

# ENDNOTE<sup>®</sup> ONLINE



- Получите доступ к собственной, защищенной паролем библиотеке ссылок на первоисточники в любое время и в любом месте.
- Загружайте ссылки и полные версии текстов практически с любого справочного онлайн-сервиса, например PubMed, GoogleScholar и Web of Science.
- Синхронизируйте библиотеку ссылок на разных компьютерах и планшетах iPad (необходимо приобрести приложение).
- Открывайте общий доступ к ссылкам коллегам и другим пользователям по всему миру.
- Вставляйте ссылки в документы Microsoft<sup>®</sup> Word с помощью модуля Cite While You Write<sup>™</sup> и оформляйте ссылки в тексте в процессе работы над материалом.
- Используйте множество других возможностей...

**ENDNOTE ONLINE**, (ранее EndNote Web) — это онлайн-версия нашей популярной программы для управления ссылками и создания библиографических списков.

Она помогает экономить время на поиск информации, правку, проверку и форматирование создаваемых Вами научных документов. EndNote можно использовать в режиме онлайн вместе с сервисом Web of Science, версией EndNote для ПК или в качестве самостоятельного продукта. В зависимости от уровня доступа пользователя к EndNote Online предоставляемые ему возможности и опции будут различаться.

## ENDNOTE BASIC ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНОГО УРОВНЯ

Если у Вас есть доступ только к EndNote Online, но не к версии EndNote для ПК, то Вы являетесь пользователем версии EndNote Basic. Вам доступен ограниченный набор функций в сравнении с теми, кто использует EndNote Online в дополнение к версии для настольного компьютера. Тем не менее, эти функции идеально подойдут новичкам и студентам, занимающимся научной работой.

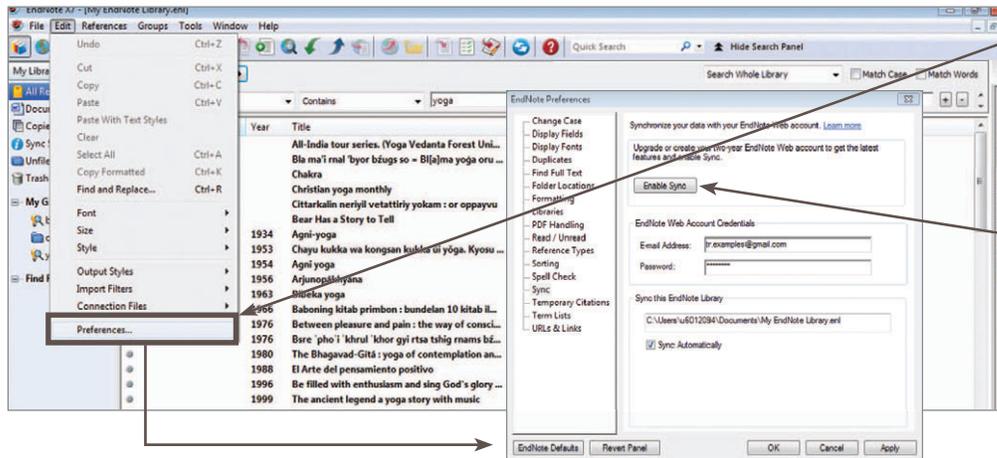
## ENDNOTE ONLINE ВМЕСТЕ С ВЕРСИЕЙ ДЛЯ ПК

После того как Вы изучите основы EndNote, работа над сложными исследовательскими проектами уже не покажется непосильной задачей. Начать использовать версию EndNote для ПК вместо базовой онлайн-версии EndNote Basic так же просто, как перейти от написания научной статьи к созданию рабочего резюме, заявки на финансирование или доклада. Набор функций и возможностей онлайн-приложения, доступный пользователям версии EndNote для ПК, гораздо шире, чем для пользователей EndNote Basic.

**ИНТЕГРАЦИЯ С WEB OF SCIENCE.** Если вход на сервис Web of Science выполнен правильно, то даже пользователям начального уровня в EndNote Online становятся доступны дополнительные функции, данные и ссылки, загруженные из Web of Science.



