

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФБГОУ ВПО «Бурятский государственный университет»

Утверждаю:	
Ректор	С.В.Калмыков
« 31 » / 05 / 2013 г.	
Номер внутривузовской регистрации	68-07-13



**Основная образовательная программа
среднего профессионального образования**

Направление подготовки

030912.51

ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Квалификация

ЮРИСТ

Форма обучения

ОЧНАЯ

УЛАН-УДЭ
2013

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа (ООП) СПО, реализуемая вузом по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы среднего профессионального образования (СПО).

1.4 Требования к абитуриенту.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

3. Компетенции выпускника ООП СПО, формируемые в результате освоения данной ООП СПО.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».

4.1. Годовой календарный учебный график.

4.2. Учебный план подготовки.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

4.4. Программы учебной и производственной практик.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения» в вузе.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП СПО.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Приложения

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа СПО, реализуемая Бурятским Государственным Университетом по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».

Нормативную правовую базу разработки ООП СПО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «13» июля 2010 г. № 770;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Устав Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.3.1. Цель (миссия) ООП

ООП СПО по направлению подготовки 030912.51 имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Целью ООП СПО по направлению подготовки 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ООП СПО по направлению подготовки 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» в области обучения является формирование у студентов профессиональных компетенций, соответствующих таким основным видам профессиональной деятельности, как: обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов ПФРФ; судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения; социально-правовая защита граждан и позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере

деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2. Срок освоения ООП СПО

Срок освоения ООП СПО - Основная образовательная программа среднего профессионального образования (СПО) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по направлению подготовки 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой совокупность требований, реализуемых образовательным учреждением. Срок освоения основной образовательной программы СПО по очной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования осуществляется в течение 1 года 10 месяцев обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП СПО направления подготовки 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

Трудоемкость освоения студентом данной ООП за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данному направлению составляет 3294 часа и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП СПО по направлению подготовки 030912.51 «Право и организация социального обеспечения»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности является реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного Фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного Фонда РФ;
- судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения;
- социально-правовая защита граждан.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Деятельность в качестве юриста:

- подготовка процессуальных и иных документов;

оказание консультационных услуг;

участие в судебных процессах;

педагогическая деятельность:

педагогическая и учебно-методическая деятельность в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования;

организационно-управленческая деятельность:

применение полученных знаний и навыков для организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также работы различных коллективов;

использование полученных знаний для выработки жизненной стратегии и решения организационных задач.

3. Компетенции выпускника ООП СПО, формируемые в результате освоения данной ООП СПО.

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации были сформированы общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОК 1)
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; (ОК 2)
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (ОК 3)
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; (ОК 4)
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (ОК 5)
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; (ОК 6)
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; (ОК 7)
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; (ОК 8)
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; (ОК 9)
- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); (ОК 10)
- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; (ОК 11)
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; (ОК 12)
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК 13)

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1.)
- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.2.)
- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; (ПК 1.3.)
- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 1.4.)
- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; (ПК 1.5.)
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6.)

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; (ПК 2.1.)
- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 2.2.)
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; (ПК 2.3.)

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

- анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы; (ПК 3.1.)
- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан; (ПК 3.2.)
- составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем; (ПК 3.3.)
- формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом; (ПК 3.4.)
- проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем. (ПК 3.5.)

Социально-правовая защита граждан:

- планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы; (ПК 4.2.)
- оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите; (ПК 4.2.)
- проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании; (ПК 4.3.)
- исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан; (ПК 4.4.)
- содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения. (ПК 4.5.)

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом СПО; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

4.2. Учебный план подготовки СПО по специальности «Право и организация социального обеспечения»

В учебной программе каждой дисциплины (модуля) четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ООП.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Для обучающихся обеспечиваются условия для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

ФГБОУ ВПО «БГУ» ознакомливает обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ООП, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Учебный план подготовки представлен в Приложении 2.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В таблице представлены аннотации примерных программ учебных дисциплин подготовки СПО по направлению 030912 «Право и организация социального обеспечения».

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины			510
ОГСЭ.01	Основы философии	<p>Проблема сущности философии. Наличие разных определений и подходов: этимологического, мировоззренческого, культурологического, сциентического, ценностного и др. Философия как форма общественного сознания, специфический вид мировоззрения, элемент духовной культуры. Понятие мировоззрения. Мироощущение и миропонимание. Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия, их особенности. Философия и человек. Мировоззренческие запросы человека. Философия и общество.</p> <p>Предмет философии, его история. Плюрализм философских учений и их взаимодействие. Проблема основного вопроса философии.</p> <p>Структура философского знания. Функции философии. Роль философии в общественной жизни. Ее место и значение в мировоззренческой и профессиональной подготовке специалистов.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; 	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 8 ОК 12 ОК13	60

		<ul style="list-style-type: none"> ● сущность процесса познания; ● основы научной, философской и религиозной картин мира; ● об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; ● о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. 		
ОГСЭ.02	История	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; ● выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); ● сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в. ● основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; ● назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности; ● о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций; ● содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения 	ОК 1-13 ПК 4.3.-4.4.	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; ● переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; ● самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	ОК 1-2, ОК 4-8 ОК 12	146
ОГСЭ.04	Физическая культура	<p>Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения</p>	ОК 2 ОК 3 ОК 6 ОК 10-11	244

