МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Приложение к приказу ФГБОУ ВО «БГУ» от «25» мая 2017 г. № 383-ОД

Принято Решением Ученого совета Университета
от «25» мая 2017 г., протокол № 11

УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии

_____Н.И. Мошкин

«05» 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ

г. Улан-Удэ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет принципы и порядок организации и проведения вступительных испытаний в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятский государственный университет» (далее - Университет), а также основные требования к организации вступительных испытаний для граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, для обучения по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры (далее – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры, ординатуры) за счет бюджетных средств, а также по договорам на оказание платных образовательных услуг.

1.2. Руководство по организации и проведению вступительных испытаний по конкретному предмету (дисциплине) осуществляют председатели предметных экзаменационных комиссий, которые несут всю полноту ответственности за соблюдение законодательства Российской Федерации.

1.3. Деятельность по организации и проведению вступительных испытаний основана на Конституции Российской Федерации, Федеральном законе от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениях Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актах Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, ином законодательстве Российской Федерации, Уставе Университета, настоящем Положении, локальных нормативных актах Университета.

1.4. Проведение вступительных испытаний осуществляется в соответствии с принципами: соблюдения прав и свобод граждан, установленных законодательством

Российской Федерации, гласности и открытости результатов вступительных испытаний, объективности оценки способностей поступающих в Университет и единообразия оценки вступительных испытаний.

1.5. Порядок организации вступительных испытаний определяется в том числе Положением о приемной комиссии Университета, Положением о предметных экзаменационных комиссиях и Положением об апелляционной комиссии Университета.

1.6. Вступительные испытания при приеме в Университет проводятся с целью отбора граждан из числа поступающих на обучение для выявления наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня.

1.7. Вступительные испытания проводятся в устной или письменной форме, с сочетанием указанных форм, в форме компьютерного тестирования (далее – тестирование) и иных формах установленных Университетом.

Вступительные испытания творческой и профессиональной направленности проводятся в формах просмотра, прослушивания и собеседования.

Перечень и программы вступительных испытаний, шкала оценивания результатов испытаний определяются Правилами приёма в Университет.

1.8. Программы вступительных испытаний размещаются на сайте и информационном стенде Университета.

1.9. Вступительные испытания проводятся на русском языке, за исключением вступительных испытаний по иностранному языку и по бурятскому/эвенкийскому языкам.

1.10. Поступающие сдают вступительные испытания по расписанию, в котором указываются следующие сведения: предмет, дата, время и место проведения вступительного испытания и консультации.

Расписание утверждается председателем приёмной комиссии и размещается на официальном сайте и информационном стенде Университета в сроки, установленные Правилами приема в Университет. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов.

1.11. При проведении приёма в несколько потоков не допускается повторное участие поступающего в конкурсе по избранному направлению подготовки.

Результаты вступительных испытаний при приёме на очную форму обучения признаются в качестве результатов вступительных испытаний и на места по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе на очно - заочную, заочную формы обучения.

1.12. Для поступающих проводятся консультации по содержанию программ вступительных испытаний и критериям оценки знаний абитуриентов. Время и место проведения консультаций указываются в расписании вступительных испытаний.

1.13. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в один день.

1.14. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. При проведении вступительного испытания на различных языках поступающий выбирает один язык из предложенных Университетом и сдает вступительные испытания на выбранном языке.

1.15. Поступающий допускается к сдаче вступительных испытаний при наличии документа, удостоверяющего его личность, и экзаменационного листа.

В день проведения вступительных испытаний после проверки документов поступающий занимает указанное экзаменатором место, получает необходимые материалы, внимательно слушает инструктаж по порядку проведения устного испытания, заполнению бланков экзаменационных работ, по правилам проведения тестирования.

1.16. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

Во время испытаний поступающему запрещается разговаривать, вставать, пересаживаться, обмениваться вариантами заданий, оказывать помощь в выполнении заданий другим лицам, пользоваться справочными материалами и средствами оперативной связи.

В ходе проведения испытаний поступающий вправе выйти из аудитории с разрешения председателя соответствующей экзаменационной комиссии.?

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален с вступительного испытания с составлением Акта об удалении.

Поступающие, удаленные с вступительного испытания, выбывают из конкурса.

По окончании вступительного испытания поступающие сдают работы экзаменаторам.

1.17. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается.

1.18. Ответственность за соблюдение правил допуска в зону проведения вступительных испытаний (корпуса, аудитории и т.д. Университета) и обеспечение порядка во время проведения вступительных испытаний, возложена на Отдел обеспечения Университета.