## ШАГ 1: СОЗДАНИЕ УЧЕТНОЙ ЗАПИСИ В ENDNOTE



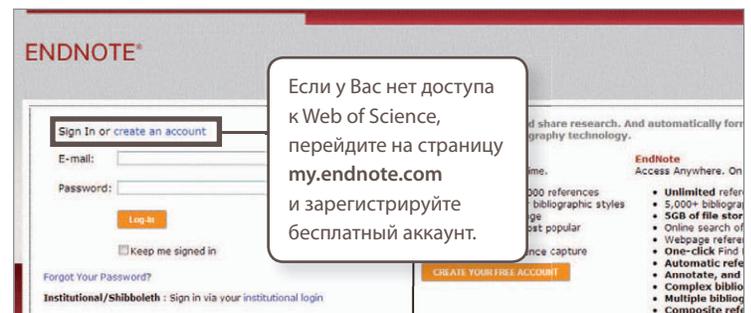
Пользователи версии EndNote для ПК могут начать работу с EndNote Online, воспользовавшись пунктом меню Preferences.

В меню Preferences -> Sync нажмите на кнопку Enable Sync.

Появится предложение создать учетную запись либо войти в существующую учетную запись EndNote Online.



Если Вы являетесь пользователем Web of Science, войдите в свой аккаунт на этом сервисе, нажмите на ссылку EndNote и откройте библиотеку EndNote.



Если у Вас нет доступа к Web of Science, перейдите на страницу [my.endnote.com](http://my.endnote.com) и зарегистрируйте бесплатный аккаунт.

## ШАГ 2: УСТАНОВКА МОДУЛЕЙ

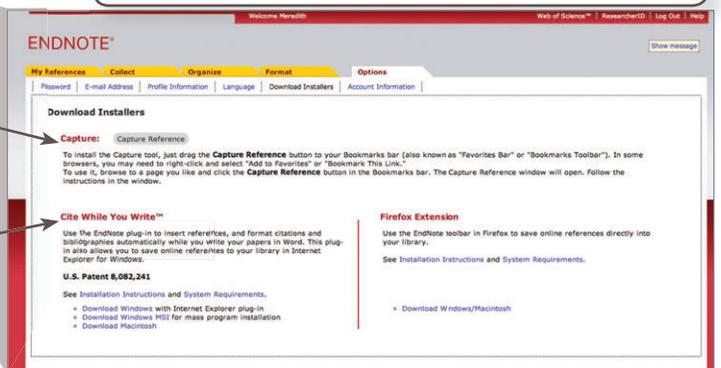


При первом входе в свою учетную запись EndNote Вы увидите руководство по первому использованию программы («Getting Started»). В нем содержатся пункты, которые помогают в сборе, систематизации и форматировании ссылок.

Чтобы получить доступ к расширенным возможностям End-Note, нужно установить два модуля: один — для копирования ссылок на первоисточники из окна веб-браузера, второй — для привязки Вашей онлайн-библиотеки ссылок к Microsoft Word. Чтобы загрузить модули, перейдите на вкладку Options и выберите пункт Download Installers. Откроется список всех доступных модулей.

Импортировать ссылки в библиотеку EndNote можно при помощи функции Capture Reference (вызывается нажатием одноименной кнопки), панели инструментов EndNote Capture для веб-браузеров Internet Explorer (только Windows) или Firefox (Windows или Macintosh).

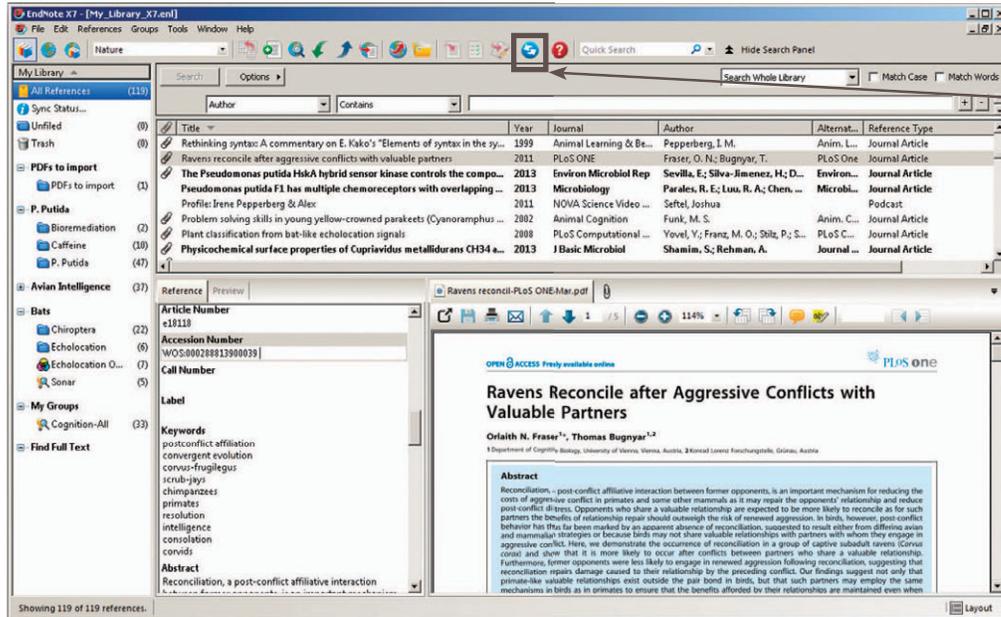
Чтобы пользоваться автоматическими функциями вставки ссылок на первоисточники, форматирования ссылок и создания библиографических списков при подготовке работ в редакторе Word, установите модуль Cite While You Write.



