

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Медицинский институт

**Методические рекомендации  
по прохождению производственной практики  
«Помощник палатной медицинской сестры»**

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Улан-Удэ

**Целью практики является** ознакомление с работой лечебно-профилактического учреждения, приобретение практических навыков по санитарно-эпидемиологическому режиму отделения, больницы; по овладению основами сестринского процесса, его 5 этапами. За время практики студенты должны овладеть основными принципами медицинской деонтологии, на практике постигать требования Этического кодекса медицинской сестры России.

#### **Задачи практики**

- Ознакомление студентов с особенностями организации работы лечебно-профилактических учреждений.
- Приобретение практических навыков по оказанию доврачебной помощи больным с различной патологией.
- Ознакомление с приказами, распоряжениями главного врача, специальными методическими инструкциями о функциональных обязанностях среднего медицинского персонала.
- Соблюдение правил медицинской этики и деонтологии.
- Проведение санитарно – просветительной работы (бесед, лекций) среди больных лечебных учреждений.
- Овладение основными методиками сестринских манипуляций и правилами ухода за больными.

Студенты проходят производственную практику на 2 курсе в отделениях ГАУЗ «Республиканская клиническая больница скорой медицинской помощи им. В.В. Ангапова», ГАУЗ «Республиканская клиническая больница им. Н.А.Семашко Министерства здравоохранения Республики Бурятия, НУЗ «Отделенческая клиническая больница на ст. Улан-Удэ ОАО «РЖД».

Не позднее чем за месяц до начала практики студенты пишут заявление на имя директора института на прохождение практики, руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности, информирует студентов о месте, дате и времени проведения установочной конференции, порядке прохождения практики.

Основным отчетным документом прохождения практики является дневник практик, который студент должен заполнять ежедневно.

#### Для допуска к прохождению практики студент должен иметь

1. Заявление на прохождение практики
2. Отметку о прохождении инструктажа по технике безопасности
3. Направление на прохождение практики
4. Санитарную книжку

В первый день практики на базе прохождения практики руководителем практики от ЛПУ проводится инструктаж по технике безопасности, студенты знакомятся с организацией лечебного учреждения, составляют индивидуальный график прохождения практики. На первом вводном занятии проводится ознакомление с основами медицинской психологии, этики, деонтологии, обязанностями палатной медицинской сестры. Эту информацию студент заносит в раздел 2 «Индивидуальное задание по практике: планируемое содержание работы».

Со второго дня студенты приступают к работе в отделениях ЛПУ, согласно индивидуальному заданию по практике.

## Содержание и виды работ на практике

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость	Формы текущего контроля
I	Теоретическая часть	Вводные занятия	
		Инструктаж по технике безопасности Знакомство с базой практики Основы медицинской психологии, этики, деонтологии Обязанности младшего медицинского персонала	Дневник практики
II	Практическая часть	Индивидуальные практические задания	
	Приемное отделение	Антропометрия поступающих больных. Санитарная обработка поступающих больных, обработка при педикулезе. Транспортировка больного в отделение, перекладывание больного.	Дневник практики
	Сестринский пост	Влажная уборка палат, кабинетов, мест общего пользования. Приготовление рабочих дезинфицирующих растворов. Контроль за санитарным состоянием тумбочек. Транспортировка больного. Перекладывание больного с носилок на постель. Пользование функциональной кроватью. Смена нательного и постельного белья тяжёлому больному. Уход за кожей: умывание. гигиеническая ванна, подмывание больных, протирание кожи дезрастворами, мытьё рук, ног, стрижка ногтей, подкладывание надувного резинового круга с целью профилактики пролежней Подача судна, мочеприёмника, их дезинфекция. Уход за больными с недержанием мочи и кала. Уход за волосами (мытьё головы тяжелобольного в постели). Уход за глазами, закапывание капель, закладывание мазей). Уход за ушами (промывание за ушами и носом (чистка, закапывание капель). Уход за ротовой полостью	Дневник практики

