

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БУРЯТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ



УТВЕРЖДАЮ

Директор Колледжа

Ихисонова В.В.

«*мая*» 20 *16* г.

Программа производственной (по профилю специальности) практики
(наименование)

Направление подготовки/специальность
21.02.05 Земельно-имущественные отношения
(код и наименование)

Форма обучения
очная

Улан-Удэ
2016

Пояснительная записка

Цели освоения дисциплины

Целью производственной практики (по профилю специальности) является: закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе изучения МДК 03.01 Геодезия с основами картографии и картографического черчения, формирование общих и профессиональных компетенций по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений.

Задачи практики:

- формирование общих компетентностей (работа с литературными, нормативными и иными источниками, разработка алгоритма исследования по заданной теме, развитие навыков письменной и устной речи и проч.);
- развитие профессиональных компетентностей (разработка плана обследования объекта недвижимости, оценка его состояния, сбор информации о состоянии муниципального образования и муниципального земельно-имущественного комплекса);
- последовательное расширение профессиональных навыков и умений по мере перехода от одного этапа практики к другому.

В процессе прохождения производственной практики (по профилю специальности) обучающийся должен: - ознакомиться с организацией; - изучить нормативные документы, касающиеся деятельности организации; - участвовать в сборе информации, оформлении документации, и в другой организационной деятельности организаций, выполнять другие задания, получаемые в организации; - выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы; - использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ; - использовать в практической деятельности геоинформационные системы.

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Производственная практика входит в цикл ПМ - профессиональные модули РУП по направлению подготовки 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. К исходным требованиям, необходимым для изучения дисциплины относятся знания, умения и виды деятельности, сформированные в процессе изучения дисциплин "Документационное обеспечение управления", "Основы экономической теории", "Введение в специальность".

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территории;
- классификацию зданий и сооружений в соответствии с принятой типологией;
- теоретические основы оценки объектов недвижимости;
- подходы и методы оценки объектов недвижимости;
- технологию проведения оценки рыночной стоимости недвижимого имущества.

Уметь:

- использовать нормативно-правовые, картографические и иные материалы для оценки состояния недвижимого имущества;
- применять условные знаки, принятые для данного масштаба топографических (тематических) карт и планов;
- использовать нормативно-правовые, картографические и иные материалы для оценки состояния недвижимого имущества;

- осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
- производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки;
- обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
- рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.

Владеть:

- навыками технического описания и оценки состояния объектов недвижимости;
- навыками составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- навыками работы со специализированными программными продуктами в области картографо-геодезического сопровождения земельно-имущественных отношений;
- навыками оформления оценочной документации в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.

Планируемые результаты освоения образовательной программы:

Соотнесение планируемых результатов обучения по дисциплине с планируемыми результатами освоения образовательной программы содержится в Паспорте компетенций по образовательной программе и фонде оценочных средств по дисциплине.

Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетные единицы, 216 часа.

№	Название разделов дисциплины	Лекция	Самостоятельная работа	Практическое занятие
1	Подготовительный этап	4	2	0
2	Производственный этап	4	0	10
3	Заключительный этап	0	20	0
4	Защита отчета по практике	0	20	0
	Итого	8	42	10

Тематическое планирование курса

Темы

Подготовительный этап

Семестр 2

Инструктаж по технике безопасности

Лекция. 4 ч. Инструктаж по технике безопасности. Инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики. Составление плана прохождения практики.

Выбор базы практики

Самостоятельная работа. 2 ч. Программа практики по профилю специальности предусматривает выполнение обучающимися функциональных обязанностей на

объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы: – соответствие специальности и виду практики; – необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой; – оснащённость современными программными средствами; – оснащённость необходимым оборудованием; – квалифицированные кадры для руководства практикой обучающихся. Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и колледжем. В договоре оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик представлены в приказе направления студентов на практику.