## ШАГ 3: ДОБАВЛЕНИЕ ССЫЛОК В БИБЛИОТЕКУ

Существует шесть способов добавления ссылок в библиотеку: синхронизация с библиотекой настольного ПК, непосредственный экспорт, сканирование, онлайн-поиск, импорт из текстового файла и добавление вручную.

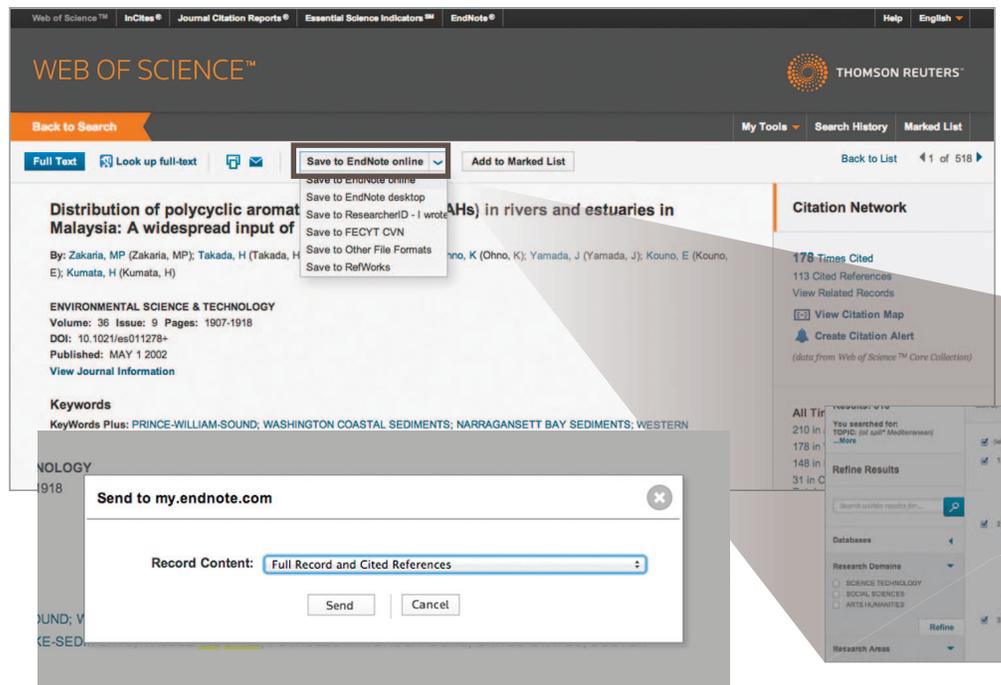
### СИНХРОНИЗАЦИЯ С БИБЛИОТЕКОЙ ССЫЛОК НА ПК



Создав учетную запись EndNote и введя регистрационные данные в разделе Sync меню Preferences, пользователь версии EndNote для ПК может нажать на кнопку Sync, чтобы открыть свою библиотеку ссылок EndNote для доступа в онлайн-овом режиме.

Функция Sync синхронизирует изменения между библиотеками, хранящимися на ПК, и онлайн-библиотеками. Изменения синхронизируются мгновенно и на любой платформе. Функция синхронизации доступна пользователям приложения EndNote для iPad.

### НЕПОСРЕДСТВЕННЫЙ ЭКСПОРТ



Некоторые онлайн-ресурсы, например Web of Science, позволяют сохранять результаты поиска непосредственно в библиотеку EndNote. Для этого нужно выбрать из выпадающего меню пункт my.endnote.com. Ссылки автоматически сохраняются в группе Unfiled.

