



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

43.02.11

Гостиничный сервис

*код*

*наименование специальности*

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

менеджер

форма обучения

Заочная

Срок получения СПО по ППСЗ:

2г 10м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 07.05.2014

№ 475







## СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Принимать заказ от потребителей и оформлять его.
ПК 1.2	Бронировать и вести документацию.
ПК 1.3	Информировать потребителя о бронировании.
ПК 2.1	Принимать, регистрировать и размещать гостей.
ПК 2.2	Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.
ПК 2.3	Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.4	Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.
ПК 2.5	Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.
ПК 2.6	Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.
ПК 3.1	Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.
ПК 3.2	Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).
ПК 3.3	Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.
ПК 3.4	Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.
ПК 4.1	Выявлять спрос на гостиничные услуги.
ПК 4.2	Формировать спрос и стимулировать сбыт.
ПК 4.3	Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.
ПК 4.4	Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЗ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОГСЗ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЗ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9			
ОГСЗ.03	Иностранный язык	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
ОГСЗ.04	Русский язык и культура речи	ОК 3	ОК 6										
ОГСЗ.05	Бурятский язык	ОК 6	ПК 1.1	ПК 2.2									
ОГСЗ.06	История Бурятии	ОК 1	ОК 4										
ОГСЗ.07	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6									
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 3.3								
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
ОП.01	Менеджмент	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 2.3
ОП.03	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1							
ОП.04	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.2	ПК 2.1	ПК 2.3
		ПК 2.4	ПК 2.6	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1							
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3
		ПК 3.4											
ОП.06	Введение в специальность	ОК 1	ПК 2.2	ПК 4.1									
ОП.07	Основы маркетинга	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4								
ОП.08	Основы деловой коммуникации	ОК 6	ПК 1.1	ПК 2.2									
ОП.09	Организация туризма	ОК 8	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5						
ОП.10	Трудовое право	ОК 7	ПК 1.2	ПК 2.3									
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

учебный план "430211-гост-сервис-заочное-2016.zsf", Код специальности 430211, год начала подготовки 2016

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
ПМ	Профессиональные модули												
ПМ.1	Бронирование гостиничных услуг	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	ПК 4.3	ПК 4.4										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.01.02	Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса	ОК 1	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.2	ПК 4.1						
УП.1.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.2	Прием, размещение и выписка гостей	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	ПК 4.3	ПК 4.4										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.02.02	Гостиничная индустрия	ОК 5	ОК 6	ПК 2.4	ПК 2.6								
ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	ПК 4.3	ПК 4.4										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
МДК.03.02	Управление персоналом	ОК 2	ОК 7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4						
ПП.3.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.4	Продажи гостиничного продукта	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	ПК 4.3	ПК 4.4										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3
МДК.04.02	Маркетинг гостиничной индустрии	ОК 8	ОК 9	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4						
ПП.4.01	Производственная практика (по профилю специальности)	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										
ПМ.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
МДК.05.01	Технология выполнения работ по рабочей профессии "Администратор гостиницы (дома отдыха)"	ПК 4.3	ПК 4.4										
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3
		ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 4.1	ПК 4.2
		ПК 4.3	ПК 4.4										

учебный план "430211-гост-сервис-заочное-2016.zsf", Код специальности 430211, год начала подготовки 2016

**КОНСУЛЬТАЦИИ**

Индекс	Дисциплины, виды работ	Семестры					Всего	Курс 1		Курс 2		Курс 3		ЦМК
		Экз	Зач	ДифЗач	КП(Р)	Другие		Сем 1	Сем 2	Сем 3	Сем 4	Сем 5	Сем 6	
	Факт						120	20	20	20	20	20	20	
К.ОГСЭ.01	Основы философии	3					4			4				77
К.ОГСЭ.02	История	1					4	4						38
К.ОГСЭ.03	Иностранный язык	3	12				6	2	2	2				70
К.ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи		2				2		2					15
К.ОГСЭ.05	Бурятский язык		2				2		2					40
К.ОГСЭ.06	История Бурятии	3					4			4				38
К.ОГСЭ.07	Физическая культура		123				2	2						21
К.ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	2	1				4	2	2					26
К.ОП.01	Менеджмент		4				2			2				85
К.ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности		34				2			2				86
К.ОП.03	Экономика организации	3					2			2				87
К.ОП.04	Бухгалтерский учет		5				4				4			88
К.ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц		56				6				2	4		46
К.ОП.06	Введение в специальность	2					8	4	4					46
К.ОП.07	Основы маркетинга		3				2			2				85
К.ОП.08	Основы деловой коммуникации	4					2			2				86
К.ОП.09	Организация туризма	6					4				2	2		46
К.ОП.10	Трудовое право		6				4				2	2		50
К.ОП.11	Безопасность жизнедеятельности		3				2			2				3
ПМ.1	Бронирование гостиничных услуг													
К.МДК.01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	2					8	4	4					46
К.МДК.01.02	Предпринимательство в сфере гостиничного бизнеса	5					6			2	4			46
К.УП.1.01	Учебная практика			3			4			4				46
К.ПМ.1	Экзамен квалификационный													
ПМ.2	Прием, размещение и выписка гостей													
К.МДК.02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	4					4			4				46
К.МДК.02.02	Гостиничная индустрия	2					6	2	4					46
К.ПП.2.01	Производственная практика (по профилю специальности)			4			2			2				46
К.ПМ.2	Экзамен квалификационный													
ПМ.3	Организация обслуживания гостей в процессе проживания													
К.МДК.03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	6	5				4				2	2		46
К.МДК.03.02	Управление персоналом		6				2					2		46
К.ПП.3.01	Производственная практика (по профилю специальности)						2			2				46
К.ПМ.3	Экзамен квалификационный													
ПМ.4	Продажи гостиничного продукта													
К.МДК.04.01	Организация продаж гостиничного продукта	4	3				4			4				46
К.МДК.04.02	Маркетинг гостиничной индустрии		6				2					2		46
К.ПП.4.01	Производственная практика (по профилю специальности)			5			4				4			46
К.ПМ.4	Экзамен квалификационный													
ПМ.5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих													
К.МДК.05.01	Технология выполнения работ по рабочей профессии "Администратор гостиницы (дома отдыха)"		6				4					4		46
К.ПМ.5	Экзамен квалификационный													
К.ППД	Практика преддипломная			6			2					2		

## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "43.02.11 Гостиничный сервис", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 475 от 07 мая 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента заочной формы обучения составляет 160 академических часов в год. Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки по заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

Вариативная часть ФГОС в объеме 864 часов использована на увеличение цикла ОГСЭ на 162 часа, цикла ОП - на 398 часов, ПМ - на 304 часа. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Для студентов заочной формы обучения дважды в учебный год проводится зачетно-экзаменационная сессия, в течение которых проводится промежуточный контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

### Согласовано

Проректор по УР		А.Н. Макаров
Начальник УМУ		Э.Т. Павлова
Директор колледжа		В.В. Ихисонова