

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Юридический факультет

«УТВЕРЖДАЮ»  
Декан юридического факультета

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Программа практики**

**Учебная практика**

(Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки/специальность

41.03.05 Международные отношения

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Форма обучения:

очная

Улан-Удэ  
2016

## **1. Цели практики**

Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, в результате закрепления теоретических и практических навыков учебной деятельности, знакомство с некоторыми аспектами будущей профессии непосредственно на рабочем месте.

## **2. Задачи практики**

Задачами практики является ознакомление и овладение практическими навыками в условиях работы в организациях: - государственные органы, научные и образовательные учреждения Российской Федерации, организации и предприятия всех форм собственности и различных направлений экономической деятельности: промышленные предприятия, производственные и коммерческие фирмы, банки, зарубежные компании и представительства на базе теоретических знаний. Задачи практики сводятся к выполнению заданий по программе на основе ознакомления с международной деятельностью организаций и их подразделений, с формированием стратегии ее поведения, изучением административных структур и оценкой уровня ее эффективности на основе полученных теоретических знаний, а именно: изучение международной деятельности организации в различных аспектах на основе имеющейся документации и бесед со специалистами; изучение международной деятельности организации в различных аспектах развития города, региона, страны, системы международных отношений;

## **3. Вид практики, способ и форма проведения практики**

Учебная практика (Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) имеет непрерывную форму, стационарный способ проведения.

## **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

- умение системно мыслить, ставить цели, выбирать пути их достижения, умение выбирать международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов (ОПК-1);

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: основные функции и обязанности гражданского служащего, работающего в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, а также международных организациях.

Уметь: устанавливать профессиональные контакты и вести деловую переписку, в том числе на иностранных языках.

Владеть: практическими навыками ведения референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках.

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы ранее указанных компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы на основе ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

## 5. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Учебная практика включена в цикл Б2. Практики. Учебная практика реализуется в обязательной части основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Международные отношения (Б2.У1.)

Сроки практики устанавливаются в соответствии с рабочим учебным планом и графиком учебного процесса на текущий учебный год.

Прохождение учебной практики базируется на знаниях и умениях, полученных обучающимися ранее в ходе освоения ранее изученных учебных дисциплин: Логика.

Формируемые в процессе изучения дисциплины компетенции необходимы студенту для освоения следующих дисциплин образовательной программы: Политология и политическая теория.

**Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:**

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1	ОПК-1	Логика	Политология и политическая теория Преддипломная практика Государственная итоговая аттестация

## 6. Место и сроки проведения практики

Учебная практика проводится во втором семестре.

Продолжительность практики у студентов очной формы обучения составляет 2 недели, 3 зачётных единиц, 108 часов.

В качестве места прохождения учебной практики могут выступать: представительные и исполнительные органы государственной власти РФ, представительные и исполнительные органы государственной власти субъектов РФ, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, кафедры вуза, обладающие необходимым кадровым и научным потенциалом.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## 7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, 2 недели.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ в рамках практики по этапам	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1.	<p>Подготовительный этап:</p> <p>Инструктаж по технике безопасности; Ознакомительная лекция о целях и задачах практики;</p> <p>Согласование с руководителем практики индивидуального задания и плана практики.</p> <p>Ознакомление со структурой и делопроизводством в организации, с основными направлениями ее работы;</p> <p>Ознакомление с нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность организации.</p>	<p>Установочная конференция.</p> <p>Ознакомление с содержанием деятельности во время учебной практики (10 часов).</p>	<p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Характеристика с места практики;</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
2.	<p>Основной этап: Прохождение практики под руководством руководителя практики от организации:</p> <p>Консультирование студентов работниками организации – места прохождения практики;</p> <p>Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка</p>	<p>Выполнение студентами индивидуальных заданий по практике и плана практики (80 часов)</p>	<p>Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Характеристика с места практики;</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике.</p>
3.	<p>Заключительный этап.</p>	<p>Подготовка отчета о прохождении практики;</p> <p>Подготовка к защите по результатам практики (18 часов)</p>	<p>Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания);</p> <p>Отзыв руководителя практики;</p> <p>Защита отчета по практике.</p>

## 8. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Аттестация по итогам практики предусматривает: наличие дневника практики, наличие плана практики, характеристику с места практики, отзыв руководителя практики и письменный отчет обучающегося.

