

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ



ПРОГРАММА

Производственной практики

Направление подготовки/специальность
43.02.10"Туризм" (код и наименование)

Профиль подготовки/специализация
СПО (базовый уровень)
(название)

Квалификация (степень) выпускника
специалист по туризму
(бакалавр, магистр, специалист)

Форма обучения
очная, заочная
(очная, заочная, очно-заочная)

Улан-Удэ
2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цель практики: закрепление и углубление теоретических знаний, а также для формирования профессиональных умений и навыков (профессиональных компетенций) предусмотренных стандартом.

2. Задачи практики:

- исследование продуктовой политики предприятия;
- проведение сравнительного анализа туристских продуктов и услуг предприятия с использованием различных подходов;
- характеристика и анализ технологической карты туристских услуг;
- характеристика и анализ информационного обеспечения туристского обслуживания.
- изучение и анализ технологий обслуживания, организации, планирования и управления на предприятии.

Указанные цели и задачи реализуются на основе:

- изучения специфики организационно-правовой формы предприятия;
- изучения технологий обслуживания;
- ознакомления с особенностями ассортиментной, ценовой и инновационной политики организации;
- изучения документооборота на предприятии;
- выявления функций и методов управления организаций;
- ознакомления с мотивацией персонала предприятия к трудовой деятельности.

3. Место практики в структуре ОПОП СПО

Практика проводится согласно рабочего учебного плана Бурятского Государственного университета в соответствии с характеристикой профессиональной деятельности и является обязательным составным элементом требованиям ОПОП ФГОС СПО по направлению подготовки 43.02.10"Туризм", ПМ.03., ПМ.04. ПП 03.01.

4. Способы и формы проведения практики. Основной способ прохождения практики - стационарная, на предприятиях гостинично-туристского комплекса. Особенностью прохождения данной практики является то, что ее продолжительность предусматривает прохождение на 2-х объектах гостинично- туристского комплекса, имеющих различные направления деятельности по 4 недели (144 часа) на каждом объекте.

Место для прохождения практики студенты могут искать самостоятельно, посещая собеседования. В соответствии с направлением обучения рекомендуется в качестве мест практики использовать следующие предприятия, соответствующих специализации, в т.ч.

и по месту жительства по согласованию с руководством колледжа и руководителем практики от кафедры:

- Сектор туризма (туроператоры, турагенты, туристические бюро, туристские союзы и ассоциации, туристские администрации, органы управления туризмом и т.д.)
- Сектор средств размещения (гостиницы, отели, мотели, пансионаты, санатории и т.д.)
- Сектор питания (рестораны, кафе, бары, предприятия быстрого питания и т.д.)
- Сектор развлечения, досуга и спорта (спортивные, оздоровительные и развлекательные центры, казино, клубы, экскурсионные бюро, музеи, историко-культурные центры и т.д.)
- Сектор транспорта (транспортные организации и агентства, вокзальные комплексы и т.д.)
- Предприятия и организации, обслуживающие и дополняющие индустрию туризма и гостеприимства (рекламные и консалтинговые агентства, выставочные центры и компании, образовательные учреждения туристского профиля, национальные парки, туристские клубы и туристские центры)

Производственной практикой может являться научно-исследовательская работа обучающегося:

- участие в проведении научных исследований и в выполнении инновационных разработок (проектов) в области туризма;
- сбор, обработка, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);
- составление отчетов (разделы отчетов) по научно-исследовательской теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на межвузовской, региональной, международной, конференции.

5. Место и сроки проведения практики: 8 недель , 288 часов, 2 семестр, предприятия гостинично-туристского комплекса РБ и субъектов РФ.

6. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 8 зачетных единиц 288 академических часов (8 недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах), в т.ч. СРС	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	---	-------------------------

