

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра менеджмента

УТВЕРЖДЕНО  
на Ученом совете ИЭУ  
протокол №10  
«15» июня 2016 г.

**Фонд оценочных средств по  
программе практики  
вид практики – Б2.П Производственная практика  
тип практики – Б2.П.5 Преддипломная практика**

*(переработан для набора 2015 года)*

направление подготовки  
38.03.02 — Менеджмент

профиль – Управление бизнесом

квалификация (степень) выпускника  
бакалавр

форма обучения  
очная

Улан-Удэ  
2016

### **Паспорт фонда оценочных средств**

по программе практики, вид практики – Б2.П Производственная практика,  
тип практики – Б2.П.5 Преддипломная практика, направление подготовки 38.03.02  
«Менеджмент» (Управление бизнесом):

#### **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

- ОК-8 способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (часть ОК-8 3-ый этап направлен на формирование способности использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций)
- ОПК – 7 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (часть ОПК-7 4-ый «а» этап направлен способностью решать задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности)
- ПК - 9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирования спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (часть ПК-9 6-ый «а» этап направлен на способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления)
- ПК - 10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (часть ПК-10 8-ой «а» этап направлен владение навыками построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления)
- ПК - 13 умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (часть ПК-13 3-ий «а» этап направлен на умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций)
- ПК-14 умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (часть ПК-14 5-ый «а» этап направлен на владение навыков принятия решений на основе данных управленческого и финансового учета)
- ПК-15 умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (часть ПК-15 4-ый «а» этап направлен на умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений предприятия)
- ПК-17 способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (часть ПК-17 6-ый «а» этап направлен на способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели)
- ПК – 18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (часть ПК-18 3-ий «а» этап направлен владеть навыками бизнес-планирования создания и развития новых направлений

деятельности, продуктов)

- ПК-19 владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (часть ПК-19 2-ой «а» этап направлен на владение навыками координации предпринимательской деятельности)

Оценка знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы в результате прохождения практики отражены в таблице 1.

Таблица 1

№	Этапы практики	Компетенции	Оценочные средства <sup>1</sup>	Количество
1	Организационный	ОК-8, ОПК-7, ПК-10	Дневник практики	1
2	Аналитический	ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Отчет	1
3	Отчетный	ПК-9, ПК-10, ПК-13, ПК-14, ПК-15, ПК-17, ПК-18, ПК-19	Презентация отчета	1

**Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания по программе практики, вид практики – Б2.П Производственная практика, тип практики – Б2.П.5 Преддипломная практика**

Фонд оценочных средств сформирован на основе ключевых принципов оценивания (протокол заседания кафедры №10 от «13» июня 2016 г.):

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- определенность: оценочные средства должны быть понятны каждому обучающемуся;
- однозначность: одинаковость оценки качества оценочного средства;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений.

№ п/п	Компетенции	Показатели оценивания компетенций	Этап формирования	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценивания
	ОК-8	Знать: основные правила охраны труда Уметь: воспроизводить требования по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте Владеть: основными видами работ по обеспечению безопасности жизнедеятельности на рабочем месте	3	Пороговый	60-69 баллов
	ОПК-7	Знать: технические и программные средства реализации информационных процессов Уметь: использовать средства вычислительной техники, технические и программные средства реализации информационных процессов, методы защиты информации, информационные технологии Владеть: навыками использования технических и программных средств реализации информационных	4а	Базовый	70-84 баллов
				Высокий	85-100 баллов

<sup>1</sup> Представленные оценочные средства определяют алгоритм выполнения практического задания, которое выполняет студент при прохождении практики

