

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБОУ ВО «Бурятский государственный университет»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

/ Н.И. Мошкин

« 18 » мая 2016 г.

Номер внутривузовской

регистрации 107-017-16

**ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальность

43.02.11

ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС

(На базе среднего общего образования)

Квалификация

МЕНЕДЖЕР

Вид подготовки

БАЗОВАЯ

Форма обучения

ОЧНАЯ

ЗАОЧНАЯ

УЛАН-УДЭ

2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1. ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».....	3
1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ.....	3
2. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ППССЗ.....	3
2.1. Цель ППССЗ	3
2.2. Срок освоения ППССЗ.....	4
2.3. Трудоемкость ППССЗ.....	4
2.4. Требования к абитуриенту.....	4
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА	4
3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....	4
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....	4
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ	4
5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС»	6
5.1. Календарный учебный график.	6
5.2. Учебный план	6
5.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ.....	6
5.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	6
5.5. Аннотации программ учебной и производственной практик.....	15
6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ.....	19
6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса.....	19
6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.	19
6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса.....	20
7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	20
8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	22
8.1. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации	22
8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников	23
8.3. Академическая мобильность студентов.....	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис»

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая Бурятским Государственным Университетом по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», а также с учетом рекомендованной примерной ППССЗ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» среднего профессионального образования.

2. ЦЕЛЬ (МИССИЯ) ППССЗ

2.1. Цель ППССЗ

ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Целью ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» в области развития личностных качеств является формирование у студентов общих компетенций, способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» в области обучения является подготовка специалиста среднего звена по квалификации «менеджер», владеющего профессиональными компетенциями, соответствующими таким основным видам профессиональной деятельности, как: бронирование гостиничных услуг; прием, размещение и выписка гостей; организация обслуживания гостей в процессе проживания; продажи гостиничного продукта; выполнение работ по рабочим профессиям и /или должностям служащих: 11695 Горничная, 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха), 25627 Портъё, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

2.2. Срок освоения ППССЗ

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» представляет собой совокупность требований, реализуемых образовательным учреждением. Срок освоения ППССЗ базовой подготовки по очной форме обучения на базе среднего (полного) общего образования составляет 1 год 10 месяцев, по заочной форме обучения – 2 года 10 месяцев.

2.3. Трудоемкость ППССЗ

Трудоемкость освоения студентом данной ППССЗ за весь период обучения в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности составляет 2916 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ.

2.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является организация обслуживания в гостиницах, туристских комплексах и других средствах размещения.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- организация процесса предоставления услуг;
- запросы потребителей гостиничного продукта;
- процесс предоставления услуг;
- технологии формирования, продвижения и реализации гостиничного продукта;
- средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы;
- первичные трудовые коллективы.

3.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- бронирование гостиничных услуг;
- прием, размещение и выписка гостей;
- организация обслуживания гостей в процессе проживания;
- продажи гостиничного продукта;
- выполнение работ по профессиям рабочих, должностям служащих: 11695 Горничная, 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха), 25627 Портье.

3.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

- подготовка документов;
- оказание консультационных услуг;
- применение полученных знаний и навыков для организации и планирования своей профессиональной деятельности, а также работы различных коллективов;
- использование полученных знаний для выработки жизненной стратегии и решения организационных задач.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации были сформированы общие и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной связи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очеред-

ность дисциплин. Учебный план предусматривает, что часть занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

4.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

4.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Бронирование гостиничных услуг:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Прием, размещение и выписка гостей:

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания:

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Продажи гостиничного продукта:

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям слу-

жащих:

ПК 5.1. Выполнение работ по рабочей профессии (должности): 11695 Горничная.

ПК 5.2. Выполнение работ по рабочей профессии (должности): 20063 Администратор гостиницы (дома отдыха).

ПК 5.3. Выполнение работ по рабочей профессии (должности): 25627 Портье.

5. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «ГОСТИНИЧНЫЙ СЕРВИС»

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируется учебным планом СПО; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Календарный учебный график.

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

5.2. Учебный план

В рабочей программе каждой дисциплины (модуля) по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» четко сформулированы конечные результаты обучения в органичной взаимосвязи с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

Общая трудоемкость дисциплины соответствует требованиям ФГОС.

Для обучающихся обеспечиваются условия для самостоятельных и под руководством преподавателей занятий по физической культуре, которые проходят на спортивных площадках, отвечающих современным требованиям.

ФГБОУ ВО «БГУ» знакомит обучающихся с их правами и обязанностями при формировании ППССЗ, разъясняет, что избранные обучающимися дисциплины (модули) становятся для них обязательными.

Учебный план подготовки представлен в Приложении 2.

5.3. Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ

Матрица соответствия компетенций и составных частей ППССЗ представлена в Приложении 3.

5.4. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В таблице представлены аннотации примерных программ учебных дисциплин по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Блок	Наименование дисциплины	Содержание дисциплины	Компетенции	Часы
ОГСЭ.00	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины			630
ОГСЭ.01	Основы философии	Проблема сущности философии. Наличие разных определений и подходов: этическое, мировоззренческое, культурологического, сциентического, ценностного... Философия как форма общественного сознания, специфический вид мировоззрения, элемент духовной культуры. Понятие мировоззрения. Миропонимание и миропонимание, Исторические типы мировоззрения: миф, религия, философия, их особенности. Философия и человек. Мировоззренческие запросы человека. Философия и общество. Предмет философии, его история. Плюрализм философских учений и их взаимодействие. Проблема основного вопроса философии.	ОК 1-9	60

		<p>Структура философского знания. Функции философии. Роль философии в общественной жизни. Ее место и значение в мировоззренческой и профессиональной подготовке специалистов.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>знать: основные категории и понятия философии;</p> <p>роль философии в жизни человека и общества;</p> <p>основы философского учения о бытии;</p> <p>сущность процесса познания;</p> <p>основы научной, философской и религиозной картин мира;</p> <p>об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>		
ОГСЭ.02	История	<p>Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Россия и средневековые государства Европы и Азии. Специфика формирования единого российского государства. Возвышение Москвы. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. Век Екатерины. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Россия в начале XX в. Объективная потребность индустриальной модернизации России. Российские реформы в контексте общемирового развития в начале века. Политические партии России: генезис, классификация, программы, тактика. Россия в условиях мировой войны и общенационального кризиса. Революция 1917 г. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социально-политической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;</p> <p>выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;</p> <p>знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);</p> <p>сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;</p> <p>основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;</p> <p>назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;</p> <p>о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;</p> <p>содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения</p>	ОК 1-9	60
ОГСЭ.03	Иностранный язык	<p>Специфика артикуляции звуков, интонации, акцентуации и ритма нейтральной речи в изучаемом языке; основные особенности полного стиля произношения, характерные для сферы профессиональной коммуникации; чтение транскрипции. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера. Понятия дифференциации лексики по сферам применения (бытовая, терминологическая, общенаучная, официальная и др.). Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологических единицах.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</p> <p>самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;</p> <p>знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности</p>	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.4	132
ОГСЭ.04	Русский язык и культура речи	<p>Стили современного русского литературного языка. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литера-</p>	ОК 3, 6	54