		(протирание, орошение, аппликация). Антропометрия (измерение роста, массы тела, окружности грудной клетки). Раздача пищи больным. Кормление тяжелобольных (из поилки, с ложечки) Контроль за посещением больных. Первая медицинская помощь при рвоте. Оказание первой медицинской помощи больным при кровотечениях (желудочном, кишечном, лёгочном, носовом, из ран тела или конечностей). Оказание первой медицинской помощи травматологическим больным. Оказание первой медицинской помощи при удушье. Элементы сердечно-лёгочной реанимации (закрытый массаж сердца, искусственное дыхание «рот в рот», «рот в нос»).	
	Автоклавная (ЦСО)	Подготовка материалов к стерилизации. Укладка биксов в автоклав. Послестерилизационный контроль. Санитарная обработка стерилизационной.	Дневник практики
	Отделение лабораторной диагностики	Санитарная обработка помещений и инвентаря. Доставка биологических жидкостей для исследования. Наблюдение за исследованиями крови, мочи, мокроты, кала.	Дневник практики
	Зачетное занятие	Защита дневника, индивидуальный опрос	Зачет с оценкой

Руководитель практики от БГУ совместно с руководителем практики от ЛПУ осуществляют ежедневный контроль за прохождением практики, разъясняют непонятные моменты.

Обучающиеся должны ежедневно заполнять дневник практики в разделе 3 «Сведения о работе в период практики», в таблице «Краткое содержание выполняемых работ», с указанием вида, объема, количества проделанной работы, даты и времени нахождения на базе практики. Ежедневно ведется учет освоенных практических навыков в разделе 3, таблица «Количественный учет практических навыков».

В последний день практики проводится зачетное занятие, на котором руководитель практики от БГУ оценивает качество и полноту заполнения дневника практики, объем освоенных практических навыков, проводит индивидуальный опрос каждого студента.

#### Перечень контрольных вопросов к индивидуальному опросу

- Устройство, организация работы, режим лечебных учреждений.  
2. Принципы работы приемного отделения.

3. Медицинская документация.
4. Значение ухода за больными.
5. Транспортировка больных. Ее виды.
6. Санитарная обработка больных в приемном отделении.
7. Уход за кожей больного. Предупреждение пролежней, их обработка.
8. Уход за больными. Уход за полостью рта, волосами, глазами, ногтями, ушами.
9. Гигиена палаты: уборка, проветривание, хранение продуктов.
10. Дезинфекция воздуха источником ультрафиолетового излучения.
11. Смена нательного белья больного.
12. Смена постельного белья больного.
13. Уход за больными - умывание, обтирание.
14. Уход за тяжелыми больными - раздача пищи и кормление.
15. Гигиена тела больного - гигиеническая ванна, умывание, обтирание.
16. Оценка физического развития - определение роста, взвешивание больного.
17. Методы термометрии и их записи в истории болезни. Типы температурных кривых.
18. Правила хранения термометров. Особенности ухода за больными в разные периоды лихорадки.
19. Режимы питания больных.
20. Раздача и хранение пищи.
21. Понятие о диетотерапии. Принципы лечебного питания.
22. Виды питания. Искусственное питание.
23. Кормление больного через гастростому.
24. Методика применения горчичников, банок. Показания, противопоказания.
25. Методика применения компрессов. Показания, противопоказания.
26. Методика применения грелок, пузыря со льдом. Показания, противопоказания.
27. Оксигенотерапия. Показания, правила, пути введения.
30. Методика применения и показания для сифонной клизмы.
31. Методика применения питательной клизмы. Показания.
32. Методика применения опорожнительной клизмы.
33. Методика применения лекарственных клизм. Показания.
34. Хранение, способы применения лекарств, раздача лекарств.
35. Техника подкожных инъекций.
36. Техника внутримышечных инъекций.
37. Техника внутривенных инъекций.
38. Особенности ухода и наблюдения за больными с заболеваниями сердечно-сосудистой системы.
39. Методика определения пульса, его основных свойств. Подсчет частоты пульса, графическая запись в температурном листе истории болезни.
40. Уход за больными с сердечной недостаточностью.
41. Уход за больными с инфарктом миокарда.
42. Методика непрямого массажа сердца. Показания.
43. Уход за больными при кашле.
44. Уход за больными при одышке.
45. Уход за больными при отделении мокроты.
46. Техника сбора мокроты для различных исследований.
47. Уход за больными с кровохарканьем.
48. Уход за больными пневмонией.
49. Уход за больными с заболеваниями органов дыхания.
50. Техника плевральной пункции. Показания.
51. Методика искусственной вентиляции легких. Показания.
52. Уход за больными при рвоте.
53. Уход за больными с заболеваниями органов брюшной полости.