Производственный этап

Семестр 2

Ознакомление с организацией

Лекция. 2 ч. Знакомство с организацией. Техника безопасности на рабочем месте. Должностные обязанности. Определение направлений работы в период производственной практики

Обследование территории

Лекция. 2 ч. - составление земельного баланса по району обследования.

Составление земельного баланса района

Практическое занятие. 2 ч. Определение алгоритма составления земельного баланса
Оформление и сбор документации для составления земельного баланса
Иллюстрирование результатов земельного баланса
Анализирование результатов земельного баланса за отчетный период и прошлые года
Выявление динамики земельного баланса

Подготовка документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.

Практическое занятие. 2 ч. Структура и род деятельности ФГБУ Росреестра.
Рассмотрение порядка регистрирования объектов недвижимости
Определение правил оформления договоров сделок с недвижимым имуществом
Описание деятельности Государственного комитета Российской Федерации по управлению государственным имуществом
Описание объектов недвижимости и имущественных комплексов

Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

Практическое занятие. 2 ч. Рассмотрение основных этапов проведения аукционов
Определение целевого назначения и структуры документов территориального планирования

Участие в проектировании и анализе социально-экономического развития территории

Практическое занятие. 2 ч. Анализирование социально-экономического развития и определение его перспектив района
Определение перспектив развития района
Составление стратегии развития района
Определение уровня риска инвестиционного проекта

Осуществление мониторинга земель территории

Практическое занятие. 2 ч. Проведение мониторинга сельскохозяйственных земель
Проведение мониторинга лесных ресурсов Проведение мониторинга методом
биоиндикации Проведение мониторинга водных ресурсов

Заключительный этап

Семестр 3

Подготовка отчетов о прохождении учебной практики

Самостоятельная работа. 20 ч. Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите.

Защита отчета по практике

Семестр 3

Подготовка отчета

Самостоятельная работа. 20 ч. Подготовка проекта отчета. Оформление отчета по практике, подготовка к его защите.

БРС

Семестр	Контрольные точки	Баллы
2	Текущий контроль в разделе «Производственный этап»	
	Доклад	40
	Зачет в устной форме	60

Итого за семестр 2: 100

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Образовательные технологии (в том числе на занятиях, проводимых в интерактивных формах).

В учебном процессе при реализации компетентного подхода используются не только традиционные, но и активные и интерактивные формы проведения занятий: семинар-беседа, лекция-визуализация, занятие-пресс-конференция. Эти формы сочетаются с внеаудиторной самостоятельной работой в целях формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебно-методические материалы, в том числе методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Формой отчетности студента по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля. Студент в один из последних дней практики защищает отчет по практике.

По результатам защиты студентами отчетов выставляется зачет по практике.

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы:

Для оценки знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы в результате прохождения практики необходимы следующие материалы: отчет о практике, выполненный в соответствии с рекомендациями, дневник по практике.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции.

При защите отчета обучающемуся могут быть заданы не только вопросы, касающиеся деятельности объекта практики, но и по изученным дисциплинам, в соответствии с учебным планом.

Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

Форма оценки практики - дифференцированный зачет.

Оценка за практику выставляется по пятибалльной системе (при этом принимается во внимание отзыв руководителя практики, правильность выполнения отчета в соответствии с требованиями настоящей программы):

«Отлично» - программа практики выполнена в полном объеме, сформулированы выводы и рекомендации по усовершенствованию деятельности базы прохождения практики, приложены копии соответствующих документов;

«Хорошо» - выполнена большая часть программы практики: раскрыты отдельные вопросы предлагаемого плана отчета, сделаны выводы и рекомендации по улучшению деятельности объекта практики, приложены копии соответствующих документов;

«Удовлетворительно» - программа практики выполнена не полностью: рассмотрены отдельные вопросы плана отчета, сделаны отдельные выводы относительно деятельности объекта прохождения практики, не приложены соответствующие копии документов;

«Неудовлетворительно» — программа практики не выполнена, обучающийся получил отрицательный отзыв по месту прохождения практики.