		<p>своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; ● основы здорового образа жизни. 		
ЕН.00	Математические и общие естественнонаучные дисциплины			150
ЕН.01	Математика	<p>Дискретная математика. Теория вероятностей. Математическая статистика. Линейная алгебра. Математический анализ.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков; ● применять основные методы интегрирования при решении задач; ● применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные понятия и методы математического анализа; ● основные численные методы решения прикладных задач. 	<p>ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 9</p>	74
ЕН.02	Информатика	<p>Основные понятия информатики, развития ЭВМ. Принципы и технические средства хранения, обработки и передачи информации в компьютерах и компьютерных сетях. Виды информации и способы представления ее в ЭВМ. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология, общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Классификация программного обеспечения: системные, инструментальные, прикладные программы. Операционная система. Офисные приложения Windows: Блокнот, Калькулятор, Paint, WordPad. Операционная среда Windows. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Управление файловой системой компьютера. Защита информации от несанкционированного доступа. Сервисные программы. Антивирусная проверка компьютера. Архиваторы. Программные средства Microsoft Office: Текстовый редактор Word, Табличный редактор Excel, Программа создания презентаций Power Point. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● использовать базовые системные программные продукты; ● использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем; ● базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации. 	<p>ОК 4-5 ПК 1.5. ПК 2.1.- 2.2.</p>	76
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины			1146
ОПД.01	Теория государства и права	<p>Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерности исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категоричный аппарат теории государства и права; эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем; механизм государства; типы права и правовые семьи; правосознание и правовая культура; нормы права; система права; правовые отношения; правомерное поведение и правонарушение; законность.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин; ● оперировать юридическими понятиями и категориями; ● применять на практике нормы различных отраслей права; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● закономерности возникновения и функционирования государства и права; 	<p>ОК 4 ОК 9 ПК 1.1.</p>	96

		<ul style="list-style-type: none"> ● основы правового государства; ● основные типы современных правовых систем. ● понятие, типы и формы государства и права; ● роль государства в политической системе общества; ● систему права Российской Федерации и ее элементы; ● формы реализации права; ● понятие и виды правоотношений; ● виды правонарушений и юридической ответственности 		
ОПД. 02	Конституционн ое право	<p>Понятие и предмет конституционного права; место российского конституционного права в системе права России; конституционное развитие России; Конституция РФ 1993 г.; конституционные основы общественного и государственного строя; основы конституционного строя РФ; основы правового положения граждан; конституционный статус человека и гражданина РФ; гражданство в РФ (принципы гражданства в РФ, основания приобретения и прекращения, порядок решения вопросов российского гражданства); конституционные права, свободы и обязанности российских граждан, их реализация и защита; формы правления; государственное устройство РФ: содержание и правовое закрепление российского федерализма; административно- территориальное деление в Российской Федерации; автономия в России; РФ – член Содружества Независимых Государств; избирательная система и избирательное право в РФ; референдум; порядок принятия и изменения конституции; конституционная система органов государства; виды государственных органов в РФ, их система и конституционно-правовой статус; Президент РФ; Федеральное Собрание - парламент РФ, его палаты; законодательный процесс в Федеральном Собрании; Правительство РФ; судебная власть в РФ; конституционные основы деятельности Прокуратуры РФ; Конституционный Суд РФ; конституционные основы системы государственной власти субъектов.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла по общепрофессиональным дисциплинам обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; ● анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; ● применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные теоретические понятия и положения конституционного права; ● содержание Конституции Российской Федерации; ● особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; ● основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; ● избирательную систему Российской Федерации; ● систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. 	ОК 2 ОК 4-6 ОК 8-9 ПК 1.1. ПК 2.3.	48
ОПД. 03	Администрати вное право	<p>Административное право в правовой системе Российской Федерации; управление, государственное управление, исполнительная власть; понятие административного права, предмет и метод административно-правового регулирования; соотношение административного права с другими отраслями права; система административного права; административно-правовые нормы; источники административного права; административно-правовые отношения; субъекты административного права; административно- правовые формы и методы государственного управления; ответственность по административному праву; административное право и законность в управлении; административно-процессуальное право; административно-правовая организация в отраслях материального производства, в социально-культурной и административно- политической сфере; административное право зарубежных стран.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла по общепрофессиональным дисциплинам обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● ограничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; ● составлять различные административно-правовые документы; ● выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; ● выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений; ● анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; ● оказывать консультационную помощь субъектам административных 	ОК 2 ОК 4-6 ОК 8-9 ОК 12-13 ПК 2.3.-2.4.	48

		<p>правоотношений;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понятие и источники административного права; ● понятие и виды административно-правовых норм; ● понятия государственного управления и государственной службы; ● состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; ● понятие и виды субъектов административного права; ● административно-правовой статус субъектов административного права. 		
ОПД .04	Основы экологического права	<p>Предмет и система экологического права; объекты экологических отношений; история правового регулирования экологических отношений; становление и основные этапы развития экологического права; нормы экологического права и экологические правоотношения; источники экологического права; право собственности на природные ресурсы; правовые формы использования природных ресурсов; правовая охрана природных объектов; организационный механизм охраны окружающей природной среды; экономические механизмы охраны окружающей природной среды; ответственность за экологические правонарушения; правовые формы возмещения вреда, причиненного экологическим правонарушением; экологические требования при размещении, проектировании, строительстве, вводе в эксплуатацию объектов; экологические требования при эксплуатации объектов; правовая охрана окружающей среды городов и других населенных пунктов; правовой режим природно-заповедного фонда; правовой режим природы курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон; правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и зон экологического бедствия; международно-правовой механизм охраны окружающей природной среды; правовая охрана окружающей природной среды в зарубежных странах.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла по общепрофессиональным дисциплинам обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● толковать и применять нормы экологического права; ● анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям; ● применять правовые нормы для решения практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понятие и источники экологического права; ● экологические права и обязанности граждан; ● право собственности на природные ресурсы, право природопользования; ● правовой механизм охраны окружающей среды; ● виды экологических правонарушений и ответственность за них. 	ОК 2 ОК 4-6 ОК 8-9 ОК 11-13 ПК 1.1.	48
ОПД .05	Трудовое право	<p>Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт, рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы; правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла по общепрофессиональным дисциплинам обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять на практике нормы трудового законодательства; ● анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; ● анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; ● анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; ● содержание российского трудового права; 	ОК 1-6 ОК 8-9 ПК 1.1.-1.4. ПК 1.8. ПК 2.2. ПК 2.5.	96

