Министерство образования и науки РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет»

(ФГБОУ ВО БГУ) Кафедра философии

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки

47.03.01 — «Философия»

Профиль (направленность) -«Теоретико-методологический»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма обучения

очная

Улан-Удэ

2016

Данные методические указания содержат требования к организации производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая), разъясняют процесс прохождения практики, определяют структуру отчета по практике, в т.ч. требования по его оформлению, а также критерии оценивания защиты отчета.

Оглавление

	Введение	4
1	Требования к организации педагогической практики	5
2	Обязанности руководителя практики и обучающегося	6
3	Структура и содержание практики	7
4	Формы отчетности по итогам практики	7
5	Права и обязанности студентов-практикантов	8
6	Подготовка студентов к проведению уроков	9

Введение

Данные методические рекомендации определяют порядок проведения преддипломной практики обучающихся в ФГБОУ ВО «БГУ» по направлению 47.03.01 – Философия.

Данные рекомендации составлены на основании следующих нормативных правовых актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 21.07.2014);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению 47.03.01 Философия, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 06.03.2015 № 167.
- Нормативно-методические документы Министерства образования и науки РФ;
- Устав ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»;
- Нормативно-методические документы по организации учебного процесса БГУ.

Требования к организации педагогической практики

В системе профессиональной подготовки педагогической практике принадлежит важная роль в приобретении необходимых профессиональных умений и навыков работы по направлению обучения «Философия». Учебная педагогическая практика является логическим продолжением изученных ранее теоретических дисциплин и призвана подготовить студентов-бакалавров к преподаванию философских дисциплин в среднем специальном образовательном учреждении.

Целью прохождения производственной практики (в том числе педагогической) является получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и подготовка к будущей преподавательской деятельности.

Задачами педагогической практики студентов отделения философии являются:

- закрепление теоретических знаний, приобретенных в рамках учебного процесса;
- формирование профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного осуществления учебно-воспитательного процесса;
- формирование опыта творческой педагогической деятельности, исследовательского подхода к педагогическому процессу;
- проведение различных типов занятий с использованием разработанных педагогических методов и приемов;
- развитие коммуникативных навыков;
- развитие интереса к научно-исследовательской работе в области методики преподавания учебного предмета.

В соответствии с учебным планом студенты проходят производственную (педагогическую) практику с отрывом от учебного

процесса. Практика имеет дискретную форму, проводится стационарным способом.

Производственная (педагогическая) практика проводится на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения РБ Бурятского Республиканского хореографического колледжа имени Л.П.Сахьяновой и П.Т.Абашеева, в университетской и городских библиотеках. В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом срок проведения практики составляет 2 недели в 8-м семестре.

Обязанности руководителя практики и обучающегося

К началу практики руководитель практики должен заключить договор с образовательным учреждением, в котором будет проходить педагогическая практика, получить представление о его структуре, специфике деятельности, познакомиться с коллективом, руководителем практики от колледжа. Руководитель готовит направления на практику для студентов, проводит установочную конференцию, определяет для каждого практиканта индивидуальное задание.

К началу практики студент должен:

- владеть базовыми знаниями в области философских дисциплин;

- уметь применять полученные знания в преподавательской деятельности;

- иметь достаточный понятийно-категориальный аппарат по изученным дисциплинам;

- иметь базовые знания, умения и навыки в области методики преподавания философских дисциплин в среднем специальном образовательном учреждении.

Структура и содержание практики

Практика проходит в два этапа.

Этап 1. Пассивная практика.

1-я неделя - установочная конференция; общее знакомство студентов с колледжем, классом, учебной группой; организация учебно-воспитательной работы с учащимися; составление индивидуального плана прохождения практики, посещение занятий преподавателей колледжа и составление конспектов уроков, наблюдение за методической работой учителя, подготовка к проведению самостоятельных уроков и внеклассного мероприятия с классом, учебной группой; включение в отдельные формы работы преподавателя, учителя и классного руководителя.

Этап 2. Активная практика.

2-я неделя - подготовка самостоятельных уроков, составление конспекта собственного урока, проведение уроков, внеклассная работа по предмету, воспитательная работа; подведение итогов и анализ индивидуального плана педагогической практики, подготовка отчетной документации (Дневник практики, отчет о прохождении практики, характеристика); выставление оценок; заключительная конференция.

Формы отчетности по итогам практики

Правила ведения дневника практики:

1. Дневник практики, отчет о прохождении практики и характеристика руководителя практики являются основными документами студента, проходившего практику.

2. Во время прохождения практики студент обязан ежедневно вносить в дневник сведения о выполненной работе.

3. Не реже одного раза в неделю студент представляет дневник руководителю практики от БГУ и колледжа, которые подписывают дневник после просмотра и высказывания замечаний.

4. По окончании практики студент должен предоставить дневник руководителю практики от колледжа для написания характеристики.

5. В установленный срок студент сдает на кафедру дневник практики, отчет и характеристику.

Требования к студентам, проходящим педагогическую практику:

1. Посещение установочной и итоговой конференций.

1. Ознакомительная (пассивная) практика, зафиксированная в дневнике практиканта.

2. Посещение, обсуждение и анализ уроков преподавателей школы.

3. Посещение, обсуждение и анализ уроков практикантов.

4. Подготовка конспектов уроков (1 конспект).

5. Проведение уроков (1 урок, 1 внеклассное мероприятие).

6. Ведение дневника практиканта.