## СКАНИРОВАНИЕ

С онлайн-ресурсами, для которых отсутствуют кнопки непосредственного экспорта, можно использовать функцию Capture Reference. Эта функция сканирует веб-страницы на наличие библиографической информации и создает ссылки, которые можно сохранять в новой или существующей группе.

Нажмите Download Installers в нижней части страницы EndNote Online и перетащите кнопку Capture Reference на панель используемого Вами веб-браузера.

The screenshot shows the EndNote web interface with the 'Capture' tab selected. A callout box highlights the 'Capture Reference' button. Below it, text explains how to install the tool by dragging the button to the browser's bookmarks bar. Another callout shows a 'Capture New Reference' dialog box with fields for 'Bibliographic Fields' and 'Reference Type'.

## ПОИСК В ИНТЕРНЕТЕ

The screenshot shows the 'Online Search' interface. The search term 'oregano' is entered in the search box. The results show a list of articles from the 'Library of Congress' database. A callout box points to the 'Search' button.

С помощью интерфейса EndNote можно искать ссылки в библиотечных каталогах и базах данных.

- Перейдите на вкладку Collect и нажмите Online Search.
- Выберите ресурс, в котором будет осуществляться поиск (некоторые ресурсы требуют регистрации).
- Выполните поиск.
- Пометьте необходимые ссылки и добавьте их в библиотеку с помощью выпадающего меню.

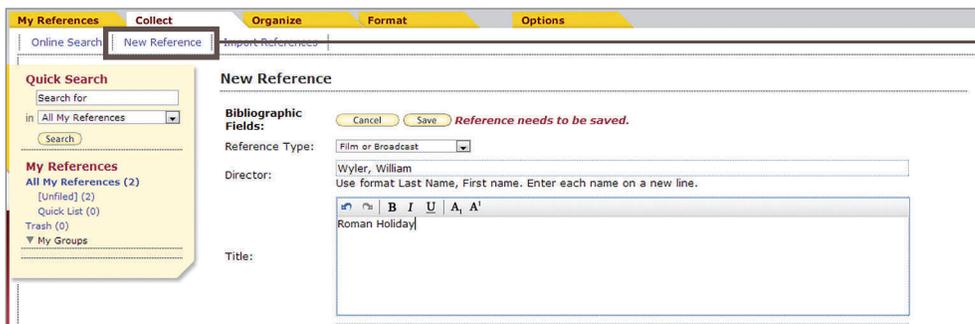
## ИМПОРТ ТЕКСТОВОГО ФАЙЛА

Для импорта ссылок из простого текстового файла необходимо, чтобы он содержал теги в машиночитаемом формате.

- Нажмите Import References на вкладке Collect.
- Найдите и выберите текстовый файл.
- Выберите фильтр для импорта из базы данных, в которой создавался файл.
- Нажмите на кнопку Import.

The screenshot shows the 'Import References' dialog box. It has a 'File' field with a 'Choose File' button and 'No file chosen' text. Below it are 'Import Option' and 'To' dropdown menus, and an 'Import' button.

## ДОБАВЛЕНИЕ ВРУЧНУЮ



Чтобы добавить ссылку вручную:

- нажмите New Reference на вкладке Collect.
- выберите тип ссылки.
- введите библиографические данные в соответствующие поля. Поля, которые чаще всего упоминаются в руководствах по оформлению библиографических списков, указаны первыми.