		<p>турного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи. Функциональные стили современного русского языка. Взаимодействие функциональных стилей. Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие.</p> <p>Основные задачи курса русского языка и культуры речи в среднем специальном учебном заведении: совершенствование речевой культуры, воспитание культурно-ценностного отношения к русской речи; содействие полному и осознанному владению системой норм русского литературного языка; обеспечение дальнейшего овладения речевыми навыками и умениями.</p> <p>В результате изучения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>знать: различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы речевой нормы, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента).</p> <p>уметь: создавать тексты в устной и письменной форме, различать элементы нормированной и ненормированной речи; владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова.</p>		
ОГСЭ.05	Бурятский язык	<p>Бурятский язык является государственным языком РБ (Конституция РБ, гл. 3, ст. 67). Студенты, обучающиеся по специальности «43.02.11 Гостиничный сервис», должны владеть основами бурятского языка в устной и письменной форме. Основное назначение предмета в средне-профессиональном обучении состоит в формировании у студентов коммуникативной компетенции, способности и готовности осуществлять непосредственное общение (говорение, понимание на слух) и опосредованное общение (чтение с пониманием текстов, письмо).</p> <p>Главной целью обучения бурятскому языку является осознание обучающимися необходимости овладения бурятским языком как средством самовоспитания и совершенствования в духе национальных традиций Республики Бурятия. Бурятский язык должен восприниматься обучающимися как база для развития диалога двух культур и как основа, обеспечивающая им расширение общего кругозора и интеллекта. Цель: формирование системы знаний о языке и речи, обеспечение средства языкового, речемыслительного, интеллектуального, духовно-нравственного, эстетического развития обучающихся.</p> <p>В результате изучения бурятского языка обучающиеся должны</p> <p>уметь: понимать на слух речь преподавателя, сокурсников; участвовать в профессиональном диалоге, рассказывать о себе, своей семье, своем друге; читать про себя, вслух, понимать основное содержание доступных по объему текстов, создавать тексты в устной и письменной форме;</p> <p>знать: алфавит, буквы, основные словосочетания, звуки бурятского языка; основные правила чтения и орфографии бурятского языка; особенности интонации основных типов предложений.</p>	ОК 6 ПК 1.1, 2.2	36
ОГСЭ.06	История Бурятии	<p>Основные разделы дисциплины: Прибайкалье в древности и раннем средневековье. Прибайкалье в монгольскую эпоху. Прибайкалье накануне присоединения к России (XIV – начало XVII в.). Присоединение Бурятии к России. Бурятия в XVIII – первой половине XIX в. Бурятия во второй половине XIX – начале XX в. Бурятия в 1917-1929 гг. Бурятия в 1929-1953 гг. Бурятия во второй половине XX в.</p> <p>Цель данной дисциплины - познакомить студентов с историей родного края, с происхождением различных названий сел, городов, сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии Республики Бурятия, ее месте в истории России.</p> <p>Задачи: знание движущих сил и закономерностей исторического процесса; места человека в историческом процессе, политической организации общества; воспитание нравственности, морали, толерантности; понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; систематизация и обобщение знаний по истории Бурятии, воссоздание конкретного хода исторических событий в регионе.</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</p> <p>уметь: анализировать, логически мыслить, вести дискуссии; работать с различными источниками; преобразовывать информацию в знания; соотносить общие исторические процессы и отдельные факты; составлять конспекты, готовить доклады, рефераты и т.д. Владеть: навыками анализа исторических источников; приемами ведения дискуссии и полемики.</p> <p>знать: различные подходы к оценке и периодизации истории Бурятии; основные этапы и ключевые события истории Бурятии с древнейших времен до наших дней, выдающихся деятелей истории Бурятии.</p>	ОК 1, 4	72
ОГСЭ.07	Физическая культура	<p>Понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специалиста; знать основы физической культуры и здорового образа жизни; владеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств, приобрести личный опыт использования физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p>	ОК 2,3,6	216

		<p>уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</p> <p>знать: о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>		
ЕН.00 Математические и общие естественнонаучные дисциплины				138
ЕН.01	Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Основные понятия информатики, развития ЭВМ. Принципы и технические средства хранения, обработки и передачи информации в компьютерах и компьютерных сетях. Виды информации и способы представления ее в ЭВМ. Автоматизированная обработка информации: основные понятия, технология, общий состав персональных ЭВМ и вычислительных систем. Основные этапы решения задач с помощью ЭВМ. Классификация программного обеспечения: системные, инструментальные, прикладные программы. Операционная система. Офисные приложения Windows: Блокнот, Калькулятор, Paint, WordPad. Операционная среда Windows. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Управление файловой системой компьютера. Защита информации от несанкционированного доступа Сервисные программы. Антивирусная проверка компьютера. Архиваторы. Программные средства Microsoft Office: Текстовый редактор Word, Табличный редактор Excel, Программа создания презентаций Power Point. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации. Справочно-правовые системы. Общий обзор СПС. Поиск правовых и нормативных документов в СПС КонсультантПлюс, Гарант, Кодекс.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:</p> <p>уметь: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p> <p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</p> <p>применять телекоммуникационные средства;</p> <p>обеспечивать информационную безопасность;</p> <p>осуществлять поиск необходимой информации;</p> <p>знать: состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>организацию деятельности с использованием автоматизированных рабочих мест (АРМ), локальных и отраслевых сетей;</p> <p>прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в гостиничном сервисе;</p> <p>основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.3-2.5, 3.3	138
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины				1026
ОП.01	Менеджмент	<p>Сущность и характерные черты современного менеджмента. Особенности российского менеджмента. История развития менеджмента. Внутренняя и внешняя среда организации. Цикл менеджмента. Организация и типы ее структур. Планирование: основные стадии планирования, стратегический и тактический планы. Мотивация: критерии мотивации труда, индивидуальная и групповая мотивация, ступени мотивации. Контроль: этапы, виды и правила контроля. Система методов управления. Принятие решений: типы решений и требования к ним, методика принятия решений. Конфликты: причины и виды конфликтов, методы управления конфликтами, последствия конфликтов. Стресс и методы снятия стресса. Руководство: власть и партнерство. Самоменеджмент. Стили управления. Коммуникации. Деловое общение. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные типы собеседников. Управленческое общение: формы, основные законы, шкала отношений и правила аттракции и общения.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; процесс принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы; способы управления конфликтами; функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; этапы, виды и правила контроля; этику делового общения.</p>	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.2-2.6, 3.1-3.3	72
ОП.02	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	<p>Понятие правового обеспечения профессиональной деятельности. Юридические лица и их организационно-правовые формы. Трудовое право Российской Федерации. Трудовое законодательство. Трудовой договор. Содержание трудового договора. Порядок его изменения и прекращения. Виды ответственности работников и работодателей. Государственное регулирование рынка труда в России. Административные правонарушения и административная ответственность. Право социальной защиты граждан. Защита нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Правила предоставления гостиничных услуг. Правила оказания услуг общественного питания.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать оформление гостиничной документации, составление, учет и</p>	ОК 1-9, ПК 1.1, 1.2, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4	84

