

Приложение №1 к Положению о докторантуре  
ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет»,  
утверждённому и.о. ректора БГУ " 02 " 12 2015 г



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Н.И.Мошкин

« 9 » декабря 2015 г.

**Правила приема в докторантуру федерального государственного бюджетного  
образовательного учреждения высшего профессионального образования  
«Бурятский государственный университет»**

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с Положением о докторантуре, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267., Положением о докторантуре ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет», утверждённым и.о. ректора БГУ 02.12. 2015 г., Уставом ФГБОУ ВПО «Бурятский государственный университет».

2. В докторантуру принимаются лица, имеющие степень кандидата наук, стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет, значительные результаты научных исследований, подтверждённые списком опубликованных работ (в том числе в рецензируемых научных изданиях - не менее 5), и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель и т.п., зарегистрированных в установленном порядке. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать 3 (Трёх) лет.

3. Порядок поступления в докторантуру включает следующие этапы:

3.1. Собеседование с проректором по научной работе университета для уточнения научного профиля диссертационной работы и получения направления на соответствующую кафедру.

3.2. Получение заключения кафедры о степени готовности диссертационной работы и соответствии работы научным специальностям докторантуры.

3.3. Оформление заявления на имя ректора о допуске к участию в конкурсе на поступление в докторантуру, согласованного с заведующим кафедрой и проректором, с приложением следующих документов:

– письмо-ходатайство от направляющей организации об участии работника в

- конкурсном отборе;
- копия трудовой книжки, заверенная в направляющей организации;
  - копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук;
  - копия аттестата о присвоении ученого звания доцента;
  - листок по учету кадров с фотографией (заполняется по месту работы);
  - список работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях и список научных достижений, подписанные руководителем направляющей организации и заверенные печатью направляющей организации;
  - копии патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, заверенные печатью направляющей организации.;
  - развернутый план диссертации с обязательным указанием сроков исполнения конкретных видов работ;
  - заключение кафедры.

Все документы представляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации. Документ, удостоверяющий личность и диплом о присуждении ученой степени кандидата наук предъявляются поступающим лично.

3.4. Утверждение кандидатуры на Ученом совете университета.

4. Зачисление производится приказом ректора с 01 числа каждого месяца.

Заведующий отделом подготовки кадров  
высшей квалификации



Н.Г. Лагойда

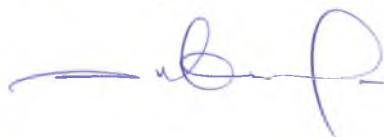
СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по НИР



А.В. Номоев

Начальник ПУ



Б.С. Иванов