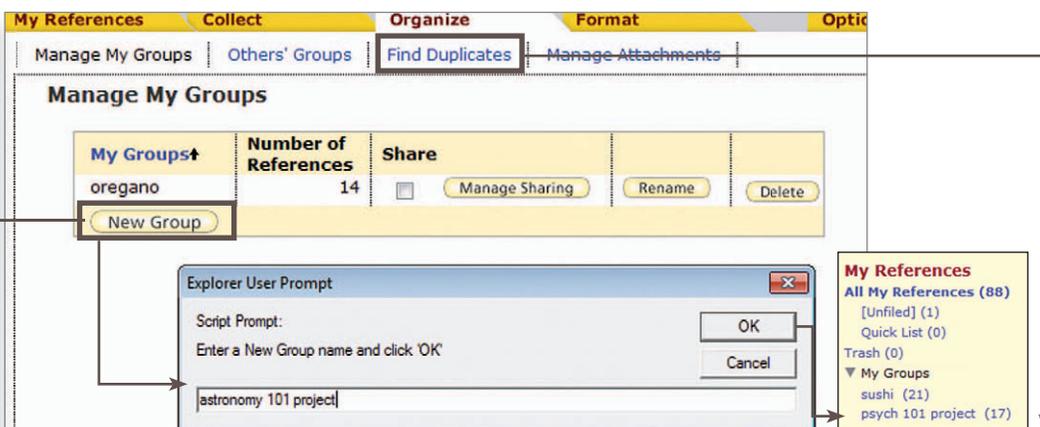
## ШАГ 4: ОРГАНИЗАЦИЯ И ОБЩИЙ ДОСТУП К БИБЛИОТЕКЕ ССЫЛОК

### СОЗДАНИЕ ГРУПП

По умолчанию EndNote сохраняет ссылки в группу Unfiled. Вы можете создавать до 5000 групп и сортировать ссылки в соответствии со своими предпочтениями.

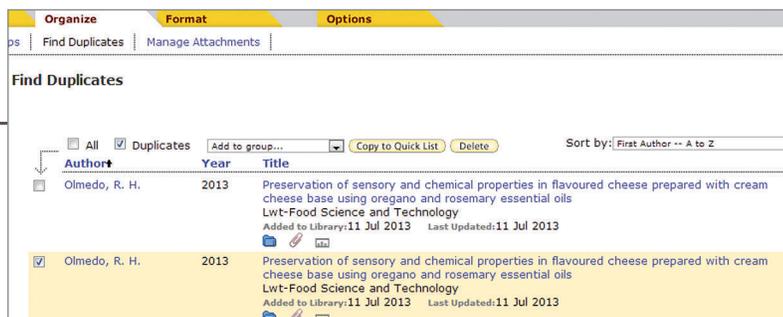
- Нажмите Manage My Groups на вкладке Organize.
- Нажмите на кнопку New Group.
- Введите название новой группы.

Примечание: можно поместить одну и ту же ссылку сразу в несколько групп. Чтобы посмотреть, в какие группы помещена ссылка, нажмите на значок группы.



### УДАЛЕНИЕ ДУБЛИРУЮЩИХСЯ ССЫЛОК

В библиотеке могут находиться дублирующиеся записи. Чтобы найти и удалить лишние ссылки, нажмите Find Duplicates на вкладке Organize. При поиске дублирующихся записей EndNote сравнивает информацию в полях «Автор», «Год», «Название» и «Тип ссылки».

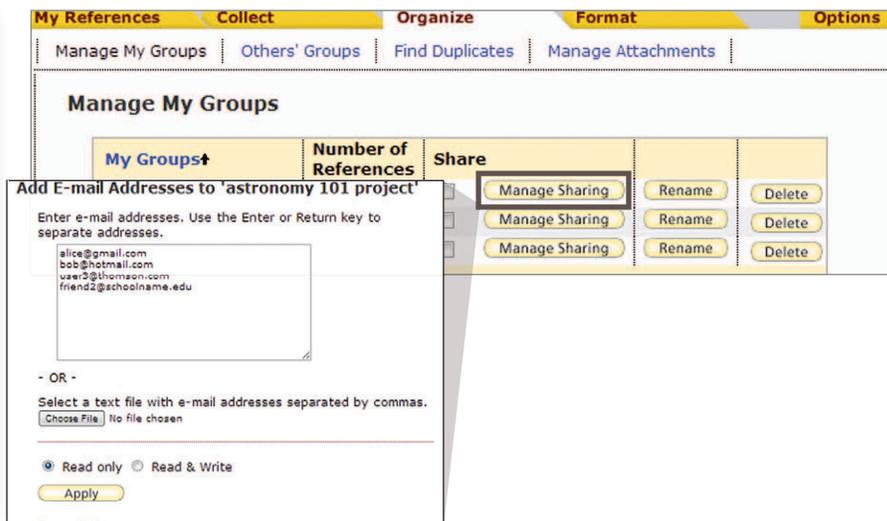


### ОРГАНИЗАЦИЯ ОБЩЕГО ДОСТУПА К ССЫЛКАМ

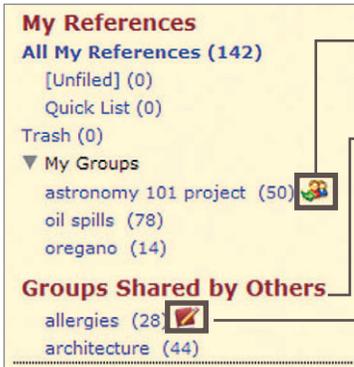
- Нажмите на кнопку Manage Sharing рядом с группой, которую Вы хотите открыть для общего доступа.
- Введите адреса электронной почты пользователей, которым нужно предоставить доступ.