		<p>хранение отчетных данных; оформлять документацию в соответствии с требованиями документационного обеспечения управления;</p> <p>знать: права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность;</p> <p>стандарты, нормы и правила ведения документации;</p> <p>систему документационного обеспечения управления</p>		
ОП.03	Экономика организации	<p>Предприятие основное звено экономики. Экономические ресурсы организации: основные средства, оборотные средства, трудовые ресурсы. Организация и оплата труда в организации. Организация производственного процесса. Организация производственной инфраструктуры. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Издержки и себестоимость продукции. Ценообразование на предприятии. Инвестиционная политика организации. Внешнеэкономическая деятельность организации. Финансовые результаты деятельности организации. Налогообложение предприятия</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: находить и использовать необходимую экономическую информацию; определять организационно-правовые формы организаций; определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности гостиницы; организовывать оформление гостиничной документации: составление, учет и хранение отчетных данных;</p> <p>знать: организацию производственного и технологического процессов в гостинице; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы гостиничной отрасли и организации, показатели их эффективного использования; способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; механизмы ценообразования на услуги; формы оплаты труда в современных условиях; технико-экономические показатели деятельности гостиницы</p>	ОК 1-9, ПК 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1	100
ОП.04	Бухгалтерский учет	<p>Содержание и функции бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Счета бухгалтерского учета и двойная запись. Документация и инвентаризация. Оценка и калькуляция. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Учет имущества. Учет текущих обязательств и расчетов. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг) и финансовых результатов. Состав и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: использовать данные бухгалтерского учета и отчетности в профессиональной деятельности;</p> <p>знать: основы бухгалтерского учета, структуру и виды бухгалтерского баланса, документы хозяйственных операций, бухгалтерскую отчетность; особенности ценообразования в гостиничном сервисе; учет и порядок ведения кассовых операций; формы безналичных расчетов; бухгалтерские документы и требования к их составлению; нормативно-правовую базу бухгалтерского учета</p>	ОК 1-9, ПК 1.2, 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 3.2, 3.3, 4.1	72
ОП.05	Здания и инженерные системы гостиниц	<p>Здания и инженерные системы гостиниц. В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: использовать ресурсо- и энергосберегающие технологии в профессиональной деятельности; использовать системы жизнеобеспечения и оборудование гостиниц и туристских комплексов для обеспечения комфорта проживающих; осуществлять контроль выполнения правил и норм охраны труда и требований производственной санитарии и гигиены;</p> <p>знать: основные требования к зданиям гостиниц и туристических комплексов; архитектурно-планировочные решения и функциональную организацию зданий гостиниц и туристических комплексов; принципы оформления интерьеров гостиничных зданий; требования к инженерно-техническому оборудованию и системам жизнеобеспечения гостиниц и туристических комплексов; особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации</p>	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	150
ОП.06	Введение в специальность	<p>Введение в курс гостиничное дело. Этапы развития гостиничного хозяйства. Характеристика и тенденции развития мирового гостиничного комплекса. Современные гостиницы и их функциональное назначение. Характеристика гостиниц. Функциональное назначение гостиниц. Мировой опыт классификации гостиниц. Службы гостиницы и их характеристика. Основные службы гостиничного предприятия. Управление качеством гостиничных услуг. Маркетинг в индустрии гостеприимства. Необходимость службы маркетинга в индустрии гостеприимства. Определение понятия «процесс маркетинга». Трудовые ресурсы в гостиничном хозяйстве. Работа с персоналом гостиничного предприятия. Правила внутреннего распорядка для работников отеля.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: иметь представление: о роли гостиничной индустрии в сфере услуг; об основах индустрии гостеприимства. знать на уровне воспроизведения: законодательные акты и нормативные документы по организации обслуживания в гостиницах; правила предоставления гостиничных услуг; структуру управления предприятиями гостиничного хозяй-</p>	ОК 1, ПК 2.2, 4.1	122