54. Уход за больными при задержке мочи и кала.
55. Методика промывания желудка.
56. Методика зондирования желудка тонким зондом. Техника получения желудочного содержимого.
57. Методика дуоденального зондирования.
- 58 Особенности ухода за больными с заболеваниями органов мочевого пузыря. Катетеризация мочевого пузыря.
59. Уход за больными при недержании мочи.
- 60 Правила сбора мочи для различных исследований.
61. Катетеризация мочевого пузыря.
62. Транспортировка больных с системой для внутривенной инфузии с дренажами в брюшной и грудной полостях.
63. Случайные отравления средствами дезинфекции (попадание на кожу, слизистые, ЖКТ, дыхательные пути). Первая медицинская помощь.
64. Первая помощь при обмороке.
65. Обработка рук дезинфицирующими растворами.
66. Первая помощь при анафилактическом шоке.

Перечень практических навыков к производственной практике «Помощник палатной медицинской сестры»

- Провести влажную уборку палат, кабинетов, мест общего пользования 0,5%-1%-ным раствором хлорной извести.
- Повести санитарную обработку больных в приемном отделении (мытьё, дезинфекция, подготовка ванны (душа), обтирание, уборка ванны, стрижка волос).
- Транспортировать больного в отделение (на кресле-каталке, носилках) и переложить больного с носилок на постель, пользоваться функциональной кроватью.
- Сменить нательное и постельное белье, подмыть больных, провести ежедневный туалет (умывание, гигиеническая ванна, протирание кожи дезраствором, мытьё ног, рук, подстрижка ногтей), подложить надувной резиновый круг с целью профилактики пролежней.
- Подать судно, мочеприемник, калоприемник, дезинфекция
- Осуществлять уход за больными с недержанием мочи и кала
- Осуществлять уход за тяжелыми больными (мытьё головы в постели, уход за волосами, за глазами: промывание, закапывание капель; втирание мазей за ушами и носом: очистка, закапывание капель; ротовой полостью: протирание, орошение, аппликация).
- Оказать помощь больному при рвоте, кашле (поставить горчичники, дать лекарства)
- Измерить температуру тела, определить пульс и осуществить их графическую запись.
- Кормить тяжелобольных (из поильника, ложки)
- Обработать руки дезинфицирующими растворами III
- Надевать и носить медицинскую гигиеническую одежду (халат, колпак, обувь, бахилы, стерилизованную маску).
- Приготовить растворы дезинфектантов (1%-ный раствор хлорамина Б с 0,5%-ным моющего раствора, 3%-ный раствор перекиси водорода с 0,5%-ным моющего средства, 0,2%-ного раствора дезоксона-1).
- Провести дезинфекцию металлических шпателей, медицинских термометров, ножниц, машинок для стрижки волос, резиновых изделий, наконечников для клизм, щеток для обработки рук, клеенок с кушеток и клеенчатых фартуков, подкладных суден, мочеприемников, столовой посуды.
- Приготовить мыло в малой расфасовке для индивидуального применения

- Промаркировать уборочные инвентарь, использовать его по назначению, обеззараживать и хранить
- Провести ежедневную, текущую и генеральную уборку помещений хирургического стационара
- Обработать дезинфицирующими средствами наружные поверхности медицинского оборудования, обработать и сменить напольные коврики
- Провести дезинфекцию воздуха источником ультрафиолетового излучения
- Провести санитарную обработку и дезинфекцию мочалок, тапочек больных
- Кормить больных через зонд, через гастростому
- Собирать, учитывать, разбирать и транспортировать постельное белье
- Оказать помощь больному в постели: при мочеиспускании в мочеприемник, при дефекации в подкладное судно, при непроизвольном выделении мочи и испражнений
- Переместить больного с постельным режимом, с системой для длительной внутривенной инфузии, с дренажами, с искусственной вентиляцией легких с кровати на каталку и обратно, с каталки на операционный стол, оперированного больного с операционного стола на каталку и транспортировка его.
- Транспортировать больных с наружными дренажами брюшной и грудной полостей  
Выявить жизнеопасные состояния, оценить ситуации и принять решение о необходимости оказания первой медицинской помощи во время ухода за больным.
- Выявить случайные отравления средствами дезинфекции при попадании этих средств на кожу, слизистые оболочки глаз, дыхательных путей, в пищеварительный тракт. Оказать первую помощь при этом.