Примечание. Для просмотра ссылок пользователь, которому открыт доступ к группе, должен иметь учетную запись на EndNote. Необходимо вводить адрес электронной почты, с помощью которого пользователь входит в EndNote.

- Выберите режим доступа к группе: «только чтение» (read only) и «чтение/запись» (read and write).
  - Режим «чтение/запись» позволяет пользователям добавлять и удалять ссылки в группе,
  - Режим «только чтение» — лишь просматривать ссылки.
- Нажмите Apply.



## ДОБАВЛЕНИЕ ВРУЧНУЮ



Группы, открытые для общего доступа, помечены соответствующим значком.

Если другой пользователь открыл Вам доступ к группе, она отобразится под заголовком Groups Shared by Others.

Значок с изображением книги и карандаша указывает, что Вы можете редактировать ссылки в группе. Отсутствие значка означает, что Вам открыт доступ «только чтение».

## ШАГ 5: МОДУЛЬ CITE WHILE YOU WRIT

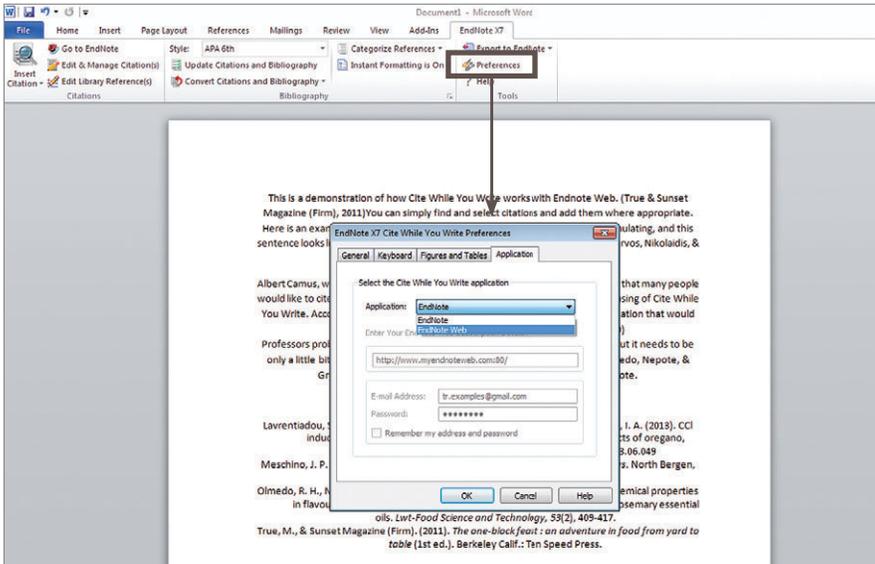
Чтобы вставлять ссылки на первоисточники, форматировать ссылки в тексте и библиографические списки при подготовке работ в редакторе Word, используйте модуль Cite While You Write, установленный при выполнении ШАГА 2.

2. ФОРМАТИРУЙТЕ ВСЬ ДОКУМЕНТ и библиографию одним щелчком мыши. Выбирайте из тысяч готовых стилей.

1. НАХОДИТЕ И ВЫБИРАЙТЕ ССЫЛКИ И ВСТАВЛЯЙТЕ ИХ В ТЕКСТ научной работы.

The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'References' tab selected. The 'Cite While You Write' interface is active, displaying a list of citation styles such as 'ACS', 'Academic Medicine', 'APA 6th', 'Chicago 15th A', 'Chicago 15th B', 'MLA', 'Numbered', and 'Vancouver'. A mouse cursor is pointing at the 'APA 6th' style. Below the style list, there is a search box and a list of references from the EndNote library. The 'EndNote X7 Find & Insert My References' window is open, showing a search for 'oregano' with a list of results. The 'EndNote X7 Edit & Manage Citations' window is also open, showing a list of citations with columns for 'Citation', 'Count', and 'Library'. The 'Edit Citation' window is open, showing the 'Reference' tab with fields for 'Prefix', 'Suffix', and 'Pages'. The status bar at the bottom indicates 'Page: 1 of 1', 'Words: 291', and 'Totals: 4 Citation Groups, 4 Citations, 4 References'.