		ства типы и виды гостиничных предприятий, их классификацию; состав и структуру служб гостиниц, их функции; принципы функционирования предприятий питания в гостиничном сервисе; уметь: организовывать технологический процесс обслуживания в гостиницах; определять типы и виды гостиничных предприятий; анализировать организационные структуры гостиничных предприятий различных типов и классов обслуживания; организовывать контроль качества выполнения обслуживания гостей; анализировать функциональную организацию и взаимодействие основных служб гостиниц.		
ОП.07	Основы маркетинга	<p>Сущность маркетинга и его роль в экономическом развитии страны. Типы рынков и маркетинговая среда. Система маркетинговых исследований. Сегментирование рынка и позиционирование товара. Управление маркетингом. Теория потребительского поведения. Товар, товарная и сбытовая политика в системе маркетинговых решений. Основное содержание и цели международного маркетинга. Маркетинг глобализации деятельности фирмы. Маркетинг на экспортном и международном этапах интернационализации бизнеса. Управление маркетингом. Разработка маркетингового плана фирмы. Анализ выполнения маркетингового плана. Советы по маркетингу и рекламе в малом бизнесе</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: Знать основные теоретические положения по основам маркетинга, получить системные знания в области сегментирования рынка товаров и потребителей, товарной политики и формирования ассортимента товаров. Овладеть методами реализации товаров, выбора каналов распределения продукции, товарной политики и стратегии маркетинга. Содержание важнейших направлений и механизмы разработки маркетинговых планов, их специфику, организационные структуры управления маркетинга на предприятиях. Овладеть методами управления маркетинга в сфере услуг и отраслях непродуцированной сферы. Методы оценки эффективности использования маркетинга в различных отраслях и сферах деятельности. Уметь: использовать применение маркетинга в решении различных практических задач, связанных с улучшением основных показателей деятельности предприятий различного профиля, выделять эффективные направления по обоснованию целевого сегмента рынка сбыта; использовать маркетинговые стратегии по проникновению на рынок и привлечению потребителей; правильно оценить структуру управления маркетингом на предприятиях, основные направления их реструктуризации; применять методы и приемы позиционирования товаров для успешного их продвижения на рынке; организовать эффективные маркетинговые коммуникации в сфере производства и услуг. Обладать навыками экономического, социального и информационного обоснования в принятии эффективных решений в деятельности отдельных предприятий и организаций с целью повышения качества выпускаемой продукции и удовлетворения потребностей населения.</p>	ПК 4.1-4.4	96
ОП.08	Основы деловой коммуникации	<p>Деловое общение и его специфика. Анализ структуры делового общения. Барьеры в общении и их преодоление. Личность в деловом общении. Типологические характеристики личности в деловом общении. Изучение личности делового партнера по невербальным признакам. Этикет в деловом общении. Телефонный этикет. Имидж делового человека. Секреты успешного выступления. Публичные выступления. Контакт с аудиторией. Основные формы делового общения. Проведение и подготовка деловой беседы. Деловые совещания и собрания, собеседование. Деловые переговоры. Национальные стили ведения переговоров. Деловая игра "Переговоры". Культура ведения полемики. Психологические принципы делового общения. Конфликты и управление конфликтными ситуациями в деловом общении. Позиции в деловом общении, ведущие к успеху. Документирование управленческой деятельности. Особенности современного делового письма.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: знать: сущность деловой коммуникации, ее составляющих и роль в деловой сфере общественных отношений; формы деловых коммуникаций; уметь: определять социально-психологические особенности деловых партнеров; разрабатывать эффективные деловые коммуникации; владеть: технологиями эффективного ведения разных форм коммуникаций; навыками достижения коммуникативной цели; навыками реализации принципов успешной самопрезентации.</p>	ОК 6 ПК 1.1, 2.2	72
ОП.09	Организация туризма	<p>Сущность туризма и его основные социально-экономические категории. Терминология и понятийный аппарат туризма. Регулирование туризма. Организационно-правовые основы деятельности туристского предприятия. Формирование, продвижение и реализация туров. Услуги размещения и питания в туризме. Транспортное обеспечение в туризме. Экскурсионное обслуживание. Договорные отношения в туризме. Страхование в туризме. Туристские формальности. Информационные технологии в туризме. Международный туризм.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен: Знать: Организационные основы туристской индустрии, структуру туристской отрасли, особенности правовых и хозяйственных отношений между участниками туристской деятельности; понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности, особенности и состав туристского продукта и его составных элементов; особенности организации туристской деятельности в России во внутреннем, въездном и выездном туризме. Уметь: Составлять договорную документацию для всех контрагентов туристской деятельности, компетентно определять необходимую структуру и содержание туристского продукта, использовать международные системы бронирования услуг в туризме. Владеть: Навыками анализа и составления договорной документации; основами туроперейтинга и механизмами построения взаимоотношений между</p>	ОК 8 ПК 2.1-2.5	102

		туроператорами и контрагентами туристской деятельности; оперативной информацией о текущем состоянии отдельных участников туристской деятельности в России и за рубежом; навыками разработки и реализации производственных программ и стратегий в туризме.		
ОП.10	Трудовое право	<p>Трудовые отношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права; метод и система трудового права; основные принципы трудового права; источники трудового права; субъекты трудового права; понятие трудового правоотношения; трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль; правовое регулирование трудоустройства; понятие трудового договора; виды трудовых договоров; контракт, рабочее время и время отдыха; методы правового регулирования заработной платы; тарифная система оплаты рабочих и служащих; система заработной платы; правила внутреннего распорядка; трудовая дисциплина; материальная ответственность сторон трудового правоотношения; охрана труда; индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения; трудовые конфликты и порядок их разрешения; надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла по общепрофессиональным дисциплинам обучающийся должен: уметь: применять на практике нормы трудового законодательства; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; знать: нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; содержание российского трудового права; права и обязанности работников и работодателей; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда.</p>	ОК 7 ПК 1.2, 2.3	60
ОП.11	Безопасность жизнедеятельности	<p>Теоретические основы безопасности жизнедеятельности; факторы риска и факторы выживания; квартира как источник опасности; профилактика квартирных краж и ограблений, средства и методы защиты; уличные опасности; уличные преступления: профилактика и методы защиты; правила поведения в толпе; способы защиты от терроризма; характеристика основных видов мошенничества; транспортные катастрофы; чрезвычайные ситуации; техногенные аварии и катастрофы.</p> <p>В результате изучения обязательной части цикла обучающийся по общепрофессиональным дисциплинам должен:</p> <p>уметь: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности; применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать: принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; основы военной службы и обороны государства; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.4	96
ПМ.00 Профессиональные модули				1122
ПМ 01. Бронирование гостиничных услуг				222
МДК 01.01	Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг	<p>Гостиничные услуги. Службы бронирования. Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: приема заказов на бронирование от потребителей; выполнения бронирования и ведения его документационного обеспечения; информирования потребителя о бронировании;</p> <p>уметь: организовывать рабочее место службы бронирования; оформлять и составлять различные виды заявок и бланков; вести учет и хранение отчетных данных; владеть технологией ведения телефонных переговоров; аннулировать</p>	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3	222