		<ul style="list-style-type: none"> ● права и обязанности работников и работодателей; ● порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; ● виды трудовых договоров; ● содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; ● порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора. 		
ОПД. 06	Гражданское право	<p>Гражданское право в системе права России; предмет гражданско-правового регулирования; гражданско-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие, содержание и виды гражданских правоотношений; граждане, юридические лица, государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений; объекты гражданских правоотношений и их основные виды; понятие и виды юридических фактов в гражданском праве; сделки и условия их действительности; понятие, способы и пределы осуществления гражданских прав; право на защиту; гражданско-правовая ответственность, ее условия и размер; сроки в гражданском праве; собственность и ее правовые формы, понятие и объекты права собственности; понятие и содержание иных (ограниченных) вещных прав; наследование собственности граждан; гражданско-правовая защита права собственности и иных вещных прав; гражданско-правовое регулирование отношений в сфере интеллектуальной деятельности; исключительное право (интеллектуальная собственность); авторское право; патентное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец; право на фирменное наименование и товарный знак; гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными; понятие, виды и исполнение обязательств; понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров; заключение, применение и расторжение договоров; отдельные виды договорных и иных обязательств; обязательства по передаче имущества и пользование; обязательства по производству работ; обязательства по реализации результатов интеллектуальной деятельности; обязательства по оказанию услуг; обязательства по совместной деятельности; обязательства из односторонних действий; внедоговорные (правоохранительные) обязательства. Общие положения о наследовании; наследование по завещанию; наследование по закону; приобретение наследства; правовое регулирование наследования отдельных видов имущества. Общие положения о праве интеллектуальной собственности. Авторское право: понятие, значение, функции, источники, объекты, субъекты. Смежные права. Права на программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем. Патентное право: понятие, значение, источники, объекты. Права на селекционные достижения. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей. Правовая охрана товарных знаков и знаков обслуживания. Права на служебную и коммерческую тайну.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла по общепрофессиональным дисциплинам обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; ● составлять договоры, доверенности; ● оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений; ● анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений; ● логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● понятие и основные источники гражданского права; ● понятие и особенности гражданско-правовых отношений; ● субъекты и объекты гражданского права; ● содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты; ● понятие, виды и условия действительности сделок; ● основные категории института представительства; ● понятие и правила исчисления сроков, в т.ч. срока исковой давности; ● юридическое понятие собственности; формы и виды собственности; основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства; ● основные вопросы наследственного права; гражданско-правовая ответственность. 	ОК 2 ОК 4 ОК 9 ОК 12-13 ПК 1.1.-1.2. ПК 1.4.	200
ОПД. 07	Семейное право	<p>Семейное право в системе права РФ; семейно-правовой метод регулирования общественных отношений; понятие семейного правоотношения; субъекты семейного права; юридические факты; защита семейных прав; основания возникновения и прекращения брачного правоотношения; личные и имущественные правоотношения между супругами и детьми; личные и имущественные правоотношения между другими</p>	ОК 2 ОК 4-5 ОК 7-9 ОК 12-13	78

		<p>членами семьи; формы принятия детей на воспитание в условиях семьи.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла по общепрофессиональным дисциплинам обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; ● составлять брачный договор и алиментное соглашение; ● оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав; ● анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основные понятия и источники семейного права; ● содержание основных институтов семейного права. 	<p>ПК 1.1.- 1.2. ПК 1.4.- 1.5. ПК 2.2.</p>	
ОПД. 08	Гражданский процесс	<p>Формы защиты гражданских прав; понятие гражданского процесса, источники гражданского процессуального права, процессуальная форма; принципы российского гражданского процессуального права; гражданские процессуальные отношения; подведомственность гражданских дел; подсудность, участники гражданского процесса; иск; судебное доказывание; судебное разбирательство; виды судебных постановлений; исполнительное производство; нотариат; третейские суды.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● применять на практике нормы гражданско-процессуального права; ● составлять различные виды гражданско-процессуальных документов; ● составлять и оформлять претензионно-исковую документацию; ● применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации; ● порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; ● формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства; основные стадии гражданского процесса. 	<p>ОК 1-2 ОК 4-9 ПК 1.1.- 1.2. ПК 1.4. ПК 2.3.</p>	96
ОПД. 09	Страховое дело	<p>Экономическая сущность и функции страхования. Общая характеристика системы и форм страхования. Организация страхового дела. Понятие социального обеспечения и социального страхования. Организационно-правовые формы государственного социального страхования в РФ. Негосударственное пенсионное обеспечение в РФ. Трудовой стаж и его значение в социальном обеспечении. Пенсионное обеспечение. Платежеспособность страховщика. Технические резервы страховщика. Финансовые основы страховой деятельности</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● оперировать страховыми понятиями и терминами; ● заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования; ● использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● правовые основы осуществления страховой деятельности; ● основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования; ● правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования; ● органы, осуществляющие государственное социальное страхование. 	<p>ОК 1-5 ОК 9 ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.3.</p>	72
ОПД. 10	Статистика	<p>Предмет и метод статистики. Источники статистической информации и организация статистического наблюдения. Группировка и сводка материалов статистических наблюдений. Статистические таблицы и графики. Абсолютные, относительные, средние показатели. Показатели вариации и анализ частотных распределений. Выборочное наблюдение. Ряды динамики. Экономические индексы. Изучение взаимосвязи социально-экономических явлений.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности; ● оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию; ● исчислять основные статистические показатели; ● проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы; <p>знать:</p>	<p>ОК 2-5 ПК 1.5.</p>	48

		<ul style="list-style-type: none"> ● законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления; ● современную структуру органов государственной статистики; ● источники учета статистической информации; ● экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации; ● статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране. 		
ОПД. 11	Экономика организации	<p>Предприятие основное звено экономики. Экономические ресурсы организации. Организация производства. Экономический механизм функционирования предприятия. Финансовые результаты хозяйственной деятельности предприятия</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией; ● оценивать эффективность использования основных ресурсов организации; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм; ● состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации; ● основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; ● материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; ● механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; ● экономику социальной сферы и ее особенности. 	ОК 2-4 ПК 1.1. ПК 2.4.	48
ОПД .12	Менеджмент	<p>Общая теория менеджмента. Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм. Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Основные теории принятия управленческих решений. Стратегический менеджмент. Система мотивации труда. Управление рисками. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Информационные технологии в сфере управления производством. Особенности менеджмента в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей; ● принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением; ● мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями; ● применять приемы делового общения в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● особенности современного менеджмента; ● функции, виды и психологию менеджмента; ● основы организации работы коллектива исполнителей; ● принципы делового общения в коллективе; ● особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности; ● информационные технологии в сфере управления. 	ОК 1-3 ОК 6-8 ОК 11-13 ПК 1.2. ПК 2.3.-2.4.	76
ОПД. 13	Документационное обеспечение управления	<p>Документирование управленческой деятельности. Система организационно-распорядительной документации. Договорно-правовая документация. Документы по внешнеэкономической деятельности. Претензионно-исковая документация. Организация работы с документацией</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом; ● осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением; ● оформлять документы для передачи в архив организации; <p>знать:</p>	ОК 1-5 ОК 8-9 ПК 1.1.-1.4. ПК 1.6.	48