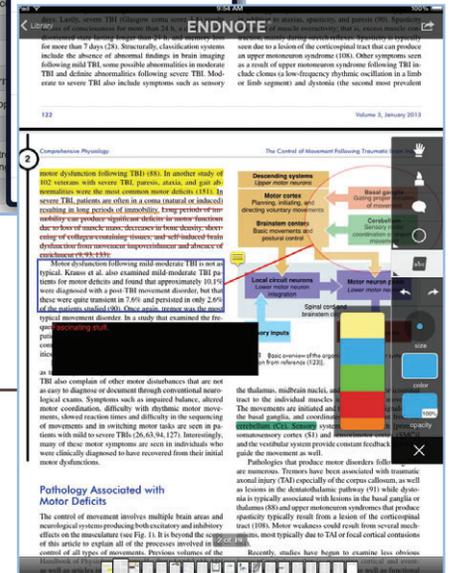
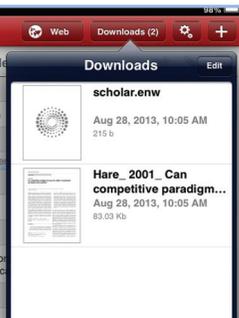
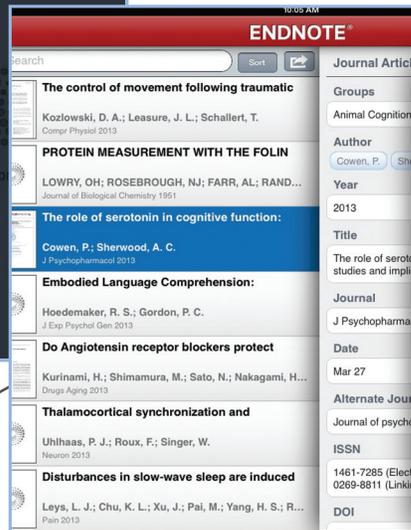
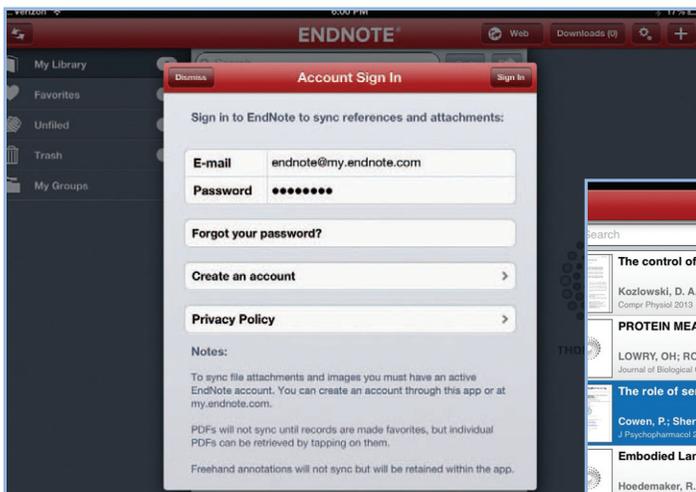
3. РЕДАКТИРУЙТЕ ССЫЛКИ. Добавляйте такую информацию, как номера страниц, или группируйте несколько ссылок в одну.



ВСТАВЛЯЙТЕ ССЫЛКИ ИЗ ОНЛАЙН-БИБЛИОТЕКИ И БИБЛИОТЕКИ НА ПК

Модуль Cite While You Write совместим с онлайн-версией EndNote и версией для ПК. Начать работу с документом можно в любой версии EndNote, а затем переключиться на другую с помощью меню Preferences.

## ШАГ 6: ДОСТУП К БИБЛИОТЕКЕ ENDNOTE И ЕЕ ПОПОЛНЕНИЕ ИЗ ПРИЛОЖЕНИЯ ДЛЯ IPAD



Загрузите приложение EndNote for iPad из магазина Apple Store, чтобы иметь доступ к своей библиотеке из любого места. Приложение EndNote позволяет входить в учетную запись и работать с библиотекой. Возможности EndNote:

- Поиск на ресурсах Web of Science, Google Scholar или PubMed для пополнения библиотеки, в том числе извлечение полного текста из файлов PDF.
- Систематизация ссылок и создание новых групп.
- Отправка материала в формате PDF соавторам.
- Синхронизация изменений, сделанных в библиотеке на ПК, с онлайн библиотекой.

### ДОБАВЛЕНИЕ КОММЕНТАРИЕВ В PDF-ФАЙЛЫ

Добавляйте примечания, выделяйте текст в статьях с помощью iPad и синхронизируйте их с ПК.