		<p>бронирование; консультировать потребителей о применяемых способах бронирования; осуществлять гарантирование бронирования различными методами; использовать технические, телекоммуникационные средства и профессиональные программы для приема заказа и обеспечения бронирования;</p> <p>знать: правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации; организацию службы бронирования; виды и способы бронирования; виды заявок по бронированию и действия по ним; последовательность и технологию резервирования мест в гостинице; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для приема заказов; правила заполнения бланков бронирования для индивидуальных, компаний, турагентств и операторов; особенности и методы гарантированного и негарантированного бронирования; правила аннулирования бронирования; правила ведения телефонных переговоров и поведения в конфликтных ситуациях с потребителями при бронировании; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий для обеспечения процесса бронирования</p>		
ПМ.02 Прием, размещение, выписка гостей				240
МДК 02.01	Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей	<p>Организация деятельности службы приема, размещения, выписки гостей.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: приема, регистрации и размещения гостей; предоставления информации гостям об услугах в гостинице; участия в заключении договоров об оказании гостиничных услуг; контроля оказания перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); подготовки счетов и организации отъезда гостей; проведения ночного аудита и передачи дел по окончании смены; уметь: организовывать рабочее место службы приема и размещения; регистрировать гостей (VIP-гостей, групп, корпоративных гостей, иностранных граждан); информировать потребителя о видах услуг и правилах безопасности во время проживания в гостинице; готовить проекты договоров в соответствии с принятыми соглашениями и заключать их с турагентствами, туроператорами и иными сторонними организациями; контролировать оказание перечня услуг, предоставляемых в гостиницах (по договору); оформлять и подготавливать счета гостей и производить расчеты с ними; поддерживать информационную базу данных о наличии занятых, свободных мест, о гостях (проживающих, выписавшихся, отъезжающих); составлять и обрабатывать необходимую документацию (по загрузке номеров, ожидаемому заезду, выезду, состоянию номеров, начислению на счета гостей за дополнительные услуги); выполнять обязанности ночного портье; знать: нормативную документацию, регламентирующую деятельность гостиниц при приеме, регистрации и размещении гостей; организацию службы приема и размещения; стандарты качества обслуживания при приеме и выписке гостей; правила приема, регистрации и поселения гостей, групп, корпоративных гостей; юридические аспекты и правила регистрации иностранных гостей; основные и дополнительные услуги, предоставляемые гостиницей; виды соглашений (договоров), правила их составления, порядок согласования и подписания; правила оформления счетов за проживание и дополнительные услуги; виды отчетной документации, порядок возврата денежных сумм гостям; основные функции службы ночного портье и правила выполнения ночного аудита; принципы взаимодействия службы приема и размещения с другими отделами гостиницы; правила работы с информационной базой данных гостиницы</p>	ОК 1-9, ПК 2.1-2.6	156
МДК 02.02	Гостиничная индустрия	<p>Основы гостиничного бизнеса. Гостиничные услуги. Гостиничный продукт. Выявление и формирование потребностей гостя. Комплекс маркетинга в индустрии гостеприимства. Разработка и управление гостиничным продуктом. Бренд-менеджмент.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен: иметь представление: о развитии гостиничной индустрии в сфере услуг в России и в мире в целом; о многообразии гостиничных и туристских комплексов; об организационной структуре управления гостиничным предприятием; об основных службах гостиницы; о предприятиях питания в гостиничном сервисе; знать: историю развития гостиничной индустрии, глобальные тенденции и перспективы ее развития; типы и виды гостиничных предприятий, их классификацию; состав и структуру служб гостиниц и туристских комплексов, их функции; принципы функционирования предприятий питания в гостиничном сервисе; уметь: определять типы и виды гостиничных и туристских предприятий, их классифицировать; анализировать рейтинги гостиничных предприятий; составлять организационную структуру управления гостиничных предприятий и предприятий питания в гостиничном сервисе; рассчитывать оплату за проживание.</p>	ОК 5, 6 ПК 2.4, 2.6	84
ПМ.03 Организация обслуживания гостей в процессе проживания				216
МДК 03.01	Организация обслуживания гостей в процессе проживания	<p>Гостиничные услуги. Гостиничный продукт.</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: организации и контроля работы персонала хозяйственной службы; предоставления услуги питания в номерах; оформления и ведения документации по учету оборудования и инвентаря гостиницы;</p> <p>уметь: организовывать и контролировать уборку номеров, служебных помещений и помещений общего пользования; оформлять документы по приемке номеров и переводу гостей из одного номера в другой; организовывать оказание персональных и дополнительных услуг по стирке и чистке одежды, питанию в номерах, предоставлению бизнес-услуг, SPA-услуг, туристическо-</p>	ОК 1-9, ПК 3.1-3.4	156

		<p>экскурсионного обслуживания, транспортного обслуживания, обеспечивать хранение ценностей проживающих; контролировать соблюдение персоналом требований к стандартам и качеству обслуживания гостей; комплектовать сервировочную тележку room-service, производить сервировку столов; осуществлять различные приемы подачи блюд и напитков, собирать использованную посуду, составлять счет за обслуживание; проводить инвентаризацию сохранности оборудования гостиницы и заполнять инвентаризационные ведомости; составлять акты на списание инвентаря и оборудование и обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда при работе с ним; предоставлять услуги хранения ценных вещей(камеры хранения, сейфы и депозитные ячейки)для обеспечения безопасности проживающих;</p> <p>знать: порядок организации уборки номеров и требования к качеству проведения уборочных работ; правила техники безопасности и противопожарной безопасности при проведении уборочных работ в номерах, служебных помещениях и помещениях общего пользования, в т.ч. при работе с моющими и чистящими средствами; виды «комплиментов», персональных и дополнительных услуг и порядок их оказания; порядок и процедуру отправки одежды в стирку и чистку, и получения готовых заказов; принципы и технологии организации досуга и отдыха; порядок возмещения ущерба при порче личных вещей проживающих; правила проверки наличия и активирования утерянной или испорченной гостиничной собственности; правила сервировки столов, приемы подачи блюд и напитков; особенности обслуживания room-service; правила безопасной работы оборудования для доставки и раздачи готовых блюд; правила заполнения актов на проживающего при порче или утере имущества гостиницы; правила поведения сотрудников на жилых этажах в экстремальных ситуациях; правила обращения с магнитными ключами; правила организации хранения ценностей проживающих; правила заполнения документации на хранение личных вещей проживающих в гостинице; правила заполнения актов при возмещении ущерба и порче личных вещей гостей</p>		
МДК 03.02	Управление персоналом	<p>Управление персоналом: понятие, цели, задачи, функции. Персонал организации: системный подход. Состав, структура и регламентация персонала управления. Персонал управления в составе человеческих ресурсов. Перспективные персонал – технологии. Оценка персонала управления. Мотивационные механизмы в системе управления персоналом. Роль власти, иерархии и культуры управления при построении системы взаимоотношений персонала организации. Творческий (креативный) подход в системе управления персоналом.</p> <p>В результате изучения дисциплины студенты должны: Знать: теоретические основы управления персоналом; требования к работникам отделов кадров, менеджерам по работе с персоналом; требованиям к профессиональному подбору работников, формы и методы обучения кадров; кадровое прогнозирование, планирование и регулирование; общие понятия о мотивации в процессе управления персоналом; сущность и общие понятия по адаптации и перемещениям работников предприятия; элементы и направления рационализации труда, формирования оптимальных режимов труда и отдыха; методики оценки кадров. Уметь: рассчитывать дополнительную потребность в кадрах и их профессиональной подготовке по различным формам обучения; проводить аналитическую работу с кадрами, в целях формирования стабильных коллективов и управления конфликтами на предприятии; правильно принимать решения по управлению персоналом в соответствии с действующим законодательством и коллективными договорами; развивать творческий потенциал, управлять, карьерой работников предприятия; оформлять первичную документацию при приеме на работу, увольнении с работы и переходах. Иметь представление: о трудовых ресурсах по стране и путях их пополнения; совместных организационных формах управления в зарубежных странах; направлениях формирования кадровой стратегии и политики в масштабах предприятий, организаций; взаимосвязи общих конституционных норм с трудовым законодательством и другими законодательными актами.</p>	ОК 2, 7 ПК 3.1-3.4	60
ПМ.04. Продажи гостиничного продукта				288
МДК. 04.01	Организация продаж гостиничного продукта	<p>Основы гостиничного бизнеса. Гостиничные услуги. Гостиничный продукт. Выявление и формирование потребностей гостя. Комплекс маркетинга в отеле. Разработка и управление гостиничным продуктом. Бренд-менеджмент. Продажи (сбыт) гостиничного продукта. Каналы сбыта гостиничного продукта. Стратегии продаж гостиничного продукта. Место и роль отдела продаж и маркетинга в отеле. Взаимодействие отдела продаж и маркетинга с другими службами отеля. Формирование тарифной политики гостиничного предприятия. Ценообразование на гостиничные услуги. Управление доходами от продажи номерного фонда. Персонал как ключевой фактор эффективности гостиничного бизнеса. Имидж гостиничного предприятия</p> <p>В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:</p> <p>иметь практический опыт: изучения и анализа потребностей потребителей гостиничного продукта, подбора соответствующего им гостиничного продукта; разработки практических рекомендаций по формированию спроса и стимулированию сбыта гостиничного продукта для различных целевых сегментов.; выявления конкурентоспособности гостиничного продукта и организации; участия в разработке комплекса маркетинга;</p> <p>уметь: выявлять, анализировать и формировать спрос на гостиничные услуги; проводить сегментацию рынка; разрабатывать гостиничный продукт в соответствии с запросами потребителей, определять его характеристики и оптимальную номенклатуру услуг; оценивать эффективность сбытовой политики; выби-</p>	ОК 1-9, ПК 4.1-4.4	228