1.18.1.Нахождение в зоне проведения вступительных испытаний разрешено следующим лицам: председателю и заместителю председателя приемной комиссии; председателям предметных экзаменационных комиссий и их членам; ответственному секретарю и заместителям ответственного секретаря приемной комиссии; работники структурных подразделений в целях исполнения ими служебных функций (при соблюдении правил, установленных на период проведения вступительных испытаний).

1.18.2.Допуск поступающих в корпус (аудиторию и т.д.) для прохождения вступительных испытаний осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, военный билет, справка установленного образца).

1.19. При опоздании поступающего к началу испытания, председателем предметной экзаменационной комиссии и (или) председателем приемной комиссии решается вопрос о возможности допуска опоздавшего лица к проведению вступительного испытания.

1.20. Поступающие, забравшие документы из приемной комиссии, пришедшие на вступительные испытания без документа, удостоверяющего личность, и (или) экзаменационного листа, к участию в вступительных испытаниях не допускаются.

1.21. Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по расписанию выбывают из конкурса.

1.21.1.Поступающие, не явившиеся на вступительные испытания по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к вступительным испытаниям в другой группе, в другой резервный день или индивидуально в период проведения вступительных испытаний.

1.22. Результаты вступительных испытаний оцениваются по 100 – бальной шкале.

Зачетные баллы ЕГЭ и результаты вступительных испытаний, проводимых по форме и материалам Университета, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний, определяются Университетом не ниже установленного Рособрнадзором минимального количества баллов по результатам ЕГЭ по каждому общеобразовательному предмету.

Минимальные зачетные баллы за вступительные испытания по профессиональной или творческой направленности определяются Университетом ежегодно.

Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

1.23. Результаты вступительных испытаний объявляются на официальном сайте Университета, в личном кабинете поступающего и на информационном стенде Университета:

- при проведении вступительных испытаний в устной форме – в день проведения испытания;
- при проведении тестирования - не позднее двух рабочих дней со дня проведения испытания;
- при проведении испытаний в иной форме – не позднее трех дней со дня проведения испытания.

1.24. Поступающие, получившие незачетный балл, выбывают из конкурса. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании не разрешается.

1.25. После объявления результатов вступительного испытания поступающий (его законный представитель, доверенное лицо) вправе ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов испытания или в течение следующего рабочего дня.

1.26. Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении процедуры проведения вступительного испытания или об ошибочности, по его мнению, выставленной суммы баллов в соответствии с правилами подачи и рассмотрения апелляции, закрепленными в Положении об апелляционной комиссии.

2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. **По образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры далее – программы бакалавриата, специалитета, магистратуры).**

2.1.1. Прием в Университет на обучение по программам бакалавриата, специалитета по очной, очно-заочной и заочной формам обучения проводится на конкурсной основе по результатам единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и (или) вступительных испытаний (в том числе творческой и профессиональной направленности), проводимых Университетом самостоятельно (т.е. по материалам, подготовленным в Университете, далее - материалы Университета).

2.1.2. Материалы Университета составляются на основе программ вступительных испытаний профильной направленности по общеобразовательным предметам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего общего образования.

2.1.3. Поступающий, заявивший результаты ЕГЭ по предметам, соответствующим вступительным испытаниям по избранному направлению подготовки, к испытаниям в Университете по данным предметам не допускается.

2.1.4. По итогам приема документов приемная комиссия в установленные сроки принимает решение о допуске к вступительным испытаниям.

2.1.5. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета проводятся в форме тестирования.

2.1.6. Университет проводит дополнительные вступительные испытания профильной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по направлениям подготовки, требующим у поступающих лиц наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств. Указанные направления подготовки, а также перечень дополнительных вступительных испытаний, условия проведения испытаний, определяются Правилами приема в Университет.

К конкурсному отбору по направлениям подготовки, по которым проводятся дополнительные вступительные испытания, допускаются поступающие, получившие не менее 50 баллов по творческим, профессиональным испытаниям (рисунок, музыкальное прослушивание, эссе, спортивное многоборье), при максимально возможной оценке в 100 баллов.

Работы, выполненные поступающими во время дополнительных вступительных испытаний, не возвращаются и хранятся в их личных делах.

2.1.7. Прием на обучение по программам магистратуры осуществляется на конкурсной основе по результатам освоения программ бакалавриата и специалитета, а также вступительных испытаний по материалам Университета. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата и специалитета.