			288	
1	<p>Подготовительный этап</p> <p>Инструктаж по технике безопасности;</p> <p>Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики.</p> <p>Составление плана прохождения практики.</p>	<p>Изучение первичных сведений о предприятии:</p> <ul style="list-style-type: none"> – история создания и развития предприятия; – ознакомление с учредительными документами, нормативно-правовыми материалами, регулирующими деятельность предприятия; – организационно-правовая форма предприятия и форма собственности; – ознакомление с работой основных категорий работников, их должностных инструкций; – основные задачи, виды и направления деятельности предприятия; 	80	<p>План прохождения практики.</p> <p>Заполненный дневник прохождения практики.</p>
2	<p>Экспериментальный этап:</p> <p>Обработка и анализ полученной информации, выполнение индивидуального задания.</p>	<p>1. <u>Изучение структуры и системы управления предприятием:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – анализ вертикального и горизонтального разделения труда специалистов предприятия; -организационная структура и взаимодействие подразделений; <p>2. <u>Изучение производственной деятельности предприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – организация и технология деятельности; – изучение технологии туристского обслуживания; – изучение ассортимента продуктов и услуг; -применение информационных технологий в деятельности предприятия; -изучение процессов продвижения и сбыта продуктов и услуг. <p>3. <u>Изучение финансово-экономической деятельности предприятия: анализ объема и структуры деятельности предприятия</u> (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от предоставляемых услуг или выполняемых работ);</p> <ul style="list-style-type: none"> – себестоимость услуг; -система бонусов и скидок для клиентов; <p>4. <u>Изучение экологически безопасных аспектов деятельности предприятия:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – лицензирование и сертификация деятельности; – страхование туристов, багажа и 	120	<p>Проект отчета по практике, выполнение индивидуального задания.</p>

		<p>пр.</p> <ul style="list-style-type: none"> – технология безопасности туристских маршрутов, обслуживания клиентов; – формирование туристского продукта. <p><u>5. Изучение социальных технологий на предприятии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -распорядок работы, труда и отдыха на предприятии; – социальная поддержка сотрудников предприятия; -повышение квалификации и обучение кадров; – социальная направленность в работе с клиентами 		
3	<p>Заключительный этап. Подготовка отчета и презентации.</p>	<p>Подготовка проекта отчета Оформление отчета по практике, подготовка к его защите</p>	88	<p>Защита отчета по практике, выполнение индивидуального задания.</p>

7. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики (формируемых компетенций обучающегося с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики)

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2 Формировать туристский продукт.

ПК 3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию.

В результате прохождения данной практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей;

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов.

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания Мин-макс
1.	ОК 1.	1-3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	1-3
2.	ОК 2.	1-3	Положительный отзыв-характеристика руководителя	1-3
3.	ОК 3.	1-3	Положительный отзыв-характеристика руководителя Защита отчета по практике	1-3
4.	ОК 4.	1-2	Защита отчета по практике	1-3
5.	ОК 5.	1-2	Подготовка отчета по практике	1-3
6.	ОК 6.	2-3	Подготовка отчета по практике	1-3
7.	ОК 7.	2-3	Подготовка отчета по практике	1-3
8.	ОК 8.	2-3	Подготовка отчета по практике, выполнение индивидуального задания.	1-3
9.	ОК 9.	2-3	Подготовка отчета по практике, выполнение индивидуального задания.	1-3
10.	ПК3.1.	2-3	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике, выполнение индивидуального задания.	3-5
11.	ПК3.2.	2-3	Положительный отзыв-характеристика руководителя, выполнение индивидуального задания.	3-5
12.	ПК3.3.	2-3	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике, выполнение индивидуального задания.	3-5
13.	ПК3.4.	2-3	Отчет по практике, замечание руководителя в дневнике, выполнение индивидуального	3-5

			задания.	
14.	ПК4.1.	2-3	Положительный отзыв-характеристика руководителя, выполнение индивидуального задания.	1-3
15.	ПК4.2.	2-3	Положительный отзыв-характеристика руководителя, выполнение индивидуального задания.	1-3
16.	ПК4.3.	2-3	Положительный отзыв-характеристика руководителя, выполнение индивидуального задания.	1-3
17.	ПК4.3.	2-3	Защита отчета по практике в установленные сроки, выполнение индивидуального задания.	10-40
ИТОГО:				60-100

8. Образовательные, информационные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Образовательные технологии, используемые при проведении практики, охватывают все ресурсы, необходимые для управления информацией, особенно компьютеры, программное обеспечение и сети, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации.

Информационные технологии, используемые при проведении практики, должны быть достаточными для достижения целей практики.

При проведении практики обучающиеся используют следующие информационные технологии:

Сети (телефонные и компьютерные)

Терминалы (персональный компьютер, телефон, телевизор)

Услуги (электронная почта, поисковая система)

Программное обеспечение:

Пользовательские Windows XP, Windows Vista, Windows 7, Windows 8, Windows 10.

Интернет-приложения Internet Explorer,

Почта Windows

Outlook Express

Outlook Web Access

Офисные приложения Microsoft Office

основные — Word, Excel, PowerPoint, OneNote.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

1. Характеристика деятельности предприятия в сфере услуг.