		<p>рать средства распространения рекламы и определять их эффективность; формулировать содержание рекламных материалов; собирать и анализировать информацию о ценах;</p> <p>знать: состояние и перспективы развития рынка гостиничных услуг; гостиничный продукт: характерные особенности, методы формирования; особенности жизненного цикла гостиничного продукта: этапы, маркетинговые мероприятия; потребности, удовлетворяемые гостиничным продуктом; методы изучения и анализа предпочтений потребителя; потребителей гостиничного продукта, особенности их поведения; последовательность маркетинговых мероприятий при освоении сегмента рынка и позиционировании гостиничного продукта; формирование и управление номенклатурой услуг в гостинице; особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы; специфику ценовой политики гостиницы, факторы, влияющие на ее формирование, систему скидок и надбавок; специфику рекламы услуг гостиниц и гостиничного продукта</p>		
МДК. 04.02	Маркетинг гостиничной индустрии	<p>Маркетинг как концепция управления индустрией гостеприимства. Тенденции и перспективы развития индустрии гостеприимства. Гостиничная индустрия и гостиничный сервис. Разработка комплекса маркетинга в индустрии гостеприимства. Основы сегментации рынка гостиничных услуг. Маркетинговые исследования рынка гостиничных услуг. Организация, управление и планирование маркетинговой деятельности. Маркетинговая продуктово-рыночная стратегия предприятия индустрии гостеприимства. Ценовая стратегия и тактика предприятия гостеприимства. Маркетинговая сбытовая стратегия предприятия гостеприимства. Реклама и пропаганда в индустрии гостеприимства.</p> <p>В результате изучения учебной дисциплины студент должен: иметь представление: о состоянии и прогнозах развития рынка туристских и гостиничных услуг; о концепциях развития рыночных отношений (в том числе в сфере гостиничного бизнеса); о роли и значении маркетинга в сфере гостиничного сервиса; об объектах и субъектах маркетинговой деятельности; о потребительском поведении; о маркетинговой службе; об исследовании рынка гостиничных услуг; о товарной (в том числе инновационной), ценовой, рекламной политиках в сфере гостиничного бизнеса; знать: сущность, цели, принципы, объекты, субъекты, средства и методы маркетинговой деятельности; концепции рыночной экономики в сфере гостиничного бизнеса; структуру маркетинговой деятельности; классификацию маркетинга; сущность, признаки и критерии сегментирования рынка; потребности, модель потребительского поведения и классификацию потребителей; сущность организации работы маркетинговой службы предприятия; комплексную окружающую среду маркетинга; сущность и основные аспекты проведения товарной, ценовой, рекламной политик в сфере гостиничного бизнеса; сущность и методы исследования рынка; виды конкуренции, конкурентоспособность организации; суть управления маркетингом, стратегии, планирование, информационное обеспечение и контроль маркетинга; уметь: сегментировать гостиничный рынок и позиционировать гостиничные услуги; различать товары и услуги по видам маркетинга и соответствующим состояниям спроса; составлять организационную структуру службы маркетинга туристского предприятия; анализировать поведение покупателей при совершении покупки и выявлять потребности; анализировать окружающую среду гостиничного предприятия и жизненный цикл турпродукта (гостиничной услуги); организовывать рекламные кампании; проводить маркетинговые исследования (в том числе опрос потребителей), анализировать их результаты и принимать маркетинговые решения; применять методы формирования спроса и стимулирования сбыта.</p>	ОК 8, 9 ПК 4.1-4.4	60
ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				156
МДК. 05.01	Администратор гостиницы (дома отдыха)	<p>Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Теория постиндустриального общества. Этапы развития услуг в России. Специфика услуг как товара. Эволюция понятия «товар». Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара. Ценность услуги. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги.</p> <p>В результате изучения дисциплины студент должен</p> <p>знать: основные понятия в области сервиса и управления качеством оказываемых услуг; методы удовлетворения социальных и культурных потребностей индивида, семьи и общества; законодательство в сфере предоставления услуг, правовые нормы, регулирующие отношение между личностью и семьей, обществом, окружающей средой.</p> <p>уметь: формулировать и анализировать задачи, связанные с различными стадиями жизненного цикла услуг; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги для удовлетворения потребностей человека; обеспечивать комплексное обслуживание потребительских услуг.</p>	ОК 1-9, ПК 1.1-1.3, 2.1-2.6, 3.1-3.4, 4.1-4.4	156

5.5. Аннотации программ учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» раздел ППССЗ «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобре-

таемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

ФГБОУ ВО «БГУ» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в гостиницах и туристических фирмах г. Улан-Удэ (с организациями заключены договоры на прохождение практики студентами). Студентам предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, предложенную университетом.

В ФГБОУ ВО «БГУ» предусмотрено прохождение двух видов практик: учебная и производственная.

