

**Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)
специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) на базе 11 кл.**

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл				
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Предмет философии, основные вехи мировой философской мысли; природа человека и смысл его существования; человек и Бог; человек и космос; человек, общество, цивилизация, культура; свобода и ответственность личности; человеческое познание и деятельность; наука и ее роль; человечество перед лицом глобальных проблем/ <u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u> уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; знать: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</p>	ОК 1-9	60
ОГСЭ.02	История	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. <u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u> уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>	ОК 1-9	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Основы общения на иностранном языке: фонетика, лексика, фразеология, грамматика; основы делового языка по специальности; профессиональная лексика, фразеологические обороты и термины; техника перевода (со словарем) профессионально ориентированных текстов; профессиональное общение. <u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u> уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; знать: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	ОК 1-9	142

ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u> уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни.</p>	ОК 2, 6, 8	236
ОГСЭ.05 (кпв)	Русский язык и культура речи	<p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u> уметь: соблюдать нормы современного русского литературного языка; строить текст разных стилей и жанров; использовать полученные знания в профессиональной деятельности, в межличностном общении; знать: функции языка и речи; нормы литературного языка; функциональные стили языка.</p>	ОК 6, 8	60
ОГСЭ.05 (кпв)	Риторика	<p>Формирование у студентов знаний об искусстве убеждения, его законах, формах и приемах; обучение студентов технике убеждения, наиболее эффективным приемам и методам воздействия на аудиторию; формирование представления о качествах, которыми должны обладать оратор и его речь, ораторская аудитория, а также о процессе сочинения и исполнения ораторской речи; развитие навыков публичных выступлений – ораторской общественно-политической и профессиональной деятельности</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u> уметь: устанавливать и поддерживать речевой контакт; выбирать стратегию и тактики речевого общения, соответствующие коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению; строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения; аргументировано излагать свое мнение; эффективно использовать выразительные возможности русского языка в разных коммуникативных ситуациях; грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств; вести дискуссию в соответствии с принципами и правилами конструктивного спора; вести деловую беседу в соответствии с правилами эффективного общения</p> <p>знать: основные понятия риторики; основные законы, принципы и правила эффективного общения; основы аргументации; закономерности использования риторических приемов и выразительных средств русского языка в различных речевых сферах; особенности звучащей речи; правила ведения деловой беседы; основные приемы речевого манипулирования общественным сознанием и приемы их нейтрализации.</p>	ОК 6, 8	60
ОГСЭ.06	Бурятский язык	<p>Бурятский язык является государственным языком РБ (Конституция РБ, гл. 3, ст. 67), поэтому главной целью обучения бурятскому языку является осознание обучающимися необходимости овладения бурятским языком как средством самовоспитания и совершенствования в духе национальных традиций Республики Бурятия. Бурятский язык должен восприниматься обучающимися как база для развития диалога двух культур и как основа, обеспечивающая им расширение общего кругозора и интеллекта. Цель: формирование системы знаний о языке и речи, обеспечение средства языкового, речемыслительного, интеллектуального, духовно-нравственного, эстетического развития обучающихся.</p> <p><u>В результате изучения бурятского языка обучающийся должен:</u> уметь: понимать на слух речь преподавателя, сокурсников; участвовать в профессиональном диалоге, рассказывать о себе, своей семье, своем друге; читать про себя, вслух, понимать основное содержание доступных по объему текстов, создавать тексты в устной и письменной форме; знать: алфавит, буквы, основные словосочетания, звуки бурятского языка; основные правила чтения и орфографии бурятского языка; особенности интонации основных типов предложений.</p>	ОК 6, 8	40
ОГСЭ.07	История Бурятии	<p>Основные разделы дисциплины: Прибайкалье в древности и раннем средневековье. Прибайкалье в монгольскую эпоху. Прибайкалье накануне присоединения к России (XIV – начало XVII в.). Присоединение Бурятии к России. Бурятия в XVIII – первой половине XIX в. Бурятия во второй половине XIX – начале XX в. Бурятия в 1917-1929 гг. Бурятия в 1929-1953</p>	ОК 8	72