Оценка за практику приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результаты защиты отчета по практике проставляются в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Зачет может проводиться с учетом балльно-рейтинговой системы оценки (по выбору преподавателя) - Модульно-рейтинговая карта оценивания компетенций: для получения оценки «удовлетворительно» обучающийся должен набрать от 60 до 79 баллов, для получения оценки «хорошо» - от 70 до 89 баллов, для получения оценки «отлично» - от 90 до 100 баллов.

Методические указания по составлению отчета о прохождении практики

Письменный отчет по практике должен содержать сведения о выполненной обучающимся работе в период практики (отчет о выполнении индивидуального задания), а также

краткое описание этапов работы.

Основой для написания отчета являются материалы, собранные в процессе прохождения практики.

Полностью оформленный отчет обучающийся сдает на кафедру, одновременно с дневником и отзывом, подписанными непосредственно руководителем практики от базы практики. Организация, реквизиты которой указаны в отчете обучающегося, должна соответствовать данным приказа о направлении на практику.

Проверенный отчет по практике, защищается обучающимся на отчетной конференции. Непредставление обучающимися отчетов в установленные сроки следует рассматривать как нарушение дисциплины и невыполнение учебного плана. К таким обучающимся могут быть применены меры взыскания - не допуск к сессии или к посещению занятий до сдачи и защиты отчета и т.д.

Принимаются только сброшюрованные работы, выполненные с помощью компьютерного набора.

Рекомендуемый объем работы – 10-20 страниц печатного текста без титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.

Текст отчета должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 x 297 мм) с соблюдением следующих характеристик: шрифт Times New Roman; размер – 14; интервал – 1,5; верхнее и нижнее поля – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 20 мм. Все страницы должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту, включая приложения. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но на нем номер страницы не проставляется.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, заключения и списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, раздел 1, пункт 1.1).

Заголовки разделов, слова Введение, Заключение, Список литературы, Приложения пишутся без кавычек, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы.

Слово Содержание выравнивается посередине страницы. Перенос слов в заголовках не допускается.

Каждый раздел, введение, заключение, список использованной литературы, каждое приложение начинаются с новой страницы.

Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово Рисунок без кавычек и указание на порядковый номер рисунка, без знака №, например: Рисунок 1. Название рисунка. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками.

Таблицы располагаются в работе непосредственно после текста, имеющего на них ссылку (выравнивание по центру страницы). Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Номер таблицы следует проставлять в левом верхнем углу над заголовком таблицы после слова Таблица, без знака №. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

Формулы должны располагаться отдельными строками с выравниванием по центру страницы или внутри строк. В тексте рекомендуется помещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Наиболее важные, а также длинные и громоздкие формулы (содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования) должны располагаться на отдельных строках. Нумеровать необходимо наиболее важные формулы, на которые имеются ссылки в работе. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы.

В тексте отчета, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично автором буквенные аббревиатуры. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, а в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовки с указанием слова Приложение, его порядкового номера без знака № и названия. Порядковые номера приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Структура отчета

Отчет должен включать следующие основные элементы.

Титульный лист. Форма титульного листа приведена в приложении 1.

Содержание. Включает название разделов и подразделов с указанием номеров страниц, с которых разделы и подразделы начинаются.

Титульный лист, содержание, первый лист введения и первый лист приложения включаются в нумерацию, но не нумеруются.

Введение.

Во введении указываются цель, задачи, сроки практики.

Раздел 1. Содержание работы в период учебной практики

1 Подготовительные работы (получение задания, подбор, изучение, подготовка документов, составление графика выполнения работ..)

2 Характеристика информационных технологий

(Программное обеспечение, информационные ресурсы, используемые при прохождении практики).

3 Способы и порядок выполнения работ

(обоснование применяемых способов выполнения работ, порядок, методы и результаты выполнения работ).