		<ul style="list-style-type: none"> ● понятие документа, его свойства, способы документирования; ● правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (ОРД); ● систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (ДОУ); ● особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства. 		
ОПД. 14	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Программные средства Microsoft Office: Табличный редактор Excel. Ввод и заполнение данных. Адресация ячеек. Применение функций. Мастер диаграмм. Программные средства Microsoft Office: СУБД Access. Создание и сохранение баз данных. Три способа создания таблиц. Формирование запросов, форм и отчетов. Фильтрация и сортировка. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Справочно-правовые системы. Общий обзор СПС. Поиск правовых и нормативных документов в СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс. Язык разметки гипертекста HTML. Создание, редактирование, сохранение html-документа. Основные теги языка HTML, форматирование текста, оформление списков и таблиц. Создание связи между файлами. Вставка графических объектов. Фреймовая структура.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; ● применять компьютерные и телекоммуникационные средства; ● работать с информационными справочно-правовыми системами; ● использовать прикладные программы в профессиональной деятельности; ● работать с электронной почтой; ● использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей; знать: ● состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности; ● основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ; ● понятие информационных систем и информационных технологий; ● понятие правовой информации как среды информационной системы; ● назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; ● теоретические основы, виды и структуру баз данных; ● возможности сетевых технологий работы с информацией. 	ОК 1-6 ОК 10 ПК 1.5. ПК 2.1.	48
ОПД. 15	Безопасность жизнедеятельности	<p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности; факторы риска и факторы выживания; квартира как источник опасности; профилактика квартирных краж и ограблений, средства и методы защиты; уличные опасности; уличные преступления; профилактика и методы защиты; правила поведения в толпе; способы защиты от терроризма; характеристика основных видов мошенничества; транспортные катастрофы; чрезвычайные ситуации; техногенные аварии и катастрофы.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; ● предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; ● использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; ● применять первичные средства пожаротушения; ● ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; ● применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; ● владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; ● оказывать первую помощь пострадавшим; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; ● основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной 	ОК 1-13 ПК 1.1.- 1.6. ПК 2.1.- 2.4.	96

		<p>деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● основы военной службы и обороны государства; ● задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; ● меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; ● организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; ● основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; ● область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; ● порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. 		
ПМ.00	Профессиональные модули			462
ПМ.01	<p>МДК.01.01. Право социального обеспечения</p>	<p>Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты</p> <p>Понятие и организационно-правовые формы социального обеспечения. Предмет, метод, система права социального обеспечения. Принципы права социального обеспечения. Правоотношения по социальному обеспечению. Источники права социального обеспечения. Трудовой (страховой) стаж. Трудовые пенсии по старости. Пенсии за выслугу лет. Трудовые пенсии по инвалидности. Трудовые пенсии по случаю потери кормильца. Исчисление и выплата трудовых пенсий. Пособие по безработице. Пособия по временной нетрудоспособности. Пособия гражданам, имеющим детей. Виды социальной помощи. Обязательное медицинское страхование. Социальное обслуживание.</p>	<p>ОК 1 ОК 3-7 ОК 9 ОК 12-13 ПК 1.1.-1.6.</p>	192
	<p>МДК.01.02. Психология социально-правовой деятельности</p>	<p>Понятие социально-правовой деятельности. Виды социально-правовой деятельности. Психология социально-правовой деятельности.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; ● приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; ● определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала; ● формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения; ● пользования компьютерными программами назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учета и рассмотрения пенсионных обращений граждан; ● определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ● определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан; ● информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; ● общения с лицами пожилого возраста и инвалидами; ● публичного выступления и речевой аргументации позиции; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите с использованием информационных справочно-правовых систем; ● принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат; ● определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ● разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления; ● определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по 	<p>ОК 1 ОК 3-7 ОК 9 ОК 12-13 ПК 1.1.-1.6.</p>	78

		<p>государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> ● формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ● составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений; ● пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат; ● консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы; ● запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах; ● составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы; ● осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа; ● использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности; ● информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения; ● оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы; ● объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста; ● правильно организовать психологический контакт ● с клиентами (потребителями услуг); ● давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения; ● следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p style="text-align: center;">знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг; ● понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки; ● правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы; ● основные понятия и категории медико-социальной экспертизы; ● основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы; ● юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы; ● структуру трудовых пенсий; ● понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам; ● государственные стандарты социального обслуживания; ● порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат; ● порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат; ● компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан; ● способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты; ● основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; ● основы психологии личности; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях; • особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста; • основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе. 		
ПМ.02	МДК.02.01. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации (ПФР)	<p>Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>Система органов и учреждений социальной защиты населения. Функции. Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите; • организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий; • участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий; • выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите; • участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями; • собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности; • выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий; • принимать решения об установлении опеки и попечительства; • осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью; • направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; • разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования; • применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности; • следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения; • систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения; • процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам; 	ОК 1-4 ОК 6-9 ОК 12-13 ПК 1.1.-1.6 ПК 2.1.-2.3.	192