		<p>гг. Бурятия во второй половине XX в.</p> <p>Цель данной дисциплины - познакомить студентов с историей родного края, с происхождением различных названий сел, городов, сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Республики Бурятия, ее месте в истории России.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: анализировать, логически мыслить, вести дискуссии; работать с различными источниками; преобразовывать информацию в знания; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; составлять конспекты, готовить доклады, рефераты и т.д. Владеть: навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p>знать: различные подходы к оценке и периодизации истории Бурятии; основные этапы и ключевые события истории Бурятии с древнейших времен до наших дней, выдающихся деятелей истории Бурятии.</p>		
Математический и общий естественнонаучный учебный цикл				
ЕН.01	Математика	<p>Производные: производная сложной функции, производная обратных функций (обратные тригонометрические функции), вторая производная и производные высших порядков, исследование функций с помощью производной; теория пределов; определенный и неопределенный интеграл, основы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</p> <p>знать: значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ; основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики; основы интегрального и дифференциального исчисления.</p>	ОК 2,4,5,8; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.	48
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Понятие информационной технологии, классификация, основные принципы, методы и свойства информационных технологий; технологические процессы обработки и защиты информации, способы обработки данных; понятие программного обеспечения, системное и прикладное программное обеспечение. Информационные технологии на рабочем месте бухгалтера, системы автоматизации офисной деятельности, автоматизированные информационные системы, автоматизированные рабочие места, экспертные системы и системы поддержки принятия решений, моделирования и прогнозирования в профессиональной деятельности, деловые интеллектуальные системы; сетевые информационные технологии; интеграция информационных технологий, системы электронного документооборота, системы коллективного использования информации, распределенные информационно-вычислительные и телекоммуникационные комплексы, глобальные информационные системы, технологии электронного бизнеса.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.</p> <p>знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; направления автоматизации бухгалтерской деятельности; назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.	126
Профессиональный учебный цикл				
<i>Общепрофессиональные дисциплины</i>				
ОП.01	Экономика	Организационно-правовые формы организаций; отраслевые особенности организации (предприятия) в условиях рынка; производственная структура	ОК 1-9	96

	организации	<p>организаций; типы производства; производственный и технологический процессы; материально-техническая база организации и проблема ее обновления; ресурсы и энергосберегающие технологии; основы логистики организации; издержки производства и реализации продукции по статьям и элементам затрат; организация труда и зарплаты; планирование деятельности организации; бизнес-план; цена, ее виды, ценообразование; прибыль и рентабельность как основные показатели эффективности производства в современных условиях; методы расчета основных показателей деятельности организации; финансы; внешнеэкономическая деятельность организации.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: определять организационно-правовые формы организаций; находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;</p> <p>знать: сущность организации как основного звена экономики отраслей; основные принципы построения экономической системы организации; принципы и методы управления основными и оборотными средствами; методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов; состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда; основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.</p>	ПК 2.2-2.4, 4.1-4.4	
ОП.02	Статистика	<p>Предмет, метод и задачи статистики; статистические наблюдения; сводка и группировка; способы наглядного представления статистических данных; абсолютные и относительные величины; средние величины и показатели вариации; статистическое изучение связи между явлениями; ряды динамики и ряды распределения; индексы; выборочные наблюдения.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: собирать и регистрировать статистическую информацию; проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники;</p> <p>знать: предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета; основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; основные формы и виды действующей статистической отчетности; технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</p>	ОК 1-9; ПК 1.1, 1.3, 2.2, 4.1, 4.4.	60
ОП.03	Менеджмент	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента, история его развития; внешняя и внутренняя среда организации; цикл менеджмента; стратегические и тактические планы в системе менеджмента; структура организации; система методов управления; мотивация и потребности; принятие решений; управление конфликтами и стрессами; руководство: власть и партнерство; коммуникации; деловое и управленческое общение; организация и управление экономическими процессами и информационными потоками.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; анализировать организационные структуры управления; проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; принимать эффективные решения, используя систему методов управления; учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.</p> <p>знать: сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; методы планирования и организации работы подразделения; принципы построения организационной структуры управления; основы формирования мотивационной политики организации; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений; функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; систему методов управления; методику принятия решений, стили управления, коммуникации, принципы делового общения.</p>	ОК 1-9; ПК 2.2-2.4	46
ОП.04	Документационное обеспечение управления	<p>Понятия «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления»; государственная система ДОУ; документирование управленческой деятельности; государственная унифицированная систем документации; организация работы с документами; автоматизация процессов документационного обеспечения управления.</p>	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4,	48

