения _____
 5. Группа _____
 6. Организация _____
-
1. Местонахождение практики _____
 2. Вид практики _____
 3. Руководитель практики от БГУ _____
 4. Руководитель практики от предприятия _____
 5. Сроки практики по учебному плану _____

Декан ИФ _____ Номогоева В.В.
(ФИО, подпись)

М.П. «__» _____ 20__ г.

Раздел второй
ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Дата выезда из университета «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «_____» _____ 20__ г.
Подпись, печать.

Раздел третий
ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики
от БГУ и от организации)

7. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

8. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

9. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы*:

10. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики*: _____

Обучающийся _____
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ _____
(Подпись)

* – данные пункты заполняются при необходимости

Раздел четвертый
РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Число, месяц, год	Вид работы	Выполнено / не выполнено

Руководитель практики: _____ (_____)

Раздел пятый
ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

Руководитель практики _____ (_____)
« ___ » _____ 20__ г.

Раздел седьмой
ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ КАФЕДРЫ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Обучающегося _____
(ФИО)

Председатель комиссии _____
(ФИО, подпись)

« _____ » _____ 20__ г.

Раздел восьмой
ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ

1. Руководитель практики _____
(оценка, подпись)

2. Итоговая оценка за практику _____
(оценка, подпись)