		<ul style="list-style-type: none"> • порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг; • документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации; • федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение; • Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ. 		
ТО.Р	Дисциплины национально-регионального компонента			1026
ТО.Р. 01	История отечественного государства и права	Рабовладельческие государства на территории нашей страны; раннефеодальные государства на Руси (IX - начало XVI в.); татаро-монгольские государства на территории нашей страны (XIII - XV вв.); сословно-представительская монархия в России; проблемы возникновения и становления феодального государства и права у народов России (у народов Прибалтики, Украины, Казахстана, Средней Азии, Молдавии, Закавказья); образование и развитие абсолютной монархии в России; государство и право России в период становления и развития капитализма; возникновение и основные этапы развития советского государства и права; государство и право РФ.	ОК 6-13 ПК 1.1.	64
ТО.Р. 02	История государства и права зарубежных стран	Государство и право в странах Древнего Востока (древневосточные цивилизации): Египет, Вавилон, Индия, Китай; античная цивилизация и античные государства: Древняя Греция и Древний Рим; история римского права; два пути развития средневековых цивилизаций Запада и Востока; феодальное государство и право в странах Европы (Англия, Франция, Германия и др.); роль христианства и католической церкви; средневековые государства Востока: Исламский мир и Арабский халифат, Индия, Япония, Китай; мусульманское право; возникновение и развитие буржуазного государства и права (Англия, США, Франция, Германия и др.); образование англосаксонской и континентальной системы права; государство и право Новейшего времени (США, Великобритания, Франция, Германия и др.); государство и право в странах Центральной и Юго-Восточной Европы, Америки, Азии и Африки; основные тенденции развития государства и права зарубежных стран в XX веке.	ОК 6-13 ПК 1.1.	48
ТО.Р. 03	Уголовное право	Понятие, предмет, метод, задачи уголовного права; принципы российского уголовного права; уголовный закон; уголовная ответственность; понятие преступления; состав преступления; неоконченное преступление; соучастие в преступлении; множественность преступлений, обстоятельства, исключающие преступность деяния; наказание и его цели; система и виды наказаний; назначение наказания; освобождение от уголовной ответственности и наказания; принудительные меры медицинского характера; особенность уголовной ответственности несовершеннолетних; понятие общей части уголовного права; характеристика составов преступлений, указанных в особенной части уголовного кодекса; зарубежное уголовное законодательство.	ОК 1-9 ПК 1.3, 1.6	134
ТО.Р. 04	Уголовный процесс	Сущность и основные понятия уголовного процесса; уголовно-процессуальное право; источники; принципы уголовного процесса; субъекты уголовного процесса; доказательства в уголовном процессе; общие положения и источники доказательств; процесс доказывания и меры уголовно-процессуального принуждения; возбуждение уголовного дела; предварительное следствие и дознание (общие условия); следственные действия; приостановление расследования; окончание расследования; подсудность уголовных дел; назначение судебного заседания; судебное разбирательство; апелляционное производство; кассационное производство; особое производство исполнение приговора; производство в порядке надзора; производство по вновь открывшимся обстоятельствам; особенности производства в суде присяжных; производство по делам несовершеннолетних; производство по применению принудительных мер медицинского характера; возмещение ущерба, причиненного гражданину незаконными действиями органов дознания, предварительного следствия, прокураты и суда; международное сотрудничество в сфере уголовного судопроизводства основы уголовного процесса в зарубежных странах.	ОК 6-13 ПК 1.1,1.6	38
ТО.Р. 05	Правоохранительные и судебные органы	Основные понятия, предмет и система дисциплины, законодательство и иные правовые акты о правоохранительных и судебных органах; взаимодействие правоохранительных с другими органами; судебная власть и система органов, осуществляющих ее; правосудие и его демократические принципы; основное звено общих судов; среднее звено общих судов;	ОК 3,4,8 ПК 2.1.- 2.3.	38

		военные суды; Верховный Суд Российской Федерации; арбитражные суды и иные арбитражные органы; Конституционный Суд Российской Федерации; статус судей, народных заседателей и присяжных; основные этапы развития российской судебной системы; организационное обеспечение деятельности судов и органы юстиции; прокурорский надзор и органы прокуратуры; организация выявления и расследования преступлений; юридическая помощь и защита по уголовным делам, их организация.		
ТО.Р. .06	Уголовно-исполнительное право	Понятие уголовно-исполнительного права; предмет и система курса; уголовно-исполнительное законодательство; уголовно-исполнительные правоотношения; принципы уголовно-исполнительного права; история развития уголовно-исполнительного законодательства; система учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы; учреждения и органы, исполняющие иные уголовные наказания; понятие исполнения уголовного наказания и его суть; основные средства уголовно-исполнительного воздействия на осужденных; режим исполнения лишения свободы; привлечение к труду заключенных; воспитательная работа с заключенными; организация общеобразовательного и профессионально-технического обучения; дифференциация исполнения лишения свободы в зависимости от вида лишения свободы и установленного в нем режима; правовое положение заключенных; освобождение заключенных; административный надзор за отдельными категориями заключенных; порядок и условия иных уголовных наказаний; возникновение буржуазно-тюремных систем; уголовно-исполнительное (тюремное или пенитенциарное) право зарубежных стран (США, ФРГ, Франция, Англия, Япония).	ОК 1-9 ПК 2.1-2.3.	57
ТО.Р. .07	Социология	Предистория и социально-философские предпосылки социологии как науки. Социологический проект О.Конта. Классические социологические теории. Современные социологические теории. Русская социологическая мысль. Общество и социальные институты. Мировая система и процессы глобализации. Социальные группы и общности. Виды общностей. Общность и личность. Малые группы и коллективы. Социальная организация. Социальные движения. Социальное неравенство, стратификация и социальная мобильность. Понятие социального статуса. Социальное взаимодействие и социальные отношения. Общественное мнение как институт гражданского общества.	ОК 1-3,4,7 ПК 1.2-1.3	78
ТО.Р. .08	Основы социальной медицины	Понятие социальной медицины. Правовые основы социальной медицины. Основные направления деятельности.	ОК 11,12	38
ТО.Р. .09	Международные механизмы защиты прав человека	Социальное значение изучения прав человека; особенности формального оформления идеи прав человека; Всеобщая Декларация прав человека; содержание прав человека; Международный билль о правах человека; международные правозащитные органы и механизмы; правозащитные процедуры Организации Объединенных Наций; Европейская система защиты прав человека; обращение в Европейский суд по правам человека; неправительственные правозащитные организации.	ОК 1-9 ПК 1.1-1.6. ПК 2.1-2.3	57
ТО.Р. .10	Сравнительное правоведение	Сравнительное правоведение как отрасль правового знания, как метод изучения правовых явлений и учебная дисциплина; классификация правовых систем современности; общая характеристика романо-германской правовой системы; общая характеристика англо-саксонской правовой системы; общая характеристика религиозных и традиционных правовых систем; сравнительная характеристика правовых систем в сфере публично-правового регулирования; сравнительная характеристика правовых систем в сфере частно-правового регулирования; сравнительная характеристика российской правовой системы и правовых систем других стран СНГ; Российская правовая система и международное право; методологические вопросы сравнительного правоведения.	ОК 1,4,7 ПК 2.1-2.3	48
ТО.Р. .11	История социальной работы	Курс «История социальной работы» является фундаментальной методологической основой познания и исследования социальных явлений и процессов, входящих в проблемное поле социальной работы. Содержание курса в рамках междисциплинарных и межпредметных связей скоординировано с профессиональными дисциплинами.	ОК 1-5 ПК 1.1-1.6.	57
ТО.Р. .12	Теория социальной работы	Готовит к овладению знаниями об этапах, формах, моделях становления и проблемах периодизации истории социальной работы в России и за рубежом как общественного института в разные периоды развития человечества; социальной работы как феномена современного мира, основных современных концепциях и моделях социальной работы; международно-правовых нормах и принципах социальной работы. Формирует систему знаний об основных тенденциях и проблемах развития социальной работы за рубежом и в России, международном опыте социальной работы.	ОК 1-5 ПК 1.1-1.6.	57