		<p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий; осваивать технологии автоматизированной обработки документации; использовать унифицированные формы документов; осуществлять хранение и поиск документов; использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</p> <p>знать: понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства; основные понятия документационного обеспечения управления; системы документационного обеспечения управления; классификацию документов; требования к составлению и оформлению документов; организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.</p>	4.1-4.4	
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<p>Понятие правового регулирования производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; реорганизация, ликвидация и банкротство; правовое регулирование договорных отношений; трудовое право: Трудовой кодекс, трудовой договор (контракт) и порядок его заключения и основания прекращения; дисциплинарная и материальная ответственность работника; административные правонарушения и административная ответственность; защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров; нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: использовать необходимые нормативные правовые документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>знать: основные положения Конституции Российской Федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; правила оплаты труда; роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; право граждан на социальную защиту; понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	40
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	<p>Сущность и функции денег; эволюционные формы денег, виды денежных систем; денежные реформы; денежное обращение; денежная масса; валютная система Российской Федерации и международные валютно-финансовые кредитные организации; сущность финансов, их функции и роль в экономике; финансовая система; финансовая политика; управление финансами; государственные финансы; бюджет и бюджетная система Российской Федерации; налоговая система Российской Федерации; внебюджетные фонды; финансовое планирование и методы финансового контроля; страховое дело; ссудный капитал и кредит; виды кредита; банки и банковская система; организационно-правовые формы и функции банков; организация деятельности, операции и услуги банков; роль и функции центрального банка; задачи денежно-кредитной политики; рынок ценных бумаг; профессиональные участники рынка ценных бумаг; специализированные кредитно-финансовые институты; эволюция денежного обращения и банковской системы России.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением; проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета; составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска;</p> <p>знать: сущность финансов, их функции и роль в экономике; принципы финансовой политики и финансового контроля; законы денежного обращения; сущность, виды и функции денег; основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ; структуру кредитной и банковской системы, функции банков и классификацию банковских операций; цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики; структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства; виды и классификации ценных бумаг, особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг; характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг; кредит и кредитную систему в условиях рыночной экономики; характеристики кредитов и кредитной системы в</p>	ОК 2-6 ПК 1.3, 2.4, 4.4	78