Защита практики проводится в день, назначенный руководителем практики от университета. Формой аттестации является дифференцированная оценка.

Обучающийся, не прошедший практику по уважительным причинам в установленные сроки, проходит ее в свободное от занятий время.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся и назначении стипендии. Отсутствие оценки по практике является академической задолженностью.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Фонд оценочных средств (Приложение 1) включает в себя:

- паспорт фонда оценочных средств;
- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;

- планируемые результаты обучения по дисциплине и перечень соответствующих оценочных средств;
- описание оценочных средств и критериев оценивания.

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики**

### **а) основная литература:**

1. Международное право [Электронный ресурс] Капустин, М.Н.. — СПб. : Лань, 2013. — 74 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/37018>
2. Конституционное право Российской Федерации [Электронный ресурс] /Васильева С.В., 2013. —220 с. — Режим доступа: <http://rucont.ru/efd/211723>
3. Уголовное право России. Общая часть. Учебник. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ, 2010. — 496 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/10644>
4. Основы гражданского права. [Электронный ресурс] Радько, Т.Н. — Электрон. дан. — М. : Проспект, 2012. — 16 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/54641>

### **б) дополнительная литература:**

5. Адвокатура в России: Учебник для вузов [Электронный ресурс] : учебник. — Электрон. дан. — М. : Юстицинформ , 2011. — 1008 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=10489](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=10489)
6. Правоохранительные органы: учебное пособие. [Электронный ресурс] / О.И. Андреева, О.В. Воронин, С.Л. Лонь, Д.А. Мезинов. — Электрон. дан. — Томск : ТГУ, 2010. — 552 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80277>
7. Генезис судебной системы в современном мире. Монография. [Электронный ресурс] / Д.В. Фетищев, Е.Э. Янюк. — Электрон. дан. — М. : Научная книга, 2008. — 128 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/58266>
8. Вопросы международного частного, сравнительного и гражданского права, международного коммерческого арбитража: LIBER AMICORUM в честь А.А. Костина, О.Н. Зименковой, Н.Г. Елисеева. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : СТАТУТ, 2013. — 382 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/61560>

### **в) программное обеспечение, информационно-справочные системы, интернет-**

1. Официальный сайт Президента РФ - URL: <http://www.kremlin.ru> (Режим доступа - свободный);
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.council.gov.ru> (Режим доступа - свободный);
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ - URL: <http://www.duma.gov.ru> (Режим доступа - свободный);
4. Официальный сайт Правительства РФ - URL: <http://www.government.ru> (Режим доступа - свободный);
5. Официальный сайт Конституционного Суда РФ - URL: <http://www.ksrf.ru> (Режим доступа - свободный);
6. Официальный сайт Народного Хурала Республики Бурятия - URL: <http://www.hural-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
7. Официальный портал органов государственной власти Республики Бурятия - URL: <http://egov-buryatia.ru> (Режим доступа - свободный);
8. Официальный сайт органов местного самоуправления города Улан-Удэ - URL: <http://www.ulan-ude-eg.ru> (Режим доступа - свободный);
9. Официальный сайт компании «Гарант» - URL: <http://www.garant.ru> (Режим доступа - свободный);
10. Официальный сайт компании «Консультант Плюс» - URL:

<http://www.consultant.ru> (Режим доступа - свободный);

11. Научная электронная библиотека elibrary.ru - URL: <http://www.elibrary.ru> (Режим доступа - свободный).