#### Работа в приемном отделении

- Первичная санитарная обработка и транспортировка больных из приемного отделения.
- Ознакомление с медицинской документацией приема и выписки больных.
- Знакомство с таблицей ядов и противоядий.
- Участие в работе дежурного врача при оказании неотложной хирургической и терапевтической помощи при травматических повреждениях, кровотечениях, шоке, астматических и коматозных состояниях, судорогах, неукротимой рвоте, острых болевых приступах (стенокардии, желчной колике), коллапсе и т.д.
- Участвует в введении противостолбнячной сыворотки, наложении кровоостанавливающих зажимов, проведении искусственного дыхания.
- Участие в оказании первой (доврачебной) помощи при травматических повреждениях, ожогах, отравлениях, кровотечениях и т.д.

#### Работа в отделении, палате

- Знакомство с организацией, структурой и режимом в лечебных учреждениях, обязанностями среднего медицинского персонала, медицинской документацией, порядком приема больных, приема и сдачи дежурств медицинской сестры и порядком проведения часов отдыха, посещений и передачи, санитарным режимом палат, пищевого блока, коридоров, туалетов и других помещений.
- Гигиена палаты. Влажная уборка палат.
- Личная гигиена больного: смена нательного и постельного белья, уход за кожей, волосами, ушами, глазами, ротовой полостью, умывание, обтирание, антропометрические измерения, подача судна. Проведение профилактики пролежней.
- Кормление больных. Понятие о диетотерапии. Режим питания.

#### Техника манипуляций

- Термометрия: измерение температуры тела больного, графическая запись в температурном листе; типы температурных кривых. Хранение термометров. Уход за больными в разные периоды лихорадки.

- Меры воздействия на кровообращения: показания, противопоказания, техника применения горчичников, банок, грелок, согревающих компрессов, пузыря со льдом, кровопускания. Оксигенотерапия, наложение жгутов.
- Показания, противопоказания, техника внутрикожных, подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций.
- Показания, противопоказания, техника применения клизм (очистительной, лекарственной, питательной, сифонной).

#### Работа в лаборатории

- Техника сбора мочи для клинического исследования (общий анализ, по Нечипоренко, Аддис-Каковского), техника постановки пробы по Зимницкому.
- Методика и техника желудочного зондирования.
- Участие в определении группы крови, резус-совместимости.

#### Отработка навыков участия в инструментальных исследованиях

- Техника регистрации ЭКГ.

#### Отработка простейших медицинских манипуляций

- Наложение жгутов на конечности (острая сердечная недостаточность).
- Техника непрямого массажа сердца. Техника искусственного дыхания.
- Применение газоотводной трубки.
- Показания, противопоказания, техника промывания желудка, участие в промывании желудка с помощью зонда.
- Пользование ингаляторами (стационарными и карманными). Подготовка больных к рентгенологическим исследованиям. Катетеризация мочевого пузыря.
- Правильное ношение медицинской гигиенической одежды (халата, колпака, обуви, маски, бахил). Выполнение простейших перевязок, наложение гипсовых повязок и шин.

#### Темы санитарно-просветительной работы производственной практики «Помощник палатной медсестры»

- алкоголизм и его последствия,
- о вреде курения,
- донорство и его значение,
- витамины и здоровье,
- закаливание организма,
- уход за полостью рта,
- о плохом запахе изо рта,
- гигиена тела,
- профилактика кишечных инфекций,
- ожирение и его профилактика,
- гиповитаминозы и их предупреждение,
- профилактика гриппа,
- диетический режим при заболеваниях,
- гиподинамия как причина заболеваний сердечно-сосудистой системы,
- избыточный вес как причина заболеваний сердечно-сосудистой системы.

По итогам практики обучающийся получает зачет с оценкой.