2.1.8. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам магистратуры проводятся в устной форме (собеседование).

2.2. **По образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).**

2.2.1. Прием в Университет по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется по результатам освоения программ специалитета или магистратуры, вступительных испытаний по материалам Университета. Вступительные испытания проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

2.2.2. Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам аспирантуры проводятся в устной форме.

2.3. **По образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (далее программы ординатуры).**

2.3.1. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам.

Вступительные испытания для поступающих на обучение по программам ординатуры проводятся в объеме требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и магистратуры.

2.3.2. Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

Результаты тестирования действительны в течение календарного года.

3. ПИСЬМЕННЫЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

3.1. Письменные работы поступающих, выполненные по материалам Университета, шифруются (буквенно-цифровым условным шифром) и передаются экзаменаторам для проверки (черновики не проверяются).

Проверка письменных работ проводится только в помещениях Университета и только председателями предметных комиссий и (или) членами утвержденных предметных экзаменационных комиссий.

Оценка проставляется в числовом виде в принятой системе баллов на листе ответа и в экзаменационную ведомость с указанием шифров работ.

3.2. Поступающему для выполнения заданий на письменном экзамене выдаются экзаменационные бланки со штампом приемной комиссии Университета. Экзаменационные бланки состоят из титульного листа, на котором поступающий размещает основные сведения о себе, а также вкладышей, предназначенных для выполнения заданий.

3.3. Поступающий заполняет титульный лист экзаменационного бланка, после чего до окончания экзамена выполняет задания, делает записи только на выданных листах-вкладышах. Номер задания или тема сочинения пишется прописью на титульном листе работы. Задание или его часть, выполненное (задачи, решения

которых приведены) на титульном листе или на обороте титульного листа, экзаменаторами не рассматриваются и претензии по этим заданиям: (задачам) не принимаются.

3.4. Для заполнения титульного листа и записей на листах-вкладышах письменных работ поступающие могут использовать только синие, фиолетовые чернила или пасты.

3.5. Продолжительность письменного экзамена для потока составляет максимум 3 часа (180 минут) с момента объявления задания (тем) без перерыва.

3.6. Поступающий в письменной работе строго выполняет требования, указанные в заданиях. В работе недопустимы условные пометки, раскрывающие авторство, исправления и подчеркивания, использование ручек с цветной пастой и карандашей.

3.7. Во время письменного вступительного испытания в аудитории постоянно находится член экзаменационной комиссии.

3.8. В случае использования поступающим права выхода из аудитории в ходе проведения письменного испытания, работа на период отсутствия поступающего в аудитории должна быть сдана экзаменаторам. Экзаменаторы отмечают на титульном листе письменной работы поступающего время выхода из аудитории и время возврата в аудиторию.

3.9. После завершения выполнения заданий поступающий в обязательном порядке лично сдает работу вместе с экзаменационным листом экзаменатору. Экзаменатор в присутствии поступающего проверяет в сдаваемой работе:

– наличие всех выданных поступающему заданий;
– наличие всех выданных поступающему экзаменационных бланков;
– наличие на титульном листе записанного номера варианта задания (темы).

3.10. Работы передаются председателю экзаменационной комиссии.

3.11. Результаты проверки каждой письменной работы заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, содержащую только шифр работы, количество баллов и подпись экзаменатора.

3.12. Проверенные письменные работы, а также заполненные экзаменационные ведомости с шифром, баллами и подписями проверявших экзаменаторов председателем экзаменационной комиссии передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю. После окончания проверки всех письменных работ по данной дисциплине технический персонал (секретариат) производит соединение частей работы поступающего (титульного листа и листов-вкладышей), после чего в ведомости вносятся фамилии и инициалы поступающих.

4. УСТНЫЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

4.1. Устные вступительные испытания осуществляются посредством подготовки ответов на вопросы, указанные в билете (задании), который поступающий вправе выбрать сам из предложенных ему билетов (заданий).

4.2. При подготовке к устному экзамену поступающий ведет записи на экзаменационном бланке (в листе устного ответа), имеющего штамп приемной комиссии Университета.

4.3. На бланке (листе устного ответа) указываются:

– номер задания или вопрос (билета);

– специальность (направление подготовки) поступающегося, дата экзамена.

4.4. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 60 минут. По желанию поступающего время подготовки может быть сокращено.

При подготовке ответов на вопросы, содержащиеся в билете, поступающий обязан представить, как минимум, план ответа по каждому из вопросов.