### **11. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские (по выбору организации)

Например,

Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения (по выбору организации)

Например,

Internet Explorer

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Основные компоненты Windows

Microsoft Messenger for Mac

MSN Internet Access

MSN Explorer

Microsoft Silverlight

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, Outlook, PowerPoint, OneNote.

### **12. Материально-техническое обеспечение практики**

Практики проводятся в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине студенты могут использовать следующие информационные технологии:

1. Офисный пакет Open Office (Режим доступа - свободный);

2. Личный кабинет преподавателя и студента БГУ <http://my.bsu.ru> (Электронная информационная образовательная среда ВУЗа).

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.  
Автор кандидат юридических наук Хышиктуев Олег Валентинович

Программа одобрена на заседании Ученого Совета Юридического факультета

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, протокол № \_\_\_\_\_.

**Приложение 1.**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Юридический факультет

Утверждено \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

**Фонд оценочных средств по модулю**

**«Учебная практика»**

(наименование дисциплины)

**41.03.05 международные отношения**

код и наименование ОП

**бакалавр**

(квалификация выпускника)

**очная**

(форма обучения)

Улан-Удэ  
2016 г.

**Паспорт**  
фонда оценочных средств  
по модулю «Учебная практика»

№	Контролируемые разделы, темы, модули	Формируемые компетенции	Количество тестовых заданий	Оценочные средства	
				Другие оценочные средства	Количество
				Вид	
1	Подготовительный этап	ОПК-1	-	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	4
2	Основной этап	ОПК-1	-	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	5
3	Заключительный этап	ОПК-1	-	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.	3
Всего:			-	-	5

## Паспорт компетенций

### *1.1. Определение, содержание и основные сущностные характеристики компетенции.*

В результате прохождения данной практики у обучающихся должны быть сформированы элементы следующих компетенций в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы на основе ФГОС по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1: умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выделять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов.

### *1.2. Описание показателей и критериев оценивания уровней, приобретенных компетенций на различных этапах их формирования.*

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Индексы дисциплин	Название дисциплины	Этап формирования компетенции*
ОПК-1: умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выделять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов.		
Б1.Б.4	Политология и политическая теория	4
Б1.В.ОД.2	Логика	1
Б2.У.1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных учений и навыков)	2

**Перечень компетенций, формируемых по дисциплине – знания, умения, навыки и перечень соответствующих оценочных средств.**

Компетенция	Планируемые результаты обучения по дисциплине			Оценочные средства сформированности компетенции
	Знать	Уметь	Владеть	
умением системно мыслить, ставить цели и выбирать пути их достижения, умением выделять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки проблем и процессов. ОПК-1	основные функции и обязанности гражданского служащего, работающего в учреждениях системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации, а также международных организациях.	устанавливать профессиональные контакты и вести деловую переписку, в том числе на иностранных языках	практическими навыками ведения референтской, вспомогательной научной, научно-организационной работы в исследовательских и аналитических учреждениях и организациях с использованием материалов на иностранных языках;	Дневник практики; Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания); Характеристика с места практики; Отзыв руководителя практики; Защита отчета по практике.

## Перечень оценочных средств

№	Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС
1	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике осуществляется в форме доклада, т.е. студент устно докладывает о результатах прохождения практики. В конце доклада преподаватель может задать вопросы	Примерная структура доклада студента
2	Дневник практики	Дневник практики - это описание прохождения практики. В нем студент производит записи о каждом дне пребывания на практике и описывает проделанные работы.	Порядок заполнения и ведения дневника
3	Отчет о прохождении практики (включая план практики и отчет о выполнении индивидуального задания)	Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работы, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.	Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики
4	Характеристика с места практики (раздел 6 Дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от принимающей организации о качестве работы студента	Форма и требования к характеристике с места практики
5	Отзыв руководителя практики (раздел 7 дневника практики)	Документ, который содержащий заключение руководителя практики от университета о работе студента	Форма и требования к отзыву руководителя практики

### **Примерная структура доклада студента**

Доклад студента готовится в свободной форме и, как правило, состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики. Студент должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности, охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее студент останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал студент и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ выполняемых студентами во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел. Студент рассказывает о:

- выполнении индивидуального задания по практике;
- выполнении плана практики;
- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;
- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал студент в результате написания отчёта. Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ студента на вопросы, задаваемые руководителем практики от университета. При подготовке к данной части доклада, студент должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила учебная практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация(учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы(проекты документов) были составлены?