		процессов			
	ПК-9	Знать: систему показателей маркетинговой среды предприятия Уметь: систематизировать данные для формирования маркетингового плана организации Владеть: навыками анализа данных для формирования маркетингового плана организации	6а	Пороговый  Базовый  Высокий	60-69 баллов  70-84 баллов  85-100 баллов
	ПК-10	Знать: основные методы - состав и выбор анализа систем управления Уметь: выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения в области управления на предприятии Владеть: способностью поставить цель и сформулировать цель, задачи, гипотезы, концепции исследования, связанные с реализацией профессиональных функций в области систем управления	8а	Пороговый  Базовый  Высокий	60-69 баллов  70-84 баллов  85-100 баллов
	ПК-13	Знать: принципы формирования бизнес-процессов Уметь: проводить декомпозицию и анализ бизнес-процессов организации Владеть: методикой постановки системы менеджмента «Управление по целям»	3а	Пороговый  Базовый  Высокий	60-69 баллов  70-84 баллов  85-100 баллов
	ПК-14	Знать: методы оценки финансового состояния предприятия Уметь: использовать результаты управленческого учета для выработки эффективных управленческих решений Владеть: обоснования и принятия управленческих решений на основе учетной информации	5а	Пороговый  Базовый  Высокий	60-69 баллов  70-84 баллов  85-100 баллов
	ПК-15	Знать: сущность экономических и финансовых показателей деятельности организации Уметь: преобразовать исходную информацию для проведения аналитических расчетов Владеть: проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности	4а	Пороговый  Базовый  Высокий	60-69 баллов  70-84 баллов  85-100 баллов
	ПК-17	Знать: систему показателей маркетинговой среды предприятия Уметь: анализировать маркетинговые данные Владеть: методами сбора маркетинговой информации	6а	Пороговый  Базовый  Высокий	60-69 баллов  70-84 баллов  85-100 баллов
	ПК-18	Знать: основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения Уметь: определять цель и сформулировать задачи, связанные с принятием управленческих решений для реализации профессиональных функций Владеть: приемами оценки состояния малого предприятия с точки зрения проектирования организации	3а	Пороговый  Базовый  Высокий	60-69 баллов  70-84 баллов  85-100 баллов
	ПК-19	Знать: методику оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской	2а	Пороговый	60-69 баллов

	деятельности Уметь: проводить анализ (оценку) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности Владеть: методами анализа (оценки) экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности		Базовый	70-84 баллов
			Высокий	85-100 баллов

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета. Дата и время зачета с оценкой устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Обучающиеся допускаются к защите в случае положительной оценки руководителем практики от Университета.

Аттестация по результатам прохождения практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется с учетом следующих критериев оценивания:

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

**ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ И ИНЫЕ  
МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ  
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ И НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ  
ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**И**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ,  
ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ  
ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ  
ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра менеджмента

Типовое контрольное задание к дневнику практики

Составитель Ванчикова Е.Н.

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета института экономики и управления (УМС ИЭУ)

Дневник практики, является основным документом, подтверждающим прохождение студентом практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики:

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о его выполнении. План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;
- индивидуальные задания, выданные студенту, и их выполнение;
- оценка работы и характеристика студента за период практики со стороны руководителей практики от предприятия и кафедры.

### **Порядок заполнения и ведения дневника**

1. Дневник заполняется обучающимся и регулярно ведется в течение всей практики. Получив дневник, обучающийся заполняет обложку и разделы:

- а) «Общие сведения» (раздел 1),
- б) «Дата выезда из университета» (раздел 2),
- с) «Индивидуальное задание» по всем пунктам (раздел 3).

Эти разделы должны быть подписаны указанными в дневнике лицами, а в соответствующих местах проставлена печать университета (факультета/института/колледжа) или предприятия. Прибыв на место практики, обучающийся обязан зарегистрировать факт прибытия (раздел 2).

2. Записи в разделе 4 вносятся ежедневно. Они дают краткие сведения о проделанной работе. По окончании практики обучающийся пишет отчет, который подписывается руководителем практики от предприятия.

3. Руководитель практики от предприятия заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 5,8).

4. Руководитель практики от БГУ заполняет в дневнике характеристику на обучающегося и выставляет оценку за практику (раздел 6,8).

5. Комиссия кафедры по результатам защиты отчета по практике дает итоговое заключение кафедры, выставляется итоговая оценка за практику (раздел 7,8).

6. По окончании практики обучающийся регистрирует факт выезда с предприятия и прибытия в БГУ (раздел 2).

7. Дневник хранится в университете (на кафедре) в течение 5 лет.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**БУРЯТСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ**



**BURYAT  
STATE  
UNIVERSITY**

670000, Республика Бурятия, г. Улан-  
Удэ, ул. Смолина, 24-а  
Тел.: (301-2) 29-71-70, факс: (301-2)  
29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

670000, Russia, Buryatia, Ulan-Ude, 24  
a Smolin St.  
Phone (301-2) 29-71-70, fax: (301-2)  
29-71-40  
E-mail: [univer@bsu.ru](mailto:univer@bsu.ru)

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Улан-Удэ  
20\_\_ г.