Раздел 2 Анализ результатов проведенных работ

2.1. Земельный баланс района

(Краткая характеристика объекта работ - местоположение, общая площадь, состав земель по категориям, собственникам, землепользователям и угодьям, природные и экономические условия, характеристика территории объекта, состояние планово-картографического, обследовательского и землеустроительного материала)

2.2 Определение стоимости недвижимого имущества

(Определение рыночной или иной стоимости объекта оценки, полученной на основе методов в рамках применяемых подходов к оценке).

Заключение.

В разделе указывается перечень собранных для выполнения отчетной работы материалов и для составления отчета по практике материалов с характеристикой их полноты и качества, проводится анализ методов и результатов проведенных вносятся предложения по совершенствованию работ.

Список использованной литературы.

Список должен содержать сведения об источниках, используемых при написании работы.

Список использованных источников формируется в алфавитном порядке согласно установленным требованиям библиографического описания.

Приложения.

Приводятся планово-картографические, обследовательские и землеустроительные материалы, использованные в ходе учебной практики, а также подготовленные материалы в ходе проведенных работ..

Перечень вопросов:

1. Понятие и признаки государственной территории

2. Состав государственной территории
3. Понятие региона. Формулировка понятия «регион»: различными авторами
4. Классификация и идентификация регионов
5. Понятие государственных границы. Правила режима государственных границ
6. Формы государственного устройства
7. Принципы административно-территориального устройства субъекта Российской Федерации
8. Оценка экономического потенциала территории
9. Понятие недвижимости.
10. Особенности недвижимости как объекта оценки.
11. Понятие рынка недвижимости.
12. Виды стоимости объектов недвижимости.
13. 3 классических подхода к оценке недвижимости. Их достоинства и недостатки.
14. Экономическое содержание и основные этапы оценки недвижимости затратным методом.
15. Оценка восстановительной стоимости зданий и сооружений при использовании затратного подхода.
16. Понятие и оценка физического износа.
17. Понятие и оценка внешнего износа.
18. Оценка стоимости земельного участка (методы).
19. Экономическое содержание доходного подхода в оценке недвижимости. Его преимущества и недостатки.
20. Порядок составления технического задания и договора на оценку
21. Основные требования к отчету об оценке.
22. Виды отчетов по оценке недвижимости.
23. Порядок представления результатов расчета стоимости недвижимости, полученных с применение различных подходов к оценке
24. Согласование результатов оценки, полученных с применение различных подходов
25. Состав и содержание полного отчета об оценке недвижимого имущества.
26. Порядок оформления и сдачи отчета об оценке недвижимости

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Реестр договоров на производственную практику направление подготовки 21.02.05.02
Земельно-имущественные отношения

№п\п организации № договора

1 Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия

б\№ от 13.04.2011г

сроком до 13.04.2016г.

2 Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия;
№10-62 от 01.01.2010г.

бессрочный

3 Республиканская служба по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира, отнесенных к объектам охоты, контролю и надзору в сфере природопользования №10-99 от 21.06.2010г.

бессрочный

4 Федеральное агентство по управлению государственным имуществом в Республике Бурятия №14-14 от 06.02.2014г.

сроком до 06.02.2019г.

- 5 Прибайкальский филиал БУРБ «Гостехинвентаризация ФБТИ» №14-53 от 01.06.2014г
сроком до 01.06.2017г.
- 6 ООО «Меридиан» №1454 от 05.09.2014г
сроком до 01.06.2017г.
- 7 Администрация г. Улан-Удэ №11-111 от 05.09.2011г
сроком до 01.06.2016г
- 8 ИП «Канаева Е.Д.» б\№ от 20.01.2015г.
сроком до 20.01.2020г.
- 9 Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата» Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Бурятия №16-29 от
12.04.2016г.
сроком на 1 год
- 10 ООО «Геостройэкспертиза» б\№ от 13.06.2016г.
сроком до 2020г
- 11 ИП «Мархаев Д.Б.» б\№ от 01.06.2016г.
сроком до 2020г
- 12 ООО «Геоид-П» б\№ от 01.06.2016г.
сроком до 2020г
- 13 ООО «Геотехэкспертиза» б\№ от 01.06.2016г.
сроком до 2020г
- 14 МО «Еравнинский район» б\№ от 01.06.2016г.
сроком до 2020г