Критерии оценки:

**высокий уровень – 34-40 баллов:** При защите студент рассказывает о выполнении плана практики и индивидуального задания. Студент способен продемонстрировать умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. Студент полно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Ответы на поставленные преподавателем вопросы излагаются логично, последовательно, раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в Отчете.

**базовый уровень – 28-33 балла:** Доклад студента отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. При ответе соблюдаются нормы литературной речи. В ходе ответов на вопросы при защите допущены небольшие неточности. Ответы носят расплывчатый характер, но при этом раскрывают сущность вопроса, подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, и выводами, отраженными в отчете по практике.

Студент способен правильно применять теоретические положений при решении вопросов и задач, умеет выбирать конкретные методы решения сложных задач.

**пороговый уровень – 21-27 баллов:** Доклад студента не полностью отражает выполнение индивидуального задания по практике и плана практики.

Ответы студента на вопросы при защите носят поверхностный характер, показывают знание только основного материала, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом. Студент демонстрирует только умение решать простые задачи на основе базовых

знаний и заданных алгоритмов действий, испытывает затруднения при решении практических задач.

**0-20 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план практики не выполнены. Студент не может построить логичный и связный доклад. Докладывая о результатах практики, студент нарушает нормы литературной речи. Студент не может ответить на вопросы преподавателя.

# ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

## Юридический факультет

### Порядок заполнения и ведения дневника

Форма дневника установлена Программой учебной практики.

Дневник заполняется студентом и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, студент заполняет обложку и разделы:

- «Общие сведения» (раздел 1),
- «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- «Индивидуальное задание» (раздел 3),
- «План практики» (раздел 4).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия. Прибыв на место практики, студент обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

Записи в разделе 5 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики студент пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику с места практики и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике отзыв руководителя практики и выставляет оценку за практику (раздел 7,8).

По окончании практики студент регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

Критерии оценки:

**высокий уровень – 13-15 баллов:** В дневнике отражены все виды работ, выполненные студентом в течение всех дней прохождения учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**базовый уровень – 10-12 баллов:** В дневнике отражены не все виды работ, выполненные студентом в течение учебной практики. Разделы дневника подписаны всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**пороговый уровень – 7-9 баллов:** Дневник заполнен не полностью, однако пробелы при заполнении дневника не существенны. Разделы дневника подписаны не всеми указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах может быть не проставлена печать университета (факультета/института) или предприятия.

**0-6 баллов:** Дневник не заполнен, или пробелы при заполнении дневника существенны. Разделы дневника не подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах отсутствуют печати.

### **Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики**

Форма отчета о прохождении практики установлена Положением о порядке проведения практики обучающихся в Федеральном Государственном Бюджетном Образовательном Учреждении Высшего Образования «Бурятский Государственный Университет».

Письменный отчет обучающегося о прохождении практики, содержащий в себе краткое описание структуры и деятельности места практики, сведения о работе, выполненной студентом в период практики, а также свод практических знаний, полученных непосредственно во время практики. Отчет о прохождении практики должен обязательно включать в себя отчет о выполнении индивидуального задания, развернутый план практики, а также описание реализации плана практики.

В отчете должно быть отражено отношение студента к той деятельности, с которой он знакомился, показаны те знания и навыки, которые он приобрел за время прохождения практики. Отчет о практике составляется студентом-практикантом в соответствии с программой практики, планом практики и индивидуальным заданием.