**Раздел первый**  
**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
2. Имя, Отчество \_\_\_\_\_
3. Курс \_\_\_\_\_ Факультет/институт/колледж \_\_\_\_\_
4. Форма обучения \_\_\_\_\_
5. Группа \_\_\_\_\_
6. Предприятие \_\_\_\_\_
7. Местонахождение практики \_\_\_\_\_
8. Вид практики \_\_\_\_\_
9. Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_
10. Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_
11. Сроки практики по учебному плану \_\_\_\_\_

Декан/директор  
факультета/института/колледжа \_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Раздел второй**  
**ДАТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1. Дата выезда из университета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
2. Дата прибытия на место работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
3. Дата выезда с места работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.
4. Дата прибытия в университет «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Подпись, печать.

**Раздел третий**  
**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ПО**  
**ПРАКТИКЕ**

(заполняется обучающимся по согласованию с руководителем практики от БГУ)

1. Планируемое содержание работы на практике (в т.ч. по теме курсовой (выпускной квалификационной) работы):

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Ориентировочная тема курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

3. Рекомендации по сбору материала для курсовой (выпускной квалификационной) работы\*:

---

---

---

4. Оценка состояния выполнения курсовой (выпускной квалификационной) работы к моменту окончания практики\*:

---

---

---

\* – данные пункты заполняются при необходимости

Обучающийся \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от БГУ \_\_\_\_\_  
(Подпись)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Подпись)

**Раздел четвертый**  
**СВЕДЕНИЯ О РАБОТЕ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ**

Число, месяц, год	Краткое содержание выполняемых работ

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(Подпись)

[illegible]

(Подпись)

« 20 Г.

[illegible]

(Подпись)

«        » 20 \_\_\_\_ Г.

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый для организационного этапа практики, грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике

«Хорошо» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый для организационного этапа практики, грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания;

«Удовлетворительно» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый для организационного этапа практики, не грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике, допустил ошибки при выполнении задания, в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности;

«Неудовлетворительно» - обучающийся не своевременно выполнил весь объем работы или не в полном объеме, требуемый для организационного этапа практики, не грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике, допустил ошибки при выполнении задания.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра менеджмента

Типовое контрольное задание к отчету практики

Составитель Ванчикова Е.Н.

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета института экономики и управления (УМС ИЭУ)

Отчет по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает результаты выполнения индивидуального задания для обучающегося, разработанного руководителем практики от университета, согласованного с руководителем практики от профильной организации.

**Цель отчета** – определение степени полноты изучения обучающимся программы практики. Отчет должен показать уровень сформированности компетенций обучающегося, его способность практически оценивать эффективность работы, как в целом, так и по профильным направлениям в конкретной организации.

Отчет по практике должен состоять из:

1. Введение (цель, место, дата начала и продолжительность практики, краткий перечень основных работ и заданий, выполненных в процессе практики);
2. Содержательная часть
3. Заключение (описать навыки и умения, приобретенные за время практики; дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия; сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики)

Типовое контрольное задание для прохождения практики включает в себя:

1. Организационно-правовая характеристика предприятия (базы практики):
  - 1.1 Правовые аспекты функционирования предприятия (полное наименование, место положения, почтовый адрес, нормативно-правовые акты регламентирующие деятельность);
  - 1.2. Анализ организационно-правовой формы (особенности, преимущества и недостатки);
  - 1.3. Цели функционирования предприятия, характеристику организационной структуры, производственной структуры, должностных инструкций и техники безопасности)
2. Производственно-экономическая характеристика предприятия:
  - 2.1. Характеристика внешней и внутренней среды организации;
  - 2.2. Анализа финансового состояния организации и основных экономических показателей;
  - 2.3. Тенденции развития предприятия;
  - 2.4. Разработка предложений по совершенствованию деятельности организации, разработка проектов, управленческих решений.
3. Индивидуальное задание от преподавателя согласно выбранной теме выпускной квалификационной работы.