		условиях рыночной экономики; особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.		
ОП.07	Налоги и налогообложение	<p>Экономическая сущность налогов. Сущность и место налога в социально-экономической сфере. Функции налога. Налоговая система и налоговая политика государства. Характеристика налоговой системы Российской Федерации. Налоговая политика государства Федеральные налоги и сборы. Характеристика федеральных налогов и сборов. Специальные системы налогообложения. Региональные и местные налоги и сборы. Характеристика региональных и местных налогов и сборов. Система налогообложения физических лиц. Система налогообложения физических лиц.</p> <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации; понимать сущность и порядок расчетов налогов;</p> <p>знать: нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации; экономическую сущность налогов; принципы построения и элементы налоговых систем; виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.</p>	ОК 2-5 ПК 3.1-3.4.	96
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	<p>Содержание и функции бухгалтерского учета; объекты, предмет и метод бухгалтерского учета; система бухгалтерских счетов, План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; двойная запись, первичное наблюдение, документация, учетные регистры, инвентаризация; методы стоимостного измерения; формы бухгалтерского учета; организация бухгалтерского учета; правовое и методическое обеспечение бухгалтерского учета; международные стандарты бухгалтерского учета и адаптация к ним российской системы учета; цели и концепции финансового учета; основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов, основных средств, нематериальных активов, расчетов с персоналом, материально-производственных запасов, затрат на производство, готовой продукции, денежных средств и расчетов, финансовых результатов и использования прибыли, хозяйственных операций на забалансовых счетах; содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: применять нормативное регулирование бухгалтерского учета; ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; соблюдать требования к бухгалтерскому учету; следовать методам и принципам бухгалтерского учета; использовать формы и счета бухгалтерского учета;</p> <p>знать: нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; национальную систему нормативного регулирования; международные стандарты финансовой отчетности; понятие бухгалтерского учета; сущность и значение бухгалтерского учета; историю бухгалтерского учета; основные требования к ведению бухгалтерского учета; предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; план счетов бухгалтерского учета; формы бухгалтерского учета.</p>	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	142
ОП.09	Аудит	<p>Основные принципы аудиторской деятельности: Сущность, содержание, цели и задачи аудиторской деятельности. Процедуры аудиторской деятельности. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ: Система нормативного регулирования и стандарты аудиторской деятельности в РФ. Аттестация и кодекс профессиональной деятельности аудиторов. Основные процедуры аудиторской проверки: Планирование, организация и документирование аудиторской проверки. Оценка систем внутреннего и внешнего аудита: Оценка системы внутреннего аудита. Аудиторское заключение по финансовой отчетности как основной документ внешнего аудита. Основы аудита активов и пассивов организации: Аудит активов организации. Аудит пассивов организации.</p> <p><u>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ; выполнять работы по проведению аудиторских проверок; выполнять работы по составлению аудиторских заключений.</p> <p>знать: основные принципы аудиторской деятельности; нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации; основные процедуры аудиторской проверки; порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.</p>	ОК 1-9; ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4	84
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	<p>Общие сведения о чрезвычайных ситуациях; чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, природного и техногенного характера, их последствия; устойчивость производств в условиях чрезвычайных ситуаций; назначение и задачи гражданской обороны; организация защиты и жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях; содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций; средства защиты; негативное воздействие на организм человека курения табака; основы военной службы: основы обороны государства; Вооруженные Силы Российской Федерации; боевые традиции, символы воинской чести; основы медицинских знаний</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p>	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4, 2.1-2.4, 3.1-3.4, 4.1-4.4.	96

		<p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения полученных профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>		
ОП.11	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<p>Предмет, метод и задачи экономического анализа; роль анализа в управлении; виды, направления, основные методы и приемы; информационная база. Методика комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели и основные направления; анализ имущества; анализ ассортимента продукции, объемов производства и продаж; анализ ликвидности баланса; анализ финансовой устойчивости; анализ финансовых результатов деятельности; методики рейтинговых оценок.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: определять эффективность использования производственных ресурсов предприятия; выявлять сильные и слабые стороны рыночных позиций производственных систем в сравнении с их конкурентами; проводить мониторинг финансового состояния и результатов деятельности производственных систем (производственных, технических и социального развития) для прогнозирования развития организации</p> <p>знать: законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность предприятия; теоретические основы анализа деятельности производственных систем на основе статистики, бухгалтерского учета и других экономических и информационно-технологических дисциплин; отечественный и зарубежный опыт в области анализа деятельности производственных систем.</p>	ОК 3	96
ОП.12	Основы маркетинга	<p>Введение в маркетинг. Эволюция концепций маркетинга. Предмет маркетингового анализа внешней и внутренней среды предприятия. Маркетинговые исследования рынка. Сущность товарной политики. Маркетинг новых товаров. Ценообразование в маркетинге. Система маркетинговых коммуникаций. Методы распределения товаров и услуг. Товародвижение. Планирование маркетинга. Контроль маркетинговой деятельности на предприятии.</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: проводить анализ источников информации; анализировать потребительское поведение, факторы формирования спроса; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований</p> <p>знать: содержание маркетинговой концепции управления; методы сбора информации</p>	ОК 3, 4	94
ОП.13	Теория экономического анализа	<p>Научные основы экономического анализа и его связь с другими науками. Методология экономического анализа. Метод и методика комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности организаций. Традиционные способы и приемы экономического анализа. Экономико-математические методы анализа хозяйственной деятельности. Применение экономико-математических методов при решении типовых аналитических задач. Экономико-математические методы в финансовом менеджменте. Методика факторного анализа. Способы измерения влияния факторов в детерминированном анализе. Информационное обеспечение экономического анализа</p> <p><u>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</u></p> <p>уметь: обосновывать направления анализа, выбрать его целевую направленность и основные факторы для изучения явления или процесса;</p>	ОК 3	64