#### Для допуска к итоговому контролю студент должен иметь:

1. Дневник практики с перечнем и количеством выполненных манипуляций.



2. Характеристики, подписанные руководителем практики от ЛПУ и руководителем практики от БГУ, заверенные печатью лечебного учреждения.

Уровень подготовки определяется по сумме баллов, полученных в результате индивидуального опроса и защиты дневника практики, включающего отчет по практическим навыкам.

**Критерии оценивания индивидуального опроса**

Предложено ответить на 3 вопроса случайной выборки.

Дан полный ответ на все 3 вопроса – 43-50 баллов.

Дан ответ на все 3 вопроса, допущено не более 3 ошибок – 35-42 балла.

Дан ответ на 2 вопроса, на один ответ не полный, допущено не более 3 ошибок – 30-34 балла.

**Критерии оценки заполнения дневника практики**

Дневник написан правильно, заполнены все разделы, освоено 80-100% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 43-50 баллов.

Допущены ошибки в написании дневника, освоены 70-84% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 36-42 балла.

Допущены некоторые ошибки, освоено 60-69% практических навыков, проведена санитарно-просветительная беседа – 30-35 баллов.

**В итоге**

60-69 баллов – пороговый уровень - удовлетворительно

70-84 балла – базовый уровень - хорошо

85-100 баллов – высокий уровень - отлично

Во время прохождения практики и для подготовки к зачету рекомендуется использование учебной литературы и электронных ресурсов.

**Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:**

а) основная литература

Сестринское дело: статьи и учебные материалы для студентов, обучающихся по специальности - Сестринское дело, <http://sestrinskoe-delo.ru/>

б) дополнительная:

Справочник медсестры: ресурс-памятка для медсестер, 2010, <http://nursebook.ru/>

## Образец заявления обучающегося о направлении на практику

Директору медицинского института

\_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
очной формы обучения  
по направлению специальности  
31.05.01 «Лечебное дело»

\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

Тел.: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу направить меня для прохождения \_\_\_\_\_ (указать вид  
практики) практики в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г. в:

1. \_\_\_\_\_  
(наименование организации, с которой заключен договор о прохождении практики обучающихся)

С реестром основных договоров о прохождении практики обучающихся  
ознакомлен.

Судимости/ь (не имею/имею) \_\_\_\_\_.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## Образец дневника практики

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

---

670000, Республика Бурятия, г. Улан-Удэ, ул.  
Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24 a  
Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2) 29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

# ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

Обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.

## НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРАКТИКУ

Руководителю \_\_\_\_\_  
(Наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_ !

В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_ Бурятский государственный университет направляет Вам  
для прохождения \_\_\_\_\_ практики в  
(Указать вид практики)  
структурных подразделениях Вашей организации с  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. обучающегося \_\_\_\_\_  
курса \_\_\_\_\_ формы обучения по специальности / направлению  
подготовки \_\_\_\_\_ :  
(шифр/код, наименование специальности / направления подготовки)

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Практика проводится в соответствии с Положением о порядке проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет».

Просим Вас обеспечить руководство практикой и оказать содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на обучающегося отзыв – характеристику о качестве выполненных им работ за время прохождения практики.

Декан/директор факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт/колледж \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Организация \_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан/директор  
факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П. «    » 20\_\_ г.

**Раздел второй**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО ПРАКТИКЕ**  
(заполняется обучающимся по согласованию с руководителями практики от БГУ  
и от организации)

1. Планируемое содержание работы на практике

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Согласовано:  
Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Раздел третий**  
**Сведения о работе в период практики**

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ	Время	Подпись руководителя

Количественный учет практических навыков

№	Практические навыки и умения	Запланировано	Выполнено

Санитарно-просветительная работа.

№	Наименование темы лекции / беседы	Дата, время	Количество слушателей

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Согласовано:

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Раздел четвертый**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

---

---

---

---

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел пятый**  
**ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

---

---

---

---

---

---

---

---

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(Подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел шестой**  
**ИТОГОВЫЕ ОЦЕНКИ ЗА ПРАКТИКУ**

1. Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
2. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)
3. Итоговая оценка за практику \_\_\_\_\_  
(оценка, подпись)