## МЕСТО ДЛЯ ХРАНЕНИЯ И ФУНКЦИИ

	Количество сохраняемых ссылок	Место для хранения вложений	Cite While You Write (Microsoft Word)	Стили библиографии	Данные и ссылки Web of Science
Пользователи EndNote Basic	50 000	2 ГБ	Ограниченный набор функций	21	-
Пользователи EndNote Basic и Web of Science	50 000	2 ГБ	Ограниченный набор функций	3300+	✓
Пользователи EndNote для ПК	Неограниченно	5 ГБ	Полный набор функций	3300+	-
Пользователи EndNote для ПК и Web of Science	Неограниченно	5 ГБ	Полный набор функций	3300+	✓

**ENDNOTE<sup>®</sup> basic**

Набор функций аналогичен тому, что был доступен в ResearcherID или в бесплатной версии. Однако добавлены 21 стиль и 2 ГБ места для хранения.

**ENDNOTE<sup>®</sup>**

У таких пользователей имеется версия EndNote для ПК, но нет доступа к Web of Science. Доступно 5 ГБ места для импорта и экспорта, а также различные стили.

**ENDNOTE<sup>®</sup> basic**

У таких пользователей есть доступ к Web of Science. Помимо набора базовых функций пользователям доступны дополнительные стили, статистика цитирования и другие данные Web of Science, а также веб-ссылки в библиотеке.

**ENDNOTE<sup>®</sup>**

У таких пользователей есть доступ к Web of Science и EndNote для ПК. Помимо 5 ГБ места для хранения и дополнительных функций, таким пользователям доступна статистика цитирования и другие данные Web of Science, а также веб-ссылки в библиотеке.

### НУЖНА ПОМОЩЬ?

#### ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ

Если Вы хотите освоить базовые функции или усовершенствовать навыки работы с EndNote, Thomson Reuters предоставит Вам записи тренингов и учебные материалы на [endnote.com/training](http://endnote.com/training) и [wokinfo.com/russian](http://wokinfo.com/russian), а также организует общение с экспертами через WebEx.

#### КАК ПОЛУЧИТЬ ТЕХНИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ

Выполните поиск по базе знаний «Часто задаваемые вопросы» или свяжитесь со службой технической поддержки через [endnote.com/support](http://endnote.com/support).

Одно из важнейших преимуществ EndNote — наличие сообщества опытных и лояльных пользователей. Следите за нашими новостями на Twitter и Facebook или присоединяйтесь к форумам и задавайте вопросы миллионам пользователей EndNote по всему миру.

<http://community.thomsonreuters.com>

#### Центральный офис по научным вопросам

**Северная и Южная Америка**  
Филадельфия +1 800 336 4474  
+1 215 386 0100

**Европа, Ближний Восток и Африка**  
Лондон +44 20 7433 4000  
Москва +7 495 961 0100

**Азиатско-Тихоокеанский регион**  
Сингапур +65 6775 5088  
Токио +81 3 5218 6500

Полный список представительств приведен на сайте [ip-science.thomsonreuter.com/contact](http://ip-science.thomsonreuter.com/contact)

После того как Вы изучите основы EndNote, работа над сложными исследовательскими проектами уже не покажется непосильной задачей. Начать использовать вместо базовой онлайн-версии EndNote версию EndNote для ПК так же просто, как перейти от написания научной статьи к созданию рабочего резюме, заявки на финансирование или доклада.

#### Дополнительные функции, доступные только в версии EndNote для ПК:

- Расширенные функции поиска
- Автоматическое обновление ссылок в библиотеке
- Автоматический поиск полных текстов первоисточников
- Поиск дубликатов и обновление библиотеки ссылок
- Добавление аннотаций и комментариев к документам в формате PDF и вложенным файлам
- Отправка ссылок и вложений по электронной почте
- Удобный импорт PDF и папок (в том числе вложенных)
- Создание рабочей папки для автоматического добавления PDF при подготовке научной работы
- Автозаполнение основных полей, ускоряющее ввод
- Использование готовых списков журналов, позволяющих вставлять в библиографию полные названия изданий или их аббревиатуры независимо от наличия в библиотеке
- Создание и настройка стилей библиографии
- Создание собственных типов ссылок
- Создание библиографии с подзаголовками или разделами. Добавление в документ нескольких библиографий
- Инструменты систематизации ссылок