7. Оформление документации (отчет, характеристика).

8. Внеаудиторная работа.

Права и обязанности студентов-практикантов

1. По всем вопросам, возникающим в связи с прохождением практики, студент имеет право обращаться к ответственному за проведение практики, преподавателям кафедры философии БГУ и преподавателям колледжа.

2. Практиканты имеют право пользоваться библиотекой БГУ, необходимыми учебно-методическими пособиями.

3. Практиканты подчиняются правилам внутреннего распорядка учебного заведения, в котором проходит педагогическая практика, выполняют распоряжения администрации и руководителей практики; активно включаются в общественную жизнь колледжа.

4. Студенты-практиканты должны служить для учащихся колледжа примером организованности, дисциплинированности, трудолюбия и вежливости.

5. Практиканты должны добросовестно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики.

6. В случае невыполнения этих требований практикант может быть отстранен от участия в педпрактике и не получить оценку.

7. Руководитель практики от БГУ участвует в составлении графика работы студентов, ведет учет посещаемости уроков, осуществляет (в случае необходимости) посредничество между студентами и руководителем педпрактики от колледжа: оповещает о беседах, консультациях и т.д.

Подготовка студентов к проведению уроков

Во время пассивной (ознакомительной) практики студенты под руководством педагога-руководителя от колледжа должны изучить всю систему учебно-воспитательной работы школы и в первую очередь того класса, к которому они прикреплены.

Еще до проведения самостоятельных уроков практикант должен установить контакт со своим классом, побеседовать с классным руководителем, с преподавателями-предметниками, по возможности принимать участие в родительских собраниях, общественных мероприятиях.

Практикант должен ознакомиться с учащимися класса, понаблюдать за успеваемостью, характером, дисциплиной, развитием речи и другими персональными особенностями 2-3 учеников.

Практикант должен изучить методику и систему преподавания того учителя, который ведет занятия по истории мировой культуры, основам религиозной культуры и светской этики, основам философии в этом классе. Для этого необходимо непосредственное наблюдение и запись всех его уроков; также чрезвычайно важно изучение тетрадей учащихся и журналов.

Наблюдения могут быть зафиксированы следующим образом:

Школа №

Класс

Преподаватель

Дата

Тема урока

Тип урока (новое, закрепление, повторение, контроль, обобщение)

Цель урока

Структура урока (разделы, их содержание; последовательность и распределение времени)

Работа учащихся на уроке

Подготовка к уроку (наличие на парте всего, что требуется на уроке: учебник, тетради, учебные принадлежности); правильность посадки. Дисциплина в продолжение всего урока; причины нарушения; меры воздействия; время, ушедшее на восстановление порядка. Доступность материала и степень усвоения его учащимися; (что было доступно, что слишком легко, что затрудняло и почему?). Заинтересованность учащихся, активность, напряженность работы. Проявление инициативы (количество и качество самостоятельных высказываний, в том числе предлагаемых примеров удачных и неудачных); зависимость интереса и активности от содержания материала урока и характера объяснения или задания учителя.

Работа учителя

Организационный момент урока (что удачно, что излишне, что осталось без внимания, сколько времени ушло на организацию класса).

Проверка домашнего задания (как проводилась?).

Опрос (содержание и формулировка вопроса или задания; оценка ответов, мотивировка оценки; количество опрошенных, работа учащихся во время опроса).

Переход к теме урока (как осуществляется, какие дидактические принципы использованы?).

Оценка учебного материала, которым пользовался учитель (образовательная и воспитательная ценность, доступность); точность и

выразительность речи учителя, использование наглядных пособий, их типы и целесообразность.

Методические приемы, обеспечивающие интерес учащихся к материалу, внимание и запоминание его.

Самостоятельная работа учащихся (как она стимулировалась учителем, количество времени, отведенное на самостоятельную работу). Закрепление материала, имело ли оно место, какие методические приемы были использованы.

Домашнее задание (когда и как оно давалось, каков был комментарий к нему? Качество и характер этого комментария. Все ли учащиеся записали домашнее задание?).

Итоги урока (как они подведены, дана ли характеристика работы класса в целом, отмечена ли работа отдельных учащихся, обращено ли внимание на тему урока, сделан ли вывод учителем?)

Работа над конспектом урока по дисциплине.

В конспект необходимо внести:

- фамилии учеников, на которых необходимо обратить особое внимание при проверке домашнего задания; кого вызвать для опроса на отметку, кого следует опрашивать при фронтальном опросе (лучше согласовать с учителем).

- изучение и анализ материала, данного в учебнике, по теме урока.

- подготовку текстов, заданий и упражнений по своей теме.

- подбор и конструирование наглядных пособий (картинки, таблицы, карточки, плакаты)

- конспект урока обсуждается с преподавателем иностранного языка и тщательно корректируется с методистом. Конспект урока должен отражать содержание и методику каждого этапа урока (с фиксированным временем, с наличием дополнительного материала).

Конспект воспитательного мероприятия:

1. Организационный этап.

Выбор темы занятия, постановка цели, определение задач и, исходя из этого, подбор методики его проведения. Подготовка организаторов, выступающих, базы воспитательного мероприятия. Составление плана-конспекта мероприятия, с подведением предварительных итогов.

2. Проведение мероприятия. Соблюдение внешнего и внутреннего регламента.
3. Подведение итогов.

Методические рекомендации обсуждены и рекомендованы для организации педагогической практики студентов на заседании кафедры философии.

«26» февраля 2016 г. Протокол № 8