		<p>применять методы экономического анализа к изучению экономических явлений и процессов; формировать системно-ориентированную информационную базу экономического анализа; использовать информационные материалы для решения экономических задач на предприятии; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты; определять тенденции развития предприятия; сформулировать предложения по оценке и вероятностным вариантам изменения изучаемого процесса; доказательно строить по результатам выполненных аналитических исследований обобщения и выводы, принимать на их основе обоснованные управленческие решения, направленные на повышение эффективности хозяйственной деятельности организации (предприятия).</p> <p>знать: предмет экономического анализа; основные методы экономического анализа; направления, виды экономического анализа и область их применения; теоретические аспекты проведения экономического анализа; методики экономического анализа, включая их целевую направленность; последовательность анализа, систему методов, формирование итоговых документов; основы принятия и реализации экономических решений.</p>		
ОП.14	1С: Бухгалтерия	<p>Изучение основ объектов программы «1С: Бухгалтерия»; ознакомление с планом счетов и особенностями применения отдельных счетов при отражении хозяйственных операций; с особенностями организации аналитического учета; основы работы со встроенными документами типовой конфигурации, обеспечивающими автоматизацию ввода хозяйственных операций; формирование отчетов и анализ хозяйственной деятельности на их основе; практические навыки работы с программой «1С: Бухгалтерия» для их использования в процессе производственной деятельности.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: применять на практике методики работы с документами до составления регламентированной отчетности; контролировать состояние регламентированной отчетности; корректно исправлять ошибки бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>знать: инструментарий конфигурации "Бухгалтерия предприятия" Ред.3.0; методики работы с документами до составления регламентированной отчетности; функциональные возможности программы "1С:Бухгалтерия предприятия" ред.3.0 системы "1С:Предприятие"</p>	ОК 5	84
ОП.15	Страхование	<p>Основы социального страхования. Эволюция социального страхования. Институциональные основы социального страхования. Обязательное социальное страхование. Пенсионное страхование. Медицинское страхование.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: понимать недостатки и преимущества, возможности и ограничения механизма социального страхования, его перспективы в сравнении с другими формами социальной защиты: социального обеспечения, личного и корпоративного страхования социальных рисков;</p> <p>знать: систему обязательного социального страхования как важнейший элемент социальной защиты населения, форму воспроизводства работников, функционирующую на страховой основе; организационную структуру финансовых систем социального страхования; международные правила и нормы регулирования национальных систем социального страхования; мировой опыт построения систем и российской системы социального страхования; перспективы развития института социального страхования в мире и в России.</p>	ОК 3	84
ОП.16	Управленческий учет	<p>Введение в управленческий учет. Анализ соотношения "затраты – объем - прибыль. Системы калькулирования себестоимости продукции. Планирование и бюджетирование. Система "стандарт-кост" и анализ отклонений. Использование бухгалтерского учета и отчетности для принятия оперативных решений. Принятие оперативных решений</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: формулировать основные направления формирования учетной политики предприятия в области управленческого учета; использовать информацию, полученную с помощью управленческого учета для обоснования управленческих решений; формировать бюджеты структурных подразделений</p> <p>знать: теоретические основы управленческого учета; требования к организации управленческого учет.</p>	ОК 2, 4	80
ОП.17	Операции с ценными бумагами	<p>Место и роль банков на рынке ценных бумаг. Эмиссионные операции банков. Вексельные операции банков. Инвестиционная деятельность банков. Банки как профессиональные участники РЦБ. Новые виды услуг банков на РЦБ. Доверительные операции банков на рынках ценных бумаг. Андеррайтинговые операции банков. Депозитарные операции банков.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных</p>	ОК 8	48

