



Н.И. Мошкин

28.04.2016

# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01

Право и организация социального обеспечения

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Юрист

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 12.05.2014

№ 508



**ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы контроля						Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Курс 1													
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие формы контроля	Максимальная	Самост. (с.р. + и.п.)	Консультации	Обязательная						Индивид. проект (входит в с.р.)	Семестр 1													
											Всего	в том числе						16 нед													
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.		Обязательная	в том числе					Максим.	Самост.	Консульт.					
																			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект.				Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	
1	2	3	4	5	6	7	8	10	12	13	15	16	17	18	19	20	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	33	34	35	36	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																		54			36								54		
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА																														
НО	Начальное общее образование																														
*																															
ОО	Основное общее образование																														
*																															
СО	Среднее (полное) общее образование																														
БД	Базовые дисциплины																														
*																															
ПД	Профильные дисциплины																														
*																															
ПОО	Предлагаемые ОО																														
*																															
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	24	3		2	2	3294	990	108	2196	902	1227	67				864	264	24	576	226	298	52				810	246	24	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	3	9				1	688	213	12	463	95	368					234	70	4	160	48	112					202	63	4	
ОГСЭ.01	Основы философии		3					60	10	2	48	32	16																		
ОГСЭ.02	История	1						60	10	2	48	32	16					60	10	2	48	32	16								
ОГСЭ.03	Иностранный язык	4	123					146	22	2	122		122					38	6		32		32					36	6		
ОГСЭ.04.01	Русский язык и культура речи		2					60	13	2	45	15	30															60	13	2	
ОГСЭ.04.02	Риторика		2					60	13	2	45	15	30															60	13	2	
ОГСЭ.05	Бурятский язык					2		46	14	2	30		30															46	14	2	
ОГСЭ.06	История Бурятии	1						72	22	2	48	16	32					72	22	2	48	16	32								
ОГСЭ.07	Физическая культура		1234					244	122		122		122					64	32		32		32					60	30		
*																															
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	1	1					150	42	8	100	32	32	36				150	42	8	100	32	32	36							
ЕН.01	Математика		1					74	22	4	48	16	32					74	22	4	48	16	32								
ЕН.02	Информатика	1						76	20	4	52	16		36				76	20	4	52	16		36							
*																															
П	Профессиональный цикл	12	14	3		2	1	2456	735	88	1633	775	827	31				480	152	12	316	146	154	16				608	183	20	





Распределение по курсам и семестрам																					ЦМК	Максимальная учебная нагрузка										
Семестр 2					Курс 2										Семестр 4							Обяз. часть	Вар. часть									
15 нед					16 нед										14 нед																	
Обязательная	в том числе					Обязательная	в том числе										Обязательная	в том числе														
	Лекции, уроки	Пр.заяния	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект. Индивид. проект		Лекции, уроки	Пр.заяния	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект. Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Лекции, уроки	Пр.заяния		Лаб. занятия	Семинар. занятия	Курс. проект. Индивид. проект												
37	38	39	40	41	42	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	66	265	266	267			
36							54			36							54			36												
540	210	315	15				864	258	30	576	256	320					756	222	30	504	210	294								68,9%	31,1%	
																															2268	1026
135	15	120					162	48	2	112	32	80					90	32	2	56		56							510	178		
							60	10	2	48	32	16																		77	60	
																															38	60
30		30					38	6		32		32					34	4	2	28		28							70	146		
45	15	30																												15	60	
45	15	30																												15	60	
30		30																												40	46	
																															38	72
30		30					64	32		32		32					56	28		28		28							21	244		
																															150	
																															20	74
																															26	76
405	195	195	15				702	210	28	464	224	240					666	190	28	448	210	238							1608	848		







## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.
ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.
ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.
ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.
ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 1</b> <b>ПК 1.2</b>	<b>ОК 2</b>	<b>ОК 3</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
ОГСЭ.04.01	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 11										
ОГСЭ.04.02	Риторика	ОК 6	ОК 11										
ОГСЭ.05	Бурятский язык	ОК 6	ПК 1.2										
ОГСЭ.06	История Бурятии	ОК 4	ОК 11										
ОГСЭ.07	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10								
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 1</b> <b>ПК 1.5</b>	<b>ОК 2</b> <b>ПК 2.1</b>	<b>ОК 3</b> <b>ПК 2.2</b>	<b>ОК 4</b>	<b>ОК 5</b>	<b>ОК 6</b>	<b>ОК 7</b>	<b>ОК 8</b>	<b>ОК 9</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ЕН.01	Математика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 9					
ЕН.02	Информатика	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 2.1	ОК 3 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12
<b>ОП</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>ОК 1</b> <b>ПК 1.1</b>	<b>ОК 2</b> <b>ПК 1.2</b>	<b>ОК 3</b> <b>ПК 1.3</b>	<b>ОК 4</b> <b>ПК 1.4</b>	<b>ОК 5</b> <b>ПК 1.5</b>	<b>ОК 6</b> <b>ПК 1.6</b>	<b>ОК 7</b> <b>ПК 2.1</b>	<b>ОК 8</b> <b>ПК 2.2</b>	<b>ОК 9</b> <b>ПК 2.3</b>	<b>ОК 10</b>	<b>ОК 11</b>	<b>ОК 12</b>
ОП.01	Теория государства и права	ОК 4	ОК 9	ПК 1.1									
ОП.02	Конституционное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.3				
ОП.03	Административное право	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 2.3			
ОП.04	Основы экологического права	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1		
ОП.05	Трудовое право	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4
ОП.06	Гражданское право	ОК 2	ОК 4	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4				
ОП.07	Семейное право	ОК 2 ПК 2.2	ОК 4	ОК 5	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 11	ОК 12	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.5
ОП.08	Гражданский процесс	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 2.3
ОП.09	Страховое дело	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.3			
ОП.10	Статистика	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ПК 1.5							
ОП.11	Экономика организации	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ПК 1.1								
ОП.12	Менеджмент	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ПК 1.2	ПК 2.3	
ОП.13	Документационное обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.6



**ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.**

	Кабинеты:
1	истории
2	основ философии
3	иностранного языка
4	основ экологического права
5	теории государства и права
6	конституционного и административного права
7	трудового права
8	гражданского, семейного права и гражданского процесса
9	дисциплин права
10	менеджмента и экономики организации
11	профессиональных дисциплин
12	права социального обеспечения
13	безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории:
1	информатики
2	информационных технологий в профессиональной деятельности
3	технических средств обучения
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "40.02.01 Право и организация социального обеспечения", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели - шестидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций в объеме 60 часов на учебную группу на каждый учебный год (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Вариативная часть ФГОС в объеме 1026 часов использована на увеличение цикла ОГСЭ на 178 часов, цикла ОП - на 848 часов. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Учебная практика проводится в конце первого семестра. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Производственная практика по профилю специальности проводится после второго семестра, преддипломная - в конце третьего семестра. Все практики распределены длительностью по 4 недели.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра (кроме последнего) два раза в учебном году в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Продолжительность каждой экзаменационной сессии - одна неделя. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### Согласовано

И.о. проректора по УР

Начальник УМУ

Директор Колледжа

  
А.Н. Макаров

  
Э.Т. Павлова

  
В.В. Ихисонова