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

По данной дисциплине разработан фонд оценочных средств, содержащий перечень компетенций, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания и материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Список литературы

Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

Основная

1. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 "Землеустройство и кадастры"/А. А. Варламов, С. А. Гальченко, Е. И. Аврунев ; под общ. ред. А. А. Варламова. —Москва: ФОРУМ, 2016. —192 с.
2. [Осуществление кадастровых отношений](#): учебник [для студ. учреждений ср. проф. образования]/Н. И. Бурмакина. —Москва: Академия, 2014. —304 с. с.
Режим доступа: <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=105547>
3. [Введение в специальность. Землеустройство и кадастры](#): учеб. пособие/Сизов А.П.. —Москва: Изд-во МИИГАиК, 2013. —75 с.
Режим доступа:

- <http://rucont.ru/efd/247048?urlId=Og/uyiwgHC+NYtc9ScLPofJR8kpr1c0RmMpA1x6lLtUhML/0a79W0VW0gh8OexIzMvgMphH2OlymVjBAYAnv2Q==>
4. [УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ](#): Учебник/Талонов А.В. - Отв. ред.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —411 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/2F981913-652E-44FE-B6DA-D809CE0C8DC8>
 5. [ЭКОНОМИКА НЕДВИЖИМОСТИ В 2 Т. Т.2. РЫНОК ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ И УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ](#): Учебник/Горемыкин В.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —537 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/A47F7A49-BCB3-4126-A44D-24D1869CC787>

Дополнительная

1. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография/Г. Л. Землякова; Ин-т государства и права Рос. акад. наук. —Москва: РИОР, 2015. —374, [1] с.
2. [УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ: ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА](#): Учебник/Бусов В.И., Поляков А.А.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —517 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/4E62E178-0504-4305-95BB-C1A9C6F93596>
3. [УПРАВЛЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ УЧЕБНЫЙ КУРС](#): Учебник/Гровер Р., Соловьев М.М.. —М.: Издательство Юрайт, 2016. —372 с.
Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/book/6DD5572E-A18E-444F-BA41-76EC83EC6704>

Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Справочная правовая система "Консультант плюс" <http://www.consultant.ru/>
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) <https://rosreestr.ru>
Электронная библиотека Издательского центра «Академия» <http://www.academia-moscow.ru/>
Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
Электронно-библиотечная система РУКОНТ <http://www.rucont.ru/>
Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>
«БиблиоРоссика» <http://www.bibliorossica.com/>

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Microsoft Office (Access, Excel, Power Point, Word и т.д.)
Портал электронного обучения БГУ e.bsu.ru
Система дифференцированного интернет-обучения Hecadem, Moodle.bsu.ru
Личный кабинет преподавателя или студента БГУ <http://my.bsu.ru/>
Электронные библиотечные системы: Руконт, издательство «Лань», Консультант студента
Тестовый доступ: American Institute of Physics, Znaniun.com, Casc, Редакция журналов BMJ Group, БиблиоРоссика, электронная коллекция книг и журналов Informa Healthcare, Polpred, Science Translational Medicine, коллекция журналов BMG Group

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебная аудитория с мультимедийным оборудованием (воспроизведение и визуализация любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов). Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 10 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе: Электронная библиотека Издательского центра «Академия», научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, электронно-библиотечная система РУКОНТ, электронно-библиотечная система издательства «Лань», «БиблиоРоссика», электронная библиотека диссертаций. Доступ к которым предоставлен студентам. В ЭБС представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы, включающие в себя публикации ведущих российских издательств, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов.

Электронная библиотека БГУ.