		<p>расчетных документов; оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью; рассчитывать прогноз кассовых оборотов; составлять календарь выдачи наличных денег; рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины; выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей; исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; отражать в учете межбанковские расчеты; проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; проводить конверсионные операции по счетам клиентов; рассчитывать и взysкивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки; консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; оформлять выдачу клиентам платежных карт; оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами</p> <p>знать: нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>	
--	--	---	--

Профессиональные модули

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

МДК. 01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	<p>Документирование хозяйственных операций организации и разработка рабочего плана счетов организации. Учет денежных средств и оформление денежных и кассовых документов, кассовой книги. Учет имущества организации: основных фондов и материальных активов; долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; материально-производственных запасов; затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг); готовой продукции и ее реализации; текущих операций и расчетов.</p> <p><u>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</u></p> <p>иметь практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;</p> <p>уметь: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контуровку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов</p> <p>знать: основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; унифицированные формы первичных бухгалтерских документов; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и контуровки первичных бухгалтерских документов; порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию; понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p>	ОК 1 – 9 ПК 1.1 – 1.4	156
---------------	--	--	-----------------------------	-----

МДК. 02.02	инвентаризации	<p>учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет кредитов и займов; определять цели и периодичность проведения инвентаризации; руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; давать характеристику имущества организации; готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составлять инвентаризационные описи; проводить физический подсчет имущества; составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; составлять акт по результатам инвентаризации; проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>знать: учет труда и заработной платы; учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли; учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества; основные понятия инвентаризации имущества; характеристику имущества организации; цели и периодичность проведения инвентаризации имущества; задачи и состав инвентаризационной комиссии; процесс подготовки к инвентаризации, порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены; перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; приемы физического подсчета имущества; порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию; порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках; формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»; формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения; процедуру составления акта по результатам инвентаризации; порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p>		
<i>ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</i>				
МДК. 03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Экономическое содержание налогов и основы их построения. Организация расчетов с внебюджетными фондами: ПФР, ФСС, ФОМС. Организация расчетов с бюджетом по налогам и сборам: НДС, НДФЛ, налог на прибыль, другие федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;</p> <p>уметь: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p>	ОК 1-9 ПК 3.1 – 3.4	140

		<p>оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН; применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН; применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>знать: виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>		
<i>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности</i>				
МДК.04.01.	Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>Содержание МДК.04.01: Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в РФ. Требования к формированию бухгалтерской отчетности. Формирование основных отчетных форм: баланс и отчет о финансовых результатах. Формирование приложений и пояснений к основным формам отчетности.</p> <p>Содержание МДК.04.01: Сущность, виды и информационное обеспечение анализа финансовой отчетности. Анализ платежеспособности и ликвидности. Анализ рентабельности и деловой активности. Анализ финансовой устойчивости.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p>	ОК 1-9 ПК 4.1 – 4.4	126

МДК. 04.02.	Основы анализа бухгалтерской отчетности	<p>иметь практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>уметь: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;</p> <p>знать: определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса; порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках; принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p>		150
<i>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</i>				
МДК. 05.01	Кассовые операции	<p>Порядок осуществления кассовых операций. Порядок документального оформления кассовых операций. Бухгалтерский учет кассовых операций. Порядок применения ККТ. Документальное оформление операций, осуществляемых с использованием ККТ. Бухгалтерский учет операций, осуществляемых с использованием ККТ. Контрольные мероприятия при осуществлении кассовых операций</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: выполнения работ по должности «Кассир»;</p> <p>уметь: оформлять первичные документы и составлять регистры учета кассовых операций; формировать бухгалтерские проводки по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами; отражать в бухгалтерских проводках результаты инвентаризации наличных денег.</p> <p>знать: учет кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами; порядок оформления первичных документов и составления регистров учета по кассовым операциям; правила формирования бухгалтерских проводок по учету кассовых операций, денежных документов, переводов в пути и расчетов с подотчетными лицами; правила отражения результатов инвентаризации наличных денег на счетах бухгалтерского учета.</p>	ОК 1 ПК 1.3	134