ТО.Р .13	Концепции современного естествознания	Естественнонаучная и гуманитарная культуры; научный метод; история естествознания; панорама современного естествознания; тенденции развития; корпускулярная и континуальная концепции описания природы; порядок и беспорядок в природе; хаос; структурные уровни организации материи; микро-, макро- и мегамиры; пространство, время; принципы относительности; принципы симметрии; законы сохранения; взаимодействие; близкое действие, дальнее действие; состояние; принципы суперпозиции, неопределенности, дополнителности; динамические и статистические закономерности в природе; законы сохранения энергии в макроскопических процессах; принцип возрастания энтропии; химические процессы, реакционная способность веществ; внутреннее строение и история геологического развития земли; современные концепции развития геосферных оболочек; литосфера как абиотическая основа жизни; экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая; географическая оболочка Земли; особенности биологического уровня организации материи; принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем; многообразие живых организмов - основа организации и устойчивости биосферы; генетика и эволюция; человек: физиология, здоровье, эмоции, творчество, работоспособность; биоэтика, человек, биосфера и космические циклы: ноосфера, необратимость времени, самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма; путь к единой культуре.	ОК 1,6,7 ПК 1.1-1.6.	48
ТО.Р .14	Педагогика и психология	Основные понятия педагогики и психологии. Педагогика и психология в профессиональной деятельности.	ОК 1,6,7 ПК 1.6.	48
ТО.Р .15	Логика	Логика и язык права. Суждение и норма. Вопросно-ответные ситуации. Понятие. Определение и классификация. Дедукция, индукция и аналогия. Логические основы аргументации. Формы развития знания: проблема, гипотеза, судебно-следственная версия, теория.	ОК 1,6,7 ПК 1.3-1.6	48
ТО.Р .16	Русский язык и культура речи	Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.	ОК 1,3,6,8,1 2 ПК 2.1-2.3.	72
ТО.Р .17	Бурятский язык	Бурятский язык является государственным языком РБ (Конституция РБ, гл. 3, ст. 67). Студенты, обучающиеся по направлению подготовки «Юриспруденция», должны владеть основами бурятского языка в устной и письменной форме. Основное назначение предмета в вузовском обучении состоит в формировании у студентов коммуникативной компетенции, способности и готовности осуществлять непосредственное общение (говорение, понимание на слух) и опосредованное общение (чтение с пониманием текстов, письмо).	ОК 1,3,6,8,1 2 ПК 2.1-2.3.	48
ТО.Р .18	История Бурятии	Прибайкалье в древности и раннем средневековье. Прибайкалье в монгольскую эпоху. Прибайкалье накануне присоединения к России (XIV – начало XVII в.). Присоединение Бурятии к России. Бурятия в XVIII – первой половине XIX в. Бурятия во второй половине XIX – начале XX в. Бурятия в 1917-1929 гг. Бурятия в 1929-1953 гг. Бурятия во второй половине XX в.	ОК 1,3,6,8,1 2 ПК 2.1-2.3.	48

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин также доступны на сайте www.bsu.ru, и www.college.bsu.ru.

4.4. Программы учебной и производственной практик.

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» раздел основной образовательной программы СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

ФГБОУ ВПО «БГУ» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в Верховном Суде РБ, Арбитражном суде РБ, Конституционном суде РБ,

Управлении Судебного департамента РФ по РБ, органах МВД по РБ, прокуратурах РБ, следственном комитете РФ по РБ, Адвокатской палате РБ, Нотариальной палате РБ, Управлении Федеральной регистрационной службы Российской Федерации по Республике Бурятия, Управлении Министерства юстиции РФ по РБ, Улан-Удэнском гарнизонном военном суде, Военной прокуратуре Улан-Удэнского гарнизона, Управлении исполнения наказаний Министерства юстиции РФ по РБ, Управлении Федеральной службы судебных приставов РФ по РБ, Администрации Президента и Правительства Республики Бурятия, Народном Хурале Республики Бурятия, Управлении федеральной службы государственного реестра, кадастра и картографии по РБ (с данными организациями заключены договоры на прохождение практики студентами).

Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

Учебная и производственная практика студентов может проводиться на базе судов общей юрисдикции, органов внутренних дел, государственных органов, органов местного самоуправления, юридических служб предприятий и в иных местах, где работнику для выполнения трудовой функции требуется среднее либо высшее юридическое образование.

В ФГБОУ ВПО «БГУ» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная.

4.4.1. Программы учебных практик.

1. Цели учебной практики.

