



И.о. ректора
М.И. Мошкин

[Handwritten signature]

04.08.2016

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Бурятский государственный университет"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07

Банковское дело

код

наименование специальности

по программе базовой подготовки

уровень образования среднее общее образование

квалификация:

Специалист банковского дела

форма обучения

Очная

Срок получения СПО по ППССЗ:

1г 10м

год начала подготовки по УП

2016

профиль получаемого профессионального образования

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 28.07.2014

№ 837

Распределение по курсам и семестрам																										ЦМК	Максимальная учебная нагрузка			
Семестр 2													Курс 2										Семестр 4							
13 нед													16 нед										14 нед							
нсул	изатель	в том числе						Инди	Максим	амос	нсул	изатель	в том числе						Инди	Максим	амос	нсул	изатель	в том числе					Инди	
		Лек	Пр.з	Лаб.	Сем	Курс	Лек						Пр.з	Лаб.	Сем	Курс	Лек	Пр.з						Лаб.	Сем	Курс				
ци,	ания	заня	ина	р.прое	ци,	ания	заня	ина	р.прое	ци,	ания	заня	ина	р.прое	ци,	ания	заня	ина	р.прое	ци,	ания	заня	ина	р.прое	ци,	ания	заня	ина	р.прое	
уро	ия	тия	р.з	прое	уро	ия	тия	р.з	прое	уро	ия	тия	р.з	прое	уро	ия	тия	р.з	прое	уро	ия	тия	р.з	прое	уро	ия	тия	р.з	прое	
и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	и	
36	37	38	39	40	41	42	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	66	265	266	267

36								54			31							54			28										

24	468	182	273	13				864	338	30	496	176	320					756	334	30	392	112	280							69,49%	30,51%	
																															2214	972
4	117	13	104					162	48	2	112	32	80					90	32	2	56		56						498	172		
								60	10	2	48	32	16																	77	60	
	26		26					38	6		32	32						34	4	2	28		28						70	142		
	26		26					64	32		32	32						56	28		28		28						21	236		
2	39	13	26																											15	60	
2	39	13	26																											15	60	
2	26		26																											40	40	
																															38	72

4	52	26	13	13																											210	
																															20	48
2	26	13	13																												20	40
2	26	13		13																											26	122

16	299	143	156					702	290	28	384	144	240					666	302	28	336	112	224							1506	800		
10	195	91	104					262	112	6	144	48	96					334	158	8	168	56	112							702	590		
																															87	92	
2	39	13	26																												87	40	14

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 1 ПК 1.5	ОК 2 ПК 1.6	ОК 3 ПК 2.4	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.2
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.02	История	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10		
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1 ПК 1.6	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ПК 1.2	ПК 1.5
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 2	ОК 3	ОК 6	ОК 10	ОК 11							
ОГСЭ.05.01	Русский язык и культура речи	ОК 6	ОК 10										
ОГСЭ.05.02	Риторика	ОК 6	ОК 10										
ОГСЭ.06	Бурятский язык	ОК 6	ОК 10										
ОГСЭ.07	История Бурятии	ОК 10											
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 2 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ЕН.01	Элементы высшей математики	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5					
ЕН.02	Финансовая математика	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 2 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП	Общепрофессиональные дисциплины	ОК 1 ПК 1.2	ОК 2 ПК 1.3	ОК 3 ПК 1.4	ОК 4 ПК 1.5	ОК 5 ПК 1.6	ОК 6 ПК 2.1	ОК 7 ПК 2.2	ОК 8 ПК 2.3	ОК 9 ПК 2.4	ОК 10 ПК 2.5	ОК 11	ПК 1.1
ОП.01	Экономика организации	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.4	ПК 2.5			
ОП.02	Статистика	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.3	ПК 2.5					
ОП.03	Менеджмент	ОК 1 ПК 2.3	ОК 2 ПК 2.4	ОК 3 ПК 2.5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 10	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ОК 2 ПК 2.2	ОК 6 ПК 2.3	ОК 7 ПК 2.4	ОК 8 ПК 2.5	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 1 ПК 2.4	ОК 2 ПК 2.5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 11	ПК 1.2	ПК 1.4	ПК 1.6	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 1	ОК 4	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5		
ОП.07	Бухгалтерский учет	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3			
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 1 ПК 2.2	ОК 2 ПК 2.3	ОК 4 ПК 2.4	ОК 5 ПК 2.5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 2.1
ОП.09	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 2.1						

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10	Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.
ОК 11	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	гуманитарных и социально-экономических дисциплин
2	иностранного языка
3	математических дисциплин
4	экономики организации
5	статистики
6	менеджмента
7	документационного обеспечения управления
8	правового обеспечения профессиональной деятельности
9	финансов, денежного обращения и кредита
10	экономической теории
11	анализа финансово-хозяйственной деятельности
12	бухгалтерского учета
13	денежной и банковской статистики
14	структуры и функций Центрального банка Российской Федерации
15	банковского регулирования и надзора
16	деятельности кредитно-финансовых институтов
17	безопасности жизнедеятельности
18	междисциплинарных курсов
19	методический
	Лаборатории:
1	информационных технологий
2	лингафонная
3	технических средств обучения
4	учебный банк
	Спортивный комплекс:
1	спортивный зал
2	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3	стрелковый тир
	Залы:
1	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	актовый зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Настоящий учебный план Колледжа ФГБОУ ВО "Бурятский государственный университет" разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности "38.02.07 Банковское дело", утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 г. Учебный план имеет структурное соответствие по циклам дисциплин с ФГОС СПО по данной специальности базовой подготовки.

В колледже устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Продолжительность недели - шестидневная. Занятия проводятся парами по 45 минут. Максимальный объем учебной нагрузки студента составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППССЗ. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю. Предусмотрено проведение для студентов консультаций в объеме 60 часов на учебную группу на каждый учебный год (из расчета 4 часа на каждого студента в год). Формы проведения консультаций: групповые, устные. Консультации проводятся в течение семестра по необходимости, в период промежуточной и итоговой аттестации студентов обязательно.

Вариативная часть ФГОС в объеме 972 часов использована на увеличение цикла ОГСЭ на 172 часа, цикла ОП - 590 часов, ПМ - на 210 часов. При реализации ППССЗ предусмотрены два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Оценка качества освоения ППССЗ включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается экзаменационной сессией. Текущий контроль по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам проводится в пределах учебного времени, отведенного на их изучение как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Промежуточная аттестация студентов проводится в конце каждого семестра (кроме последнего) два раза в учебном году в форме зачетов, дифференцированных зачетов и экзаменов. Продолжительность каждой экзаменационной сессии - одна неделя. Государственная итоговая аттестация выпускников включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Положением о государственной итоговой аттестации выпускников по программе СПО. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации выпускников является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Согласовано

И.о. проректора по УР		А.Н. Макаров
Начальник УМУ		Э.Т. Павлова
Директор Колледжа		В.В. Ихисонова