4.5. Устные ответы каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

Как правило, длительность приема устных ответов одного поступающего составляет: 0,25 часа – для поступающих на обучение по программам бакалавриата и специалитета; 0,5 часа для поступающих на обучение по программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры.

4.6. В ходе проведения устного вступительного испытания поступающему в Университет могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам в пределах программы вступительного испытания по данному предмету. Указанные вопросы и краткие ответы на них могут фиксироваться в листе устного ответа

4.7. При отказе поступающего отвечать на вопросы билета или дополнительные вопросы, им делается соответствующая запись в листе устного ответа.

4.8. Общий балл за устный экзамен проставляется в экзаменационной ведомости и удостоверяется подписями экзаменатора и председателя предметной экзаменационной комиссии.

4.9. Процедура собеседования оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий ответов на них.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

5.1. Вступительные испытания в виде компьютерного тестирования проводится в специально оборудованных аудиториях (помещениях) Университета.

5.2. Вступительные испытания в форме тестирования проводятся с использованием апробированных компьютерных тестовых программ.

5.3. Перед проведением тестирования поступающему выдается письменная краткая инструкция о порядке прохождения теста, логин и пароль для входа в систему.

5.4. Поступающий отвечает на вопросы тестовых заданий вступительных испытаний в зависимости от выбранных направлений подготовки. По каждому предмету предлагается заданное количество вопросов.

Задания формируются автоматически путем случайной выборки из общей базы данных, что позволяет обеспечить разнообразие комплектов заданий одинаковой сложности, предлагаемых абитуриентам. Количество тестовых заданий определяется для поступающих на обучение по каждому образовательному предмету отдельно.

Тестирование поступающих на обучение по программам ординатуры проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

5.5. Для ответа на предложенные вопросы по одному предмету абитуриентам отводится 180 минут.

На решение тестовых заданий по программам ординатуры отводится 60 минут.

Отсчет времени начинается с момента появления на экране первого вопроса. Время, оставшееся до окончания тестирования, отображается на мониторе.

5.6. Каждый вопрос оценивается заданным количеством баллов в зависимости от уровня сложности.

5.7. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее вместе - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. В Университете создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

6.3. Вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, для оказания поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями, проводящими вступительное испытание).

6.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья (по каждой форме вступительных испытаний) увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

6.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

6.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

6.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

6.7.1. для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно – точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

6.7.2. для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

6.7.3. для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

6.7.4. для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

6.7.5. для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

6.7.6. для лиц с нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме (дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности, вступительные испытания при приеме в магистратуру - по решению Университета).

6.8. Условия, указанные в пунктах 6.1 - 6.7 Положения, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

7. ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

7.1. Работа по проведению вступительных испытаний завершается подготовкой письменного отчета, являющегося составной частью отчета приемной комиссии Университета, заслушиваемого на ученом совете Университета.

7.2. В качестве документов, определяющих правильность проведения вступительных испытаний, при проверке порядка проведения вступительных испытаний выступают:

- Правила приема в Университет;
- Положение о приемной комиссии;
- Положение о предметных экзаменационных комиссиях;
- Положение об апелляционной комиссии;
- приказы по утверждению состава приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий, апелляционной комиссии;
- расписание вступительных испытаний;

- бланки письменных работ;
- экзаменационные ведомости по предметам;
- протоколы апелляционной комиссии;
- экзаменационный лист абитуриента.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

8.1. Члены приемной комиссии, предметных экзаменационных комиссий несут ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава и иных локальных правовых актов Университета.

8.2. Председатели предметных экзаменационных комиссий несут ответственность за качество проведения вступительных испытаний, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по их проведению.

8.3. Все члены Приемной комиссии, участвующие в осуществлении процесса проведения вступительных испытаний несут ответственность:

- за своевременное и качественное исполнение функций и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета;
- за сохранность документов и конфиденциальность информации, полученной в результате выполнения обязанностей;
- нарушение Правил приёма и иных локальных нормативных актов Университета.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения и является обязательным к исполнению членами экзаменационных комиссий, членами приемной комиссии, а также поступающими на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, допущенными к вступительным испытаниям.

9.2. Настоящее Положение размещается на информационном стенде Университета и публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Университета (http://www.bsu.ru).

9.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по мере необходимости, путем подготовки проекта изменений, дополнений начальником Управления довузовской подготовки и утверждается приказом ректора.