По мере надобности к отчету прилагаются проекты нормативных и правоприменительных актов, составленных студентами во время практики, а также различные схемы, фотографии, чертежи.

Оптимальный объем отчета - 3-5 страниц машинописного текста.

В конце отчета должна быть подпись студента. Отчет должен быть заверен руководителем практики от организации и от БГУ.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 17-20 баллов:** Отчет о прохождении практики полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики. Студентом продемонстрировано умение связать теорию с возможностями ее применения на практике, навыки свободного решения поставленных задач и обоснования принятого решения, владение методологией и методиками исследований. Студент показывает умение выбирать конкретные методы решения сложных задач. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов.

**базовый уровень – 14-16 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Студент показывает знание нормативно-правовых актов, но с незначительными пробелами. В отчете допущены неточности при описании выполненных работ или деятельности места практики. Студент

демонстрирует умение правильно применять теоретические положения при решении вопросов и задач.

**пороговый уровень – 11-13 баллов:** Отчет о прохождении практики не полностью отражает выполнение индивидуального задания и плана практики, или индивидуальное задание и план практики выполнены не полностью. Отчет носит поверхностный характер, слабо подкрепляется положениями нормативно-правовых актов, научными концепциями и методиками. Студент демонстрирует умение решать только простые задачи на основе базовых знаний и заданных алгоритмов действий.

**0-10 баллов:** Индивидуальное задание студента по практике и (или) план практики не выполнены, либо отчет о прохождении практики не отражает выполнение индивидуального задания и(или) плана практики.

### **Форма и требования к характеристике с места практики**

Характеристика с места практики заполняется руководителем практики от организации в разделе 6 Дневника практики. Форма характеристики в Приложении 2 к Программе практики.

В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Характеристика должна быть подписана руководителем практики от организации.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 13-15 баллов:** В характеристике положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач; результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

**базовый уровень – 10-12 баллов:** В характеристике указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

**пороговый уровень – 7-9 баллов:** В характеристике указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

**0-6 баллов:** Руководитель практики от организации отрицательно оценил результаты практики, указав, что программа практики не выполнена.

### Форма и требования к отзыву руководителя практики

Отзыв руководителя практики от БГУ заполняется руководителем практики от БГУ в разделе 7 Дневника практики. Форма отзыва в Приложении 2 к Программе практики.

В отзыве должны быть отражены:

- оценка выполнения студентом плана практики;
- оценка выполнения студентом индивидуального задания;
- полнота и качество выполнения студентом программы практики;
- качество решения студентом поставленных перед ним практических задач;
- оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества.

Отзыв должен быть подписан руководителем практики от БГУ.

Критерии оценки:

**высокий уровень – 13-15 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве положительно оценены качество выполнения студентом программы практики, качество решения студентом поставленных перед ним практических задач, результаты практики студента, проявленные студентом профессиональные и личные качества.

**базовый уровень – 10-12 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Результаты практики студента оценены в целом положительно, однако со стороны руководителя имеются незначительные нарекания. Студент проявил положительные профессиональные и личные качества.

**пороговый уровень – 7-9 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом не полностью выполнены план практики и индивидуальное задание. В отзыве указано, что студент в целом справился с программой практики, умеет решать поставленные перед ним практические задачи, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Результаты практики студента оценены удовлетворительно, однако со стороны руководителя имеются значительные нарекания. Студент проявил удовлетворительный уровень профессиональных и личных качеств.

**0-6 баллов:** По мнению руководителя практики от БГУ студентом не выполнены план практики и индивидуальное задание.

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»

Юридический факультет

**Расчет итоговой оценки**

По результатам аттестации обучающемуся выставляется дифференцированная оценка.

**высокий уровень – 85-100 баллов. «Отлично»**

**базовый уровень – 70-84 баллов. «Хорошо»**

**пороговый уровень – 51-69 баллов. «Удовлетворительно»**

**0-50 балла. «Неудовлетворительно»**

Составитель

/ \_\_\_\_\_