

Принято на заседании
Ученого Совета
ФГБОУ ВО «БГУ»
Протокол № 8
" 22 " Февраль 2017



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

Н.И. Мошкин

2017

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА 2017/18 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2017/18 учебный год (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36, с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 и другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Правила приема регламентируют прием в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятский государственный университет» (Университет) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательные программы СПО), реализуемых в Университете за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной

Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг

1.4. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) в ФГБОУ ВО Бурятский государственный университет на обучение по образовательным программам СПО устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно¹.

1.5. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.6. Прием в Университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона².

1.7. Сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет федерального бюджета, Университет осуществляет прием на дополнительные места на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

1.8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Университет персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц³.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема на обучение в Университете осуществляется приемной комиссией Университета по образовательным программам СПО. Председателем приемной комиссии является ректор.

¹ Часть 9 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48,ст.6165).

² Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48,ст.6165.

³ Часть 6 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48,ст.6165).

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением, утверждаемым ректором Университета.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

2.4. При приеме на обучение по образовательным программам СПО в Университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Университет объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам (Приложение №1).

3.2. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте <http://www.bsu.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.1.1. Не позднее 01 марта:

- правила приема на обучение по образовательным программам СПО;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей СПО, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;

- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

- особенности проведения вступительных испытаний инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.1.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.2. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта Университета для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием в Университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается **20 июня 2017 г.**

Прием заявлений в Университет на **очную форму** получения образования осуществляется до 15 августа 2017 г., а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2017 г.

Прием заявлений на **заочную форму** получения образования осуществляется до 1 ноября, а при наличии свободных мест продлевается до 1 декабря 2017 г.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁴;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032; 2003, №27, ст.2700; №46, ст. 4437; 2004, № 35, ст. 3607; №45, ст.4377;2006, №30, ст.3286; №31, ст. 3420; 2007, №1, ст.21; №49, ст.6071; №50, ст.6241; 2008, №19, ст.2094; №30, ст.3116; 2009, №19, ст.2283; №23, ст.2760; №26, ст.3125; №52, ст.6450; 2010, №21, ст. 2524; №30, ст.4011; №31, ст.4196; №40, ст. 4969; №52, ст.7000; 2011, №1, ст.29, ст.50; №13, ст. 1689; №17, ст.2318, ст.2321; №30, ст. 4590; №47, ст. 6608; №49, ст. 7043, ст. 7061; №50, ст. 7342; 2012, №31, ст.4322; №47, ст.6397; №53, ст.7645; 2013, №19, ст.2309, ст.2310; №23, ст. 2866; №27, ст. 3461, ст.3470, ст.3477; №30, ст.4037, ст.4040, ст.4057; официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 30 декабря 2013 г.

⁵ Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2013, №19, ст.2326; №23, ст.2878; №27, ст.3462; №30, ст.4036; №48, ст.6165.

Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»⁶;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.3.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и) среднего профессионального образования, для обучения по которым он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

⁶ Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, №22, ст.2670; 2002, №22, ст.2031; 2004, №35, ст.3607; 2006, №1, ст.10; №31, ст.3420; 2008, №30, ст.3616; 2009, №30, ст.3740; 2010, №30, ст.4010; 2013, №27, ст.3477; №30, ст.4036.

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, документы возвращаются поступающему.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Университетом. Прием заявлений и необходимых документов в Университет в 2017 г. в электронной форме предусмотрен через сайт с 20 июня.

4.6. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться Университетом не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Прием граждан в Университет на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, без вступительных испытаний.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Прием на обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Университет по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, без вступительных испытаний.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ

7.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации по очной форме обучения **до 15 августа**, а по заочной форме обучения **до 1 октября**; при наличии свободных мест **до 25 ноября** (очная форма), **до 1 ноября** (заочная форма).

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Университета и на официальном сайте

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (определяется средним баллом документа об образовании: сумма итоговых отметок по учебным предметам, указанным в документе об образовании, разделенная на их количество).

Зачисление на места бюджетного финансирования осуществляется в следующем порядке: лица имеющие более высокий средний балл документа об образовании, а при равных баллах, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Если поступающие имеют одинаковые результаты освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных ими документах об образовании, прием на обучение в Университет по образовательным программам СПО осуществляется на основе результатов: 1) русский язык, 2) математика

7.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Университет по образовательным программам СПО осуществляется до 1 декабря 2017 г.

ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет" осуществляет прием по образовательным программам СПО в соответствии с лицензией (серия 90ЛО1 № 0009229 регистрационный номер 2188 от 10 июня 2016 г.) и свидетельством о государственной аккредитации (серия 90А01 №0002579 регистрационный номер 2455 от 26 декабря 2016 г.) по следующим специальностям:

Образовательные программы, направления и специальности (профессии)					Квалификация(степень), присваиваемая по завершению образования
Код	Наименование	Уровень	Нормативный срок обучения	Форма обучения	
09.02.01	Компьютерные системы и комплексы	Среднее профессиональное - базовой подготовки	На базе 11 кл. - 2 года 10 мес.	очная	Техник по компьютерным системам
21.02.05	Земельно-имущественные отношения	Среднее профессиональное - базовой подготовки	На базе 9 кл. - 2 года 10 мес.	очная	Специалист по земельно-имущественным отношениям
			На базе 11 кл. - 1 год 10 мес.		
21.02.13	Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений полезных ископаемых	Среднее профессиональное - базовой подготовки	На базе 9 кл. - 2 года 10 мес.	очная	Техник-геолог
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	Среднее профессиональное - базовой подготовки	На базе 11 кл. - 1 год 10 мес.	очная	Бухгалтер
38.02.07	Банковское дело	Среднее профессиональное - базовой подготовки	На базе 9 кл. - 2 года 10 мес.		Специалист банковского дела
			На базе 11 кл. - 1 год 10 мес.		
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	Среднее профессиональное - базовой подготовки	На базе 9 кл. - 2 года 10 мес.	очная	Юрист
			На базе 11 кл. - 1 год 10 мес.	очная/заочная	

43.02.10	Туризм	Среднее профессиональное - базовой подготовки	На базе 9 кл. - 2 года 10 мес.	очная	Специалист по туризму
			На базе 11 кл. - 1 год 10 мес.	очная/заочная	
43.02.11	Гостиничный сервис	Среднее профессиональное - базовой подготовки	На базе 9 кл. - 2 года 10 мес.	очная	Менеджер
			На базе 11 кл. - 1 год 10 мес.	очная/заочная	
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	Среднее профессиональное - базовой подготовки	На базе 11 кл. - 1 год 10 мес.	очная	Специалист по документационному обеспечению управления, архивист