Целями учебной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки юристов
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков юридической работы.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям юридической деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы в судебных и правоохранительных органах, органах государственной власти, органах местного самоуправления, в иных организациях, осуществляющих юридическую деятельность, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению юридической деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

3. Место учебной практики в структуре ООП СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке юристов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Право и организация социального обеспечения». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями юридической работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится на базе судов общей юрисдикции: мирового судьи, районного суда, областного, краевого, республиканского суда; арбитражного суда; прокуратуры района, города, республики; нотариальных контор; органов внутренних дел;

органов юстиции; федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Республики Бурятия и других субъектов РФ, органов местного самоуправления; юридических служб предприятий.

Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели. Учебная практика проводится в 1 и 2 семестре в соответствии с учебным планом. Продолжительность учебной практики в 1 семестре - 2 недели, во 2 семестре – также 2 недели.

Учебная практика студентов включает в себя посещение канцелярий, секретариатов перечисленных выше учреждений и органов правоохранительной системы; прослушивание информации об их деятельности; участие в заседаниях судебных процессов, при проведении следственных и нотариальных действий.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОК 1)

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; (ОК 2)

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (ОК 3)

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; (ОК 4)

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (ОК 5)

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; (ОК 6)

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; (ОК 7)

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; (ОК 8)

- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; (ОК 9)

- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); (ОК 10)

- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; (ОК 11)

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; (ОК 12)

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК 13)

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1.)

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.2.)

- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; (ПК 1.3.)

- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 1.4.)

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; (ПК 1.5.)

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6.)

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других

социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; (ПК 2.1.)

- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 2.2.)

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; (ПК 2.3.)

4.4.2. Программа производственной практики.

1. Цели производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков юридической работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности.

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;

- приобретение опыта организационной и правовой работы на должностях юридических служб различных организаций в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;

- развитие правовой культуры, как важнейшего условия успешного решения задач будущей профессиональной деятельности;

- изучение передового опыта по избранной специальности;

- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;

- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций, действующих на основе государственной и иных форм собственности.

3. Место производственной практики в структуре ООП СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке юристов в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Право и организация социального обеспечения». В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на базе судов общей юрисдикции: мирового судьи, районного суда, областного, краевого, республиканского суда; арбитражного суда; прокуратуры района, города, республики; нотариальных контор; органов внутренних дел; органов юстиции; федеральных органов государственной власти, органов

государственной власти Республики Бурятия и других субъектов РФ, органов местного самоуправления; юридических служб предприятий. Продолжительность практики в общей сложности составляет 8 недель. Производственная практика проводится во 2, 3, 4 семестрах в соответствии с учебным планом.

б. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес; (ОК 1)

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; (ОК 2)

- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность; (ОК 3)

- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; (ОК 4)

- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; (ОК 5)

- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями; (ОК 6)

- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий; (ОК 7)

- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; (ОК 8)

- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы; (ОК 9)

- исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей); (ОК 10)

- соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда; (ОК 11)

- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; (ОК 12)

- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению. (ОК 13)

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.1.)

- осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты; (ПК 1.2.)

- рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите; (ПК 1.3.)

- осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 1.4.)

- осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат; (ПК 1.5.)

- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. (ПК 1.6.)

- поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии; (ПК 2.1.)

- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии; (ПК 2.2.)

- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите; (ПК 2.3.)

Программа практики представлена в Приложениях 4-5.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения» в ФГБОУ ВПО «Бурятский Государственный Университет»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.

В соответствии с ФГОС СПО реализация основной образовательной программы обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

В Колледже Бурятского Государственного Университета сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

К реализации основной образовательной программы, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие ученые и специалисты БГУ, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи.

Доля преподавателей, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет 50 процентов, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 5 процентов преподавателей.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В структуре БГУ имеются 6 кафедр юридического профиля: кафедра теории и истории права и государства, кафедра конституционного, административного и муниципального права, кафедра международного права и международных отношений, кафедра гражданского права и процесса, кафедра уголовного права и криминалистики.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 10 наименований отечественных и не менее одного наименования зарубежных журналов из перечня, рекомендуемого Учебно-методическим объединением по юридическому образованию вузов Российской Федерации.

Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным

изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Библиотека Бурятского государственного университета имеет:

1. Рабочие программы по каждой дисциплине учебного плана;
2. Базовые учебники, практикумы, хрестоматии, кодексы, сборники нормативно-правовых актов и другие учебные пособия по каждой дисциплине учебного плана в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью студентов;

3. Следующие периодические издания: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации»;

4. Подписки на ведущие федеральные и региональные юридические издания: «Адвокат», «Арбитражный и гражданский процесс», «Государство и право», «Гражданское право» с приложением, «Комплект», «Гражданин и право», «Журнал конституционного правосудия», «Журнал российского права», «Закон», «Закон и право», «Законодательство», «Законность», «Интеллектуальная собственность», «Авторское право и смежные права», «Известия высших учебных заведений», «Правоведение», «История государства и права», «Конституционное и муниципальное право», «Международное публичное и частное право», «Предпринимательское право», «Российская юстиция», «Российский следователь с приложением». Комплект, «Российский судья», «Российский юридический журнал», «Семейное и жилищное право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Хозяйство и право», «Экологическое право», «Юридическая психология», «Юридический журнал», «Юрист», «Криминологический журнал БГУЭП», «Вестник БГУ».

Колледж имеет юридические базы информационных справочных систем: «Консультант плюс», «Гарант», а также обладает возможностями доступа к различным сетевым источникам информации, то есть каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.

Колледж БГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- а) учебный зал судебных заседаний;
- б) библиотеку с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму и необходимыми условиями их хранения и пользования;
- в) компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;

Для реализации ООП СПО имеются:

компьютерные классы общего пользования с подключением к Интернет для работы одной академической группы одновременно;

компьютерные мультимедийные проекторы для проведения лекционных занятий, и другая техника для презентаций учебного материала.

В целом ресурсное обеспечение ООП формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Бурятский государственный университет сегодня – это ведущий системообразующий вуз региона, в состав которого входят 12 факультетов, 3 института, 79 кафедр, многочисленные разветвленные структурные подразделения.

