

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

Ихисонова В.В.

«*мая*» 20*16* г.

Программа практики

Производственная (по профилю специальности)

(Указать вид практики (производственная (по профилю специальности); производственная, в т.ч. преддипломная))

(Указать тип практики, наименование практики (при наличии) (в соответствии с требованиями ФГОС ВО / ФГОС СПО, ОПОВ ВО / ОПОП СПО))

Направление подготовки / специальность
38.02.07 Банковское дело

Профиль подготовки / специализация

Квалификация (степень) выпускника
Специалист банковского дела

Форма обучения
Очная

Улан-Удэ
2016

1. Цели практики

Программа практики является обязательным разделом программы подготовки студентов среднего звена (ППССЗ) по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения основных видов профессиональной деятельности Ведение расчетных операций и Осуществление кредитных операций.

Целью производственной (по профилю специальности) практики является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта на основе изучения деятельности кредитных организаций.

2. Задачи практики

Задачами производственной (по профилю специальности) практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний и умений, приобретённых студентами в предшествующий практике период теоретического обучения;
- сбор информации по индивидуальному заданию и анализ данных, характеризующих деятельность кредитных организаций для выполнения курсовой работы;
- проведение расчетов экономических показателей на основе типовых методик, с учетом действующего законодательства;
- оформление документов и осуществление основных банковских операций и услуг.

3. Вид практики, способ и форма (формы) проведения практики

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности Банковское дело предусмотрен вид практики ПП.00 – производственная (по профилю специальности) практика.

Способом проведения практики может выступать стационарная и/или выездная практика.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В соответствии с учебным планом, согласно требованиям ФГОС СПО по специальности Банковское дело предусмотрено освоение следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной

деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Профессиональные компетенции

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

В результате проведения производственной (по профилю специальности) практики студент должен иметь практический опыт проведения расчетных операций и осуществления операций по кредитованию физических и юридических лиц.

уметь:

консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;

анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-

экономическое обоснование кредита;

определять платежеспособность физического лица;

проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;

составлять заключение о возможности предоставления кредита;

составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;

оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;

формировать и вести кредитные дела;

составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;

определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;

пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным

межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;

оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим

лицам, погашению ими кредитов;

оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;

оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;

оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;

вести мониторинг финансового положения клиента;

оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;

рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;

оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;

оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;

знать:

нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;

способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;

требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;

состав и содержание основных источников информации о клиенте;

методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;

методы определения класса кредитоспособности юридического лица;

содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и

расторжения;

состав кредитного дела и порядок его ведения;

способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;

порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;

меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;

порядок оформления и учета межбанковских кредитов;

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по

выданному кредиту;

порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;

порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;

типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

5. Место практики в структуре образовательной программы

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении следующих разделов образовательной программы:

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие разделы ОПОП	Последующие разделы ОПОП
1.	ОК 1 – ОК 11	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл Общепрофессиональные дисциплины
2.	ПК 1.1 – ПК 1.6	Общепрофессиональные дисциплины Профессиональные модули ПМ 01 Ведение расчетных операций	Общепрофессиональные дисциплины Профессиональные модули ПМ 01 Ведение расчетных операций
3	ПК 2.1 – ПК 2.5	Общепрофессиональные дисциплины Профессиональные модули ПМ 02 Осуществление кредитных операций	Общепрофессиональные дисциплины Профессиональные модули ПМ 02 Осуществление кредитных операций

6. Место и сроки проведения практики

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело производственная (по профилю специальности) практика проводится в организациях, соответствующих профилю профессиональной деятельности специальности (кредитные организации, банки, микро-финансовые учреждения).

Согласно рабочему учебному плану производственная (по профилю специальности) практика проводится во 2 семестре.

7. Объем и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 216 академических часов (6недель).

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в акад. часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный этап	Выбор базы практики, Планирование видов работ которые необходимо выполнить во время практики Участие в организационном собрании Консультация руководителя практики	Индивидуальное задание
2.	Основной этап	Осуществление заданий и работ, определенных совместно с руководителем. Ознакомится и изучить правовые и экономические основы деятельности кредитных организаций и его структурных подразделений Изучить внутрибанковские документы Изучить ведение расчетных операций в кредитных организациях: - оформлять договоры банковского счета с клиентами и расчетные документы; - открывать и закрывать лицевые счета клиентов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - изучить порядок работы с денежной наличностью и организации кассовой работы; - составлять календарь выдачи	Отчет о прохождении практики

		<p>наличных денег;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть, как определяется лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами, платежными требованиями, инкассовыми поручениями, чеками; - изучить порядок отражения в учете операции по расчетным счетам клиентов; - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению и возврату средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - изучить порядок расчета банка со своими филиалами; - изучить порядок отражения в учете межбанковские расчеты; - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов. <p>Изучение процесса кредитования физических и юридических лиц:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность 	
--	--	---	--

		<p>физического лица;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассматривать полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - рассмотреть порядок обеспечения возвратности кредита; - составлять предварительные заключение о возможности предоставления кредита; - составлять график платежей по кредиту и процентам; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - формировать и вести кредитные дела; - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - изучить порядок отражения в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, а также учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - изучить порядок оформляем и отражения в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - проанализировать документы, отражающие качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва; - рассмотреть порядок ведения учета просроченных кредитов и просроченных процентов, их дальнейшее списание; <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</p>	
3	Заключительный этап	Оформление результатов практики,	Отчет о

		Защита отчета о прохождении практики	прохождении практики
--	--	--------------------------------------	----------------------

8. Формы отчетности по практике

Результатом прохождения практик является заполнение дневников практики, составление и защита отчетов по практике. Руководитель практики проверяет, корректирует и допускает студента к заключительному этапу - защите отчета. Требования к содержанию отчета по практике:

- полнота раскрытия вопросов содержания программы практики;
- грамотность написания и оформления работы (отсутствие орфографических, синтаксических и стилистических ошибок);
- оформление отчета, качество имеющегося иллюстративного материала;
- обоснованность и правильность выводов по исследуемым вопросам;
- наличие выводов, анализа проблемных вопросов, и собственного подхода для их решения.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Студент в процессе защиты должен кратко, в течение не более 5-ти минут, доложить об особенностях деятельности организации, ее учетной политике, состоянии бухгалтерского учета, ее финансовом положении, о результатах деятельности, дать оценку перспектив его экономического роста. После этого студенту будут заданы вопросы по содержанию отчета, и вопросы, связанные с темой исследования.

Работа оценивается по совокупности результатов защиты, содержания и оформления работы.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания:

№ п/п	Компетенции	Разделы (этапы) практики	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Мин-Макс)
ИТОГО:				

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики:

Основная

1. Банковские операции: учебник [для студ. учреждений ср. проф. образования]/М. Р. Каджаева, С. В. Дубровская. —Москва: Академия, 2014. —464 с. с.

2. Банковское дело: Учебник/Костерина Т.М.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —332 с.

Дополнительная

1. Банковское дело. Практикум: Учебное пособие/Ларина О.И.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —251 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Во время прохождения практики студент использует банковские технологии, разработанные

кредитной организацией

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Во время прохождения практики студент использует материально-техническую базу, имеющуюся в организации.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Программа одобрена на заседании Ученого Совета Колледжа

от __17 мая 2016 года, протокол № 9.