Учебная практика

1. Цели учебной практики.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретических знаний студентов, полученных в ходе изучения МДК.01.01 «Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг», а также приобретение ими практических навыков и компетенций в сфере предоставления гостиничных услуг; сбор, систематизация и анализ материалов, информации необходимой для дальнейшего применения в курсовых и дипломных работах, а также для применения на этапах трудовой деятельности.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы гостиниц, а также с системой их работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки;
- овладение практическими навыками в организации предоставления гостиничных услуг;
- изучение организации рабочих мест персонала.

3. Место учебной практики в структуре ППССЗ СПО.

Учебная практика входит в профессиональный цикл и относится к профессиональному модулю ПМ.01 Бронирование гостиничных услуг.

Учебная практика организуется и проводится на базе изучения следующих профильных дисциплин: Введение в специальность, Экономика организации, Основы маркетинга, Организация деятельности служб бронирования гостиничных услуг.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится на базе гостиниц и туристических фирм г.Улан-Удэ и Республики Бурятия.

Продолжительность учебной практики составляет 4 недели. Учебная практика проводится в 1 семестре в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, прояв-

лять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции по виду деятельности «Бронирование гостиничных услуг»:

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

Производственная практика

1. Цели производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования профессиональных компетенций. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- формирование информационно-аналитического материала для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Место производственной практики в структуре ППССЗ СПО.

Производственная практика входит в профессиональный цикл и относится к профессиональным модулям: ПМ.02. Прием, размещение, выписка гостей; ПМ.03. Организация обслуживания гостей в процессе проживания; ПМ.04. Продажи гостиничного продукта и ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих

Производственная практика (по профилю специальности) организуется и проводится на базе изучения следующих дисциплин: Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности; Основы деловой коммуникации; Здания и инженерные системы гостиниц, Организация туризма, Организация деятельности службы приема, размещения и выписки гостей, Гостиничная индустрия, Организация обслуживания гостей в процессе проживания, управление персоналом, организация продаж гостиничного продукта, маркетинг гостиничной индустрии и др.

Производственная практика (преддипломная) базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, информационно-правового и профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения производственной практики.

Учебная практика студентов проводится на базе гостиниц и туристических фирм. Продолжительность практики в общей сложности составляет 15 недель: из них по профилю специальности – 11 недель, преддипломная – 4 недели. Производственная практика проводится во 2, 3, 4 семестрах в соответствии с учебным планом и календарным графиком.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общие и профессиональные компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные компетенции по видам деятельности:

Прием, размещение и выписка гостей:

ПК 2.1. Принимать, регистрировать и размещать гостей.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

Организация обслуживания гостей в процессе проживания:

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы.

ПК 3.4. Создавать условия для обеспечения сохранности вещей и ценностей проживающих.

Продажи гостиничного продукта:

ПК 4.1. Выявлять спрос на гостиничные услуги.

ПК 4.2. Формировать спрос и стимулировать сбыт.

ПК 4.3. Оценивать конкурентоспособность оказываемых гостиничных услуг.

ПК 4.4. Принимать участие в разработке комплекса маркетинга.

Программа практики представлена в Приложениях 4-5.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ

6.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью в соответствии с ФГОС СПО.

В Колледже Бурятского Государственного Университета сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

К реализации ППССЗ, кроме штатных преподавателей, привлекаются ведущие ученые и специалисты БГУ, что позволяет существенно повысить эффективность и качество организации учебного процесса, осуществлять межвузовские связи.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование (специалист, магистр), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

В структуре БГУ имеются следующие кафедры профессионального профиля: кафедра туризма и сервиса, кафедра спортивного менеджмента и туризма, кафедра управления персоналом.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса.

ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в локальной сети образовательного учреждения.

Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с нормативными требованиями. Он содержит в себе печатные и электронные издания основной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет, в количестве, достаточном для организации учебного процесса с заявленной численностью обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего из отечественных и зарубежных журналов. Фонд дополнительной литературы, помимо учебной, включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет. При использовании электронных изданий во время самостоятельной подготовки каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом с выходом в сеть Интернет в соответствии с трудоемкостью изучаемых дисциплин. Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы. Кроме того, каждый обучающийся обеспечен доступом к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Для обучающихся обеспечена возможность оперативного обмена информацией с отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями, обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым правовым системам. Оперативный обмен информацией с отечественными и зарубежными вузами и организациями осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

6.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Колледж БГУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам.

Материально-техническое обеспечение включает в себя:

- кабинеты и лаборатории, предусмотренные по ФГОС СПО для специальности 43.02.11 Гостиничный сервис;
- библиотеку, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
- компьютерные классы для работы с учебно-методическими комплексами;
- спортивный комплекс (спортивный зал, открытый стадион, стрелковый тир и др.)
- актовый зал.

В целом ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Бурятский государственный университет сегодня – это ведущий системообразующий вуз региона, в состав которого входят 7 факультетов, 6 институтов, 75 кафедр, многочисленные разветвленные структурные подразделения.

Цель внеучебной работы по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» является формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и возрождение традиций университетского образования и воспитания, развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.

В Бурятском государственном университете создана социокультурная среда, необходимая для подготовки высококвалифицированных специалистов в различных областях производства и науки. Разработана и утверждена Ученым Советом университета Концепция воспитательной деятельности в БГУ.

Целью воспитательной деятельности в БГУ является формирование, развитие и становление личности студента, будущего специалиста, сочетающего в себе высокую образованность, глубокие профессиональные знания, умения и навыки, активную гражданскую позицию, широкий кругозор, гуманизм, любовь и уважение к истории и традициям

Родины, желание участвовать в сохранении и развитии лучших традиций отечественной культуры, национальных культур народов России.

Основными задачами воспитательной работы со студентами являются:

- всемерное развитие и сохранение лучших традиций БГУ, российского студенчества в целом, направленных на воспитание у студентов представлений о престижности выбранной профессии, сознательного отношения к учебному труду, потребности и умений трудиться;
- создание условий для самореализации, самодеятельности, саморазвития студентов;
- формирование условий для гражданского становления и патриотического сознания студентов, культуры межличностных и межнациональных отношений, толерантности, умения работать в коллективе, потребности и навыки в здоровом образе жизни;
- повышение ответственности органов студенческого самоуправления и уровней их реального вклада в непрерывный воспитательный процесс.

Структурными подразделениями воспитательной и социальной работы университета являются отдел по воспитательной и социальной работе, студенческий клуб, профком студентов, социально-психологическая служба, спортивный клуб, а также федерация студенческого самоуправления, студенческий совет общежитий университета.

Сотрудники структурных подразделений осуществляют свою деятельность согласно имеющимся должностным инструкциям, которые утверждаются ректором БГУ. На уровне университета действует отдел по воспитательной и социальной работе, подчиняющийся проректору по социальной политике и воспитательной работе и интегрирующий деятельность заместителей директоров и деканов по воспитательной работе на уровне институтов и факультетов.