Цель внеучебной работы по направлению подготовки 030912.51 «Право и организация социального обеспечения» – формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и возрождение традиций университетского образования и воспитания, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

• В Бурятском государственном университете создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. В 2006 г. разработана и утверждена Ученым Советом университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ.

• Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающий в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии,
- сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодетельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета.

Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. На уровне университета действует отдел по воспитательной и социальной работе, подчиняющийся проректору по социальной политике и воспитательной работе и интегрирующий деятельность заместителей директоров и деканов по воспитательной работе на уровне институтов и факультетов.

В БГУ отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Ученый совет университета не менее одного раза в год заслушивает на своем заседании отчет проректора по социальной политике и воспитательной работе. Проводится организационно-методический семинар для заместителей деканов по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актового зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ), которая образована в 2003 году. В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны»; открытые в 2009 г. студия бального танца, студия современного танца и в 2010 г. - школа эстрадного вокального мастерства.

Специфика Колледжа получила свое отражение в том, что гражданско-патриотическое воспитание реализуется через мероприятия профессионально-творческого и трудового воспитания. Здесь следует особо отметить значительный воспитательный потенциал учебно-методической работы.

В Колледже развивается студенческое самоуправление, охватывающее студентов всех курсов.

В направлении духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания проводятся университетские, внеуниверситетские и мероприятия Колледжа. На уровне университета студенты Колледжа принимают активное участие в фестивалях «Первый Снег», «Поющий мир» и «Студенческая весна», занимая призовые места и номинации.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП СПО по направлению подготовки «Право и организация социального обеспечения».

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 030912.51 в ФГБОУ ВПО «БГУ» и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточный и итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативным актом, определяющим перечень видов контроля и аттестации, порядок их проведения в отношении студентов вузов, является «Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации Российской Федерации», утвержденное Постановлением Правительства РФ № 71 от 14 февраля 2008 г.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет».

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.

Контроль качества освоения профессиональных образовательных программ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников БГУ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а так же, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и/или экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами Бурятского государственного университета.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа;

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников.

Порядок проведения итоговой государственной аттестации определен в «Положении об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации», утвержденном Приказом Министерства образования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155, вступившем в действие с 1 сентября 2003 г. и «Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Бурятского государственного университета».

Государственный экзамен по направлению подготовки.

Целью проведения итогового государственного экзамена является установление уровня подготовки выпускника Бурятского государственного университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

К видам итоговых аттестационных испытаний итоговой государственной аттестации выпускников Бурятского государственного университета относятся:

1. защита выпускной квалификационной работы;
2. государственный экзамен.

Итоговая государственная аттестация выпускников БГУ проводится по основным образовательным программам среднего профессионального образования, по которой осуществляется подготовка в университете.

Итоговый государственный экзамен для выпускников по направлению подготовки 030912.51 Право и организация социального обеспечения является комплексным и включает четыре дисциплины: теория государства и права; уголовное право; гражданское право; право социального обеспечения.

При сдаче государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать совокупное владение следующими компетенциями или их элементами:

Общие компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы;
- соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения;
- проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Профессиональные компетенции:

Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии;
- организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите;

Судебно-правовая защита граждан в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения:

- анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы;
- предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан;
- составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом;
- проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

Социально-правовая защита граждан:

- планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы;
- оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам,

категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите;

- проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании;

- исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан;

- содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.

Перед государственным экзаменом проводятся обзорные лекции и консультация. Варианты экзаменационных заданий (билетов) составляются членами ГАК, хранятся в запечатанном виде и выдаются студентам непосредственно на экзамене. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, также (с разрешения ГАК) справочной литературой и нормативными источниками.

Выпускная квалификационная работа (ВКР).

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Советом Колледжа БГУ.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать требованиям, установленным Советом Колледжа Бурятского государственного университета, соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к итоговой государственной аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения Колледжа Бурятского государственного университета.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки 030912.51 Право и организация социального обеспечения.

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к соответствующим направлениям.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса Бурятского государственного университета. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГАК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

Нормативные документы оценки качества государственной аттестации выпускников

– Приказ Минобрнауки РФ «О проблемах сохранения единства образовательного пространства в Российской Федерации» от 25.12.2000 № 3784- Приказ Минобрнауки России от 25 марта 2003 года N 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации».

– Письмо Минобрнауки РФ от 18.05.2002 г. № 14-55-359 ин/15 «Методические рекомендации по определению структуры и содержания государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки (специальности высшего профессионального образования)» (Бюллетень Минобрнауки России № 7, 2002).

– Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 10.12.98 №11-48ин/11-01-13 «О государственных аттестационных комиссиях» (Бюллетень Минобрнауки России № 7, 2002).

– Инструктивное письмо Минобрнауки РФ от 16.05.02 № 14-55-353 ин/15 «О методике создания оценочных средств для итоговой государственной аттестации выпускников вуза на соответствие требованиям государственного образовательного стандарта» (Бюллетень Минобрнауки России № 7, 2002).

– Распоряжение Минобрнауки РФ от 27.03.2002 n 332-17 «Об изменениях и дополнениях к порядку утверждения председателей государственных аттестационных комиссий по направлениям подготовки и специальностям высшего профессионального образования в области юриспруденции, экономики и управления" (с изм. согл. распоряжения Минобрнауки РФ от 28.10.2002 N 1092-17).

– Методические рекомендации по разработке оценочных и диагностических средств итоговой государственной аттестации выпускников вузов. – М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2004. – 21 с.

– Положение об итоговой государственной аттестации выпускников государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Бурятский государственный университет», утвержденное 25.05.2010 г.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

Разработана балльно-рейтинговая система оценки качества знаний студентов по всем учебным дисциплинам.

Согласовано:

Директор

Зам.директора по УВР

Зав.кафедрой ТИПГ



А.А. Машанов



Т.В. Марзаева



Н.В. Шатуев

Составитель:

Зам.директора по УВР



Т.В. Марзаева

Рецензенты ООП

заслуженный юрист РБ, к.ю.н., доцент, заведующий кафедрой уголовно-правовых дисциплин Восточно-Сибирского государственного университета технологий и управления



В.М. Раднаев