2. Организационно- правовая форма предприятия, как субъекта предпринимательской деятельности.
3. Регистрационные и регулирующие документы предприятия, как субъекта предпринимательской деятельности.
4. Налоги, виды, особенности налогообложения предприятий, как субъектов предпринимательской деятельности.
5. Учредительные документы предприятия : устав, учредительный договор, содержание и особенности.
6. Методы продажи продукта(услуг) предприятия.
7. Корпоративные стандарты качества работы на предприятии.
8. Документационное обеспечение сделки купли-продажи услуг на предприятии.
9. Продвижение и реклама продукта (услуг) предприятия.
10. Технология работы предприятия с корпоративными клиентами.
11. Программы стимулирования и сбыта продукта (услуг) предприятия.
12. Профессиональная этика и этикет на предприятии
13. Типология и методы выявления потребностей клиента
14. Привлечение и обслуживание постоянных клиентов.
15. Покупательское поведение потребителя туристских услуг.
16. Целевые сегменты рынка покупателей услуг предприятия.
17. Привлечение и обслуживание постоянных клиентов.
18. Информационное обеспечение деятельности предприятия.
19. Привлечение и обслуживание постоянных клиентов.
20. Организация и типы ее структур, внутренняя и внешняя среда организации
21. Управленческий контроль на предприятии: этапы, виды и правила контроля.
22. Организация проведения деловых совещаний и переговоров на предприятии.
23. Информационное обслуживание потребителей услуг: цели, задачи, требования.
24. Техники и технологии личной продажи продукта (услуг).
25. Персонал предприятия: характеристика, требования, формы и методы работы с ним.

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отзыв-характеристика руководителя практики со стороны предприятия (организации) и ФГБОУ ВО «БГУ», отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике и выполненное индивидуальное задание.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику. Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

10. Формы промежуточной аттестации (отчетности) по итогам практики

Формой отчетности по итогам прохождения данной практики является составление и защита отчета практике с представлением презентации. При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Обучающийся, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на практику повторно в свободное от учебы время или отчисляется из Университета.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким

обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки преддипломной практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета и сроки его защиты в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, выполнено индивидуальное задание согласно утвержденной теме, приложены копии соответствующих документов, (планы, расчеты, прайс-листы, должностные инструкции, корпоративные стандарты, и т.д), дипломы, фотофиксации, скриншоты сайтов, образцы рекламных материалов, служебной документации (бланки путевок, ваучеров, листов бронирования, резервирования и т.д) ;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Критерии оценки:

-умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

-обоснованность и четкость изложения ответа;

-оформление материала в соответствии с требованиями стандартов;

-сформированные умения и навыки в соответствии с целями и задачами практики.

-характеристика с места прохождения практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

а) основная литература:

1. Введение в технологию туризма/Л. И. Егоренков. —Москва: Финансы и статистика, 2014. —304 с.
2. Энциклопедия туризма: справочник/И. В. Зорин, В. А. Квартальнов. —Москва: Финансы и статистика, 2014. —368 с.
3. География российского внутреннего туризма/А. Б. Косолапов. —Москва: КноРус, 2014. —269, [1] с. с.
4. Туристские услуги. Туристское обслуживание/сост.: В.С. Сенин, А.Д. Чудновский. —Москва: Финансы и статистика, 2014. —222, [1] с.

Дополнительная:

1. Биржаков М. Б. Большой глоссарий терминов международного туризма/Биржаков и Никифоров; Нац. Акад. туризма, Ком. по туризму г. Москва, Балт. междунар. ин-т туризма. —СПб.: Невский Фонд, 2006. —936 с.удалить
2. Организация туристской индустрии: учебник [для студ. средних учебных заведений, обучающихся по специальности "Туризм"]/С. И. Акентьева, В. В. Игнатьева, Г. В. Петрова. —Москва: Академия, 2014. —320 с. с

12. Материально-техническое обеспечение практики

Материально-техническое обеспечение практики должно быть достаточным для достижения целей практики и должно соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

Обучающимся должна быть обеспечена возможность доступа к информации, необходимой для выполнения задания по практике и написанию отчета.

Организации, учреждения и предприятия, а также учебно-научные подразделения ФГБОУ ВО «БГУ» должны обеспечить рабочее место обучающегося компьютерным оборудованием в объемах, достаточных для достижения целей практики.

Для проведения практики ФГБОУ ВО «БГУ» предоставляет все необходимое материально-техническое обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета Колледжа

от __17 мая 2016 года, протокол № 9.