В БГУ отрегулированы механизмы контроля за проведением воспитательной работы и социокультурной деятельности. Ученый совет университета не менее одного раза в год заслушивает на своем заседании отчет проректора по социальной политике и воспитательной работе. Проводится организационно-методический семинар для заместителей деканов по воспитательной работе. Определены материальные возможности и финансовая поддержка для осуществления внеучебной воспитательной работы и социокультурной деятельности (проведение праздников, организация вечеров, дискотек, конференций, круглых столов, лекториев, творческих встреч и т.п.), наличие актов зала, конференц-залов, библиотеки с читальным залом, музея и др.

Студенческое самоуправление в БГУ существует в форме Федерации студенческого самоуправления (ФССУ), которая образована в 2003 году. В университете работают студенческие творческие коллективы: бурятская хореографическая и вокальная, славянская хореографическая группы ансамбля «Байкальские волны»; открытые в 2009 г. студия бального танца, студия современного танца и в 2010 г. - школа эстрадного вокального мастерства.

Специфика Колледжа получила свое отражение в том, что гражданско-патриотическое воспитание реализуется через мероприятия профессионально-творческого и трудового воспитания. Здесь следует особо отметить значительный воспитательный потенциал учебно-методической работы.

В Колледже развивается студенческое самоуправление, охватывающее студентов всех курсов.

В направлении духовно-нравственного и культурно-эстетического воспитания проводятся университетские, внеуниверситетские и мероприятия Колледжа. На уровне университета студенты Колледжа принимают активное участие в фестивалях «Первый Снег» и «Студенческая весна», «Мисс и Мистер БГУ», занимая призовые места и номинации.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» в ФГБОУ ВО «БГУ» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования оценка качества освоения обучающимися ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся

Нормативным актом, определяющим перечень видов контроля и аттестации, порядок их проведения в отношении студентов вузов, является Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464.

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся утверждается в порядке, предусмотренном Уставом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятский государственный университет».

8.1. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

Контроль качества освоения ППССЗ осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников БГУ.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний студентов может проводиться в следующих формах:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме).

При осуществлении текущего контроля преподаватель оценивает знания студентов согласно рейтинговой или иной системе оценки текущих знаний, которые учитывает при проведении промежуточной аттестации, а также, помимо перечисленных в предыдущем абзаце форм, фиксирует посещение студентом занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет и/или экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами Бурятского государственного университета.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест;
- контрольная работа;
- зачет;
- экзамен (по дисциплине, модулю);
- курсовая работа.

ФОС для текущей и промежуточной аттестации представлен в Приложении 4.

8.2. Государственная итоговая аттестация выпускников

Структура государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования в университете, единые требования к организации и порядку проведения аттестационных испытаний выпускников, единые формы, правила оформления, актуализации, утверждения, учета, хранения документов, сопровождающих государственную итоговую аттестацию выпускников определяют следующие документы:

– «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968;

– «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, завершивших обучение по программам среднего профессионального образования», утвержденное Приказом ректора ФГБОУ ВО «БГУ» от 03.10.2014 г. №276-ОД.

Формой итоговой аттестации выпускников Колледжа Бурятского государственного университета является: защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация выпускников БГУ проводится по ППССЗ, по которой осуществляется подготовка в университете.

Выпускная квалификационная работа (ВКР)

Темы выпускных квалификационных работ выносятся на рассмотрение и утверждаются Советом Колледжа БГУ.

Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в установленном порядке вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

Сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются графиком учебного процесса и должны соответствовать требованиям, установленным Советом Колледжа Бурятского государственного университета, соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации выпускников, и рекомендациям учебно-методического объединения Колледжа Бурятского государственного университета.

ВКР представляет собой самостоятельное логически завершённое исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи. При его выполнении студент должен показать способности и умения, опираясь на полученные знания, решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, грамотно излагать специальную информацию, докладывать и отстаивать свою точку зрения перед аудиторией.

Целью защиты выпускной квалификационной работы является установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис».

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний выпускающими кафедрами с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, методических рекомендаций учебно-методических объединений и методических комиссий вуза применительно к соответствующим направлениям.

Защита ВКР проводится в сроки, установленными графиком учебного процесса Бурятского государственного университета. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях

ях ГЭК с участием не менее 2/3 членов от полного списочного состава комиссии, утвержденного руководством ВУЗа.

ФОС для итоговой аттестации представлен в Приложении 5.

8.3. Академическая мобильность студентов

Разработанная в университете система обеспечения качества подготовки охватывает все стороны жизни вуза, начиная с довузовской подготовки через центр довузовского образования и формирования контингента абитуриентов и заканчивая содействием трудоустройству выпускников. Также существуют и все формы послевузовского образования.

Система качества базируется на программе развития образовательной деятельности Университета и включает:

- организацию приёма в колледж;
- подготовку методического, информационного и технического обеспечения учебного процесса;
- организацию учебного процесса;
- совершенствование структуры, содержания и технологии реализации основных и дополнительных образовательных программ, ориентированных на удовлетворение потребностей личности и общества;
- широкое применение современных инновационных технологий обучения;
- контроль знаний и проведение итоговой аттестации выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- стажировку и адаптацию молодых специалистов на предприятии;
- послевузовское образование, повышение квалификации и переподготовку кадров.

Совершенствование основной образовательной программы включает систему обеспечения качества подготовки, созданной в вузе, в том числе мониторинг и периодическое обновление образовательной программы; обеспечения компетентности преподавательского состава. В Колледже БГУ существует система внешней оценки качества реализации основной образовательной программы, которая включает учет и анализ мнений работодателей, учащихся, выпускников колледжа и других субъектов образовательного процесса. Внешняя оценка качества реализации основной образовательной программы предназначена для установления степени удовлетворенности субъектов профессиональной деятельности качеством образования с целью совершенствования технологий развития профессиональных и личностных качеств выпускников.

ППССЗ по специальности 43.02.11 «Гостиничный сервис» разработана на период действия ФГОС СПО и может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: нормативные документы Министерства образования и науки РФ, рекомендации, предложения преподавателей относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ППССЗ и др. условия.

Согласовано:

Директор Колледжа БГУ



В.В. Ихисонова

Зам.директора по УВР



Т.В. Марзаева

Зав.кафедрой ТИС



А.В. Мантатова

Составители:

Зам.директора по УВР



Т.В. Марзаева

Ст.преп.кафедры ТИС

Н.В. Юрьева

Рецензенты ППСЗ

Директор туристической компании
«Спутник – Бурятия», заслуженный работник
сферы обслуживания РБ



А.В. Измайлов