#### Тематика выпускной квалификационной работы

1. Анализ и пути повышения эффективности деятельности предприятия (организаций)
2. Анализ ценовой политики фирмы и ее совершенствование
3. Разработка бизнес-плана развития предприятия (организации) или отдельных крупных мероприятий
4. Бизнес-план и организация деятельности предприятий
5. Разработка организационно-экономической части проекта
6. Организация и технико-экономическое обоснование проекта
7. Влияние корпоративной культуры на стратегическую деятельность предприятия
8. Корпоративная культура и эффективность деятельности предприятия
9. Совершенствование кадровой политики на предприятии
10. Совершенствование управления персоналом предприятия
11. Внедрение аутсорсинга на предприятии как условие повышения эффективности его деятельности



12. Организация и управление сервисной политикой
13. Основные аспекты создания и внедрения Интернет-коммерции в современных условиях развития экономики
14. Совершенствование деятельности маркетинговой службы предприятия
15. Управление продвижением товара (услуг)
16. Управление нововведениями на предприятии
17. Инвестиционная политика в системе стратегического управления компанией
18. Разработка и внедрение инвестиционных проектов
19. Разработка и обоснование инвестиционного проекта фирмы
20. Интеллектуальные технологии в современных системах управления
21. Информационная система поддержки принятия управленческих решений на предприятии
22. Информационное и технологическое обеспечение менеджмента на предприятии
23. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе .....
24. Управление конкурентоспособностью предприятия
25. Применение современных систем управления менеджерами на предприятии
26. Принятие решений и управление в условиях неопределенности
27. Пути совершенствования управления предприятием (организацией)
28. Пути улучшения качества на предприятии
29. Развитие управления предприятием малого бизнеса
30. Разработка бизнес-стратегии предприятия
31. Разработка и внедрение самообучающихся организаций
32. Разработка и реализация стратегии развития предприятия
33. Разработка инновационной стратегии предприятия
34. Разработка кадровой стратегии предприятия
35. Разработка корпоративной стратегии предприятия
36. Разработка сетевой модели управления каким-то процессом (или развитием предприятия)
37. Разработка стратегии инвестиционной деятельности предприятия
38. Разработка товарной стратегии предприятия
39. Совершенствование методов управления на предприятии
40. Совершенствование оперативного управления предприятием
41. Совершенствование системы управления на предприятии
42. Стратегическое планирование в системе управления предприятиями
43. Управление предпринимательской деятельностью
44. Управление качеством продукции на предприятии
45. Управление ценовой политикой как механизм повышения конкурентоспособности
46. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия
47. Экономическая стратегия предприятия
48. Экономические инструменты стратегического менеджмента
49. Экономический (или организационно-экономический) анализ работы предприятия в системе его управления
50. Экономическое (или технико-экономическое) обоснование развития предприятия или крупных мероприятий

**Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

«Отлично» - обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения

практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике;

«Удовлетворительно» - обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике;

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»  
Институт экономики и управления  
Кафедра менеджмента

Типовое контрольное задание к защите отчета по практике

Составитель Ванчикова Е.Н.

Рассмотрено на заседании учебно-методического совета института экономики и управления (УМС ИЭУ)

### **Типовое контрольное задание к презентации отчета.**

Презентация отчета включает в себя следующие контрольные вопросы к его защите:

1. Дайте краткую характеристику предприятия (организации, учреждения) и (или) подразделения, в котором проходили практику с указанием тех материалов, с которыми ознакомились по этому вопросу;
2. Укажите организационно-правовую форму базы практики.
3. Перечислите учредителей базы практики (для организации).
4. Опишите краткую историю создания и развития предприятия
5. Укажите нормативные правовые документы (федерального уровня, уровня субъекта Федерации, органа местного самоуправления), регламентирующие работу базы практики.
6. Укажите основные виды деятельности предприятия
7. Укажите систему управления, организационную структуру менеджмента предприятия, функциональные обязанности менеджеров подразделений, имеющих подразделения.
8. Опишите положение организации на рынке продукции (работ, услуг).
9. Проведите оценку основных показателей деятельности предприятия;
10. Укажите основные методы анализа деятельности предприятия и результаты проведенного анализа
11. Дайте выводы и рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия.

Защита отчета по практике предполагает получение дифференцированной оценки и проводится перед специально создаваемой решением выпускающей кафедры комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедры (председатель комиссии), преподаватели, ответственные за организацию и проведение практики, научные руководители студентов по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации. При защите отчета студенту могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

### **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

«Отлично» - обучающийся показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию.

«Хорошо» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; но допустил незначительные ошибки при использовании профессиональной терминологии

«Удовлетворительно» - обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; но допустил значительные ошибки при использовании профессиональной терминологии, неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи.

«Неудовлетворительно» - обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их в процессе защиты отчета по практике, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.